

RAPORT
PRIVIND ACTIVITATEA AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE
INTEGRITATE
ÎN SEMESTRUL I AL ANULUI 2017

I. CONSIDERAȚIUNI GENERALE

Potrivit Legii nr.132 din 17.06.2016, Autoritatea Națională de Integritate (denumită în continuare *Autoritate sau ANI*) este o autoritate publică independentă față de alte organizații publice, față de alte persoane juridice de drept public sau privat și față de persoanele fizice, ce funcționează la nivel național ca structură unică.

Autoritatea asigură integritatea în exercitarea funcției publice sau funcției de demnitate publică și prevenirea corupției prin realizarea controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor.

În vederea realizării misiunii sale, ANI are următoarele funcții:

- exercitarea controlului averii și al intereselor personale;
- exercitarea controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor;
- constatarea și sancționarea încălcărilor regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor;
- cooperarea cu alte instituții, atât la nivel național cât și internațional;
- asigurarea bunei organizări a Autorității și administrarea activității de promovare a integrității subiecților declarării;
- alte funcții stabilite prin lege.

Consiliul de Integritate, în calitate de organ constituit din 7 membri, - reprezentanți ai Parlamentului, Guvernului, Consiliului Superior al Procurorilor, Consiliului Superior al Magistraturii, Congresului Autorităților Locale din Moldova și societății civile, are următoarele atribuții de bază, ce vizează activitatea Autorității:

- aprobă strategia și planul de activitate al Autorității;
- aprobă regulamentele de organizare și funcționare ale Consiliului și Colegiului disciplinar, precum și normele interne de conduită și etică din cadrul Autorității;

II. ACTIVITATEA PE SEGMENTUL RESPECTĂRII REGIMURILOR
JURIDICE AL AVERILOR, CONFLICTELOR DE INTERESE,
RESTRICȚIILOR ȘI INCOMPATIBILITĂȚILOR

Pe parcursul primului semestru curent, Autoritatea a înregistrat **417** adresări, dintre care:

- **74** petiții cu solicitări de efectuare a controlului încălcării regimurilor juridice ale averilor și intereselor personale, conflictelor de interese, restricțiilor și incompatibilităților;

- **35** solicitări de consultanță pe aspecte legate de modul de completare a declarațiilor de avere și interese personale;
- **60** solicitări de informații privind activitatea ANI și implementarea legislației de specialitate ;
- **51** solicitări de organizare a instruirilor privind modul de completare a declarațiilor de avere și interese personale, precum și cu tematica prevenirea conflictului de interese și incompatibilităților;
- **16** invitații de participare la evenimente organizate la nivel național și internațional;
- **10** petiții care au fost readresate, după competență, către alte instituții de stat;
- **171** – alte tipuri de corespondență.

Analiza datelor statistice denotă faptul, că spectrul tematic al solicitărilor formulate de către petiționari a vizat efectuarea controalelor și identificarea încălcărilor în acțiunile subiecților declarării, după cum urmează:

- **42** petiții pe segmentul conflictelor de interese, dintre care **11** cazuri au vizat declarații privind situații de conflict de interes real, care potrivit art.14 din Legea nr.133 din 17.06.2016 urmau a fi soluționate în termen de 3 zile de către inspectorii de integritate;

Conform pct. b) alin. (1) art.19 al Legii nr.132 din 17.06.2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate* (în continuare Legea 132/2016), inspectorul de integritate efectuează controlul privind respectarea regimului juridic al averilor, conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor.

- **22** petiții pe segmentul incompatibilităților și restricțiilor;
- **9** petiții pe segmentul declarării averilor și intereselor personale.

Luând în considerație, că în perioada de raportare nu au fost numiți și, efectiv, nu au activat inspectorii de integritate, în cazul celor **74** petiții privind solicitarea controalelor, au fost perfectate răspunsuri intermediare, petițiile fiind păstrate, pentru a fi transmise inspectorilor de integritate pentru control.

De menționat, că la solicitările de control înregistrate în I semestru 2017, urmează a fi plusate și cele 84 petiții, de aceeași categorie, parvenite în al II semestru 2016.

Totodată, la data de 01.07.2017, au rămas nefinisate încă 75 de cauze de control inițiate în primele 7 luni ale anului 2016.

Printre factorii de risc, identificați la acest capitol, se include, prioritar, necesitatea urgentării asigurării funcționalității ANI, pentru evitarea, în special, a expirării, inclusiv a termenului de prescripție al răspunderii contravenționale, care conform art. 30 Cod Contravențional constituie un an de zile.

