

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

Punctul din Regulament	Textul normelor Autorul obiecției/propunerii	Obiecții și propuneri	Comentarii (se acceptă / nu se acceptă / argumentare)
Art.4	<p>Autoritatea Națională de Integritate Art. 4 alin. (1) Modificări de ordin tehnic. Art. 4 alin. (2) lit. b): (2) În exercitarea atribuțiilor care le revin, membrii Consiliului au următoarele îndatoriri:</p> <p>b) să aducă la cunoștința președintelui Consiliului orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese, care ar putea să le afecteze independentă sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;</p>	<p>La art. 4 alin. (1) Urmează să fie revizuită numerotarea literelor or după lit. d) urmează lit. f), fiind exclusă lit. e) Notă. Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ. La articolul 4. alin.(2) lit. b) din Regulament, cuvântul „<i>independentă</i>” se substituie cu cuvântul „<i>independența</i>”. Notă: Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ.</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Erori Tehnice</p>
Art. 6 alin. (2)	<p>Autoritatea Națională de Integritate Art. 6 alin. (2) Modificări de ordin tehnic.</p>	<p>La articolul 6. alin.(2) din Regulament, urmează să fie revizuită numerotarea literelor, or după <i>lit. f)</i> urmează <i>lit. f)</i>, pe când urma să fie inclusă <i>lit.g)</i>. Notă: Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ.</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Erori Tehnice</p>
Art. 13	<p>Autoritatea Națională de Integritate Art. 13 Modificări de ordin tehnic.</p>	<p>La articolul 13. din Regulament, urmează să fie revizuită numerotarea aliniatelor, or <i>alin.(2)</i> se repetă de două ori, iar la aliniatul acesta se face expres trimitere în art.13 alin.(4) din Regulament (după aplicarea corectă a numerotării) art.14 alin.(4) din Regulament. Notă: Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ.</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Erori Tehnice</p>
Art. 16	<p>Autoritatea Națională de Integritate Art. 16 Modificări de ordin tehnic. Art. 16 alin. (9) Modificări de ordin tehnic. Art. 16 alin. (9) pct.1 Modificări de ordin tehnic. Art. 16 alin. (19) Modificări de ordin tehnic.</p>	<p>La articolul 16. din Regulament, urmează să fie revizuită numerotarea aliniatelor, or <i>alin.(2)</i> și <i>alin.(16)</i> se repetă de două ori. Notă: Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ. La articolul 16. alin.(9) din Regulament (după modificarea numerotării), cifra „8” se substituie cu cifra „7”. Notă: Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ.</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Erori Tehnice</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		<p>La articolul 16. alin.(10) pct.1) din Regulament (după modificarea numerotării), cifra „8” se substituie cu cifra „7”. Notă: Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ.</p> <p>La articolul 16. alin.(19) din Regulament (după modificarea numerotării), cifra „16” se substituie cu cifra „18”. Notă: Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ.</p>	
<p>Art. 17 alin (4) Art. 17</p>	<p>Autoritatea Națională de Integritate Art. 17 alin (4) Modificări de ordin tehnic. Art. 17 Modificări de ordin tehnic.</p>	<p>La articolul 17. alin.(4) din Regulament, cifra „9” se substituie cu cifra „8”. Notă: Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ.</p> <p>La articolul 17. din Regulament, urmează să fie revizuită numerotarea aliniatelor or după <i>alin.(11)</i> urmează <i>alin.(13)</i>, pe când urma să fie inclus <i>alin.(12)</i>. Notă: Modificarea propusă are drept scop corectarea unei erori tehnice admise în textul actului normativ.</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Erori Tehnice</p>
<p>Art.9 alin.(1) pct.5)</p>	<p>Centrul Național Anticorupție Art.9 Atribuțiile președinților comisiilor (1) Președinții Comisiilor exercită următoarele atribuții: 5) alte atribuții ce rezultă din Legea nr.132/2016, în vederea asigurării bunei desfășurări a concursului.</p>	<p>Obiecții: Formularea „<i>alte atribuții ce rezultă din Legea nr.132/2016</i>” este una cu sens prea larg și lipsită de claritate, întrucât din textul Legii nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate nu rezultă atribuțiile președintelui Comisiei de concurs și a președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor. În acest caz, trimiterea la Legea nr.132/2016 este o normă de trimitere defectuoasă, susceptibilă de interpretări discreționare.</p> <p>Recomandări: Completarea proiectului cu prevederi clare privind atribuțiile președintelui Comisiei de soluționare a contestațiilor.</p> <p>Factori de risc: - Norme de trimitere defectuoase, - Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive.</p> <p>Riscuri de corupție: - Generale,</p>	<p>Nu se acceptă, Atribuțiile se exercită în conformitate cu dispozițiile legii, iar în practica de aplicare, pot să apară situații ce nu pot fi prevăzute inițial, motiv din care, în procesul de creație legislativă din țara noastră, este des utilizată formula de trimitere la exercițiul și a altor atribuții, statuate în lege. De exemplu, în cadrul</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		<p>- Legalizarea actelor de: abuz de serviciu, depășirea a atribuțiilor de serviciu.</p>	<p>ședințelor comisiilor președintele asigură ordinea, iar în caz de abateri, intervine. Iar reglementarea și a unui astfel de aspect, face să fie incluse în norma de reglementare prevederi excesive, când ar trebui și un regulament de organizare și funcționare al comisiilor în cauză.</p>
<p>Art.14 alin.(2) și alin.(4)</p>	<p>Centrul Național Anticorupție</p> <p>Art.14 Admiterea candidaților la concurs. Temeiurile de excludere. Prelungirea perioadei de depunere a dosarului</p> <p><u>(2) În cel mult 10 zile după expirarea termenului de depunere a cererilor de concurs, Consiliul, în ședință publică, examinează dosarele depuse, decide asupra admiterii candidaților în concurs și în privința candidaților admiși, inițiază verificarea în condițiile Legii nr.271/2008, precum și solicită certificatul de cazier de integritate profesională și certificatul de integritate.</u></p> <p><u>(4) În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și după adoptarea hotărârii privind lista candidaților admiși la concurs, aceasta se publică pe pagina web a Autorității.</u></p>	<p>Obiecții:</p> <p>În alin.(2) al art.14, proiectul stabilește că Consiliul decide asupra candidaților admiși în concurs în termen de 10 zile după expirarea termenului de depunere a dosarelor, pe când în alin.(4) din același articol proiectul stabilește că, în termen de 3 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și după adoptarea hotărârii privind lista candidaților admiși la concurs, aceasta se publică pe pagina web a Autorității.</p> <p>Prevederile analizate nu respectă condiția calității normei juridice motiv pentru care aduce atingere art.23 din Constituția Republicii Moldova. Este de remarcat că, orice act normativ trebuie să respecte principiile și normele constituționale, precum și exigențele de tehnică legislativă, menite să asigure claritatea, previzibilitatea, predictibilitatea și accesibilitatea actului. Pentru a corespunde celor trei criterii de calitate – accesibilitate, previzibilitate și claritate – norma de drept trebuie să fie formulată cu suficientă precizie, astfel încât să permită persoanei să decidă asupra conduitei sale și să prevadă, în mod rezonabil, în funcție de circumstanțele cauzei, consecințele acestei conduite. În caz contrar, cu toate că legea conține o normă de drept care aparent descrie conduita persoanei în situația dată, persoana poate pretinde că nu-și cunoaște drepturile și obligațiile. Într-o astfel de interpretare, norma ce nu</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.</p> <p>Punctul va avea ulterior următoarea redacție:</p> <p>35. ”În cel mult 10 zile după expirarea termenului de depunere a cererilor de concurs, Consiliul, verifică respectarea de către candidați a condițiilor prevăzute la pct. 26 și stabilește lista candidaților admiși la Concurs.</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		<p>corespunde criteriilor clarității este contrară art.23 din Constituție (Hotărârea Curții Constituționale nr.26/23.11.2010, & 10).</p> <p>Prin urmare, în măsura în care proiectul creează premise pentru alegerea subiectivă și abuzivă a normei „<i>convenabile</i>” în ce privește termenul în care Consiliul adoptă hotărârea privind lista candidaților admiși la concurs, termenele prevăzute la alin.(2) și (4) din art. 14 necesită a fi revizuite, pentru a asigura respectarea criteriilor de calitate menționate supra.</p> <p>Or, în cazul în care se prezumă că hotărârea privind lista candidaților admiși la concurs, se adoptă de către Consiliu în termen de 10 zile de la expirarea termenului de depunere a dosarului, așa cum este prevăzut la alin.(4).</p> <p>Recomandări: Reexaminarea normelor propuse la alin.(2) și (4) din art.14 potrivit proiectului, în vederea stabilirii clare a termenului de examinare a dosarelor depuse și adoptate a hotărârii listei candidaților admiși la concurs și a termenului de publicare a acestei hotărâri pe pagina web a ANI.</p> <p>Factori de risc: - Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive; - Concurența normelor de drept.</p> <p>Riscuri de corupție: - Legalitatea actelor de: abuz de serviciu.</p>	<p>Ulterior, în privința candidaților admiși la Concurs, Consiliul inițiază verificarea în condițiile Legii nr. 271/2008, solicitând Centrului Național Anticorupție eliberarea cazierului de integritate profesională, Serviciului de Informații și Securitate – eliberarea avizului consultativ și a informației dacă candidatul a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii , până în anul 1991 sau dacă există alte suspiciuni relevante asupra integrității candidatului și Autorității Naționale de Integritate – eliberarea</p>
--	--	--	--

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			<p>certificatului de integritate”</p> <p>38. „ În termen de 3 zile lucrătoare după expirarea termenului menționat la pct. 35, pe pagina web oficială a Autorității, se publică lista candidaților, în ordinea depunerii dosarelor.</p> <p>Secretariatul Consiliului remite informația dată candidaților prin intermediul mesajului pe adresa electronică.”</p>
<p>Art.16 alin.(10)</p>	<p>Centrul Național Anticorupție</p> <p>Art.16 Organizarea și desfășurarea probei scrise</p> <p>(10) În cazuri excepționale, când desfășurarea probei scrise este imposibilă datorită unor circumstanțe obiective, Comisia de concurs decide asupra anulării probei scrise și numirea unei date ulterioare pentru organizarea repetată a probei scrise.</p>	<p>Obiecții:</p> <p>Norma analizată este una confuză, și anume nu este clar care „cazuri excepționale” și „circumstanțe obiective” se are în vedere. Ca urmare, confuzia creată va permite Comisiei de concurs de a decide discreționar asupra anulării probei scrise și numirii unei date ulterioare.</p> <p>Pericolul acestui factor de risc constă în faptul că, la aplicare formulările utilizate pot provoca practici vicioase de interpretare a sensului acestei norme, în dependență de interesul responsabililor de implementare, practici care pot fi abuzive de stabilire a regulilor convenabile propriilor interese.</p> <p>Astfel, la art.16 alin.(10) formularea „în cazuri excepționale” și „circumstanțe obiective” urmează a fi precizate, or nu este clar care cazuri sunt considerate fiind excepționale și circumstanțele ca fiind obiective.</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.</p> <p>Punctul va avea ulterior următoarea redacție:</p> <p>51.„În cazurile excepționale, când desfășurarea probei scrise este imposibilă</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		<p>Recomandări: Se recomandă de concretizat în proiectul Regulamentului în ce cazuri excepționale și circumstanțe obiective Comisia de concurs decide asupra anulării probei scrise și numirea unei date ulterioare pentru organizarea repetată a probei scrise.</p> <p>Factorii de risc: - Atribuții care admit derogări și interpretări abuzive; - Temeiuri neexhaustive pentru survenirea răspunderii.</p> <p>Riscuri de corupție: 1. Generale; 2. Încurajarea sau facilitarea actelor de: - Conflict de interese și sau favoritism; - corupere activă; - corupere pasivă. 3. Legalizarea actelor de: - abuz în serviciu; - depășire a atribuțiilor de serviciu.</p>	datorită unor circumstanțe obiective, Comisia de concurs decide asupra amânării datei probei scrise și numirea unei date ulterioare pentru organizarea repetată a probei scrise, fapt despre care candidații sunt informați în timp util”
Art. 5 alin. (2)	<p>AO PRO CONS</p> <p>Comisiile. Modalitatea de constituire</p> <p>(2) Comisia de concurs este formată din 5 (cinci) membri, iar cea de soluționare a contestațiilor din 3 (trei) membri. Componența comisiilor se stabilește prin tragere la sorți din rândul membrilor Consiliului, se aprobă prin hotărâre a Consiliului și se publică pe pagina web a Autorității. Comisiile activează din momentul adoptării hotărârii Consiliului privind aprobarea componenței comisiilor.</p>	Nu este suficient de clară descrisă procedura de alegere a membrilor comisiilor	Nu se acceptă. Stabilirea comisiilor prin tragere la sorți reflectă obiectiv componența acestora. Astfel, în prezent sunt 8 membri ai Consiliului de Integritate desemnați, respectiv, fiecare poate face parte dintr-o comisie sau alta, conform extragerii, fără ca eventual vreun membru să nimerescă în comisia pentru care optează sau ar dori să participe.

