

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE



## RAPORT DE ACTIVITATE IANUARIE-IUNIE 2019



CHIȘINĂU, 2019, [www.ani.md](http://www.ani.md)

## CUPRINS

• CONSIDERAȚIUNI GENERALE _____	1
• ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII _____	2
• DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE PERSONALE ȘI DISPONIBILITATEA ACESTORA PENTRU PUBLICUL LARG _____	3
• DOMENIUL DE PREVENIRE PRIN INSTRUIREA SPECIALIȘTILOR ȘI A SUBIECȚILOR DECLARĂRII _____	6
• ACTIVITATEA INSPECTORATULUI DE INTEGRITATE _____	8
• ACTIVITATEA JURIDICĂ _____	14
• MONITORIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA POLITICILOR _____	15
• ASIGURAREA SECRETARIATULUI CONSILIULUI DE INTEGRITATE _____	16
• MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI DOCUMENTARE _____	16
DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ _____	19
COMPONENTA DOCUMENTARE _____	19
• RESURSELE FINANCIARE _____	20
RAPORTUL DE AUDIT AL SITUAȚIILOR FINANCIARE ALE ANI _____	21
• TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ _____	22
MONITORIZAREA MASS-MEDIA _____	24
• ACȚIUNILE DE PERSPECTIVĂ PENTRU SEMESTRUL URMĂTOR _____	28

## CONSIDERAȚIUNI GENERALE

Prezentul Raport a fost realizat în contextul executării Dispoziției Președintelui ANI nr. 8d din 11.06.2019 și cuprinde evoluțiile înregistrate în primele 6 luni ale anului 2019 de către Autoritatea Națională de Integritate (*în continuare Autoritatea sau ANI*), în vederea asigurării continuității punerii în aplicare a legilor speciale și realizării misiunii sale, atribuțiilor funcționale potrivit reglementărilor legislative și angajamentelor asumate de Republica Moldova în mai multe documente de politici la nivel național, sectorial și instituțional.

Pornind de la misiunea, funcțiile și atribuțiile Autorității, ANI este o instituție distinctă, independentă la nivel național, care are drept scop de a asigura integritatea funcției publice și a funcției de demnitate publică, de prevenire a corupției prin efectuarea procedurilor de control, de depunere/completare corectă a declarațiilor de avere și interese personale, a respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, al limitărilor și al restricțiilor de către subiecții declarării.

Eficiența Autorității se materializează în:

- respectarea depunerii în termen și după formă a declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții declarării, declararea conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;

- efectuarea procedurilor de control de către inspectorii de integritate cu constatarea încălcării regimurilor juridice al declarării averii, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;

- sancționarea contravențională a subiecților de control;

- interdicțiile aplicate de inspectorii de integritate în urma deciziilor adoptate prin actele de constatare și a rămânerii definitive a acestora;

- informarea, instruirea și consultarea subiecților declarării cu privire la modalitatea de respectare a regimurilor juridice al declarării averii, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;

- dezvoltarea și mentenanța sistemului informațional ”e-Integritate” cu asigurarea depunerii în format electronic a declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții declarării.

În perioada de referință ANI, a fost determinată în consolidarea capacităților instituționale și implementării eficiente a legilor nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, nr. 133/2016 *privind declararea averii și intereselor personale* și nr. 82/2017 a *integrității*, trasând obiective generale clare incluse în Planul de acțiuni al ANI pentru anul 2019 (*aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 4 din 11.03.2019*), și anume:

- ❖ Evoluția pozitivă a Autorității în percepția publică și încrederea societății civile în ANI;
- ❖ Creșterea numărului de verificări, controale, procese contravenționale și acte de constatare;
- ❖ Completarea funcțiilor vacante ale ANI;

- ❖ Dezvoltarea bazei metodologice de specialitate;
- ❖ Ajustarea, mentenanța, administrarea și dezvoltarea sistemului ”e-Integritate”;
- ❖ Definitivarea cadrului normativ intern, ce reglementează activitatea ANI;
- ❖ Reamplasarea ANI la sediul nou alocat (*demararea lucrărilor de reparație, asigurarea logisticii necesare de transportare a bunurilor, de creare a condițiilor necesare de muncă pentru angajați, cu dotarea tehnică necesară ș.a.*).

## ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII

În Semestrul I al anului 2019 întru organizarea activității Autorității au fost elaborate, aprobate și înregistrate mai multe acte normative, orientate spre implementarea coerentă a obiectivelor trasate, în total **155 de acte administrative**, dintre care **32 de acte normative, inclusiv 8 dispoziții și 123 de acte individuale**, cum ar fi:

1. Hotărârea Guvernului nr. 183/2019 *cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*;

2. Proiectul *Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*, cu remiterea către Ministerul Justiției;

3. Ordinul de modificare a *Regulamentului privind modul de completare a declarațiilor de avere și interese personale în formă electronică*;

4. Propuneri de modificare la *Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*, cu referire la salarizarea inspectorilor de integritate, cu remiterea proiectului de lege și a notei informative în adresa Ministerului Justiției (*scrisoarea nr. 07/374 din 26.02.2019*) și a Ministerului Finanțelor (*scrisorile nr.07/458 din 11.03.2019, nr.07/702 din 13.04.19, nr.07/1206 din 25.06.19*);

5. Proiectul ordinului de modificare a *Regulamentului cu privire la ordinea de eliberare a certificatelor de integritate*, cu întocmirea și remiterea, spre avizare, a actului și notei informative către Agenția Servicii Publice și Inspectoratul Național de Probațiune;

6. Ordinul Președintelui ANI nr.3 din 04.02.2019 *cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire a subiecților declarării și a persoanelor responsabile de gestionarea Registrului electronic al subiecților declarării din cadrul autorităților publice centrale/instituțiilor din subordine*;

7. Ordinul Președintelui ANI nr. 6 din 14.02.2019 de modificare a *Regulamentului intern al Autorității Naționale de Integritate*, precum și a *regulamentelor privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor structurale și fișele posturilor de conducere în vederea stabilirii atribuțiilor și responsabilităților pentru organizarea sistemului de management financiar și control*;

8. *Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2018*, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 3 din 04.03.2019;

9. Ordinul Președintelui ANI nr. 7 din 04.03.2019 *cu privire la comisiile și grupurile de lucru ale Autorității Naționale de Integritate*;

10. Ordinul Președintelui ANI nr. 9 din 07.03.2019 de modificare a *Schemei de încadrare a Autorității Naționale de Integritate*, care a fost înregistrată la Ministerul Finanțelor;

11. *Planul de acțiuni al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2019*, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 4 din 11.03.2019;

12. Actul de transmitere a bunului imobil din 25.03.2019, pe adresa: mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, 26 (sediul nou al ANI);

13. *Raportul privind transparența în procesul decizional în cadrul Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2018*;

14. *Planul de achiziții al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2019*;

15. Ordinul Președintelui ANI nr. 14 din 23.04.2019 *cu privire la organizarea și controlul activității Inspectoratului de Integritate*;

16. Ordinul comun al ANI, Agenția Servicii Publice și Inspectoratul Național de Probațiune nr.17/287/100 din 13.05.2019 *cu privire la mecanismul de conlucrare interinstituțională în perioada de eliberare a certificatelor de integritate*;

17. Dispoziția Președintelui ANI nr. 6d din 21.05.2019 *cu privire la controlul din oficiu al declarațiilor anuale de avere și interese personale depuse pentru anul 2018*;

18. Ordinul Președintelui ANI nr. 18 din 22.05.2019 *cu privire la modificarea Metodologiei de efectuare a controlului averii și intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor*, aprobată prin Ordinul nr. 4 din 22.01.2018;

19. Dispoziția Președintelui ANI nr. 7d din 30.05.2019 *cu privire la desemnarea administratorului Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, deținut de Autoritatea Națională de Integritate*;

20. Ordinul Președintelui ANI nr. 22 din 18.06.2019 *cu privire la gestionarea riscurilor în cadrul Autorității Naționale de Integritate*, prin care a fost aprobat Registrul riscurilor, în scopul promovării principiilor bunei guvernări prin aplicarea sistemului de management financiar și control;

21. Potrivit Legii securității și sănătății nr.186-XVI din 10 iulie 2008, au fost elaborate la 27.03.2019 *Instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă*, aprobate prin Ordinul nr.19 din 22.05.2019. În baza acestor instrucțiuni a fost elaborat și aprobat *„Planul de protecție și prevenire a accidentelor de muncă”*, aprobat prin Ordinul nr.20 din 22.05.2019.

## **DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE PERSONALE ȘI DISPONIBILITATEA ACESTORA PENTRU PUBLICUL LARG**

Pentru al doilea an consecutiv Autoritatea a pus la dispoziția cetățenilor Republicii Moldova, Sistemul informațional automatizat „e-Integritate” (*în continuare SIA „e-Integritate”*), ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format

electronic, cât și a facilitării accesului cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

În conformitate cu pct.pct. 20-23 ale **Hotărârii Guvernului nr. 183/2019** *cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*, proprietarul SIA „e-Integritate” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din SIA „e-Integritate”, iar resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SIA „e-Integritate” sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare.

Posesorul SIA „e-Integritate” este Autoritatea, cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor SIA „e-Integritate”.

Deținătorul SIA „e-Integritate” din punct de vedere informațional este ANI, care asigură crearea și exploatarea SIA „e-Integritate”.

Administratorul de sistem este angajatul Autorității sau o organizație – persoană subcontractată de Autoritate, care acordă suportul tehnic de administrare a SIA „e-Integritate”.

Administratorul tehnic al SIA „e-Integritate” este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (*în continuare STISC*), care asigură mentenanța, securitatea și dezvoltarea SIA „e-Integritate”.

În ce privește disponibilitatea declarațiilor de avere și interese personale, în conformitate cu art. 9 al Legii nr.133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale* Autoritatea Națională de Integritate publică declarațiile primite pe pagina sa web oficială în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor de depunere a declarațiilor, asigurând accesul permanent la acestea în decurs de 15 ani de la data depunerii, cu excepția faptelor expuse în lege.

Deși, termenul prevăzut legal de acces la declarațiile de avere și interese personale este de 30 zile, SIA „e-Integritate” le face publice **momentan**, după semnarea lor electronică, cu hașurarea datelor cu caracter personal.