III. RECEPȚIONAREA ȘI PROCESAREA DECLARAȚIILOR COMUNICAREA CU SUBIECȚII DECLARĂRII

În perioada de referință au fost recepționate **55710** declarații de avere și interese personale pentru anul 2016, dintre care **52977** declarații anuale, **1404** - depuse la angajare și **1329** – depuse la eliberare.

De menționat, că la finele anului 2016 au rămas neprocesate încă **3994** declarații de avere și interese personale, depuse în perioada 02.08.2016-31.12. 2016.

Pe cale de consecință, toate declarațiile urmează a fi procesate și plasate pe pagina web a instituției pînă la sfârșitul lunii septembrie curent, de către agentul economic, desemnat câștigător al licitației publice nr. 239/217 din 19.06.2017 *de achiziționare a serviciilor de scanare și digitizare*.

În vederea aplicării uniforme și corecte a legislației din domeniul de specialitate instituțională, au fost organizate și desfășurate **72** de instruirii în teritoriu cu colecții și subiecții declarării (circa **3600** persoane) din cadrul autorităților publice centrale și locale cu tematica „*Procedura de completare a declarațiilor de avere și interese personale*”.

De asemenea, angajații Autorității au acordat suport consultativ subiecților declarării la multiplele adresări parvenite, inclusiv prin poșta electronică și convorbiri telefonice, vizând termenul și modul de completare a declarațiilor, identificarea și soluționarea conflictelor de interese, precum și prevenirea și soluționarea incompatibilităților și restricțiilor.

Concomitent, conform planurilor și programelor aprobate, au fost desfășurate instruirii în cadrul Academiei de Administrație Publică și Institutului Național de Justiție cu tematicile: „*Completarea declarațiilor de avere și interese personale*”, „*Conflictul de interese, prevenirea și soluționarea*”, „*Incompatibilități și restricții*”, fiind instruiți funcționari publici și persoane cu funcție de demnitate publică, inclusiv: asistenți judiciari, procurori, judecători.

Urmare a deficiențelor identificate în cadrul instruirilor și discuțiilor menționate, de către subiecții declarării și persoanele interesate, au fost identificate, în legislație, anumite aspecte lacunare și inexactități, care, în viziunea declaranților, afectează aplicarea uniformă și eficace a cadrului legal de specialitate.

Acestea, la rândul lor, au fost analizate de către angajații ANI, care în ultima instanță, s-au transformat în propuneri privind modificarea și completarea cadrului legislativ.

În scopul asigurării perfectării Registrului electronic al subiecților declarării veniturilor și intereselor personale, la 06 aprilie 2017 a fost remisă o circulară autorităților publice, prin care s-au solicitat informații privind persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale (numele/prenumele/patronimicul collectorului și supleantului; funcțiile deținute; datele de contact; numărul și data actului administrativ de desemnare).

Drept urmare, în semestrul I curent, Autoritatea a recepționat aproximativ 60 % de răspunsuri privind persoanele responsabile de colectarea declarațiilor de avere și interese personale, din numărul total al autorităților publice, pentru a definitiva perfectarea Registrului electronic.

Au fost întreprinse măsuri în vederea asigurării implementării revendicărilor legale privind declararea electronică.

În acest context, angajații ANI, în perioada respectivă au organizat și au desfășurat multiple întruniri cu reprezentanții Centrului „E-Guvernare”, și al Centrului de Telecomunicații Speciale.

Astfel, după recepționarea sistemului „*E-Integritate*”, au fost organizate mese rotunde cu privire la funcționarea soft-ului, precum și la repartizarea semnăturilor digitale.

Pe cale de comun acord cu reprezentanții Cancelariei de Stat, Centrul de Telecomunicații Speciale și „E-Guvernare”, a fost elaborat proiectul Hotărârii Guvernului.

De asemenea, cu suportul „E – Guvernare”, a fost elaborat Regulamentul pentru avizarea soft-ului respectiv la Centrul National de Protecția Datelor cu Caracter Personal.

Mai mult, s-au organizat 3 întâlniri cu reprezentanții Băncii Mondiale, care a și montat elaborarea programului și oferă asistență în vederea implementării acestuia.

IV. ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII ELABORAREA PROIECTELOR DE DOCUMENTE INSTITUȚIONALE

În perioada enunțată, în conformitate cu prevederile art.44, alin.(16), lit. a) a Legii nr.132/2017, drept urmare a Ordinului Președintelui în exercițiu al ANI, din 01 august 2016 nr. 1, solicitării Consiliului de Integritate din 28 martie 2017 și procesului-verbal nr. 1 al ședinței Autorității din 06 aprilie 2017, angajații ANI au elaborat următoarele proiecte de acte departamentale, menite să asigure funcționalitatea cât mai rapidă a instituției :

1. Planul de activitate al ANI;
2. Regulamentul intern al ANI;
3. Regulamentul Colegiului disciplinar al ANI;
4. Regulamentul de etică și disciplină al angajaților ANI;
5. Instrucțiunea privind modul de completare și depunere on-line a declarației de avere și interese personale;
6. Ghidul privind modul de completare și depunere on-line a declarației de avere și interese personale;
7. Procesul-verbal de primire-predare a fondului arhivistic și a materialelor aflate în gestiune;
8. Structura Autorității și Schema de încadrare a angajaților;
9. Regulamentul cu privire la suplinirea funcțiilor de inspector de integritate;
10. Conceptul Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale;
11. Fișa postului inspectorului de integritate – model.

