

REGULAMENTUL

privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic
în Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate (în continuare – Regulament), stabilește modul de organizare a concursului public de selectare a reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar în Colegiul disciplinar în conformitate cu art. 12 alin. (7 h) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 245-246, art. 511).

2. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

1) competiția deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile stabilite de participare la concurs;

2) alegerea după merit, prin selectarea în baza rezultatelor obținute, a celor mai competente persoane;

3) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;

4) tratamentul egal, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

3. Selectarea a unui reprezentant a societății civile și a unui reprezentant al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate (în continuare Autoritate), se efectuează în bază de concurs, organizat de Consiliul de Integritate cu asistența secretariatului asigurată de Autoritatea Națională de Integritate, potrivit condițiilor stabilite în prezentul Regulament.

II. Candidatul la funcția de membru reprezentant al societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității

4. La funcția de membru reprezentant al societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității, este în drept să candideze persoana care întrunește condițiile stabilite la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate.

5. Dosarul de participare la concurs se depune de către candidat la sediul Autorității Naționale de Integritate. La depunerea dosarului, candidatul i se eliberează, în scris, de către secretar, confirmarea recepționării dosarului. Dosarul de participare la concurs include:

- 1) cererea pentru participare la concurs;
- 2) curriculum vitae (CV);
- 3) copia buletinului de identitate valabil;
- 4) copia sau copiile diplomei de studii superioare sau echivalentul acesteia;
- 5) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul deține carnet de muncă;
- 6) scrisoarea de intenție;
- 7) scrisoarea de recomandare a organizației din care face parte sau cu care conlucrează sau, după caz, a unei instituții de învățământ superior în care activează;
- 8) declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 12 alin. (3) lit. e)-h) și k) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate și privind corespunderea copiilor de pe documentele prezentate cu originalele;
- 9) cazierul judiciar;
- 10) certificatul medical de sănătate (forma medicală nr.86 perfectată după data de anunțare a concursului);
- 11) declarația de integritate, conform anexei la Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
- 12) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- 13) declarația pe propria răspundere de avere și interese personale, conform anexei nr. 1 din Legea nr. 133/2016;
- 14) declarația pe propria răspundere privind interesele personale în raport cu membrii Consiliului de Integritate;

6. Dosarul de participare la concurs, se depune la secretariatul ANI. În cazul în care acesta nu conține toate actele indicate la pct. 5 se restituie imediat candidatului. Dosarul poate fi depus repetat, dacă au fost înlăturate neajunsurile depistate și dacă nu a expirat termenul pentru depunerea acestuia. Modelele de acte se completează conform Hotărârii Consiliului de Integritate nr.1 din 20.02.2017, publicat în Monitorul Oficial Nr. 109-118 07.04.2017 art. nr. 741.

III. Organizarea și desfășurarea concursului

7. Concursul are loc în două etape:
 - 1) preselecția candidaților în baza dosarelor depuse având ca scop determinarea dacă dosarul este complet în condițiile pct. 5 al regulamentului;
 - 2) interviul organizat de Consiliul de Integritate.
8. Anunțul cu privire la concurs se plasează pe pagina web oficială a Autorității.
9. În anunțul cu privire la concurs se indică:
 - 1) cerințele față de dosar;
 - 2) termenul-limită de depunere a dosarelor;
 - 3) etapele de organizare a concursului.
10. Termenul de depunere a dosarelor de participare la concurs este de cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la concurs.
11. În cazul în care numărul dosarelor de participare la concurs este mai mic decât 2 sau, drept rezultat al preselecției candidaților în baza dosarelor depuse, nu a fost admis un număr de cel puțin 2 candidați, se anunță prelungirea concursului pentru cel mult 15 zile lucrătoare.

12. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de participare la concurs, Consiliul de Integritate solicită Serviciului de Informații și Securitate să verifice și să comunice dacă candidatul a fost sau nu colaborator operativ, agent sub acoperire sau informator al serviciilor de informații pînă în anul 1991. La solicitarea remisă Serviciului de Informații și Securitate, Autoritatea anexează copia de pe declarația pe propria răspundere a candidatului. Rezultatele verificărilor se transmit Consiliului de Integritate în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării și se atașează la dosarul candidatului.

13. Consiliul de Integritate, în termen de cel mult 14 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, examinează și evaluează dosarele de participare la concurs în baza condițiilor stabilite la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate și selectează candidații care vor fi invitați la interviu.

14. În decursul a 2 zile lucrătoare de la preselecția candidaților care vor fi invitați la interviu, lista candidaților admiși la interviu, precum și anunțul referitor la data, locul și ora desfășurării interviului se publică pe pagina web oficială a Autorității, iar candidații admiși la interviu sînt informați suplimentar de către Consiliul de Integritate, prin mijloace de comunicare (telefon, e-mail), referitor la data, ora și locul desfășurării interviului.

15. Interviul are loc în cel mult 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului referitor la data, locul și ora desfășurării interviului.

16. Dacă pînă la data desfășurării interviului se constată că, candidatul admis la interviu nu întrunește cel puțin una din condițiile prevăzute la art. 12 alin. (3) lit. e)-h) și k) din Legea nr. 132 din 17 iunie 2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, acesta este exclus din lista candidaților admiși la interviu și din concurs, cu informarea acestuia imediat în ziua adoptării de către Consiliul de Integritate a hotărîrii respective.

17. În caz de neprezentare la interviu, se consideră că, candidatul s-a retras din concurs.

18. Concursul poate avea loc dacă la interviu s-au prezentat cel puțin doi candidați. În cazul prezentării unui singur candidat, se anunță prelungirea concursului pentru cel mult 15 zile lucrătoare.

19. Întrebările trebuie formulate astfel încît să fie posibilă aprecierea motivației, experienței, cunoștințelor teoretice și a aptitudinilor candidaților în domeniul integrității publice.

20. Aceleași întrebări sînt adresate tuturor candidaților (întrebări-standard). În afară de întrebările-standard, candidaților le pot fi adresate întrebări adiționale, specifice, de precizare, reieșind din dosarul de concurs al candidatului.

21. Fiecare răspuns la întrebările-standard se apreciază cu puncte de la 1 la 5, care se indică în tabelul de punctaj. Se completează fișa de evaluare și criteriile de evaluare (tabelul de punctaj) pentru fiecare candidat. Prin însumarea punctelor pentru fiecare întrebare se obține punctajul total acordat candidatului.

22. Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor totale acordate și se indică în tabelul de punctaj final.

23. Se consideră învingători ai concursului candidații care au acumulat cel mai mare punctaj.

24. În cazul în care doi sau mai mulți candidați au obținut același punctaj final, se efectuează tragerea la sorți, consemnând faptul respectiv în procesul-verbal.

25. Interviuul se consemnează într-un proces-verbal, care include:

- 1) lista membrilor Consiliului de Integritate prezenți la ședință;
- 2) conținutul întrebărilor și răspunsurile candidaților.

26. În baza rezultatelor interviului, Consiliul de Integritate emite o hotărîre, în care se indică:

- 1) data, locul și ora adoptării;
- 2) lista candidaților care au promovat concursul și urmează a fi numiți în calitate de membri ai Colegiului disciplinar al Autorității, precum și punctajul final obținut de aceștia.

27. Hotărîrea Consiliului de Integritate , în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data adoptării, se publică pe pagina web oficială a Autorității.

28. Învingătorul concursului este numit în calitate de membru al Colegiului disciplinar în baza ordinului președintelui Autorității.

29. Candidații au dreptul să solicite și să obțină informații cu privire la modul și rezultatul evaluării sale.

30. Candidații care nu sînt de acord cu rezultatele concursului sînt în drept să conteste rezultatele acestuia în conformitate cu legislația.