Astfel, într-un singur punct virtual, pe pagina web a ANI, este plasat *Portalul declarațiilor*, ce conține, la moment, **621.700** declarații și includ:

- ❖ **203 708** declarații de venit și proprietate scanate, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **214 278** declarații de interese personale scanate, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **66 578** declarații de avere și interese personale scanate, depuse în perioada 2016-2017;
- ❖ **69 107** declarații de avere și interese personale semnate digital, depuse în format electronic în anul 2018.
- ❖ **68 029** declarații de avere și interese personale semnate digital, depuse în format electronic în perioada ianuarie – iunie 2019.

Evaluând întregul proces de depunere a Declarațiilor de avere și interese personale anuale, precum și luând în considerație subiectele abordate de subiecții declarării prin apelurile telefonice și scrisorile transmise instituției, au fost realizat un șir de acțiuni:

❖ La inițiativa Consiliului de Integritate și de comun cu Autoritatea Națională de Integritate au fost organizate, *patru vizite de documentare în teritoriu*, și anume în orașele Edineț, Orhei, Leova, Comrat, *în cadrul cărora au participat peste 70 de subiecți ai declarării și persoane responsabile*.

Scopul vizitelor a vizat familiarizarea cu problemele cu care s-au confruntat subiecții declarării în procesul depunerii declarațiilor de avere și interese personale, deficiențele și propunerile de îmbunătățire atât a cadrului legal, cât și buna funcționare a sistemului informațional.

❖ Întru dezvoltarea, administrarea și asigurarea mentenanței Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, Autoritatea a realizat un șir de măsuri orientate spre efectuarea unei evaluări tehnice a sistemului din partea Serviciului de Tehnologii Informaționale și Securitate Cibernetică cu prezentarea propunerilor de actualizare și implementare a tehnologiilor informaționale moderne în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor, intereselor personale, al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;

❖ Au fost examinate și soluționate **153** demersuri ale autorităților publice centrale și locale cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, fiind create respectiv **151** noi conturi de utilizatori și blocate **12** conturi de utilizatori, create anterior. Pentru recepționarea și soluționarea demersurilor organizațiilor publice privind efectuarea rectificărilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, a fost instituită adresa electronică instituțională distinctă [registru@ani.md](mailto:registru@ani.md), gestionată de Serviciul tehnologii informaționale al ANI.

❖ Au fost remise autorităților administrației publice centrale peste 2000 de circulare cu privire la actualizarea Registrelor electronice ale subiecților declarării averii și al persoanelor responsabile de completarea Registrului subiecților din entitățile publice, la fel cu prezentarea informațiilor privind numărul angajaților, subiecților declarării averii, persoanele responsabile (inclusiv suplente) de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;

❖ A fost elaborată Dispoziția nr.72 din 30.05.2019 „Cu privire la desemnarea administratorului Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” deținut de Autoritatea Națională de Integritate”;

❖ A fost remis în adresa IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” demersul cu privire la alocarea suplimentară a **35 cutii poștale electronice**, necesare pentru asigurarea procesului de comunicare în activitatea angajaților. Urmare demersului, numărul cutiilor poștale disponibile a fost suplinit la **70 unități**, fiind semnat în acest sens Acordul adițional nr.1 din 20.06.2019 la Contractul nr.13, STAAP/34-18 din 02.02.2018, încheiat între ANI și IP „STISC”.

**DOMENIUL DE PREVENIRE PRIN INSTRUIREA SPECIALIȘTILOR ȘI A  
SUBIECȚILOR DECLARĂRII**

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (3), pct. f) și pct. g) din Legea nr. 132/2016, în domeniul administrării activității de promovare a integrității subiecților declarării, Autoritatea asigură instruirea specialiștilor din cadrul organizațiilor publice în domeniul declarării averii și a intereselor personale, precum și oferă consultanță organizațiilor publice și subiecților declarării în domeniul său de activitate.

Potrivit reglementărilor interne ale ANI aceste funcții sunt atribuite Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor.

Astfel, conform Ordinului Președintelui ANI nr.3 din 04.02.2019 *cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire a subiecților declarării și a persoanelor responsabile de gestionarea Registrului electronic al subiecților declarării din cadrul autorităților publice centrale/instituțiilor din subordine*, în Semestrul I al anului 2019 au fost organizate și desfășurate **40** sesiuni de instruire a **2 399** persoane în cadrul entităților solicitante și în sediul ANI, cu abordarea următoarelor tematici:

- *Obținerea, prelungirea și revocarea semnăturii electronice avansate calificate;*
- *Completarea Registrului subiecților declarării averii și a intereselor personale;*
- *Completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese personale în format electronic;*
- *Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale;*
- *Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese;*
- *Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor,*

după cum urmează:

<i><b>Nr</b></i>	<i><b>Autoritate beneficiară</b></i>	<i><b>Data</b></i>	<i><b>Persoane instruite</b></i>
<b>1.</b>	Autoritățile publice centrale	14.02.2019, ora 09.00	120
<b>2.</b>		14.02.2019, ora 14.00	
<b>3.</b>		15.02.2019, ora 09.00	
<b>4.</b>		15.02.2019, ora 14.00	
<b>5.</b>	Banca Națională	18.02.2019, ora 14.00	280
<b>6.</b>		18.02.2019, ora 15.40	
<b>7.</b>		19.02.2019, ora 10.30	
<b>8.</b>		19.02.2019, ora 13.30	
<b>9.</b>	Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură	21.02.2019, ora 09.30	31
<b>10.</b>	Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare	22.02.2019, ora 14.00	22
<b>11.</b>	Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței	25.02.2019, ora 14.00	32
<b>12.</b>	Serviciul Fiscal de Stat (Aparatul central)	26.02.2019, ora 14.00	37
<b>13.</b>	Serviciul Fiscal de Stat (funcționarii fiscali prin intermediul aplicației „Skype for business”)	27.02.2019, ora 09.30	913

14.	Consiliul Superior al Magistraturii (reprezentanții instanțelor de judecată)	27.02.2019, ora 14.00	19
15.	Consiliul Superior al Magistraturii (Aparatul central)	28.02.2019, ora 09.00	30
16.	Direcția Învățământ Soroca (conducătorii și adjuncții instituțiilor)	28.02.2019, ora 10.00	96
17.	Biroul Migrație și Azil	28.02.2019, ora 14.00	22
18.	Instituții subordonate ale Ministerului Economiei și Infrastructurii	01.03.2019, ora 09.00	13
19.	Agencia Rezerve Materiale	01.03.2019, ora 14.00	12
20.	Ministerul Finanțelor	05.03.2019, ora 09.00	153
21.		05.03.2019, ora 10.30	
22.	Serviciul de Protecție și Pază de Stat	05.03.2019, ora 09.00	34
23.	Compania Națională de Asigurări în Medicină (subdiviziuni teritoriale)	06.03.2019, ora 09.00	41
24.	Compania Națională de Asigurări în Medicină (Aparatul central)	06.03.2019, ora 14.00	43
25.	Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală	07.03.2019, ora 09.00	88
26.	Parlamentul Republicii Moldova	22.03.2019, ora 14.00	36
27.		26.03.2019, ora 09.00	
28.	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal	22.04.2019, ora 14.00	18
29.	Direcția Învățământ Soroca	24.04.2019, ora 10.00	88
30.	Autoritatea Aeronautică Civilă	20.05.2019, ora 13.30	48
31.		20.05.2019, ora 15.15	
32.	Agencia Națională Asistență Socială	22.05.2019, ora 14.00	24
33.	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (Aparatul central)	24.05.2019, ora 10.00	28
			<b>Total - 2228</b>

La solicitarea Academiei de Administrare Publică s-a participat, în calitate de formatori, la cursul de instruire „*Etică și integritate*”, modulul „*Sistemul informațional „e-Integritate*”, organizat pentru 48 funcționari publici de execuție și de conducere, cu durata - a câte 3 ore academice.

Totodată, la solicitarea Centrului Național Anticorupție au fost organizate și desfășurate, 2 sesiuni de instruire a 69 subiecți ai declarării averii și a intereselor personale și specialiști responsabili de completarea Registrului subiecților declarării, precum și persoane interesate, cu tematica: ”*Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese*”, după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Inspectoratul de Poliție Comrat	28.06.2019, ora 10.00	26
2.	Judecătoria Cahul	28.06.2019, ora 14.00	43
			<b>Total – 69</b>

În conformitate cu prevederile pct.7 al Regulamentului cu privire la ordinea de eliberare a certificatelor de integritate, aprobat prin Ordinul comun al Autorității Naționale de Integritate, Agenției Servicii Publice și Inspectoratului Național de Probațiune nr. 90/653/07 din 09 octombrie 2018, solicitarea certificatului de integritate are loc prin depunerea cererii de eliberare a certificatului de integritate la sediile centrelor multifuncționale ale Agenției Servicii Publice – de către persoanele care candidează pentru funcția de primar sau de consilier în consiliul local (sătesc, raional, orășenesc, municipal).

În acest context, au fost elaborate: prezentare PowerPoint și o broșură – material informativ pentru angajații Agenției Servicii Publice (ASP), cu tematica „*Ordinea de solicitare și eliberare a certificatelor de integritate*”, precum și organizate și desfășurate **3** sesiuni de instruire a **54** specialiști, din toate subdiviziunile teritoriale, ce vor fi antrenați direct în procesul descris.

Astfel, cumulativ, pentru toate cele **40** sesiuni de instruire, au fost perfectate, printate și repartizate **4100** materiale informative (broșuri, pliante, etc.), **520** ghiduri și **4** prezentări PowerPoint.

În perioada enunțată, pe lângă sesiunile de instruire, zilnic s-a acordat asistență și s-a răspuns la zeci de apeluri telefonice parvenite din partea specialiștilor responsabili de completarea Registrului subiecților declarării averii și intereselor personale și subiecților propriu-zisi, ce întâmpină dificultăți în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic, precum și privind respectarea regimurilor juridice ale conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

### **ACTIVITATEA INSPECTORATULUI DE INTEGRITATE**

Inspectorul de integritate reprezintă subdiviziunea-pilon al Autorității, direct responsabilă de realizarea misiunii pe domeniul de bază a activității instituționale.

La 01.01.2019 Inspectoratul de integritate avea în examinare **131** sesizări/petiții, ce includeau:

- **23** din anul 2016;
- **50** din anul 2017;
- **58** din anul 2018.

Pe parcursul semestrului I curent au fost recepționate, înregistrate și distribuite aleatoriu prin sistem **168** sesizări/petiții.