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

<p>Art. 13 alin. (3) lit. b)</p>	<p>AO PRO CONS Art. 13 Dosarul de concurs (2) Dosarul candidatului se prezintă în una din următoarele modalități: a) în cazul depunerii prin poșta electronică – într-o copie scanată, împreună cu declarație pe propria răspundere privitor la faptul că toate copiile depuse corespund originalelor, semnată în mod electronic.</p>	<p>Se propune înlocuirea sintagmei „semnată în mod electronic” cu sintagma „semnată cu semnătura electronică”</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Suplimentar, pct. 31 se completează cu un nou text, prin care se menționează că ” În asemenea caz, actele prevăzute la pct. 30 lit.p) se prezintă ulterior în original la sediul Autorității, în termen de până la inițierea verificărilor candidaților în condițiile Legii nr. 271/2008, prevăzut la pct. 35”</p>
<p>Art. 13 alin. (6)</p>	<p>AO PRO CONS (5) Persoana responsabilă din cadrul Autorității, confirmă recepționarea dosarului prin eliberarea unui cotor (pentru dosarele depuse fizic) sau prin expedierea unui e-mail de confirmare a recepționării (pentru dosarele expediate prin poșta electronică). Cotorul sau e-mailul de confirmare include:</p>	<p>Nu este clar cine este persoana responsabilă din cadrul Autorității responsabilă de recepționarea dosarelor și cum se desemnează aceasta.</p>	<p>Nu se acceptă. Conform art. 12 alin. (10) al Legii nr. 132/2016, <i>(10) Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt asigurate de către Autoritate.</i></p>
<p>Art.16 alin. (8)</p>	<p>AO PRO CONS Art. 16. Organizarea și desfășurarea probei scrise (8) Prin excepție de la prevederile alin. (8) lit. d) din prezentul articol, în situații excepționale și justificate, candidatul poate părăsi sala numai cu acordul expres al președintelui Comisiei, pentru o perioadă scurtă de timp, fiind însoțit de un membru al comisiei sau de secretarul comisiei.</p>	<p>Se propune reformularea acestuia, stabilind mai lejer cazurile când și cum va fi însoțit candidatul. Se poate întâmpla că din diferite motive (inclusiv de sănătate) candidatul să aibă nevoie să iasă inclusiv și la baie, atunci trebuie altfel de specificat această modalitate de însoțire. La fel, trebuie cumva de stabilit cât va constitui perioada scurtă de timp întrucât la următorul alineat deja se poate aplica excluderea lui dacă a depășit perioada scurtă de timp, care poate fi diferită.</p>	<p>Nu se acceptă. Situația descrisă în recomandare este acoperită de către prevederile redacției actuale.</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

<p>Art. 17 alin.(12)</p>	<p>AO PRO CONS</p> <p>Art. 17. Organizarea și desfășurarea interviului</p> <p>(12) Comisia comunică Consiliului hotărârea adoptată în termen de 1 zi din momentul adoptării.</p>	<p>Se propune de concretizat termenul, va fi de 1 zi sau de 24 ore.</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.</p> <p>Pct. 58 va avea următoarea redacție „În baza punctajului final la concurs, Comisia de concurs adoptă hotărârea privind rezultatele finale ale probei scrise și remite hotărârea respectivă spre informare Consiliului, în termen de 24 ore de la adoptare. Rezultatele probei scrise se comunică candidaților în termen de 24 ore de la data finalizării evaluării probei scrise, prin afișarea lor la sediul Autorității și publicarea pe pagina oficială web a Autorității”</p>
<p>Art. 18 alin. (4)</p>	<p>AO PRO CONS</p> <p>Art. 18 Validarea rezultatelor concursului</p> <p>(4) În termen de 2 zile lucrătoare de la validarea rezultatelor concursului, Consiliul propune Președintelui Republicii Moldova spre numire în funcția de președinte al Autorității Naționale de Integritate candidatul declarat</p>	<p>Se propune de redactat corect sintagma „câștigător al concursului”</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	câștigător a concursului. La propunerea de numire se anexează Hotărârea de validare a rezultatelor concursului și copiile actelor depuse de candidații la concurs.		Eroare tehnică
Anexa nr. 2	AO PRO CONS Anexa nr. 2 DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND REPUTAȚIA IREPROȘABILĂ CANDIDATULUI	Se propune de denumit corect: „DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND REPUTAȚIA IREPROȘABILĂ A CANDIDATULUI” ”	Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Eroare tehnică
Anexe	AO PRO CONS Toate declarațiile incluse în anexele Regulamentului urmează a fi denumite similar	Declarație pe propria răspundere urmată de denumirea acesteia.	Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Eroare tehnică
Lista actelor din Dosar	Lista actelor ce urmează a fi prezentate de candidat în Dosar.	Se propune să fie incluse și documente ce demonstrează experiența profesională. Asta deoarece, după 01.01.2019 au fost excluse carnetele de muncă dar, cu toate acestea, candidatul urmează cumva să probeze activitatea sa profesională după această dată.	Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Pct. 39 lit.e) Va avea următoarea redacție : „copia carnetului de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă, după caz, contractul/ contractele de muncă, adeverințe privind confirmarea experienței de muncă”
La proiectul	Ministerul Justiției	Din denumire, pct.1 și denumirea proiectului	Se acceptă

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

<p>Hotărârii</p>	<p>Din denumire Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă). Pct. 1 Se aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă), conform <i>Anexei nr. 1</i>.</p>	<p>Regulamentului se va exclude textul „(în redacție nouă)”, iar din clauza de adoptare se va exclude textul „În scopul ajustării la prevederile legislației în vigoare a Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate, pentru selectarea și desemnarea candidatului la funcția de președinte al Autorității Naționale de Integritate”, întrucât ține de conținutul notei informative la proiect. Totodată, denumirea Regulamentului din denumire, pct.1 și anexă se va uniformiza pentru a fi identic</p>	
<p>Pct. 1 La proiectul Hotărârii</p>	<p>Ministerul Justiției Pct.1 Se aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă), conform <i>Anexei nr. 1</i>.</p>	<p>La pct. 1 textul „conform Anexei nr.1 la” se va substitui cu textul „(se anexează)”, Regulamentul fiind unica anexă la hotărâre. Respectiv, în parafa de aprobare a Regulamentului textul „Anexa nr.1 la” se va substitui cu cuvintele „Aprobat prin”.</p>	<p>Se acceptă</p>
<p>Pct.3 La proiectul Hotărârii</p>	<p>Ministerul Justiției Pct. 3 Prezenta hotărâre intră în vigoare la data emiterii și se publică pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate</p>	<p>La pct.3 cuvintele „intră în vigoare la data emiterii și” se vor exclude, ținând cont de prevederile art.56 alin. (1) din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, conform cărora actele normative intră în vigoare peste o lună de la data publicării în Monitorul oficial al Republicii Moldova sau la data indicată în textul actului normativ, care nu poate fi anterioară datei publicării. De asemenea, potrivit pct. 5 și 6 din Hotărârea Guvernului nr. 1104/1997 cu privire la modul de efectuare a expertizei juridice și înregistrării de stat a actelor normative departamentale actele normative departamentale, care au fost supuse expertizei juridice și înregistrării de stat urmează a fi publicate în Monitorul Oficial al RM. Actele înregistrate, dar nepublicate, în modul stabilit de Lege, cu excepția actelor a căror publicare este restricționată, nu au putere juridică și nu pot servi drept temelie legitimă pentru reglementarea relațiilor de drept respective sau aplicare de sancțiuni. Astfel, actul normativ departamental suspus</p>	<p>Nu se acceptă. Prevederile legii nr. 132/2016 stabilesc o excepție prevăzută la art. 11 „Condițiile și procedura de desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității se stabilesc printr-un regulament aprobat de Consiliul de Integritate și publicat pe pagina web oficială a Autorității. Norma prevăzută la art. 11 este o normă</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		înregistrării de stat nu poate intra în vigoare anterior publicării acestuia în Monitorul Oficial al RM.	specială (lex specialis). Potrivit principiului, norma legii speciale prevalează legea care reglementează numai chestiunile generale, în speță prevederile HG și Legea 100/2017 cu privire la actele normative.
Pct. 4 La proiectul Hotărârii	Ministerul Justiției Pct. 4 Se abrogă Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 1/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de președinte și vicepreședinte al Autorității Naționale de Integritate	Totodată, proiectul hotărârii urmează a fi suplinit cu un punct privind abrogarea Hotărârii Consiliului de Integritate nr. 1/2017 cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru funcția de președinte și vicepreședinte al Autorității Naționale de Integritate , înregistrat la Ministerul Justiției cu nr. 1201 din 27 martie 2017	Se acceptă
La proiectul Regulamentului	Ministerul Justiției Cu referire la structura proiectului	Cu referire la structura proiectului , semnalăm că, în conformitate cu art. 52 din legea nr. 100/2017, <u>punctul</u> este elementul structural de bază al hotărârilor Guvernului, al actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate, ale autorităților publice autonome, ale autorităților unității teritoriale autonome cu statut juridic special și ale autorității administrației publice locale. Punctele, de regulă, nu au denumire, sunt expuse fără utilizarea cuvântului „punct” și se însemnează consecutiv cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, urmate de punct, începând cu primul și terminând cu ultimul, de la începutul și până la sfârșitul actului normativ. Astfel, numerotarea elementelor structurale ale Regulamentului cu articole se va înlocui cu puncte.	Se acceptă Întreaga structură a regulamentului vs fi modificată, elementul structural de bază fiind punctul și subpunctele.
Art.1	Ministerul Justiției Art.1 Domeniul de reglementare Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate	La art. 1 cuvântul „denumit” se va exclude (observație valabilă pentru toate cazurile similare din proiect), iar după cuvintele „suplinirea funcției de” se va completa cu cuvântul „președinte”.	Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	(denumit în continuare – Regulament)) are drept scop reglementarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de al Autorității Naționale de Integritate (denumit în continuare - Concurs) și stabilește modul de lansare a concursului, de constituire a comisiilor, atribuțiile acestora, modalitatea de organizare și desfășurare a probei scrise și a probei interviului, precum și de validare a rezultatelor concursului.		articole în puncte. Eroare tehnică
Art. 3	Ministerul Justiției Art. 3 Organizatorul concursului. Cadrul legal Consiliul de Integritate (denumit în continuare - Consiliu) organizează și desfășoară Concursul în conformitate cu prevederile art. 11, 12 și 13 din Legea nr.132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate (denumită în continuare - Legea nr. 132/2016).	La art. 3 textul „ Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 ” se va substitui cu textul „ Legea nr. 132/2016 ”, conform uzanțelor normative.	Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Chestiuni tehnice
Art. 4	Ministerul Justiției Art. 4 Atribuțiile Consiliului în domeniul organizării și desfășurării Concursului (1) În conformitate cu art.11, 12 și art. 13 din Legea nr. 132/2016, Consiliul are următoarele atribuții în domeniul organizării și desfășurării Concursului: a) aprobă Regulamentul de desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (denumită în continuare - Autoritate), aprobă tematica de concurs; b) publică Regulamentul și anunțul privind data și locul organizării Concursului pe pagina web a Autorității; c) aprobă componența comisiilor de organizare a Concursului, de elaborare a subiectelor, de verificare a lucrărilor și de soluționare a contestațiilor; d) colectează dosarele candidaților; f) examinează dosarele depuse, verificând respectarea condițiilor prevăzute la art. 10 alin. (1) din Legea nr. 132/2016 și decide asupra admiterii candidaților la Concurs prin adoptarea hotărârii privind lista candidaților admiși la Concurs;	La art. 4: la alin. (1) textul „art. 11, 12 și art. 13” se va substitui cu textul „art. 11, 12 și 13”; la alin. (1) lit. a) este inutil a preciza atribuția Consiliului de Integritate de a aproba Regulamentul de desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate, deoarece se regăsește în același Regulament; la alin. (1) lit. c) se va preciza că comisia de soluționare a contestațiilor se referă doar la proba interviu, or, potrivit lit. h) din același alineat contestațiile depuse în privința rezultatelor probei scrise se soluționează de Consiliu; la alin. (1) lit. j) se va preciza că Consiliul propune pentru numire Președintelui Republicii Moldova candidatul selectat; la alin. (2) cuvântul „îndatoriri” se va substitui cu cuvântul „obligatii”, în vederea ajustării la terminologia juridică.	Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Nu se acceptă. Atribuția respectivă rezultă expres din conținutul Legii nr. 132/2016 Nu se acceptă. Precizarea dată va fi făcută ulterior la pct. 14.