ANUNȚ
privind organizarea concursului
pentru selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în
Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate

Consiliul de Integritate al Autorității Naționale de Integritate anunță concurs pentru selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate.

Condițiile de participare la concurs:

La funcția de membru reprezentant al societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității, este în drept să candideze persoana care întrunește condițiile stabilite la art. 12 alin. (3) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate:

- a) deține cetățenia Republicii Moldova;
- b) nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare sub forma tutelei;
- c) are studii superioare;
- d) nu are antecedente penale, inclusiv stinse, ori care nu a fost absolvită de răspundere sau pedeapsă penală, inclusiv printr-un act de amnistie sau de grațiere;
- e) nu a fost privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e¹) nu are, în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, înscrineri referitoare la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/ 2013 privind evaluarea integrității instituționale;
- f) în privința căreia nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;
- g) în privința căreia nu există o hotărâre irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate;
- h) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani membru al vreunui partid politic, nici nu a desfășurat vreo activitate politică;
- i) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției conform certificatului medical de sănătate eliberat în condițiile legii;
- j) cunoaște limba de stat;
- k) nu a fost colaborator operativ sau agent sub acoperire al serviciilor de informații, inclusiv informator al acestor servicii pînă în anul 1991.
- k) nu a avut, pînă în anul 1991, statut de colaborator operativ al serviciilor de informații, de agent sub acoperire sau de informator în cadrul acestor servicii.
- l) nu are interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, ce derivă dintr-un act de constatare al Autorității Naționale de Integritate.

Persoanele interesate

pot depune personal, la sediul Autorității Naționale de Integritate, or. Chișinău, str. Alecu Russo 1, et. 4, biroul 407, începând cu.....2019. în zilele de luni - vineri, ora 9.00 – 17.00, cu pauză 12.00-13.00), dosarul de participare la concurs, care va conține:

- 1) cererea pentru participare la concurs;
 - 2) curriculum vitae (CV);
 - 3) copia buletinului de identitate valabil;
 - 4) copia sau copiile diplomei de studii superioare sau echivalentul acesteia;
 - 5) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul deține carnet de muncă;
 - 6) scrisoarea de intenție;
 - 7) scrisoarea de recomandare a organizației din care face parte sau cu care conlucrează sau, după caz, a unei instituții de învățământ superior în care activează;
 - 8) declarația pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor stabilite la art. 12 alin. (3) lit. e)-h) și k) din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate și privind corespunderea copiilor de pe documentele prezentate cu originalele;
 - 9) cazierul judiciar;
 - 10) certificatul medical de sănătate (forma medicală nr.86 perfectată după data de anunțare a concursului);
 - 11) declarația de integritate, conform anexei la Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
 - 12) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
 - 13) declarația pe propria răspundere de avere și interese personale, conform anexei nr. 1 din Legea nr. 133/2016;
 - 14) declarația pe propria răspundere privind interesele personale în raport cu membrii Consiliului de Integritate;
6. Dosarul de participare la concurs, se depune la secretariatul ANI.

În cazul în care acesta nu conține toate actele indicate la pct. 5 se restituie imediat candidatului. Dosarul poate fi depus repetat, dacă au fost înlăturate neajunsurile depistate și dacă nu a expirat termenul pentru depunerea acestuia.

Modalitatea depunerii dosarelor:

- 1) într-o singură copie după original, copia se verifică dacă corespunde originalului la depunere, ultimul se restituie candidatului;
- 2) în copii autentificate.

Termen – limită de depunere a dosarelor -2019.

DATE DE CONTACT

Informații suplimentare se pot obține la telefon 022 820-627, Persoana de contact: Veronica Carabut (Luni – Vineri, în intervalul 9.00 – 17.00, cu pauza 12.00-13.00), pe adresa de e-mail: ci@ani.md sau pe site-ul ANI.

Datele, precum și locațiile de desfășurare a etapelor concursului, urmează a fi comunicate ulterior pe site-ul Autorității Naționale de Integritate.