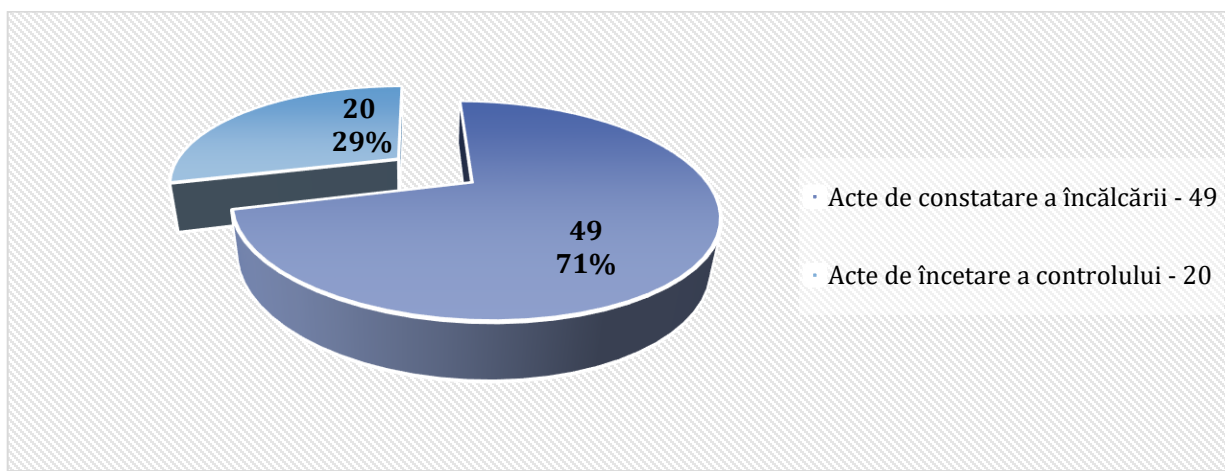
La fel, conform rapoartelor prezentate de inspectorii de integritate, în urma examinării procesului de depunere anuală a declarațiilor de avere și a listelelor generate de SIA ”e -Integritate”, prin dispoziția nr. 6d din 21.05.2019 au fost stabilite zonele de risc și de control ale declarațiilor pentru 2018, fiind distribuiți aleatoriu în sistemul informațional **290** subiecți ai declarării, în care sunt vizați demnitari: deputați, judecători, procurori;

➤ Din acestea, pentru depunere tardivă sau nedepunere a declarațiilor de avere s-au inițiat **19** cauze contravenționale, dintre care: 15 pe deputați și ex-deputați, 4 – judecători, cu inițierea a **15** dosare de control din sesizările din oficiu ale inspectorilor, la fel cu aplicarea sancțiunilor contravenționale.

În perioada de referință Inspectoratul a emis:

<b>154</b> Procese verbale	<b>88 - Inițiere (56,8%)</b>
	<b>67 - Refuz (43,2%)</b>
<b>69</b> Acte de constatare	<b>49 – Constatări (71%)</b>
	<b>20 – Clasări (29%)</b>

### **ACTE DE CONSTATARE EMISE ÎN SEMESTRUL I**



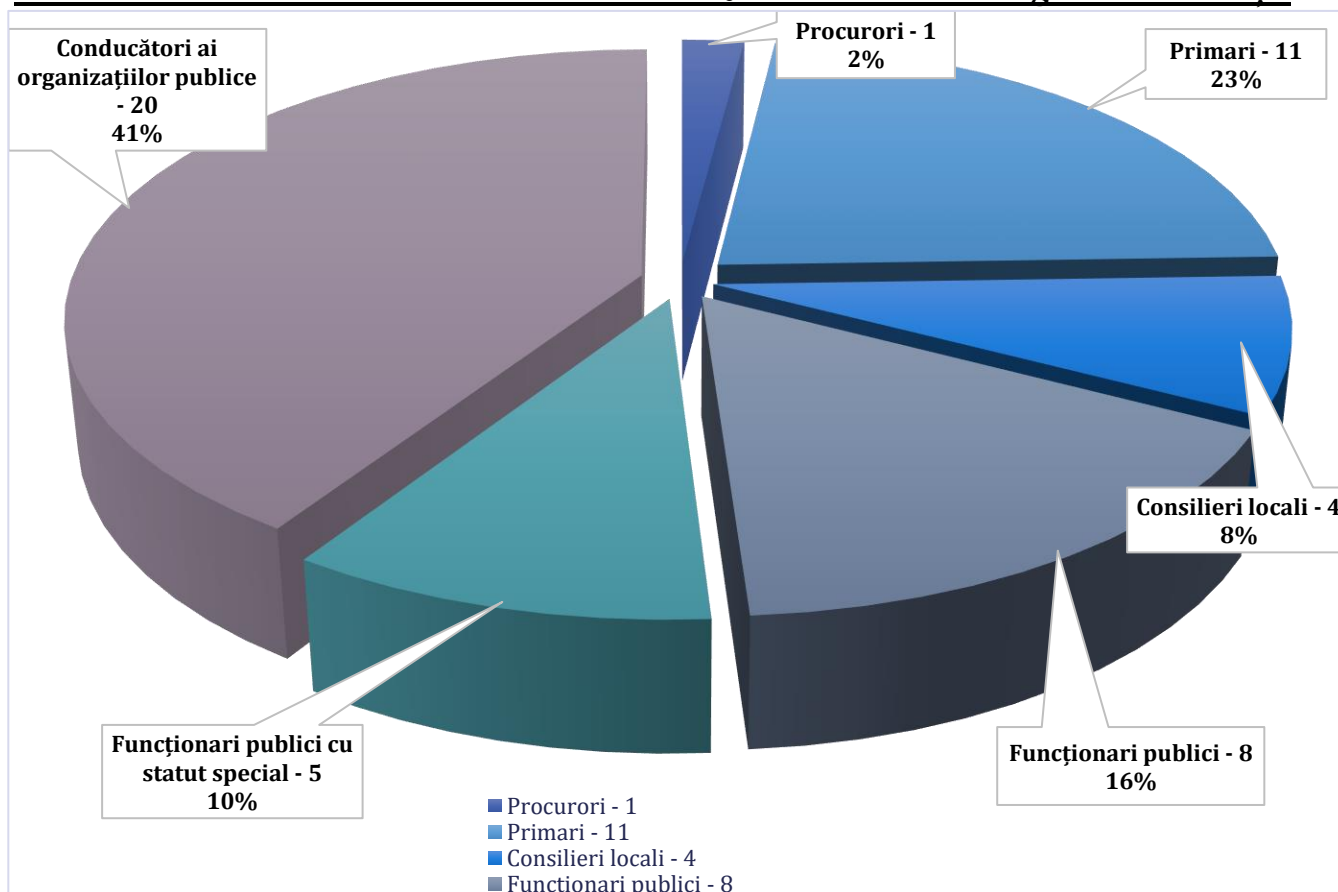
**Cele 69 acte de constatare au fost axate pe controlul următoarelor regimuri:**

Regimul juridic	Act de constatare (constatare)	Act de constatare (clasare)	Numărul actelor emise (total)	Procentajul constatării
Avere și interese personale	3	17	20	15%
Conflicte de interese	33	3	36	83%
Incompatibilități	13	0	13	100%
Restricții	-	-	-	-
Limitări	-	-	-	-
<b>Total</b>	<b>49</b>	<b>20</b>	<b>69</b>	<b>71%</b>

**În cele 49 acte de constatare a încălcării au vizat următoarele categorii de subiecți:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total acte de constatare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Procurori</i>	1	---	1	---	---	---
<i>Primari</i>	11	---	11	---	---	---
<i>Consilieri locali</i>	4	---	1	3	---	---
<i>Funcționari publici</i>	8	---	---	8	---	---
<i>Funcționari publici cu statut special</i>	5	3	---	2	---	---
<i>Conducători ai organizațiilor publice</i>	20	---	20	---	---	---
<b>TOTAL</b>	<b>49</b>	<b>3</b>	<b>33</b>	<b>13</b>	<b>---</b>	<b>---</b>

**În cele 49 acte de constatare a încălcării au vizat următoarele categorii de subiecți:**



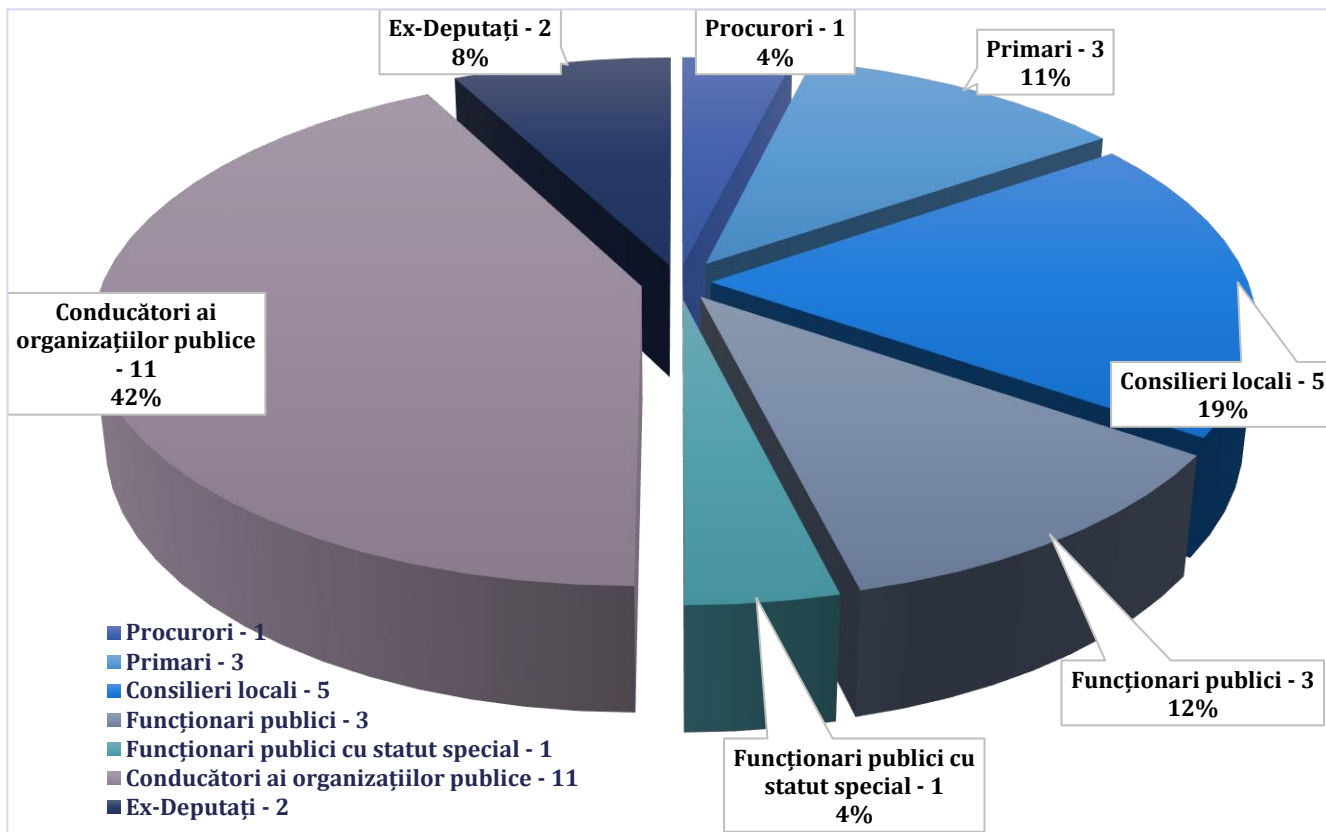
Urmare a rămânerii definitive a actelor de constatare, în privința a 42 subiecți de control, se va solicita încetarea mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu și vor fi decăzuți din dreptul de a mai exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică pe un termen de 3 ani.