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	<p>g) în privința candidaților admiși, inițiază verificarea în condițiile Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice, solicită certificatul de integritate și certificatul de cazier privind integritatea profesională;</p> <p>h) soluționează contestațiile depuse de către candidați asupra rezultatelor probei scrise;</p> <p>i) validează rezultatele Concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității și le publică pe pagina web oficială a Autorității în termen de 24 de ore de la validare;</p> <p>j) propune Președintelui Republicii Moldova candidatul selectat pentru funcția de președinte al Autorității.</p> <p>(2) În exercitarea atribuțiilor care le revin, membrii Consiliului au următoarele îndatoriri:</p>		<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.. Se precizează că Consiliul propune <u>pentru numire</u> Președintelui Republicii Moldova candidatul selectat Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.. Se substituie cuvântul cu cuvântul „îndatoriri” cu cuvântul „obligații”</p>
<p>Art. 5</p>	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Art. 5 Comisiile. Modalitatea de constituire</p> <p>(1) În vederea organizării și desfășurării Concursului, Consiliul constituie prin hotărâre, următoarele comisii:</p> <p>1) Comisia de organizare a concursului, de elaborare a subiectelor și de verificare a lucrărilor, denumită generic – <i>Comisia de concurs</i>;</p> <p>2) <i>Comisia de soluționare a contestațiilor</i>.</p> <p>(2) Comisia de concurs este formată din 5 (cinci) membri, iar cea de soluționare a contestațiilor din 3 (trei) membri. Componenta comisiilor se stabilește prin tragere la sorți din rândul membrilor Consiliului, se aprobă prin hotărâre a Consiliului și se publică pe pagina web a Autorității. Comisiile</p>	<p>La art. 5:</p> <p>în alin. (1) pct. 1) textul „denumită generic — Comisia de concurs” se va substitui cu textul „(în continuare - Comisia de concurs)”;</p> <p>la alin. (3) cuvintele „La fel” se vor exclude, nefiind specifice limbajului unui act normativ (observație valabilă pentru toate cazurile similare din proiect). Totodată, atragem atenția că opțiunea alegerii prin tragere la sorți dintre membrii săi a secretarului nu este aplicabilă pentru Comisia de soluționare a contestației care este formată din 3 membri dintre care unul e președinte și altul e vicepreședinte;</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. . textul „denumită generic — Comisia de concurs” se va substitui cu textul „(în continuare -</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	<p>activează din momentul adoptării hotărârii Consiliului privind aprobarea componenței comisiilor.</p> <p>(3) Fiecare comisie alege, dintre membrii săi, cu votul majorității, un președinte și un vicepreședinte al comisiei pentru întreaga durată a activității acesteia. La fel, fiecare comisie alege, prin tragere la sorți, dintre membrii săi, un secretar, ce asigură funcționarea comisiei pe parcursul desfășurării concursului.</p> <p>(4) Ședințele comisiilor se consideră deliberative dacă la acestea participă majoritatea membrilor desemnați. Hotărârile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți, exprimat prin „pro” sau „contra”.</p> <p>(5) Pentru fiecare Concurs se stabilește o nouă componență a comisiilor prevăzute la alin. (1). După declanșarea procedurii de concurs, componența comisiilor prevăzute la alin. (1) nu mai poate fi modificată, cu excepția situației încetării înainte de termen, pentru un membru al comisiilor, a mandatului de membru al Consiliului, în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (5) din Legea nr. 132/2016.</p> <p>(6) Comisiile publică hotărârile adoptate pe pagina web a Autorității și comunică candidaților despre acestea prin poșta electronică.</p>	<p>la alin. (5) textul „<u>încetării înainte de termen, pentru un membru al comisiilor, a mandatului de membru al Consiliului</u>” se propune de reformulat în felul următor: „<u>de revocare a mandatului membrului Consiliului pentru un membru al comisiilor</u>” pentru a asigura conformitatea cu art. 12 alin. (5) din <i>Legea nr. 132/2016</i>. Totodată, cuvintele „pagina web” se vor substitui cu cuvintele „pagina web oficială” în conformitate cu <i>Regulamentul cu privire la paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet</i>, aprobat prin <i>Hotărârea Guvernului nr. 188/2012</i> (observație valabilă și pentru restul cazurilor similare din proiect). Adicional, se va uniformiza terminologia în privința inițierii concursului, or, la art. 5 alin. (5) se utilizează declanșarea procedurii de concurs”, la art. 10 alin. (4) „inițierea procedurilor de organizare și desfășurare a concursului”, în denumirea Capitolului III „Demararea concursului”, iar la art. 11 alin. (1) „declanșarea procedurii de selecție”.</p>	<p>Comisia de concurs)”</p> <p>Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte..</p> <p>pct. 8 Va avea următoarea redacție: „Fiecare comisie alege, dintre membrii săi, cu votul majorității, un președinte al comisiei pentru întreaga durată a activității acesteia. La fel, fiecare comisie alege, prin tragere la sorți, dintre membrii săi, un secretar, ce asigură funcționarea comisiei pe parcursul desfășurării concursului”</p> <p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte..</p> <p>pct. 10 Va avea</p>
--	--	---	---

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			următoarea redacție: „Pentru fiecare Concurs se stabilește o nouă componentă a comisiilor prevăzute la pct. 6. După declanșarea procedurii de concurs, componenta comisiilor prevăzute la pct. 6 nu mai poate fi modificată, cu excepția situației revocării mandatului de membru al Consiliului, pentru un membru al comisiilor, în cazurile prevăzute la art. 12 alin. (5) din Legea nr. 132/2016”
Art. 6	Ministerul Justiției Art. 6 Comisia de concurs. Competențele (1) Comisia de concurs desfășoară proba scrisă și cea de interviu, evaluează prestația candidaților în baza criteriilor stabilite în prezentul Regulament. (2) Comisia de concurs are următoarele atribuții: a) plasează anunțuri despre desfășurarea etapei concursului; b) publică pe pagina web a Autorității numele candidaților înscriși la concurs; c) asigură desfășurarea și evaluarea probei scrise și a interviului; d) calculează punctajul obținut de fiecare candidat ca urmare a evaluării lucrărilor / prestației candidaților; e) selectează candidații în ordinea punctajului obținut; f) adoptă hotărâri pe marginea concursului, pe care le remite în adresa Consiliului;	La art. 6 alin. (2) lit. f) cuvintele „ <u>remite în adresa</u> ” <u>propunem a fi</u> <u>substituite cu</u> <u>cuvintele „prezintă”</u> . (. Adițional, se va rectifica numerotarea elementelor structurale, deoarece nu este consecutivă.	Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte. Lit.e) va avea următorul conținut: „ adoptă hotărâri pe marginea concursului, care se aduc la cunoștința Consiliului”