<b>Categoriile subiecților declarării</b>	<b>Total acte de constatare</b>
<b>Procurori</b>	<b>1</b>
<b>Primari</b>	<b>9</b>
<b>Consilieri locali</b>	<b>4</b>
<b>Funcționari publici</b>	<b>7</b>
<b>Funcționari publici cu statut special</b>	<b>2</b>
<b>Conducători ai organizațiilor publice</b>	<b>19</b>
<b>Total</b>	<b>42</b>

**În semestrul I al anului curent au fost examinate 55 cauze contravenționale:**

<b>55 Cauze contravenționale</b>	<b>28 procese-verbale contravenționale întocmite</b>
	<b>36 250 lei - Amenzi aplicate</b>
	<b>14 dosare contravenționale trimise în instanța de judecată</b>
	<b>2 cauze contravenționale încetate</b>
	<b>0 cauze contravenționale contestate</b>
	<b>22 cauze în gestiune</b>

**Subiecții de control vizati în cele 28 procese-verbale contravenționale**



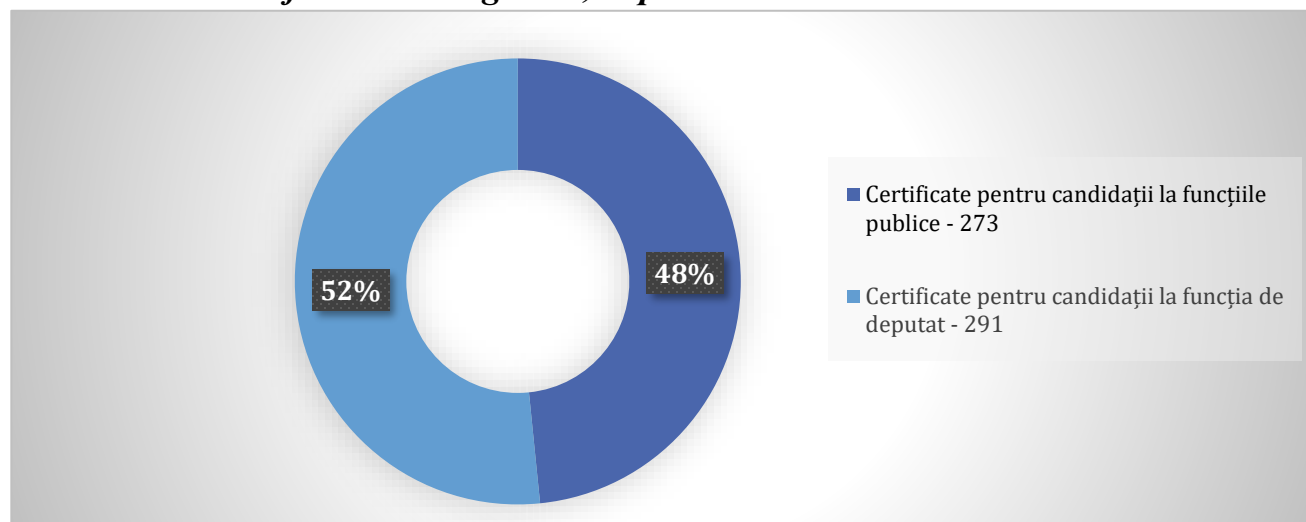
**Cele 28 procese-verbale contravenționale s-au referit la următoarele încălcări:**

N/O	Încălări ale prevederilor Codului Contravențional stabilite:	Numărul proceselor-verbale întocmite
1.	art. 330 <sup>2</sup> „Încălcareea regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	12
2.	art. 313 <sup>2</sup> „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese”	10
3.	art. 313 <sup>4</sup> „Încălcareea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	4
4.	art. 319 „Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate”	2
5.	art. 313 <sup>5</sup> „Neluarea măsurilor privind executarea prevederilor Legii privind declararea averii și a intereselor personale”	0
6.	art. 313 <sup>6</sup> „Încălcareea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul privat al agenților publici (pantuflej)”	0
<b>Total</b>		<b>28</b>

### Categoria subiecților vizați în cele 28 procese-verbale:

Categoria subiecților declarării în privința cărora au fost întocmite procese-verbale contravenționale	Total întocmite procese-verbale contravenționale	art. 313 <sup>2</sup> nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese	art. 313 <sup>4</sup> Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică	art. 313 <sup>5</sup> Nelucarea măsurilor privind executarea prevederilor Legii privind declararea averii și a intereselor personale	art. 313 <sup>6</sup> Încălcarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul privat al agenților publici (pantuștaji)	art. 319 Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate	art. 330 <sup>2</sup> Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale
ex-Deputați	2	----	----	----	----	----	2
Primari	3	2	----	----	----	----	1
Consilieri locali	5	---	2	----	----	----	3
Procurori	1	1	----	----	----	----	----
Funcționari publici	3	----	2	----	----	----	1
Funcționari publici cu statut special	1	----	----	----	----	----	1
Conducători ai organizațiilor publice și adjuncții acestora	11	7	----	----	----	----	4
Persoane fără statut de subiect al declarării	2	----	----	----	----	2	----
<b>TOTAL</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>12</b>

**În primele 6 luni ale anului 2019 au fost recepționate solicitări, procesate și eliberate 564 certificate de integritate, după cum urmează:**



Din 291 solicitări de certificate de integritate pentru funcția de deputat – 6 solicitanți de certificate de integritate au primit refuz din cauza necorespunderii pachetului de documente cerințelor legale.

**Solicitările pentru funcții publice – 273 numere** – au fost expediate de autorități publice, după cum urmează:

- Agenția de Stat pentru Proprietăți Intelectuale – 101, (37%);
- Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură – 73, (26%);
- Consiliul Superior al Procurorilor – 22, (8,1%);
- Centrul Național Anticorupție – 22, (8,1%);
- Consiliul Concurenței – 19, (7%);
- Autoritatea Națională de Integritate – 15, (6%);
- Parlamentul Republicii Moldova, Comisia economie, buget și finanțe – 8, (3%);
- Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a funcției publice de conducere de nivel superior – 6 (2%);
- Serviciul Prevenire și Combatere a Spălării Banilor – 2, (0,8%);
- Comisia Electorală Centrală – 2, (0,8%);
- Cancelaria de Stat – 1, (0,4%);
- Procuratura Republicii Moldova – 1, (0,4%);
- Agenția Servicii Publice pentru funcția de Bașcan al Găgăuzii – 1, (0,4%);

### ACTIVITATEA JURIDICĂ

Pe parcursul perioadei de raportare Autoritatea a realizat un șir de activități în vederea ajustării cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, indispensabil în asigurarea funcționalității instituționale, precum și a calității actului decizional emis, după cum urmează:

**a.** Elaborarea și avizarea a **zeci** de proiecte ale actelor normative, legislative și departamentale.

**b.** Avizarea a **61** proiecte de acte de constatare emise de către Inspectoratul de Integritate.

**c.** Participarea la **15** ședințe în grupuri de lucru (mese rotunde, întruniri, etc.).

**d.** Acordarea suportului juridic în **5** ședințe de judecată pe cauze contravenționale, dintre care **3** cazuri cu deplasarea în teritoriu.

**e.** S-a asigurat reprezentarea intereselor la **109** ședințe de judecată a Autorității Naționale de Integritate, Consiliului de Integritate și Inspectoratului de integritate, în instanțele de judecată cu:

- întocmirea a **38** referințe;

**Totalul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, la data raportării: 45,**

dintre care:

- 39 dosare - contestarea actului de constatare al inspectorului de integritate;
- 2 dosare - contestarea refuzului în inițierea controlului;

- 1 dosar - anularea ordinului de încetare a mandatului, încasarea prejudiciului material și moral;
- 1 dosar - contestarea refuzului de a furniza informație;
- 1 dosar – neexecutarea actului de constatare CNI, cu referire la nulitatea contractelor.
- 1 dosar - neemiterea ordinului de angajare în muncă.
- Dosare câștigate – **9 (8- în fond, 1 apel)**;
- Dosare pierdute – **5** (4 în fond, din care un dosar parțial, 1 recurs)

### MONITORIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA POLITICILOR

În perioada de referință, Autoritatea a fost antrenată în mai multe activități legate de implementarea/elaborarea/evaluarea următoarelor documente de politici:

1. Planul Național de Acțiuni privind implementarea Acordului de Asociere RM – UE 2017 – 2019 (*PNA*) (4 note informative înaintate);
2. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (*VLAP*) - (3 note informative înaintate);
3. Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 (*SNIA*) - (3 note informative înaintate);
4. 20 Obiective ale Parteneriatului Estic pentru 2020 (*PaE*) - (1 notă informativă înaintată);
5. Proiectul Acordului de Finanțare din cadrul Programului Anual de Acțiuni al Uniunii Europene pentru Republica Moldova pentru anul 2018 „*Strengthen the rule of law anti-corruption mechanisms in the Republic of Moldova*” (*PAA2018*) – (2 note informative și 1 aviz înaintate și participare la o ședință);
6. Memorandumul privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene (*MFA*) - (1 notă informativă înaintată);
7. Proiectul Tratatului internațional privind schimbul de date pentru verificarea declarațiilor de avere în cadrul Inițiativei Regionale Anticorupție (*RAI*) - (1 notă informativă înaintată);
8. Proiectul „*Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova*”, implementat de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert-Forum România, finanțat de către Ambasada Regatului Țărilor de Jos – (2 note informative înaintate și participare la 8 ședințe);
9. Proiectul comun al Uniunii Europene și al Consiliului Europei „*Controlul corupției prin aplicarea legii și prevenire*” (*CLEP*) – (participare la o ședință);
10. Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2030” – domeniul Justiției și Administrației Publice (*SND-2030*).

În acest context, este necesar de menționat faptul că unele acțiuni incluse în documentele de politici ce nu au fost realizate în termen, drept motive au fost cele legate de tergiversarea procesului de asigurare a funcționalității ANI și necristalizării unor practici repetitive, ce pot fi evaluate în baza unor studii analitice.

## ASIGURAREA LUCRĂRILOR DE SECRETARIAT ALE CONSILIULUI DE INTEGRITATE

Activitatea secretariatului Consiliului de Integritate (*în continuare CI sau Consiliul*) reiese din atribuțiile CI, conform prevederilor art.12, alin.(7) al Legii nr.132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, precum și al *Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate*.

În perioada de referință activitatea Consiliului a fost axată pe:

- aprobarea Raportului de activitate al ANI pentru anul 2018;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a CI;
- aprobarea Raportului de activitate al Consiliului pentru anii 2017-2018;
- aprobarea Planului de acțiuni al Autorității pentru anul 2019;
- aprobarea Regulamentului privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI;
- aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Colegiului disciplinar al Autorității;
- aprobarea Hotărârii cu privire la reprezentarea CI în Comisia de concurs pentru selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI;
- desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Colegiul disciplinar al ANI;
- desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în procedura de efectuare a controlului privind depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către președintele și vicepreședintele ANI, precum și de către inspectorii de integritate ai Autorității Naționale de Integritate;
- anunțarea organizării concursului pentru selectarea reprezentanților societății civile și ai mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI.

În acest sens, pe parcursul semestrului I al anului 2019 a fost asigurată organizarea și desfășurate **7 ședințe** ale Consiliului de Integritate cu 27 subiecte incluse pe agenda ședințelor, cu perfectarea a **7 procese – verbale** ale ședințelor CI.

A fost perfectată și gestionată corespondența Consiliului de Integritate emisă și parvenită în perioada de referință:

- documente intrate – 15; ieșite – 22; interne – 7.

De asemenea, de către secretariatul CI au fost formulate și expediate în total **210 mesaje** către membrii Consiliului, Ministerului Justiției, astfel asigurând procesul de comunicare eficientă nu doar în cadrul ședințelor de lucru ale CI, dar și în perioada dintre ședințe.

## MANAGEMENTUL RESURSE UMANE ȘI DOCUMENTARE

Statele de personal ale Autorității constituie **76 unități**, dintre care:

- **2** funcții de demnitate publică;
- **46** funcții publice cu statut special (inspectorii de integritate);

- **26** funcții publice, inclusiv **6** funcții publice de conducere și **20** funcții de execuție;
- **2** unități de personal tehnic.

La 01.07.2019 se înregistrează **30 angajați în serviciu** și **2 angajați cu raporturile de serviciu suspendate** potrivit legislației în vigoare.

Dintre angajații în serviciu, **2** au ocupat funcțiile prin numire, **17** – prin concurs, **5** – prin transfer din alte autorități și **1** persoană a fost angajată conform prevederilor Codului muncii. Alții **5** dețin funcții urmare transferului în funcții similare din cadrul Comisiei Naționale de Integritate.

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.1281 din 26.12.2018 a fost stabilit moratoriul temporar privind încadrarea personalului în sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate și ca urmare în primele trei luni nu s-au organizat concursuri pentru suplinirea funcțiilor vacante din Autoritate.

În urma demersurilor adresate Ministerului Finanțelor, în perioada dată au fost demarate 2 concursuri pentru suplinirea funcției de inspector de integritate, care la moment sunt în curs de desfășurare.

Pentru concursul demarat din 26.04.2019 au aplicat 15 candidați, la proba scrisă au fost admiși 10 candidați. Un candidat a depus cerere de-ai transfera dosarul pentru următorul concurs, invocând anumite motive familiale.

În scopul evitării tergiversării suplinirii funcțiilor în ANI, care va avea ca efect consolidarea capacităților operaționale a instituției, în baza Ordinului Președintelui ANI nr. 23 din 19 iunie 2019, Autoritatea a anunțat, începând cu data de **20 iunie 2019, un nou concurs** pentru suplinirea funcției publice cu statut special - inspector de integritate, fiind stabilit termenul-limită de depunere a dosarelor - 10 iulie 2019.

Toate anunțurile cu privire la organizarea concursurilor se publică pe portalul [www.cariere.gov.md](http://www.cariere.gov.md) și sunt plasate pe pagina web a ANI prin comunicate (<http://ani.md/ro/node/774>), ce sunt transmise surselor media pentru preluare și mediatizare.

În această perioadă de referință, au fost angajați **2 funcționari publici cu statut special**, care au fost selectați în cadrul concursului organizat și desfășurat la finele anului 2018.

De asemenea, a fost **reîncadrat în serviciu un funcționar public**, care a avut raporturile de serviciu suspendate pe motivul aflării în concediu suplimentar pentru îngrijirea copilului până la 3 ani și **2 funcționari publici au fost transferați** din alte autorități publice .

La 01.07.2019 **gradul de ocupare a funcțiilor** din cadrul Autorității Naționale de Integritate constituie **39,47%**, aceasta reprezentând **30** angajați și **46** funcții vacante, dintre care:

- **37** funcții publice cu statut special;
- **2** funcții publice de conducere (1 temporar vacantă),
- **6** funcții publice de execuție (2 temporar vacante);

- 1 funcție auxiliară.

**Inspectoratul de integritate** este completat în proporție de **20,93** la sută (43 funcții pe state, 9 funcții ocupate, 34 funcții vacante);

**Serviciul securitate, audit și control al integrității** nu este completat (4 funcții pe state, 4 funcții vacante);

**Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor** este completată în proporție de **66,7%** (6 funcții pe state, 4 funcții ocupate, 2 funcții vacante, inclusiv 2 temporar vacante);

**Direcția juridică** este completată în proporție de **66,6%** (6 funcții pe state, 4 funcții ocupate, 1 funcție vacantă, 1 funcție temporar vacante);

**Direcția resurse umane și documentare** este completă sută la sută (5 funcții pe state, 5 funcții ocupate);

**Direcția financiară și administrare** este completată în proporție de **50%** (6 funcții pe state, 3 funcții ocupate și 3 funcții vacante, inclusiv o funcție temporar vacantă);

**Serviciul cooperare și relații cu publicul** este completat în proporție de sută la sută (2 funcții pe state, 2 funcții complete).

**Serviciul tehnologii informaționale** este completat **50%** (2 funcții pe state, 1 funcție vacantă).

În conformitate cu prevederile Ordinului Președintelui ANI nr.97 din 31.10.2018 cu privire la **organizarea Registrului subiecților declarării averilor și intereselor personale** din cadrul Autorității Naționale de Integritate, aplicația Autorității Naționale de Integritate a Registrului subiecților declarării averii și intereselor personale conține la moment **46 funcționari**, inclusiv **4 membri** ai Consiliului de Integritate, precum și funcționarii ANI demisionați/eliberați.

Conform evidențelor, **33 funcționari și membri ai Consiliului de Integritate** dețin dispozitive de certificare a semnăturii electronice, **5** dintre care **au fost eliberate** în perioada de referință și altele **6 au fost prelungite** în aceeași perioadă, **1 dispozitiv** a fost revocat.

Analiza calitativă a efectivului, inclusiv a persoanelor care au raporturile de serviciu suspendate, denotă, că toți angajații Autorității Naționale de Integritate au studii superioare, cu excepția personalului auxiliar:

- **21** au făcut studii în drept;
- **4** în economie;
- **5** în alte domenii.

Totodată, **4** angajați au două și mai multe specialități obținute în cadrul studiilor universitare de licență:

- **1** în drept și economie;
- **2** în drept și pedagogie;
- **1** în drept și în domeniul militar.

Alți **22** angajați dețin diplome de studii superioare prin masterat:

- **15** în domeniul dreptului;

- 2 în domeniul economiei;
- 2 în științe politice;
- 1 în ingineria tehnologiei informaționale;
- 1 în domeniul relațiilor internaționale.

**Vârsta medie** a angajaților Autorității Naționale de Integritate la 01.07.2019 este de **40,7 ani**.

### **a. Dezvoltarea profesională a angajaților**

Întru asigurarea realizării prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale Regulamentului cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului 201/2010 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008, la data de 19.01.2019 a fost semnată Dispoziția nr.1d, prin care a fost **stabilită linia strategică în domeniul dezvoltării profesionale a angajaților ANI pentru anul 2019** și anume axarea pe instruire externă, instruire internă generală (la nivel instituțional) și instruire specială (la nivelul subdiviziunilor structurale), precum și autoinstruire planificată și monitorizată.

De asemenea, s-a stabilit **zi metodică pentru activități de dezvoltare profesională** la nivel instituțional și în cadrul subdiviziunilor structurale - vineri, ora 15.30.

În perioada de referință, la compartimentul *pregătirea generală* au fost organizate și desfășurate:

- **7 activități**, la care au participat **121 angajați brut** sau **29 angajați net**;
- **8 angajați** au acumulat noi cunoștințe și abilități în cadrul a **8 activități în țară**;
- **9 angajați** – în străinătate, și anume: la Agenția Națională de Integritate (ANI), Înalta Curte de Casație și Justiție (ÎCCJ), Direcția Națională Anticorupție (DNA) (**România**). Vizita de studiu a fost organizată de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova în parteneriat cu „Expert Forum” (România) în cadrul proiectului „*Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova*”, finanțat de Ambasada Regatului Țărilor de Jos.

### **b. Componenta documentare**

Pe parcursul perioadei de referință, în vederea asigurării dublului sens al fluxului de documente între ANI și alte instituții/persoane fizice, precum și între subdiviziunile Autorității, se vor menționa următoarele:

#### **❖ Documente intrare:**

- Au fost înregistrate **2157 documente** în registrul de evidență a documentelor de intrare (registrul general). În anul 2018 pentru aceeași perioadă au fost înregistrate 832 documente în registrul de evidență a documentelor de intrare (registrul general).
- Au fost înregistrate 196 petiții (registrul petiții), inclusiv:
  - petiții generale – 133;
  - petiții privind cazuri de integritate – 63.