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	f) exercită alte funcții conform hotărârii Consiliului, în vederea bunei desfășurări a Concursului.		
Art. 7	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Art. 7 Comisia de soluționare a contestațiilor. Competențele</p> <p>(1) Comisia de soluționare a contestațiilor examinează și soluționează contestațiile depuse de către candidații la Concurs asupra rezultatelor probei interviului, adoptând hotărâri în acest sens.</p> <p>(2) Urmare a examinării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor poate adopta una din următoarele hotărâri:</p> <p>1) dispune respingerea contestației ca fiind neîntemeiată;</p> <p>2) dispune admiterea contestației, cu repetarea ulterioară probei interviului în privința persoanei care a depus contestația, în condițiile prezentului Regulament.</p>	<p>La art. 7 alin. (2) pct. 2) se va revizui oportunitatea includerii textului „cu repetarea ulterioară probei interviului în privința persoanei care a depus contestația, în condițiile prezentului Regulament”, ținând cont de prevederile art. 15 alin. (3) din proiectul Regulamentului, conform cărora „Susținerea interviului în cadrul concursului are caracter public, care se asigură prin înregistrarea audio și video a probei, care se publică ulterior pe pagina Autorității.”. Astfel, prestația candidaților urmează a fi evaluată în baza înregistrărilor audio și video. în acest context se va revizui și art. 17 alin. (10) și (11).</p>	<p>Nu se acceptă</p> <p>Rămâne nereglementată situația în care din motive tehnice, nu a avut loc înregistrare audio sau video a interviului.</p>
Art. 8	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Art. 8 Competența Consiliului în domeniul soluționării contestațiilor</p> <p>Prin derogare de la prevederile art. 7 din prezentul Regulament, în conformitate cu art. 11 alin. (9) al Legii nr.132/2016, contestațiile depuse de candidați împotriva rezultatelor probei scrise, urmează să fie soluționate de către Consiliu.</p>	<p>Art. 8 se va exclude, deoarece în măsura în care se delimitează atribuțiile de soluționare a contestațiilor în privința rezultatelor probei scrise și a celor de la interviu, nu este vorba de derogare după cum s-a indicat.</p>	<p>Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.</p> <p>Pct. 16 Va avea următorul conținut: „Consiliul examinează și soluționează contestațiile depuse de către candidații la Concurs asupra rezultatelor probei scrise, în acord cu prevederile art.11 alin.(9) din Legea</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			nr.132/2016, adoptând hotărâri în acest sens”
Art. 10	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Art. 10 Conflictul de interese. Modalitatea de declarare și soluționare a acestuia</p> <p>(1) Membrii Consiliului, dar și a comisiilor, se află în conflict de interese, specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului, dacă sunt în una dintre următoarele situații:</p> <p>(3) Conform art.14 al Legii nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale (<i>numită în continuare – Legea nr. 133/2016</i>), conflictul de interese se soluționează, în următoarele moduri:</p>	<p>La art. 10:</p> <p>alin. (1) cuvintele „dar și” se vor omite, fiind inutile; <u>textul „nr.133 din 17.06.2016” se va substitui cu textul „nr. 133/2016”.</u></p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.</p> <p>Chestiuni tehnice</p>
Art. 12	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Art. 12 Condiții de eligibilitate</p> <p>(1) La concurs poate participa persoana care întrunește cumulativ condițiile stabilite în art.10 al Legii nr. 132/2016, și anume:</p> <p>4) are o vechime în muncă de cel puțin 7 ani în domeniile menționate la punctul 3) din prezentul articol;</p> <p>6) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani, până la anunțarea concursului, membru al vreunui partid politic, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului din anexa nr. 3;</p> <p>9) nu a avut, până în anul 1991, statut de colaborator operativ al serviciilor de informații, de agent sub acoperire sau de informator în cadrul acestor servicii, în baza unei declarații pe propria răspundere, conform modelului din anexa nr. 2.</p> <p>Art. 12 alin. (3) Candidatul la funcția de președinte al Autorității are următoarele obligații:</p> <p>a) să respecte prevederile Regulamentului, să adopte un comportament integru, cu bună-credință, să comunice Consiliului, comisiilor despre orice ingerință care ar putea să afecteze legalitatea concursului;</p> <p>b) să evite orice comunicare privată cu membrii Consiliului, comisiilor pe</p>	<p>La art. 12 alin. (1):</p> <p>în pct. 4) cuvintele „din prezentul articol” se vor exclude, deoarece <u>punctul 3) face parte din alin. (1)</u>. Totodată, se va reține că în cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ/element structural, pentru evitarea reproducerii acesteia, se face trimitere la elementul structural respectiv, fără a se indica că elementul respectiv face parte din același act normativ/element structural (observație valabilă pentru toate cazurile similare din proiect, spre exemplu, pentru expresia „din prezentul Regulament”);</p> <p>cu referire la punctele 6) și 9), se va ține cont de prevederile art. 49 alin. (4) din <i>Legea nr. 100/2017</i>, conform căroră dacă un act normativ are mai multe anexe, acestea sunt însemnate cu numere ordinare, exprimate prin cifre arabe, <u>în ordinea în care au fost enunțate în textul actului</u>. Prin urmare, la pct. 6) anexa nr. 3 urmează a fi substituită cu anexa nr. 1 (observație valabilă și pentru art. 13 alin. (2) lit. a) și lit. d) etc.).</p> <p>Art. 12 alin. (3) <u>propunem a fi separat de art. 12, deoarece nu se încadrează în obiectul acestuia</u>. Totodată, nu este</p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.</p> <p>Chestiuni tehnice</p> <p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.</p> <p>Chestiuni tehnice</p> <p>Se acceptă cu mențiunea că întreg</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	<p>durata procedurii de organizare și desfășurare a concursului;</p> <p>c) să prezinte informația și documentele solicitate veridic, corect și integral, fără careva omisiuni, să expună opiniile onest și cu maximă responsabilitate;</p> <p>d) să declare despre existența intereselor personale în raport cu membrii Consiliului, Comisiilor, membrii secretariatului concursului.</p>	<p>clară trimiterea la „membrii secretariatului concursului”, or, dacă se au în vedere secretarii Comisiilor, aceștia se încadrează la „membrii Comisiilor”.</p>	<p>textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte.</p> <p>Chestiuni tehnice</p>
<p>Art. 13</p>	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Art. 13 Dosarul de concurs</p> <p>(1) Cererea de participare la concurs, însoțită de actele doveditoare și declarație de avere și interese personale pentru anul fiscal precedent, întocmită la data prezentării dosarului, se depune la Autoritate în termen de 20 zile de la data publicării anunțului.</p> <p>(6) În cazul depistării faptului că dosarul nu este complet, persoana responsabilă din cadrul Autorității notifică candidatul despre aceasta și îi solicită înlăturarea carențelor până la termenul limită de depunere a dosarului. În cazul neconformării, dosarul este considerat incomplet și nu este admis pentru etapa următoare a concursului.</p>	<p>La art. 13:</p> <p>la alin. (1) <u>se va revizui termenul pentru depunerea cererii de participare la concurs (20 de zile de la data publicării anunțului)</u>, or, potrivit art. 11 alin. (1) din proiect, anunțul se publică cu cel puțin 45 zile înainte de data concursului. Astfel, candidații pot depune dosarele până la data limită stabilită în acest sens în anunț conform art. 11 alin. (2) lit. h). în acest context se va revizui și alin. (7);</p> <p><u>se va revedea numerotarea alineatelor, deoarece două alineate sunt numerotate cu „(2)”.</u></p> <p>la alin. (6), care prevede că „în cazul depistării faptului că dosarul nu este complet, persoana responsabilă din cadrul Autorității notifică candidatul despre aceasta și îi solicită înlăturarea carențelor până la termenul limită de depunere a dosarului. în cazul neconformării, dosarul este considerat incomplet și nu este admis pentru etapa următoare a concursului.”, <u>nu este clar de către cine este considerat dosarul incomplet (de către Consiliu sau persoana responsabilă din cadrul Autorității).</u></p>	<p>Nu se acceptă.</p> <p>Art 11 alin. (3) din Legea nr. 132/2016 prevede expres că cererea de participare la concursul pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității, însoțită de actele doveditoare și declarația de avere și interese personale pentru anul fiscal precedent și la data depunerii dosarului, se depune la Autoritate în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului</p> <p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			<p>articole în puncte.</p> <p>Pct. 33 Va avea următoarea redacție:,, Dosarul se consideră complet dacă include toate actele prevăzute în pct. 30 și este depus în termenii prevăzuți în prezentul Regulament. În cazul depistării faptului că dosarul nu este complet, persoana responsabilă din cadrul Autorității notifică candidatul despre aceasta și îi solicită înlăturarea curențelor până la termenul limită de depunere a dosarului. În cazul neconformării, dosarul este considerat incomplet și nu este admis pentru etapa următoare a concursului. Deplinătatea sau lipsa dosarului complet se confirmă prin hotărârea Consiliului,</p>
--	--	--	--

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			conform pct. 4 lit.e).”
Art. 14	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Art. 14 Admiterea candidaților la concurs. Temeiurile de excludere. Prelungirea perioadei de depunere a dosarului</p> <p>(1) Conform art.11 alin (4) al Legii nr.132/2016, în cel mult 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de participare la concurs, Consiliul solicită Serviciului de Informații și Securitate să verifice și să comunice dacă candidatul a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii, până în anul 1991 sau dacă există alte suspiciuni relevante asupra integrității candidatului. În cazul în care, Serviciului de Informații și Securitate prezintă informații că candidatul a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii până în anul 1991, Consiliul adoptă hotărârea privind excluderea candidatului din lista celor admiși la concurs. La fel, temei de excludere pot servi și alte informații relevante prezentate de Serviciului de Informații și Securitate ce ar viza integritatea candidatului. (4) În termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și după adoptarea hotărârii privind lista candidaților admiși la concurs, aceasta se publică pe pagina web a Autorității. Secretariatul remite informația dată candidaților prin intermediul mesajului pe adresa electronică. În termen de 2 zile lucrătoare după publicarea listei candidaților admiși, se publică pe pagina web a Autorității următoarele informații din dosarul candidatului:</p>	<p>Art. 14:</p> <p>alin. (1) <u>necesită a fi revizuit prin prisma art. 10 alin. (1) din <i>Legea nr. 132/2016</i> care stabilește exhaustiv condițiile pentru a candida. Astfel, Consiliul de Integritate nu poate stabili alte condiții pentru candidați (cum ar fi avizul pozitiv al Serviciului de Informații și Securitate privind rezultatele verificării în privința altor aspecte decât cele de la art. 10 alin. (1) lit. i) din <i>Legea nr. 132/2016</i>);</u></p> <p>la alin. (4) <u>cuvintele „de la expirarea termenului de depunere a dosarelor și după adoptarea” se vor substitui cu cuvintele „de la adoptarea”, conform succesiunii etapelor concursului.</u></p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte</p> <p>Pct. 35 Va avea următoarea redacție:</p> <p>„În cel mult 10 zile după expirarea termenului de depunere a cererilor de concurs, Consiliul, verifică respectarea de către candidați a condițiilor prevăzute la pct. 26 și stabilește lista candidaților admiși la Concurs. Ulterior, în privința candidaților admiși la Concurs, Consiliul inițiază verificarea în condițiile Legii nr. 271/2008, solicitând Centrului Național Anticorupție eliberarea cazierului de integritate</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate *(în redacție nouă)*

			<p>profesională, Serviciului de Informații și Securitate – eliberarea avizului consultativ și a informației dacă candidatul a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii , până în anul 1991 sau dacă există alte suspiciuni relevante asupra integrității candidatului și Autorității Naționale de Integritate – eliberarea certificatului de integritate”</p> <p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte Pct. 38 Va avea următorul cuprins:</p>
--	--	--	---