În anul 2018 pentru aceeași perioadă au fost luate la evidență 124 petiții.

❖ **Documente ieșire:**

○ Au fost înregistrate **1253** documente în registrul general de evidență a documentelor de ieșire, în coraport cu aceeași perioadă a anului 2018 s-au luat la evidență 505 documente.

❖ **Documente interne:**

○ Au fost luate la evidență și transmise spre examinare **298** note/rapoarte ale angajaților ANI. În aceeași perioadă a anului 2018 în registru au fost înregistrate 58 note.

○ Au fost înregistrate și transmise pentru executare 81 cereri ale angajaților ANI.

❖ **Disciplina executorie:**

○ S-au înregistrat cu termen de control **824** documente, dintre care:

- sesizări – 49;

- petiții – 196;

- invitații – 5;

- solicitări de informații – 10;

- solicitări de certificat de integritate – 564.

Cazuri de încălcare a termenilor de executare a documentelor nu au fost înregistrate.

### RESURSELE FINANCIARE

Potrivit Planului bugetar pentru anul 2019, Autorității Naționale de Integritate i-au fost alocate mijloace financiare în sumă de **24 128,0** mii lei.

Sursele financiare sunt alocate în scopul asigurării bunei funcționalități a entității, prin dotarea cu echipament și tehnică de birou, de întreținere a localului și alte cheltuieli curente, cât și întru asigurarea realizarea prevederilor Hotărârii Parlamentului nr.9 din 08.02.2018, privind aprobarea structurii și a efectivului limită ale Autorității, în conformitate cu Statul de personal extins al ANI, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 802 din 01.08.2018 cu privire la transmiterea unor bunuri imobile, amplasate în str. B. Bodoni,26, sediul unde urmează a fi redislocată Autoritatea.

În perioada de referință – semestrul I al anului 2019 au fost cheltuite mijloace financiare alocate de la bugetul de stat în sumă de **3 462,2** mii lei, ceea ce constituie **14,35 %** din bugetul alocat pentru anual 2019, dintre care:

**a. Cheltuieli la fondul salarial – 2 955,8** mii lei:

- Remunerarea muncii angajaților – **2317,9,2** mii lei;

- cheltuieli aferente salariului, constituite din contribuții și prime de asigurări obligatorii la bugetul asigurărilor sociale și de asistență medicală - **637,9** mii lei (CNAS –533,5 mii lei și CNAM – **104,4** mii lei);

**b. Cheltuieli de deplasare peste hotare – 8,8** mii lei;

**c. Cheltuieli privind achiziționare de bunuri și servicii – 497,6** mii lei.

Conform obiectivului privind realizarea Planului anual și trimestrial de efectuare a procedurilor de Achiziție Publică pentru anul 2019, precum și implementarea acestuia prin organizarea și desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică, pentru perioada de referință au fost întocmite contracte de valoare mică privind achiziționarea de bunuri și servicii cu înregistrarea acestora după necesitate la Trezoreria de Stat. De asemenea și organizarea achizițiilor conform necesităților cu solicitarea cererii ofertelor de preț - pentru bunuri și servicii de valoare mică.

### **❖ Raportul auditului situațiilor financiare ale Autorității Naționale de Integritate**

Misiunea de audit s-a realizat conform Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2019, având drept scop oferirea unei asigurări rezonabile cu privire la faptul că situațiile financiare ale Autorității Naționale de Integritate la 31 decembrie 2018 nu conțin, în ansamblul lor, denaturări semnificative, datorate fraudelor sau erorilor, precum și emiterea unei opinii.

Auditul public extern a fost planificat și s-a desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit aplicate de Curtea de Conturi (ISSAI 100, ISSAI 200 și ISSAI 1000-2999).

Potrivit Hotărârii nr. 29 din 23.04.2019 Curtea de Conturi a constatat că rapoartele financiare ale Autorității Naționale de Integritate, ce cuprind Bilanțul contabil, Raportul privind veniturile și cheltuielile, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești, Raportul privind executarea bugetului, Raportul narativ privind executarea bugetului, pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2018, cu excepția efectelor unor aspecte, oferă, sub toate aspectele semnificative, o imagine corectă și fidelă în conformitate cu cerințele normelor de contabilitate și de raportare financiară în sistemul bugetar din Republica Moldova.

Observațiile de audit au servit drept bază pentru exprimarea opiniei cu rezerve asupra rapoartelor financiare ale Autorității Naționale de Integritate încheiate la 31 decembrie 2018.

Curtea de Conturi a recomandat Autorității Naționale de Integritate, pentru luare de atitudine și implementare, următoarele aspecte:

**a)** să efectueze inventarierea, în urma remedierii evidenței contabile analitice, a stocurilor de materiale circulante, precum și înregistrarea contabilă a rezultatelor inventarierii potrivit cadrului normativ în vigoare;

**b)** să asigure racordarea procesului de elaborare a bugetului Autorității la principiile de bună guvernare, prin planificarea cheltuielilor în strictă corelare cu necesitățile reale ale entității;

**c)** să promoveze și să implementeze un management adecvat al resurselor umane, cu ajustarea procesului de remunerare a muncii angajaților la principiile de bună guvernare;

**d)** să asigure remunerarea muncii personalului în conformitate cu cadrul legal-normativ în vigoare;

e) să acorde concediile anuale potrivit reglementărilor în vigoare;

La fel, Curtea de Conturi a transmis hotărârea emisă și Parlamentului Republicii Moldova, pentru informare și luare de atitudine asupra observațiilor de audit cu privire la continuitatea activității, expuse în Raportul de audit, pentru a identifica oportunități de fortificare a capacității instituționale a Autorității Naționale de Integritate în perioadele de gestiune viitoare.

### **TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ ȘI ACTIVITATEA DE COMUNICARE**

În primul semestru al anului 2019, Autoritatea Națională de Integritate la compartimentul comunicare s-a axat pe informarea subiecților declarării și a publicului larg despre procesul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese, precum și despre rezultatele controalelor inspectorilor de integritate, soldate cu acte de constatare.

În acest context, au fost realizate:

- 73 de comunicate de presă;
- 28 sinteze săptămânale;
- o campanie amplă de informare și sensibilizare desfășurată în perioada 11 februarie – 31 martie 2019 și finalizată cu o conferință de presă.

Campania de informare a inclus:

- ✓ Realizarea și diseminarea a 14 comunicate de presă referitoare la procesul de depunere a declarațiilor;
- ✓ Acordarea a 4 interviuri televizate în cadrul emisiunilor difuzate la ore cu diferită audiență (9:00; 13:00 și 19:00);
- ✓ Instruirea a peste 1800 persoane în cadrul a 22 seminare;
- ✓ Oferirea consultațiilor telefonice privind modul de completare a declarațiilor prin intermediul a câteva zeci de mii de apeluri;
- ✓ Desfășurarea conferinței de presă de totalizare, la care au participat 4 televiziuni, o agenție de presă și 2 portaluri de transmitere video online.

Principalul instrument de comunicare al ANI rămâne a fi pagina oficială, prin urmare, aceasta a fost în permanență actualizată, efectuându-se în acest sens peste 30 de modificări/actualizări ale conținutului din diverse rubrici.

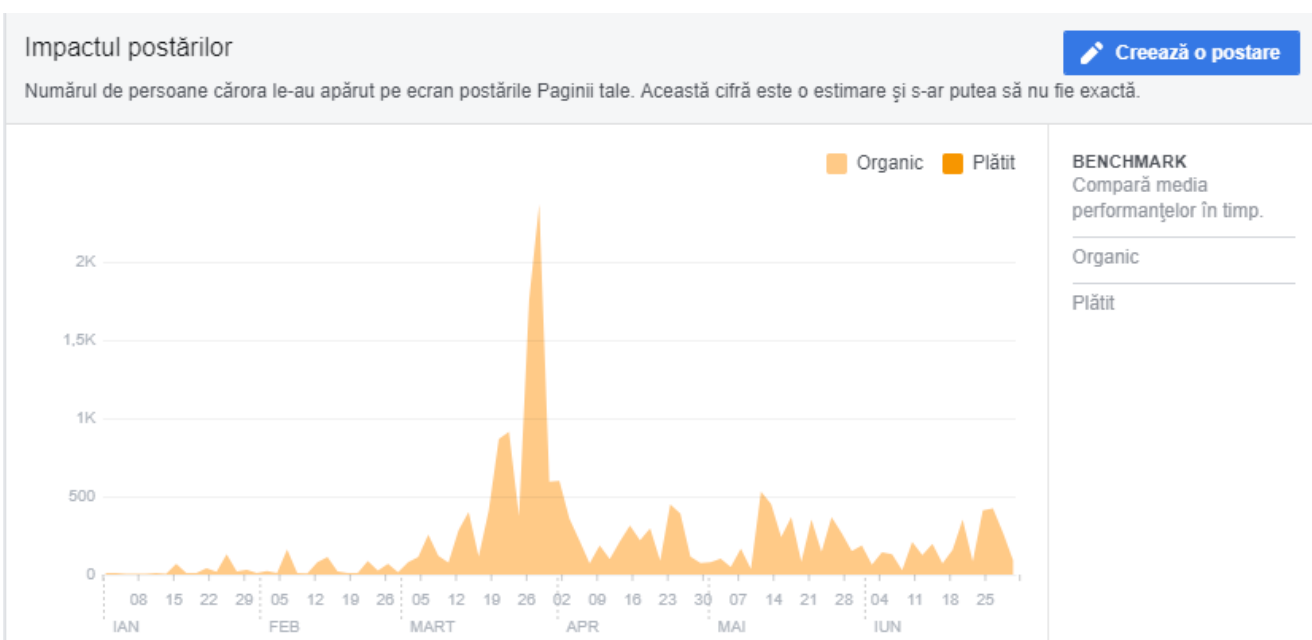
Respectiv, au fost plasate pe pagina oficială web: *Raportul privind transparența în procesul decizional în cadrul Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2018; Noile formulare ale declarațiilor de avere și interese personale (în două limbi), valabile din 01.01.2019; Raportul de activitate la ANI pentru anul 2018; Raportul de activitate al Consiliului de Integritate pentru anii 2017-2018; Planul de acțiuni al ANI pentru anul 2019; Bugetul ANI pentru anul 2019; Planul de achiziții pentru anul 2019; Regulamentul modificat privind modul de completare a DAIP on-line; Regulamentul privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate; Hotărârile Consiliului de Integritate adoptate în această perioadă ș.a.*

În diagramele de mai jos este reprezentată dinamica utilizatorilor paginii web *ani.md*. Cea mai activă perioadă este la sfârșitul lunii martie când expiră termenul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese.

#### Prezentare generală a publicului



Pentru o mai bună vizibilitate a Autorității Naționale de Integritate în spațiul public, pe pagina de Facebook au fost postate 142 de postări. Iată care a fost impactul acestora:



În topul celor 3 mai vizualizate postări din această perioadă, avem următorul clasament:

1	25.03.2019 15:33	!!Autoritatea Națională de Integritate vine cu o serie de recomandări pentru cei care își depun declarațiile în această săptămână. Vezi în comunicat <a href="http://ani.md/ro/node/639">http://ani.md/ro/node/639</a>	4.505 persoane
2	28.03.2019 19:15	Cam asa ofera zilnic consultatii telefonice angajatii ANI. Iar cei care ne suna si cred ca nu vrem sa raspundem, sa nu va suparati, sa stiti ca in acest timp noi ajutam pe cineva sa depuna declaratia. #integritate #ani #declaratii	2.127 persoane
3	24.05.2019 14:57	✓ Angajații ANI discută astăzi cu reprezentantul Centrului Național Anticorupție, Ion Pruteanu, despre integritate, avertizorii de integritate, testul de integritate și alte aspecte importante legate de prevenirea corupției. #integritate #ANI #CNA	1.550 persoane

În perioada respectivă s-a menținut relația de comunicare cu utilizatorii acestei rețele sociale, răspunzându-se la cel puțin 25 de mesaje.

În același interval de timp, angajații instituției au fost receptivi cu jurnaliștii interesați de activitatea ANI, context în care au fost oferite 13 interviuri video, precum și numeroase interviuri telefonice sau prin intermediul rețelelor sociale.

Subdiviziunile vizate au oferit răspunsuri la cel puțin 9 solicitări de acces la informații parvenite de la instituțiile media.

De asemenea, a fost asigurat accesul liber în cadrul ședințelor publice a Consiliului de Integritate. La toate ședințele Consiliului au fost invitați reprezentanți ai portalurilor de transmitere online: [www.privesc.eu](http://www.privesc.eu) și [www.realitatealive.md](http://www.realitatealive.md).

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a Autorității a fost implementată și prin administrarea liniei telefonice de informare a instituției. Astfel, în primul semestru al anului 2019, la *Linia fierbinte* au fost recepționate **1879 de apeluri**, dintre care doar **2 apeluri au conținut sesizări** în baza cărora au fost perfectate note informative către conducere, restul vizând întrebări legate de modul de completare a declarațiilor.

### **Monitorizarea mass-media**

În perioada de referință, Serviciul Cooperare și Relații cu Publicul a monitorizat mijloacele de comunicare în masă în vederea evaluării imaginii instituționale, dar și în ceea ce privește eventualele autosesizări în baza materialelor jurnalistice.

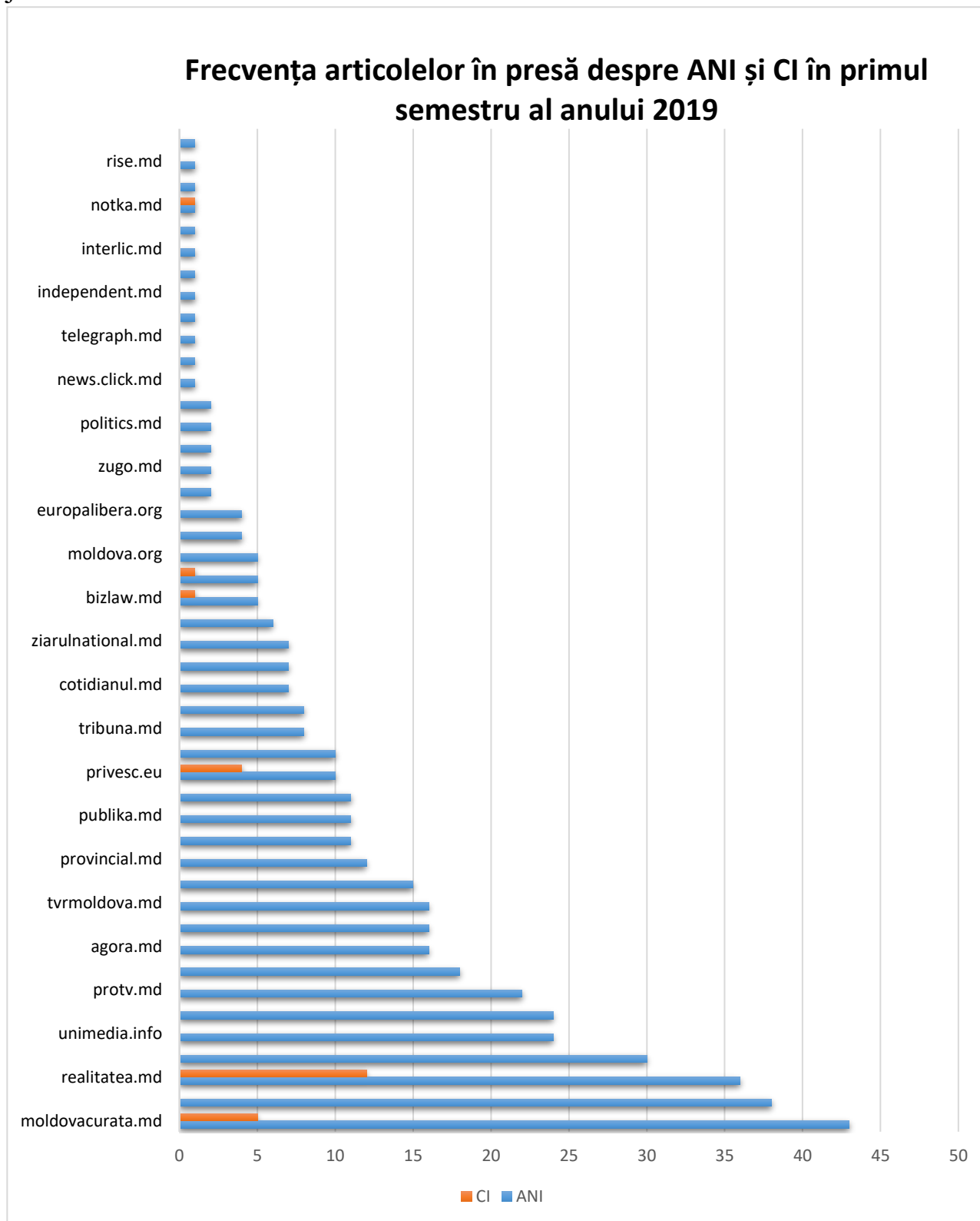
Prin urmare, au fost realizate **86 de reviste ale presei** din care reiese că în primul semestru al anului 2019, activitatea ANI și CI a fost reflectată în cel puțin **47 de surse mass-media**.

Din totalul celor **482 mențiuni din aceste surse**, cele mai multe le-a făcut:

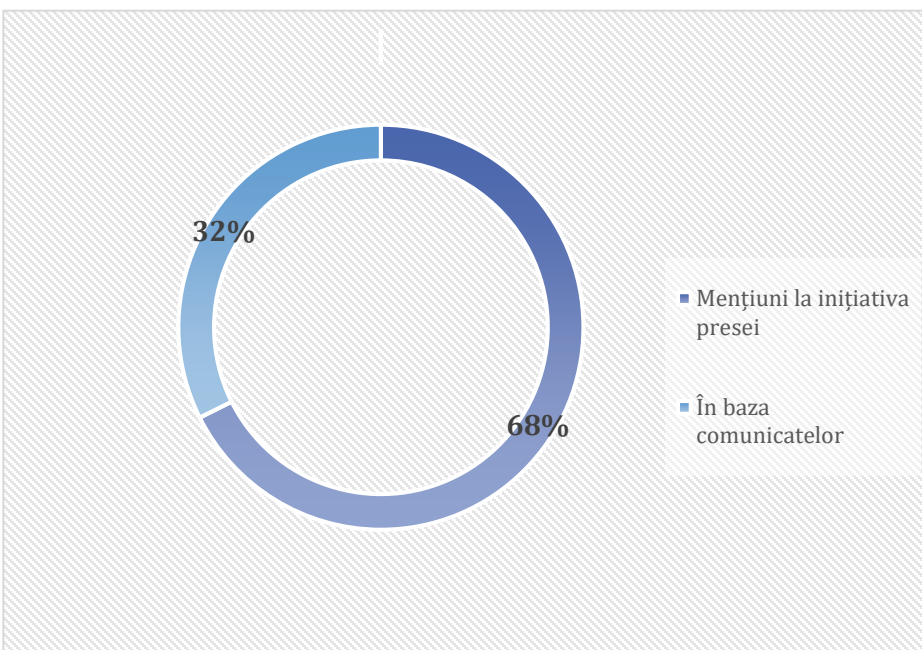
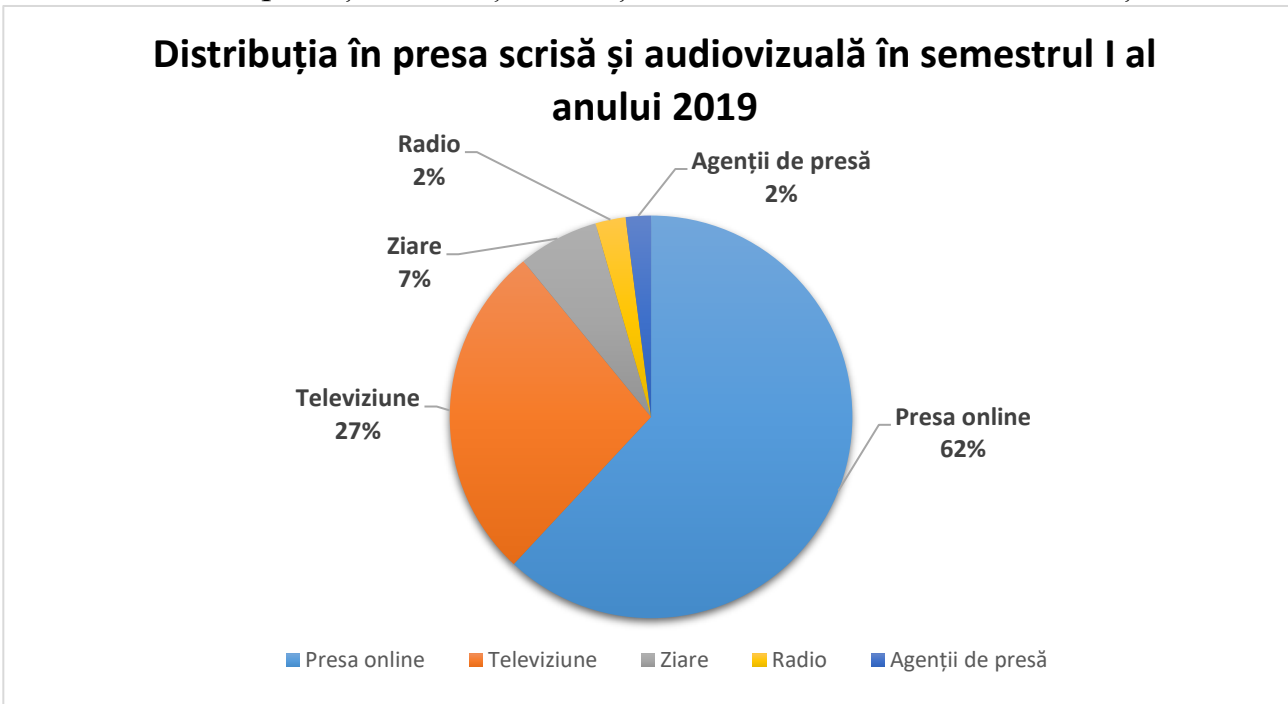
- moldovacurata.md (48),

- realitatea.md (48) și
- tv8.md (38).