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			<p>„În termen de 3 zile lucrătoare după expirarea termenului menționat la pct. 35, pe pagina web oficială a Autorității, se publică lista candidaților, în ordinea depunerii dosarelor. Secretariatul Consiliului remite informația dată candidaților prin intermediul mesajului pe adresa electronică”</p>
<p>Art. 15</p>	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Art. 15. Etapele concursului</p> <p>(1) Concursul constă într-o probă scrisă și în susținerea unui interviu, cu acordarea unui punctaj pentru fiecare probă.</p> <p>(2) Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări, în prezența comisiei de concurs, pe baza subiectelor stabilite în condițiile prezentului regulament.</p>	<p>La art. 15 alin. (2) nu este necesar a detalia proba scrisă, acesta ținând de obiectul art. 16. Mai mult, este confuză expresia „elaborarea unei lucrări”, or, întrebările se elaborează de Comisia de concurs.</p>	<p>Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte</p> <p>Pct. 40 Va avea următorul conținut: „Concursul constă într-o probă scrisă și în susținerea unui interviu, cu acordarea unui punctaj pentru fiecare probă. Proba scrisă constă în</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			<p>elaborarea unei lucrări, în prezența comisiei de concurs, pe baza subiectelor stabilite în condițiile prezentului regulament. Interviuul se susține în fața comisiei de concurs, pe baza unui plan de interviu. În cadrul interviului candidații prezintă un plan de management. Susținerea interviului în cadrul concursului are caracter public, care se asigură prin înregistrarea audio și video a probei, care se publică ulterior pe pagina web oficială a Autorității”</p>
<p>Art. 16</p>	<p>Ministerul Justiției Art. 16. Organizarea și desfășurarea probei scrise (1) Proba scrisă se organizează în termen de 5 zile lucrătoare de la stabilirea listei candidaților admiși la concurs. (6) Pentru a susține proba scrisă, candidații se prezintă la data, locul și ora stabilită conform hotărârii comisiei de concurs. Accesul candidaților în sală pentru desfășurarea probei scrise este permisă doar până la ora stabilită. Pe toată durata desfășurării probei scrise, în sala în care se desfășoară proba scrisă, au acces doar candidații, membrii Comisiei date și secretariatul comisiei. Accesul în sală se permite în baza unui act de identitate valabil.</p>	<p>La art. 16: alin. (1), conform căruia „Proba scrisă se organizează în termen de 5 zile lucrătoare de la stabilirea listei candidaților admiși la concurs.”, se va revizui în raport cu termenul prevăzut la art. 11 alin. (6) din <i>Legea nr. 132/2016</i> - „(6) în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la stabilirea listei candidaților admiși la concurs se organizează concursul pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității.”, or, potrivit art. 3 alin. (4) lit. b) din <i>Legea nr. 100/2017</i> proiectul actului normativ întocmit în temeiul unui act normativ de nivel superior nu poate depăși limitele competenței instituite prin actul de nivel superior și nici nu poate contraveni scopului, principiilor și dispozițiilor acestuia;</p>	<p>Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte Pct. 41 Va avea următorul conținut: „Proba scrisă se organizează în termen</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	<p>Candidații semnează prezența la proba scrisă, într-un borderou de prezență.</p> <p>(7) Pe parcursul desfășurării probei scrise, candidaților le este interzis:</p> <p>a) să dețină și să utilizeze orice fel de materiale de documentare și informare, indiferent de modul de arhivare și prezentare a acestora, cu excepția materialelor puse la dispoziție de Comisia pentru de concurs (instrumente de scris, foi ștampilate);</p> <p>b) să dețină mijloace electronice de comunicare la distanță;</p> <p>c) să comunice între ei;</p> <p>d) să părăsească sala de examen.</p> <p>(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7) lit. d) din prezentul articol, în situații excepționale și justificate, candidatul poate părăsi sala numai cu acordul expres al președintelui Comisiei, pentru o perioadă scurtă de timp, fiind însoțit de un membru al comisiei sau de secretarul comisiei.</p> <p>(9) Candidatul este eliminat din sală și de la susținerea probei scrise în următoarele cazuri:</p> <p>1) nu respectă prevederile alin. (7) al prezentului articol;</p> <p>2) încearcă să fraudeze proba scrisă.</p> <p>(11) Pe parcursul desfășurării probei scrise se interzice membrilor Comisiei, observatorilor și membrilor desemnați din partea secretariatului să ofere sugestii și explicații referitoare la rezolvarea subiectelor.</p> <p>(17) Candidatul poate contesta rezultatul probei scrise în termen de 2 zile lucrătoare de la publicare. Contestațiile se soluționează de către Consiliu în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere, prin adoptarea unei hotărâri. Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în condițiile prevăzute la alin. (16) din prezentul articol, cu mențiunea "admisă" sau "respinsă", pe baza punctajelor acordate de Consiliu.</p>	<p><u>la alin. (6) cuvântul „secretariatul” se va substitui cu cuvântul „secretarul”;</u></p> <p><u>la alin. (7) lit a) ce vor exclude cuvintele „pentru de concurs”, iar lit. d) se va completa cu cuvintele „până la predarea lucrării”;</u></p> <p><u>la alin. (8) cuvântul „excepție” se propune a fi substituit cu cuvântul „derogare”, în vederea redactării normei;</u></p> <p><u>la alin. (9) se va rectifica trimiterea la alineatul ce prevede interdicții pentru candidați;</u></p> <p><u>alin. (11) este în dezacord cu alin. (6) care prevede, expres cine are acces în sala în care se desfășoară proba scrisă;</u></p> <p><u>la alin. (17) ultimul enunț se va revizui pentru a exclude dublarea alin. (19).</u></p>	<p>de 15 zile lucrătoare de la stabilirea listei candidaților admiși la Concurs”</p> <p>Se acceptă Chestiuni tehnice</p> <p>Se acceptă Chestiuni tehnice</p> <p>Se acceptă Chestiuni tehnice</p> <p>Se acceptă Chestiuni tehnice</p> <p>Se acceptă Chestiuni tehnice</p> <p>Se acceptă Chestiuni tehnice</p>
<p>Art. 17</p>	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Art. 17. Organizarea și desfășurarea interviului</p> <p>(6) Întrebările din partea societății se depun în formă scrisă sau prin mijloace video la adresa secretariatului Autorității, inclusiv prin intermediul poștei electronice info@ani.md cu mențiunea „concurs președinte ANI”, în decurs</p>	<p>La art. 17:</p> <p>în contextul <u>alin. (6) este necesar de precizat la art. 11 alin. (1) că anunțul privind inițierea concursului se publică și în Monitorul Oficial al Republicii Moldova;</u></p> <p><u>alin. (7) enunțul „Proba de interviu se evaluează, în baza</u></p>	<p>Nu se acceptă. (având în vedere argumentare cu privire la pct. 3 din proiectul de hotărâre.</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	<p>de 20 zile de la anunțarea concursului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Întrebările parvenite din partea societății se publică pentru informare pe pagina web a Autorității.</p> <p>(7) Proba de interviu se evaluează, în baza criteriilor prevăzute în anexa 9 la Regulament. Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediei punctelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs.</p> <p>(10) Rezultatul soluționării contestațiilor se comunică în condițiile prevăzute la alin. (8) din prezentul articol, cu mențiunea "admisă" sau "respinsă". Contestația se admite exclusiv în situația în care, s-a constatat viciera procedurii de organizare a probei de interviu. În asemenea caz, proba de interviu se repetă pentru candidatul care a depus contestație, în termen de 3 zile din momentul examinării contestației. Contestația se respinge în toate cazurile în care urmare a examinării contestației, nu s-a constatat încălcarea procedurii de desfășurare a probei de interviu.</p>	<p>criteriilor prevăzute în anexa 9 la Regulament.” dublează norma din alin. (4) și urmează a fi omisă;</p> <p>la alin. (10) cuvântul „viciera” se va înlocui cu cuvântul „încălcarea”, în vederea uniformizării terminologiei utilizate.</p>	<p>Se acceptă. Chestiuni tehnice</p> <p>Se acceptă. Chestiuni tehnice</p>
	<p>Ministerul Justiției</p> <p>Capitolul VI. Dispoziții finale</p>	<p>Capitolul VI „Dispoziții finale” se va exclude, fiind irelevant pentru conținutul Regulamentului, întrucât intrarea în vigoare a acestuia ține de conținutul normativ al Hotărârii prin care se aprobă, iar faptul că anexele sunt parte integrantă a Regulamentului este regula generală, stabilită la art. 49 alin. (2) din <i>Legea nr. 100/2017</i> și nu necesită a fi specificat în fiecare act normativ elaborat.</p>	<p>Se acceptă. Chestiuni tehnice</p>
Anexa nr. 7	<p>Ministerul Justiției</p> <p>PLANUL DE MANAGEMENT AL CANDIDATULUI LA FUNCȚIA DE PREȘEDINTE AI AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE INTEGRITATE</p>	<p>în anexa nr. 7 la Regulament, la pct. 7 se va indica <u>perioada mandatului, dar nu anii 2023-2027,</u> întrucât actul normativ reglementează <i>per general</i> modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate și se aprobă pentru o perioadă nedeterminată.</p>	<p>Se acceptă.</p>
Anexa nr. 8	<p>Ministerul Justiției</p> <p>FIȘA DE EVALUARE ȘI CRITERIILE DE EVALUARE</p>	<p>La anexa nr. 8 a Regulamentului atenționăm că <u>criteriile de evaluare din fișa de evaluare cumulativă la proba scrisă nu</u></p>	<p>Se acceptă cu mențiunea că toate</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		corespund criteriilor stabilite la art. 16 alin. (4) din proiectul Regulamentului, astfel se vor ajusta corespunzător.	anexele au fost renumerotate.
Ministerul Justiției	Fișa de evaluare la susținerea interviului a candidatului la funcția de președinte al Autorității Naționale de Integritate	în aceeași ordine de idei, la fișa de evaluare la susținerea interviului intitularea punctelor 3, 4 și 5 se va ajusta prevederilor art. 17 alin. (4) pct. (3), (4) și (5). Totodată, semnalăm că, pornind de la prevederile aceluiași articol din Regulament, fișa de evaluare la susținerea interviului trebuie expusă separat ca anexa nr. 9 la Regulament. Respectiv, anexa nr. 9 se va renumera ca anexa nr. 10.	
	Autoritatea Națională de Integritate	1. Potrivit art.52 din Legea nr.100 din 22.12.2017, punctul (de exemplu – 1. , 2.], 3. etc) este elementul structural de bază a actelor normative ale autorităților administrației publice centrale de specialitate, ale autorităților publice autonome etc. Punctele nu au denumire. Acestea se divizează în subpuncte (de exemplu – 1) , 2) , 3) etc). Subpunctele se divizează în litere [(de exemplu - a) , b) , c) etc).	Se acceptă Întreaga structură a regulamentului vs fi modificată, elementul structural de bază fiind punctul și subpunctele.
	Autoritatea Națională de Integritate	2. Elementele structurale ale actului normativ sunt secțiunea – capitolul - titlul, iar în cazul actelor complexe se utilizează partea și cartea.	Se acceptă Întreaga structură a regulamentului vs fi modificată, elementul structural de bază fiind punctul și subpunctele. acceptă
	Autoritatea Națională de Integritate	3. Pe tot conținutul textului Regulamentului cuvântul <i>concurs</i> , la toate formele de număr și caz, se va scrie cu minusculă;	Nu se acceptă În tot textul regulamentului, prin cuvântul Concurs scris cu majusculă,

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			înlocuiește textul „ Concursul pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate”
	Autoritatea Națională de Integritate	4. Numerotarea anexelor se face în ordinea menționării acestora în textul Regulamentului (a se vedea art.13).	Se acceptă Toate anexele au fost renumerotate
	Autoritatea Națională de Integritate	5. Regulamentul nu conține descrierea sistemului de evaluare aplicabil pentru probele de concurs; doar la art.17 alin.(1) se menționează despre un punctaj de 60.	Nu se acceptă Criteriile de evaluare se conțin în anexele nr. 12 și 13
	Autoritatea Națională de Integritate	6. Regulamentul nu conține prevederi clare privind lucrările de secretariat în cadrul concursului, precum și atribuțiile persoanei/persoanelor care asigură lucrările de secretariat , or la art.12 alin.(3) lit.d) este utilizat termenul <i>membrii secretariatului concursului</i> , la art.13 alin.(4) – <i>secretariatul Consiliului</i> , iar la același articol alin.(5) – <i>persoana responsabilă din cadrul Autorității</i> . <u>Se propune</u> de a stabili în Regulament că lucrările de secretariat în cadrul concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate sunt exercitate de către subdiviziunea resurse umane a Autorității cu următoarele atribuții pentru organizarea și desfășurarea concursului: a) întocmește anunțul și informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului, pe care le prezintă spre aprobare comisiei de concurs; b) asigură publicarea anunțului și a informației cu privire la condițiile de desfășurare a concursului pe pagina web a Autorității și pe portalul guvernamental <i>carriere.gov.md</i> ; c) asigură, în limita competențelor, respectarea	Nu se acceptă Având în vedere faptul că potrivit legii 132/2016, CI organizează și desfășoară concursul, ar fi corect ca și lucrările de secretariat să fie asigurate fie de secretarul CI fie după caz, de către secretarii comisiilor.

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		<p>procedurii de organizare și desfășurare a concursului de către membrii comisiei de concurs și le acordă consultanță în acest sens;</p> <p>d) asigură, în comun cu specialiștii în domeniu din cadrul Autorității, monitorizarea și înregistrarea video a etapelor concursului;</p> <p>e) asigură baza tehnico-materială și lucrările de secretariat pentru comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor;</p> <p>f) asigură publicarea pe pagina web a Autorității a formularului de participare la concurs și, la solicitare, îl pune la dispoziția candidaților;</p> <p>g) primește de la candidați dosarele de concurs și verifică corespunderea documentelor depuse cu cele specificate în informația cu privire la condițiile de desfășurare a concursului;</p> <p>h) asigură publicarea pe pagina web a Autorității a listei persoanelor admise pentru verificări, admise la concurs, a informației referitoare la data, locul și ora desfășurării probelor concursului, precum și rezultatele fiecărei probe și rezultatele finale ale concursului;</p> <p>i) comunică fiecărui candidat rezultatele examinării dosarului său, rezultatele probei scrise, rezultatele contestațiilor și ale interviului, precum și rezultatele finale ale concursului;</p> <p>j) codifică și decodifică lucrările candidaților;</p> <p>k) întocmește procesele-verbale și alte documente privind activitatea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor și asigură păstrarea acestora potrivit Indicatorului documentelor-tip și al termenelor lor de păstrare pentru organele administrației publice, pentru instituțiile și organizațiile și întreprinderile Republicii Moldova, aprobat de Serviciul de Stat de Arhivă;</p> <p>l) îndeplinește alte atribuții, conform regulamentului</p>	
--	--	---	--

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		său de activitate, pentru asigurarea bunei organizări și desfășurări a concursului, cât și a activității comisiei de concurs și comisiei de examinare a contestațiilor.	
Art. 1	Autoritatea Națională de Integritate Art.1 Domeniul de reglementare	7. Art.1 se completează, după sintagma „are drept scop reglementarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de” cu cuvântul „președinte”;	Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte Eroare tehnică
Art. 5	Autoritatea Națională de Integritate Art. 5 Comisiile. Modalitatea de constituire Alin.(3) Fiecare comisie alege, dintre membrii săi, cu votul majorității, un președinte și un vicepreședinte al comisiei pentru întreaga durată a activității acesteia. La fel, fiecare comisie alege, prin tragere la sorți, dintre membrii săi, un secretar, ce asigură funcționarea comisiei pe parcursul desfășurării concursului. Alin. (6) Comisiile publică hotărârile adoptate pe pagina web a Autorității și comunică candidaților despre acestea prin poșta electronică.	8. La art.5 Alin.(3) sintagma „La fel, fiecare comisie alege, prin tragere la sorți, dintre membrii săi, un secretar ce asigură funcționarea comisiei pe parcursul desfășurării concursului ” se exclude Alin. (6) se exclude	Nu se acceptă CI organizează și desfășoară concursul pentru suplinirea funcției de președinte ai ANI și respectiv ar fi corect ca și lucrările de secretariat ale comisiilor să fie asigurate de către secretarii comisiilor, aleși pentru imparțialitate din rândul membrilor comisiilor, practică aplicabilă și în alte state vecine, cum ar fi România
Art. 6	Autoritatea Națională de Integritate Art. 6 Comisia de concurs. Competențele Alin. (2) Comisia de concurs are următoarele atribuții:	9. La art.6 alin.(2): lit.a) cuvântul „plasează” se substituie cu sintagma „asigură plasarea”;	Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	<p>a) plasează anunțuri despre desfășurarea etapei concursului;</p> <p>b) publică pe pagina web a Autorității numele candidaților înscriși la concurs;</p> <p>c) asigură desfășurarea și evaluarea probei scrise și a interviului;</p> <p>d) calculează punctajul obținut de fiecare candidat ca urmare a evaluării lucrărilor / prestației candidaților;</p> <p>e) selectează candidații în ordinea punctajului obținut;</p> <p>f) adoptă hotărâri pe marginea concursului, pe care le remite în adresa Consiliului;</p> <p>f) exercită alte funcții conform hotărârii Consiliului, în vederea bunei desfășurări a Concursului.</p>	<p>lit.b) cuvântul „publică” se substituie cu sintagma „asigură publicarea”;</p> <p>lit.c) sintagma „asigură desfășurarea și evaluarea” se substituie cu sintagma „desfășoară și evaluează”;</p> <p>lit.d) se exclude;</p> <p>lit.f) sintagma „pe care le remite în adresa Consiliului” se substituie cu sintagma „care se aduc la cunoștința Consiliului”;</p> <p>articolul se completează literele b¹⁾ elaborează testele pentru proba scrisă, baremul de apreciere și grila de evaluare;</p> <p>b²⁾ elaborează sarcina practică din cadrul probei scrise;</p> <p>b³⁾ elaborează planul de interviu și formulează întrebări pentru interviu;</p>	<p>regulamentului va fi restructurat din articole în puncte</p> <p>Chestiuni tehnice</p>
Art. 7	<p>Autoritatea Națională de Integritate</p> <p>Art. 7 Comisia de soluționare a contestațiilor. Competențele alin. (2) Urmare a examinării contestațiilor, Comisia de soluționare a contestațiilor poate adopta una din următoarele hotărâri:</p> <p>1) dispune respingerea contestației ca fiind neîntemeiată;</p> <p>2) dispune admiterea contestației, cu repetarea ulterioară probei interviului în privința persoanei care a depus contestația, în condițiile prezentului Regulament.</p>	<p>10. La art.7 alin.(2):</p> <p>punctul 2) de rectificat sintagma „cu repetarea ulterioară a probei interviului”;</p> <p>de schimbat cu locurile pct.1) cu 2);</p>	<p>Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte</p> <p>Chestiuni tehnice</p>
Art. 8	<p>Autoritatea Națională de Integritate</p> <p>Art. 8 Competența Consiliului în domeniul soluționării contestațiilor</p> <p>Prin derogare de la prevederile art. 7 din prezentul Regulament, în conformitate cu art. 11 alin. (9) al Legii nr.132/2016, contestațiile depuse de candidați împotriva rezultatelor probei scrise, urmează să fie soluționate de către Consiliu.</p>	<p>11. Art.8 se expune în următoarea redacție „Contestațiile depuse privind rezultatele probei scrise se soluționează de către Consiliul de Integritate potrivit art.11 alin.(9) din Legea nr.132/2016”;</p>	<p>Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte</p> <p>Pct. 16 Va avea în continuare următorul conținut</p> <p>„Consiliul examinează și</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			soluționează contestațiile depuse de către candidații la Concurs asupra rezultatelor probei scrise, în acord cu prevederile art.11 alin.(9) din Legea nr.132/2016, adoptând hotărâri în acest sens”
Art. 11	<p>Autoritatea Națională de Integritate</p> <p>Art. 11 Anunțul concursului</p> <p>(1) Consiliul face publică declanșarea procedurii de selecție a președintelui Autorității, prin publicarea anunțului privind data și locul organizării concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității, care se publică pe pagina web a Autorității și se difuzează de către Autoritate prin intermediul altor mijloace de informare cu cel puțin 45 de zile înainte de data concursului.</p> <p>Alin. (2) Anunțul privind organizarea concursului cuprinde următoarele informații:</p> <p>a) denumirea și sediul entității responsabile de organizarea concursului;</p> <p>b) denumirea funcției pentru care se organizează concursul;</p> <p>c) scopul și sarcinile de bază ale funcției, conform fișei postului;</p> <p>d) etapele desfășurării concursului;</p> <p>e) tematica și bibliografia concursului;</p> <p>f) condițiile de participare la concurs;</p>	<p>12. La art.11</p> <p>alin.(1) de exclus sintagma „cu cel puțin 45 de zile înainte de data concursului”, or declanșarea procedurii de selecție a președintelui și este data inițierii concursului.</p> <p>alin.(2) lit.f) sintagma „pe care le remite în adresa Consiliului” se substituie cu sintagma „care se aduc la cunoștința Consiliului”;</p> <p>;</p>	<p>Nu se acceptă textul este preluat din norma legală</p> <p>Se acceptă cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte</p> <p>Chestiuni tehnice</p>
Art. 12	<p>Autoritatea Națională de Integritate</p> <p>Art. 12 Condiții de eligibilitate</p>	<p>13. La art.12 sintagma „condiții de eligibilitate” se substituie cu sintagma „condiții de participare la concurs”;</p>	<p>Nu se acceptă Titlul respectiv nu mai există în textul regulamentului</p>
Art. 13	Autoritatea Națională de Integritate	la alin.(2):	Se acceptă parțial cu

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

<p>Art. 13 Dosarul de concurs</p> <p>Alin. (1) Cererea de participare la concurs, însoțită de actele doveditoare și declarație de avere și interese personale pentru anul fiscal precedent, întocmită la data prezentării dosarului, se depune la Autoritate în termen de 20 zile de la data publicării anunțului.</p> <p>Alin.(2) Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele acte:</p> <p>a) formularul de înscriere la concurs, conform anexei nr.1 din prezentul Regulament;</p> <p>(2) Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele acte:</p> <p>a) prezentul Regulament;</p> <p>b) copia buletinului de identitate valabil;</p> <p>c) copia sau copiile diplomei / diplomelor de studii superioare și postuniversitare relevante funcției;</p> <p>d) Curriculum Vitae (CV) conform modelului inclus în anexa nr.9 din prezentul Regulament;</p> <p>e) copia carnetului de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă;</p> <p>alin. (4) Lista candidaților la concurs se ține de către secretariatul Consiliului și conține următoarele date:</p> <p>alin. (5) Persoana responsabilă din cadrul Autorității, confirmă recepționarea dosarului prin eliberarea unui cotor (pentru dosarele depuse fizic) sau prin expedierea unui e-mail de confirmare a recepționării (pentru dosarele expediate prin poșta electronică). Cotorul sau e-mailul de confirmare include:</p> <p>alin. (6) În cazul depistării faptului că dosarul nu este complet, persoana responsabilă din cadrul Autorității notifică candidatul despre aceasta și îi solicită înlăturarea carențelor până la termenul limită de depunere a dosarului. În cazul neconformării, dosarul este considerat incomplet și nu este admis pentru etapa următoare a concursului.</p> <p>Alin. (7) În termen de o zi după expirarea termenului menționat la alin. (1), pe pagina web a Autorității, se publică lista candidaților, în ordinea depunerii dosarelor.</p>	<p>lit.e) se expune în următoarea redacție „copia carnetului de muncă, după caz, contractul/contractele de muncă, adeverințe privind confirmarea experienței de muncă”;</p> <p>lit.k) se expune în următoarea redacție „acordul scris privind prelucrarea datelor cu caracter personal”;</p> <p>lit.l) cuvântul <i>interesele</i> de expus la cazul solicitat; sintagma „în raport cu membrii Consiliului, comisiilor și secretariatului concursului” se substituie cu sintagma „în raport cu membrii Consiliului și a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor”;</p> <p>lit.m) se expune în următoarea redacție „declarația de avere și interese personale cu indicarea veniturilor pentru anul fiscal precedent și a averii la momentul depunerii dosarului de concurs”;</p> <p>Articolul se completează cu lit.n) și lit.o) cu următorul cuprins:</p> <p>„n) chestionarul privind verificarea titularilor și a candidaților la funcțiile publice potrivit Legii nr.271/18.12.2008, conform anexei nr.....;</p> <p>o) 2 poze color 4 x 5 cm.”</p> <p>Alin.(2) (corect ar fi (3), respectiv se schimbă întreaga numerotare a articolului dat) se va expune în următoarea redacție „Dosarul de concurs se prezintă personal la sediul Autorității.</p> <p>Copiile documentelor prezentate se certifică de către candidat, pe proprie răspundere, sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.”</p> <p>Alin.(4) se exclude;</p> <p>Alin.(5) va expune în următoarea redacție „Persoana/persoanele responsabile din cadrul subdiviziunii resurse umane verifică plenitudinea dosarului de concurs în prezența candidatului, potrivit listei prestabilite a actelor</p>	<p>mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte</p> <p>Nu se acceptă propunerile ce vizează atribuirea sarcinilor de asigurare a lucrărilor de secretariat subdiviziunii resurse umane, din argumentele de mai sus.</p> <p>La fel, nu se acceptă propunerea privind depunerea dosarului doar personale la sediul autorității. În această parte, pct. Va avea următoarea redacție: „Dosarul candidatului se prezintă în una din următoarele modalități:</p> <p>a)personal la sediul Autorității, într-un singur exemplar</p>
---	--	---

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		<p>conținute în dosarul de concurs din foaia de titlu a dosarului de concurs, conform anexei nr....</p> <p>Faptul prezentării-recepționării dosarului de concurs se confirmă prin aplicarea semnăturii de către candidat și persoana responsabilă de recepționarea dosarului, cu indicarea datei și a orei depunerii dosarului.”</p> <p>La alin.(6): sintagma „persoana responsabilă din cadrul Autorității” de substituit cu sintagma „persoana responsabilă din cadrul subdiviziunii resurse umane”;</p> <p>sintagma „nu este admis pentru etapa următoare a concursului” se substituie cu sintagma „se respinge din concurs.”</p> <p>Alin.(7) va avea următorul conținut ”subdiviziunea resurse umane perfectează lista dosarelor depuse la concurs, care conține următoarea informație:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) numele, prenumele candidatului; b) studiile deținute; c) experiența de muncă; d) altă informație relevantă.” <p>Articolul se completează cu un alineatele (8), (9) și (10) cu următorul conținut</p> <p>„(8) În termen de o zi lucrătoare din data – limită de depunere a dosarelor, Consiliului de Integritate asigură publicarea listei candidaților la funcția de președinte al Autorității, în ordinea depunerii dosarelor.</p> <p>(9) În termen de 2 zile lucrătoare din data - limită de depunere a dosarelor, Comisia de concurs examinează, în ședință, dosarele de concurs depuse sub aspectul corespunderii candidaților cerințelor stabilite pentru ocuparea funcției de președinte al Autorității și decide cu privire la admiterea candidaților la procedura de verificare.</p>	<p>semnat olograf;</p> <p>b) prin poșta electronică oficială a autorității, într-un singur exemplar scanat și semnat cu semnătură electronică avansată calificată. În asemenea caz, actele prevăzute la pct. 30 lit.p) se prezintă ulterior în original la sediul Autorității, în termen de până la inițierea verificărilor candidaților în condițiile Legii nr. 271/2008, prevăzut la pct. 35.”</p>
--	--	--	--