Numărul mențiunilor celorlalte instituții media poate fi vizualizat în diagrama de mai jos.



În funcție de tipul sursei mass-media în care au fost făcute cele 482 mențiuni ce vizează domeniul de competență al ANI și CI, obținem următoarele rate de distribuție.

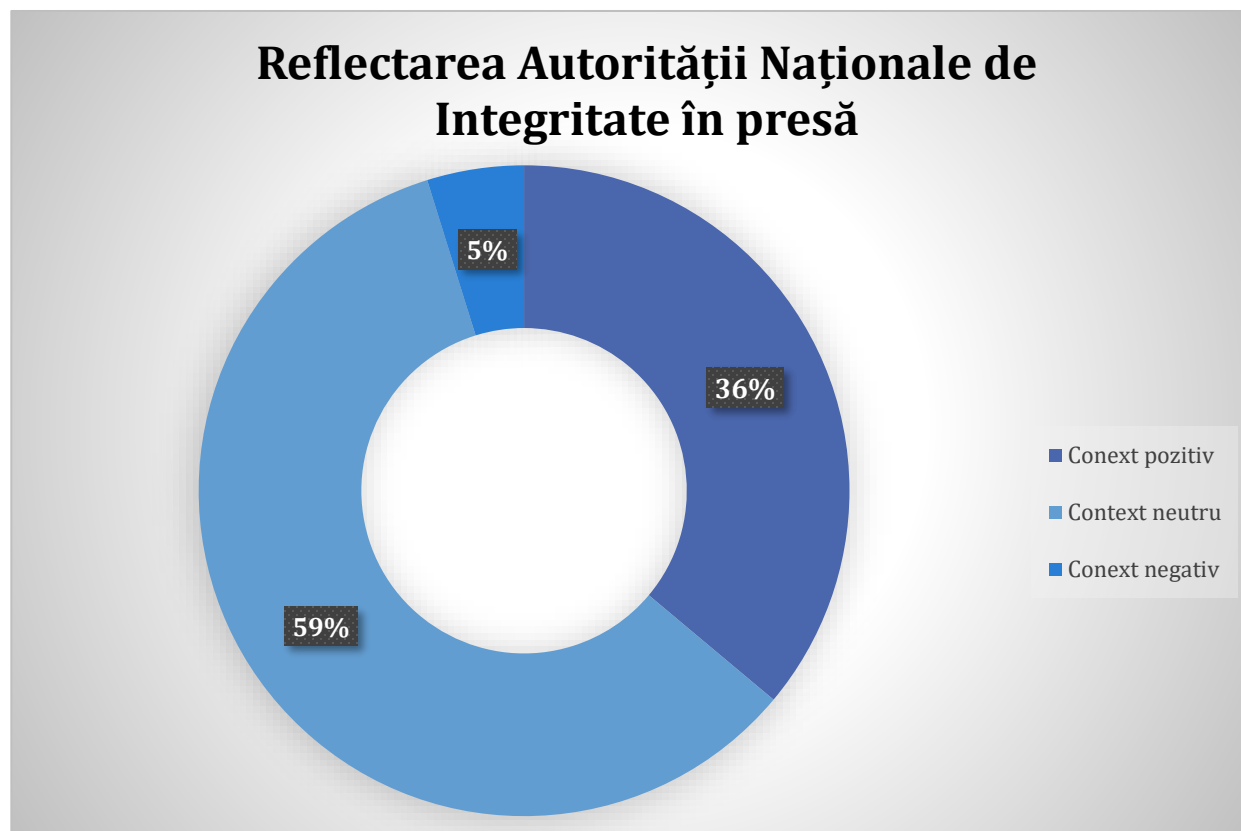


De menționat că dintre cele 482 de mențiuni, 156 au fost făcute în baza comunicatelor de presă difuzate de către SCRП.

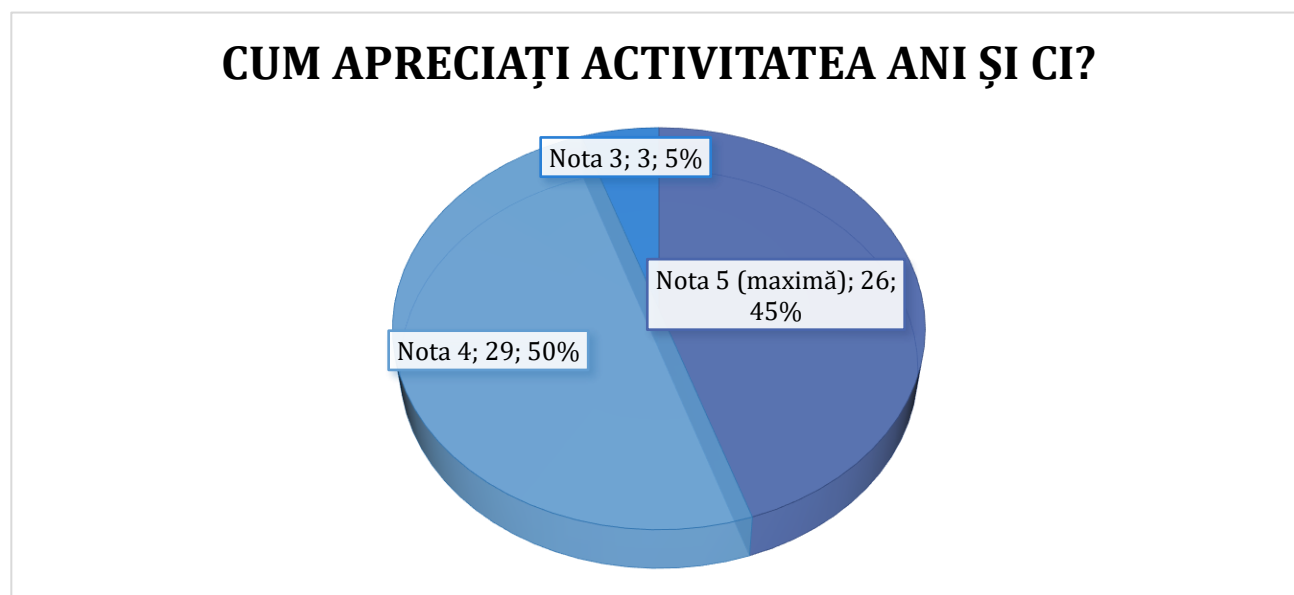
Analizând materialele jurnalistice publicate în spațiul public, SCRП a transmis Conducerii ANI 12 note informative privind eventuala autosesizare și a informat Inspectoratul de Integritate despre existența unor articole ce țin de competența de control al Autorității.

În trimestrul II a fost analizată și imaginea instituțională externă a ANI. Astfel, dintre cele 374 de mențiuni în presă despre activitatea Autorității – 135 au fost făcute în context pozitiv, 221 în context neutru și 18 în context negativ.

Drept urmare, se poate concluziona că Autoritatea Națională de Integritate este văzută de către societate în felul următor:



În cadrul sesiunilor de informare și evaluare din 11 și 12 aprilie curent, desfășurate la Edineț, Orhei, Leova, Comrat auditoriul-țintă, care au fost subiecții declarării din aceste regiuni, la finalul evenimentului au completat un chestionar de evaluare, prin care au apreciat activitatea Autorității Naționale de Integritate și a Consiliului de Integritate cu următoarele calificative:



În perioada de referință, s-au realizat 1655 de fotografii și 2 înregistrări video. A fost creată imaginea grafică pentru sinteza săptămânii, iar la necesitate au fost editate imagini ce au însoțit comunicatele de presă pe pagina web.

La fel, au fost puse în practică următoarele propuneri:

- Modificarea limbajului de comunicare folosit în comunicatele de presă ale instituției: folosirea unui limbaj mai accesibil, evitarea limbajului de lemn, a termenilor juridici greu de înțeles și optarea pentru titluri atractive;

-Prezența instituției în rețelele sociale ( Facebook);

-Organizarea interviurilor și participărilor la emisiuni;

-Expedierea comunicatelor de presă prin e-mail, nu doar plasarea acestora pe pagina web;

-Folosirea imaginilor proprii pe pagina web și pe Facebook;

-Comunicarea cu jurnaliștii și pe rețele sociale, nu doar la telefonul fix ș.a.

### **ACȚIUNILE DE PERSPECTIVĂ PENTRU SEMESTRUL II**

La nivel instituțional, Autoritatea își propune realizarea și implementarea în termen a obiectivelor din Planul de acțiuni ANI pentru anul 2019, cu înlăturarea deficiențelor identificate; mentenanța și dezvoltarea SIA „e - Integritate” și consolidarea capacității funcționale instituționale. La fel, fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI, cu elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale-metodologice de specialitate pe activitatea de verificare și control de către inspectorii de integritate, întru stabilirea unor practici de specialitate la nivel de control, cât și la cel de examinare a dosarelor în instanțele de judecată.

## **RAPORTOR**

**PREȘEDINTE AL ANI**

**Rodica ANTOCI**