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		<p>Dosarele incomplete sau depuse după expirarea datei-limită nu se examinează.”</p> <p>(10) În termen de o zi lucrătoare din data luării deciziei privind admiterea candidaților în procedura de verificare, Comisia de concurs asigură publicarea listei candidaților pe pagina web a Autorității și informează candidații privind admiterea/ neadmiterea și motivul neadmiterii.”</p>	
		<p>2. Regulamentul se completează cu Capitolul III¹</p> <p>Verificarea și admiterea candidaților la concurs cu următorul cuprins:</p> <p>1. Subdiviziunea resurse umane, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului-limită pentru depunerea dosarelor pentru participare la concurs, solicită Centrului National Anticorupție eliberarea cazierului de integritate, Serviciului de Informații și Securitate – eliberarea avizului consultativ și a informației dacă candidatul a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii , până în anul 1991 sau dacă există alte suspiciuni relevante asupra integrității candidatului și Autorității Naționale de Integritate – eliberarea certificatului de integritate pentru persoanele admise la concurs.</p> <p>2. La solicitarea instituțiilor indicate în punctul 13, comisia de concurs prezintă informațiile solicitate suplimentar, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.</p> <p>3. După recepționarea cazierelor de integritate, certificatelor de integritate, avizelor consultative, a altei informații solicitate de la organele de verificare, dosarele de participare la concurs se transmit comisiei de concurs.</p> <p>4. Dacă există temeiuri de a declara candidatul la funcția de președinte al Autorității incompatibil cu interesele acestei funcții, comisia de concurs acordă posibilitatea de a se</p>	<p>Nu se acceptă potrivit legii 132, art. 11, Consiliul inițiază verificarea în condițiile legii 271/2008, precum și solicită certificatul de cazier de integritate și certificatul de integritate.</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		<p>exprima asupra faptelor ce determină luarea unei astfel de decizii.</p> <p>5. Audierea se efectuează în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea avizului, cazierului de integritate și a certificatului de integritate, astfel încât să fie protejate sursele de informații, interesele securității naționale și interesele protejate prin lege ale terților. În cadrul audierii, persoana este în drept să solicite comisiei de concurs inițierea unei verificări suplimentare bazate pe fapte și informații noi prezentate în cadrul audierii.</p> <p>6. Neprezentarea la audieri din motive neîntemeiate a persoanei, anunțată în scris, nu servește motiv pentru amânarea emiterii deciziei privind incompatibilitatea candidatului cu interesele funcției de președinte al Autorității.</p> <p>7. În termen de 5 zile lucrătoare din data primirii avizului sau, după caz, avizului suplimentar al Serviciului de Informații și Securitate, comisia de concurs decide asupra compatibilității/incompatibilității candidatului la funcția de președinte al Autorității cu interesele acestei funcții.</p> <p>8. Candidatul la funcția de președinte al Autorității se consideră compatibil cu interesele funcției dacă îndeplinește cerințele și restricțiile stabilite de lege pentru funcția dată și dacă nu au fost descoperiți factori de risc.</p> <p>9. Decizia privind incompatibilitatea cu interesele funcției de președinte al Autorității, care include și motivele de incompatibilitate, se comunică în scris candidatului în termen de 5 zile lucrătoare din data emiterii. Accesul terților la informația privind motivele de incompatibilitate se admite numai cu consimțământul persoanei verificate.</p> <p>10. În cazul unei decizii de incompatibilitate cu interesele funcției de președinte al Autorității, candidatul nu va fi admis în funcția respectivă.</p> <p>11. Se admit la concurs candidații care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art.10 din Legea nr.132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate și</p>	
--	--	---	--

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		<p>ale căror dosare conțin integral actele stabilite la art.13 din prezentul Regulament.</p> <p>12. Lista candidaților admiși la concurs se plasează pe pagina web a Autorității în termen de o zi de la data adoptării deciziei comisiei de concurs. În cazul candidaților neadmiși, se indică și motivul respingerii dosarului.</p> <p>13. Subdiviziunea resurse umane asigură informarea persoanelor care și-au depus dosarul pentru participare la concurs, prin intermediul poștei electronice sau prin telefon, despre decizia comisiei privind admiterea la concurs sau, după caz, respingerea și motivul respingerii acestuia.</p> <p>14. Consiliul adoptă hotărârea privind prelungirea perioadei de depunere a dosarelor până la 10 zile lucrătoare în cazul în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) se constată lipsa candidaților la concurs; b) dacă la concurs au fost admiși mai puțin de 2 candidați <p>15. Decizia privind prelungirea concursului se publică pe pagina web a Autorității, pe portalul guvernamental <i>carriere.gov.md</i> și se difuzează de către Autoritate prin intermediul altor mijloace de informare.</p>	
<p>Art. 15</p>	<p>Autoritatea Națională de Integritate</p> <p>Art. 15. Etapele concursului</p> <p>(1) Concursul constă într-o probă scrisă și în susținerea unui interviu, cu acordarea unui punctaj pentru fiecare probă.</p> <p>(2) Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări, în prezența comisiei de concurs, pe baza subiectelor stabilite în condițiile prezentului regulament.</p>	<p>16.La art.15</p> <p>Alin.(1) se va expune în următoarea redacție „Concursul pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității se desfășoară în două etape: proba scrisă și interviul.”</p> <p>Alin.(2) se va expune în următoarea redacție „În cadrul probei scrise candidații execută, în prezența Comisiei de concurs, un test care asigură evaluarea cunoștințelor în domeniu și sarcina practică care atestă abilitățile practice manageriale ale candidaților.”</p>	<p>Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte</p> <p>Pct. 40Va avea în continuare, următorul conținut:</p> <p>„Concursul constă</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

			<p>într-o probă scrisă și în susținerea unui interviu, cu acordarea unui punctaj pentru fiecare probă. Proba scrisă constă în elaborarea unei lucrări, în prezența comisiei de concurs, pe baza subiectelor stabilite în condițiile prezentului regulament. Interviul se susține în fața comisiei de concurs, pe baza unui plan de interviu. În cadrul interviului candidații prezintă un plan de management. Susținerea interviului în cadrul concursului are caracter public, care se asigură prin înregistrarea audio și video a probei, care se publică ulterior pe pagina web oficială a Autorității”</p>
<p>Art. 16</p>	<p>Autoritatea Națională de Integritate Art. 16. Organizarea și desfășurarea probei scrise Alin.(1) Proba scrisă se organizează în termen de 5 zile lucrătoare de la stabilirea listei candidaților admiși la concurs.</p>	<p>17.La art.16 Alin. (1) sintagma „de la stabilirea listei candidaților admiși la concurs” se substituie cu sintagma „din data luării deciziei privind admiterea candidaților la concurs.”</p>	<p>Nu se acceptă Situația descrisă în recomandare este acoperită de către</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	<p>Alin.(2) În vederea desfășurării probei scrise, Comisia de concurs elaborează și aprobă întrebările pentru 3 variante de examinare cu cel puțin 2 zile până la desfășurarea probei scrise. Variantele de examinare se sigilează în 3 plicuri separate și se păstrează până la ora desfășurării probei scrise în safeul secretariatului Autorității. Varianta, după care se organizează proba scrisă, este extrasă aleatoriu de către unul dintre candidați, nemijlocit la demararea probei scrise, în prezența tuturor candidaților.</p> <p>Alin. (11) Pe parcursul desfășurării probei scrise se interzice membrilor Comisiei, observatorilor și membrilor desemnați din partea secretariatului să ofere sugestii și explicații referitoare la rezolvarea subiectelor.</p> <p>Alin. (13) Lucrările se scriu cu instrumente de scris de culoare albastră, puse la dispoziție de către comisia de concurs. Modificările realizate de candidați la scrierea lucrării se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului respectiv. Lucrările care au însemne distinctive sau care nu sunt redactate în condițiile prezentului aliniat se anulează. Anularea lucrării se motivează și se menționează în procesul – verbal de predare-primire a lucrărilor întocmit de comisia de concurs.</p> <p>Alin. (16) Evaluarea lucrărilor se efectuează în baza criteriilor prevăzute în Regulament și de fișa de evaluare care se conține în anexa nr.8 la Regulament. Punctajul final acordat se stabilește pe baza mediane aritmetice a punctelor acordate de fiecare membru al Comisiei. Punctajul final la concurs se calculează cu zecimi, fără a fi rotunjite. Decodarea (desprinderea adezivului și citirea numelui prenumelui candidatului) lucrărilor se face numai după verificarea de către toți membrii comisiei și deducerea mediane aritmetice. Fișele de evaluare se semnează.</p>	<p>Alin.(2) sintagma „aprobă întrebările pentru 3 variante de examinare” se substituie cu sintagma „aprobă 3 variante ale testelor de evaluare și ale sarcinii practice”.</p> <p>Alin.(11) sintagma „membrilor desemnați din partea secretariatului” se substituie cu sintagma „angajatului serviciului resurse umane responsabil de lucrările de secretariat din cadrul concursului”;</p> <p>Alin.(13) sintagma „instrumente de scris de culoare albastră” se substituie cu sintagma „pixuri de culoare albastră”;</p> <p>Alin.(16) sintagma „Punctajul final acordat se stabilește pe baza mediane aritmetice” se substituie cu sintagma „Punctajul final acordat se stabilește pe baza mediei aritmetice”;</p>	<p>prevederile redacției actuale.</p> <p>La fel nu se acceptă propunerea privind atribuirea lucrărilor de secretariat angajatului serviciului resurse umane, din motivele enunțate mai sus.</p> <p>Nu se acceptă substituirea sintagmei mediana cu media.</p>
<p>Art. 17</p>	<p>Autoritatea Națională de Integritate</p> <p>Art. 17. Organizarea și desfășurarea interviului</p> <p>Alin. (1) Candidații care au obținut mediana mai mare sau egală cu 60 la proba scrisă, sunt admiși la etapa a doua a Concursului și susțin un interviu în fața Comisiei de concurs.</p> <p>Alin. (3) Candidații susțin interviul în ordinea alfabetică a numelui de familie în cadrul ședinței Comisiei de concurs. Susținerea interviului se înregistrează</p>	<p>Alin.(16) sintagma „Punctajul final acordat se stabilește pe baza mediane aritmetice” se substituie cu sintagma „Punctajul final acordat se stabilește pe baza mediei aritmetice”;</p> <p>Alin.(3) va avea următorul cuprins „Candidații susțin interviul în ordinea alfabetică a numelui. Interviul se transmite în regim live, se înregistrează video și se publică pe site-ul Autorității în termen de o zi lucrătoare după validarea concursului.”</p>	<p>Se acceptă parțial cu mențiunea că întreg textul regulamentului va fi restructurat din articole în puncte</p> <p>Nu se acceptă</p>

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	<p>audio și video, de către secretariatul Autorității, urmând a fi publicate pe site-ul autorității după validarea rezultatelor concursului.</p> <p>Alin. (7) Proba de interviu se evaluează, în baza criteriilor prevăzute în anexa 9 la Regulament. Punctajul final acordat la interviu se stabilește pe baza mediane punctelor acordate de fiecare membru al Comisiei de concurs.</p> <p>Alin. (11) În termen de o 24 ore după expirarea termenului de examinare a contestațiilor, Comisia de concurs întocmește lista candidaților, în ordinea descrescătoare a punctajelor finale obținute, adoptând o hotărâre în acest sens. Punctajul final obținut de fiecare candidat reprezintă media aritmetică între punctajul obținut la proba scrisă și punctajul obținut la interviu. Comisia de concurs organizează interviul suplimentar în baza criteriilor de evaluare și a fișei aprobate, cu durată de cel mult 45 de minute, dacă mai mulți candidați la funcția respectivă, au acumulat același punctaj maxim, însumat din proba scrisă și din interviu, în scopul desemnării câștigătorului la concurs.</p>	<p>Alin.(7) sintagma „Proba de interviu se evaluează în baza criteriilor prevăzute în anexa 9 la Regulament” se exclude (a se vedea alin.(4)); cuvântul „mediana” se substituie cu cuvântul „media”;</p> <p>Alin.(11) sintagma „dacă mai mulți candidați la funcția respectivă au acumulat punctaj maxim” se substituie cu sintagma „dacă mai mulți candidați la funcția respectivă au acumulat același punctaj”</p>	<p>substituirea sintagmei mediana cu media.</p> <p>Nu se acceptă propunerea de a transmite live interviul. Aceasta ar crea premise pentru favorizarea indirectă a altor candidați, care vor putea urmări live prestația contracandidatului</p>
Art. 18	<p>Autoritatea Națională de Integritate</p> <p>Art. 18 Validarea rezultatelor concursului</p> <p>Alin. (3) Hotărârea de validare a rezultatelor concursului include: numele și prenumele candidatului declarat câștigător al concursului pentru suplinirea funcției publice vacante de președinte al Autorității Naționale de Integritate, rezultatele acumulate de fiecare candidat care a rămas în concurs după proba scrisă, la toate probele susținute și rezultatele finale.</p> <p>Alin. (4) În termen de 2 zile lucrătoare de la validarea rezultatelor concursului, Consiliul propune Președintelui Republicii Moldova spre numire în funcția de președinte al Autorității Naționale de Integritate candidatul declarat câștigător a concursului. La propunerea de numire se anexează Hotărârea de validare a rezultatelor concursului și copiile actelor depuse de candidații la concurs.</p>	<p>19.La art.18</p> <p>Alin.(3) va avea următorul cuprins: „Hotărârea de validare a concursului include numele și prenumele candidaților care au promovat concursul pentru suplinirea funcției de Președinte al ANI, rezultatele probei scrise, interviului, punctajul final acumulat, precum și desemnarea învingătorului concursului.”</p> <p>Alin.(4) sintagma „declarat câștigător a concursului” se substituie cu sintagma „declarat învingător al concursului”; sintagma „La propunerea de numire se anexează Hotărârea de validare a rezultatelor concursului și copiile actelor depuse de candidații la concurs.” se substituie cu sintagma „La propunerea de numire a învingătorului concursului în funcție de președinte al Autorității Naționale de Integritate se anexează hotărârea de validare a rezultatelor concursului și dosarul de concurs al acestuia, în copie.”</p>	<p>Nu se acceptă</p> <p>Situația descrisă în recomandare este acoperită de către prevederile redacției actuale.</p>
Anexă	Autoritatea Națională de Integritate		Se acceptă

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)
la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplینirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	CHESTIONAR privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice (Legea nr.271-XVI din 18 decembrie 2008)				
I. Date generale					
1.	Numele, prenumele, patronimicul				
	IDNP				
2.	Dacă v-ați schimbat numele, prenumele sau patronimicul (da/nu)				
	cînd, unde și din ce cauză				
3.	Ziua, luna, anul nașterii				
	locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara).				
4.	Buletinul de identitate (numărul și data eliberării).				
II. Cetățenia					
5.	Actuala cetățenie				
6.	Cetățenia deținută anterior:				
	țara, data dobîndirii și renunțării la cetățenie				
	țara, data dobîndirii și renunțării la cetățenie				
7.	În caz de cetățenie multiplă:				
	data dobîndirii cetățeniei unui alt stat				
	pașaportul statului respectiv (numărul și data eliberării)				
III. Starea civilă și relațiile familiale					
8.	Starea civilă (bifare)	căsătorit	necăsătorit	divorțat	văduv
9.	<i>Date despre soț (soție):</i>				
	numele, prenumele, patronimicul				
	IDNP				
	ziua, luna anul nașterii				
	locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)				
	cetățenia				
	funcția ocupată				
adresa organizației/ întreprinderii / instituției în care activează sau învață					

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

10.1	Date despre părinții dvs:		
10.1.1	Tata	numele, prenumele, patronimicul	
	IDNP		
	ziua, luna, anul nașterii		
	locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)		
	cetățenia		
	funcția ocupată		
	adresa organizației/ întreprinderii / instituției în care activează sau învață		
10.1.2	Mama	numele, prenumele, patronimicul	
	IDNP		
	ziua, luna, anul nașterii		
	locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)		
	cetățenia		
	funcția ocupată		
	adresa organizației/ întreprinderii / instituției în care activează sau învață		
10.1	Date despre părinții soțului/soției:		
10.1.1	Tata	numele, prenumele, patronimicul	
	IDNP		
	ziua, luna, anul nașterii		
	locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)		
	cetățenia		
	funcția ocupată		
	adresa organizației/ întreprinderii / instituției în care activează sau învață		
10.1.2	Mama	numele, prenumele, patronimicul	
	IDNP		
	ziua, luna, anul nașterii		
	locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)		
	cetățenia		
	funcția ocupată		
	adresa organizației/ întreprinderii / instituției în		

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

	care activează sau învață	
11	Date despre copii:	
11.1	Copil numele, prenumele, patronimicul	
	IDNP	
	ziua, luna, anul nașterii	
	locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)	
	funcția ocupată	
	adresa organizației/ întreprinderii / instituției în care activează sau învață	
11.2	Copil numele, prenumele, patronimicul	
	IDNP	
	ziua, luna, anul nașterii	
	locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)	
	funcția ocupată	
	adresa organizației/ întreprinderii / instituției în care activează sau învață	
11.3	Copil numele, prenumele, patronimicul	
	IDNP	
	ziua, luna, anul nașterii	
	locul nașterii (satul, comuna, orașul, municipiul, raionul, țara)	
	funcția ocupată	
	adresa organizației/ întreprinderii / instituției în care activează sau învață	
IV. Domiciliul		
12	Domiciliul: adresa	
	Nr. telefon	
13	Adresele la care ați locuit temporar mai mult de 6 luni (în ultimii 5 ani):	1
		2
		3
		4

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

		5			
	Menționați motivul șederii mai mult de 6 luni în străinătate, după caz				
V. Studiile:					
15	<i>Instituțiile de învățământ absolvite, inclusiv în străinătate, începând cu liceul:</i>				
Nr. d/o	Denumirea instituției	Adresa	Durata studiilor		Specialitatea
			Nr. și data emiterii certificatului de studii		
			Anul admiterii	Anul absolvirii	
16	<i>Gradele și titlurile științifice:</i>				
Nr. d/o	Denumirea instituției	Adresa	Data acordării	Domeniul, specializarea	
17	<i>Lucrări științifice și invenții:</i>				
	Titlul		Tema	Denumirea ediției	
18	<i>Limbile moderne pe care le cunoașteți și nivelul cunoașterii (se indică și se bifează):</i>				
	Denumirea limbii	citit și traducere cu dicționarul	citiți și vă puteți exprima	vorbiți fluent	

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

VI. Ocupația:				
19	Ocupația actuală:			
	funcția			
	denumirea organizației/ întreprinderii/ instituției			
	adresa organizației/ întreprinderii/ instituției			
20	Ocupațiile și funcțiile anterioare:			
	Perioada	Ddenumirea organizației/ întreprinderii/ instituției	Adresa organizației/ întreprinderii/ instituției	Notă: (în caz de concediere din inițiativa administrației, indicați temeiul)
		Notă: În caz de șomaj, indicați perioada neangajării, agenția pentru ocuparea forței de muncă la care sînteți luat în evidență		
VII. Situația militară				
21	Dacă ați îndeplinit serviciul militar:			
	Timpul	Locul îndeplinirii	Specialitatea militară	Gradul militar
VIII. Informații de natură financiară				
22	Veniturile obținute de dvs și soțul (soția) pe parcursul ultimului an			
23	Enumerați bunurile mobile a căror valoare depășește 50000 de lei și bunurile imobile de toate tipurile pe care le-ați acumulat dumneavoastră și soțul (soția) la data completării prezentului chestionar			
23.1	Bunuri mobile:			

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)
la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

23.2	<i>Bunuri imobile:</i>																									
24	<i>Enumerați angajamentele financiare pe care le aveți la data completării prezentului chestionar.</i>																									
25	<i>Indicați cota-parte a valorilor mobiliare pe care o aveți în capitalul agenților economici înregistrați în Republica Moldova și în alte țări</i>																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Denumirea agentului economic</i></th> <th><i>Sediul</i></th> <th><i>Tipul de activitate</i></th> <th><i>Prețul valorilor mobiliare</i></th> <th><i>Venitul anual</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	<i>Denumirea agentului economic</i>	<i>Sediul</i>	<i>Tipul de activitate</i>	<i>Prețul valorilor mobiliare</i>	<i>Venitul anual</i>																				
<i>Denumirea agentului economic</i>	<i>Sediul</i>	<i>Tipul de activitate</i>	<i>Prețul valorilor mobiliare</i>	<i>Venitul anual</i>																						
26	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>Dacă participați, direct sau indirect, la administrarea sau la conducerea unei organizații (întreprinderi, instituții), bifați calitatea</i></th> <th><i>fondator</i></th> <th><i>cofondator</i></th> <th><i>membru al organului de administrație</i></th> <th><i>altele</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	<i>Dacă participați, direct sau indirect, la administrarea sau la conducerea unei organizații (întreprinderi, instituții), bifați calitatea</i>	<i>fondator</i>	<i>cofondator</i>	<i>membru al organului de administrație</i>	<i>altele</i>																				
<i>Dacă participați, direct sau indirect, la administrarea sau la conducerea unei organizații (întreprinderi, instituții), bifați calitatea</i>	<i>fondator</i>	<i>cofondator</i>	<i>membru al organului de administrație</i>	<i>altele</i>																						
27	<i>Dacă dispuneți de conturi bancare în străinătate indicați:</i>																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th><i>țara</i></th> <th><i>denumirea băncii</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	<i>țara</i>	<i>denumirea băncii</i>																							
<i>țara</i>	<i>denumirea băncii</i>																									

Sinteza obiecțiilor și propunerilor (recomandărilor)

la Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate cu privire la aprobarea Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate (în redacție nouă)

IX. Antecedente penale în ultimii 15 ani/integritatea profesională				
28	<i>Antecedente penale în ultimii 15 ani</i>			
	<i>Denumirea organului de urmărire penală</i>	<i>Denumirea instanței judecătorești</i>	<i>Numărul și data ultimei hotărâri, emisă în cauza penală</i>	
29	<i>Dacă există actualmente o cauză penală pornită împotriva dumneavoastră</i>			
	<i>Denumirea instanței judecătorești</i>		<i>Denumirea altui organ care examinează cauza</i>	
29 ¹	<i>Ați obținut în ultimii 5 ani rezultat negativ la testul de integritate profesională (da/nu)</i>			
X. Informații speciale				
30	<i>Dacă ați ocupat în Republica Moldova sau în alte țări o funcție pentru care ați completat anterior un chestionar similar sau ați dat o declarație de verificare (da/nu)</i>			
	<i>Țara</i>	<i>Denumirea autorității publice</i>	<i>Funcția</i>	<i>Data completării chestionarului sau a declarației</i>
31	<i>Dacă vi s-a perfectat anterior dreptul de acces la secretul de stat, indicați denumirea autorității publice care a perfectat acest drept</i>			
32	<i>Ați activat sau activați în organizații social-politice și în care organizație de partid sînteți înregistrat în calitate de membru?</i>			
33	<i>Pe lângă informațiile enumerate, considerați că este important să menționați vreun detaliu în legătură cu verificarea?</i>			