La moment, se află în proces de elaborare și următoarele proiecte:

1. Strategia de activitate a ANI;
2. Metodologia de efectuare a controlului averii și intereselor personale, respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor;
3. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului electronic de stat al subiecților declarării averii și intereselor personale;
4. Conceptul Registrului de stat al persoanelor care au interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică;
5. Regulamentul privind modul de ținere a Registrului de stat al persoanelor care au interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică.

V. TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ

În perioada ianuarie – iunie 2017, Serviciul informare și relații cu publicul (serviciu unipersonal), în comun cu reprezentanți ai Centrului Telecomunicații Speciale, au pregătit

și lansat o versiune nouă a paginii oficiale web a Autorității. În cadrul acesteia a fost păstrată și copia paginii web a Comisiei Naționale de Integritate (în continuare CNI), în care se regăsește informația de arhivă pentru perioada anilor 2013-2016.

Totodată, în perioada indicată, au fost perfectate și plasate pe pagina oficială web **27** comunicate de presă, printre care:

- 15** - au avut drept tematică rezultatele ședințelor de lucru ale Consiliului de Integritate;
- 3** - procesul de instruire a colectorilor de declarații și subiecților declarării;
- 2** - comunicate au vizat procesul de depunere a declarațiilor de către subiecții declarării;
- 7** - comunicate s-au referit la activitatea în ansamblu a ANI.

Concomitent, au fost perfectate și remise către solicitanții din cadrul societății civile și mass-media **14** răspunsuri concludente, privind subiectul abordat de către petiționar.

Un alt aspect important în asigurarea transparenței activității ANI reprezintă completarea fișierului de presă, care include numele și adresele email ale jurnaliștilor.

La moment, fișierul include **260** adrese ale jurnaliștilor, față de **55** adrese deținute anterior. La adresele respective au fost, săptămânal, remise ordinea de zi a ședințelor Consiliului de Integritate și comunicatele de presă de la adunările respective.

De asemenea, în preajma desfășurării ședințelor, jurnaliștii au beneficiat de informații suplimentare privind competențele Autorității și a Consiliului de Integritate.

În perioada dată au fost oferite **16** declarații în scris și/sau la telefon pentru presă și **9** declarații video din partea conducerii ANI, difuzate la diferite posturi de televiziune și radio.

VI. MONITORIZAREA PRACTICII JUDICIARE

În semestrul I al anului 2017, Serviciul juridic (serviciu unipersonal) a avut în procedură **28** de dosare, participând la **32** ședințe de judecată.

Astfel, au fost depuse **10** contestații ale hotărârilor de judecată, **10** cereri de apel, dintre care **5** motivate și **5** cereri de recurs, precum și **2** referințe la Curtea de Apel și Curtea Supremă de Justiție.

Totodată, au fost analizate **22** hotărâri emise de instanțele de judecată, după cum urmează:

- **4 hotărâri emise de instanța de fond, dintre care:**
 - **2** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al incompatibilităților (una-în favoarea și una-în defavoarea celor constatate de CNI);
 - **1** hotărâre privind încălcarea regimului juridic al conflictului de interese (în favoarea celor constatate de CNI);
 - **1** hotărâre privind încălcarea regimului juridic al declarării veniturilor și proprietății (în defavoarea celor constatate de CNI).
- **8 decizii ale Curții de Apel, dintre care:**
 - **3** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al incompatibilităților (două-în favoarea și una-în defavoarea celor constatate de CNI);
 - **2** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al conflictului de interese (ambele în favoarea celor constatate de CNI);
 - **3** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al declarării veniturilor și proprietății (două-în favoarea și una-în defavoarea celor constatate de CNI).
- **10 hotărâri ale Curții Supreme de Justiție, dintre care:**

- **2** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al incompatibilităților (una-în favoarea și una-în defavoarea celor constatate de CNI);
- **5** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al conflictului de interese (patru-în favoarea și una-în defavoarea celor constatate de CNI);
- **3** hotărâri privind încălcări ale regimului juridic al declarării veniturilor și proprietății (două-în favoarea și una-în defavoarea celor constatate de CNI).

VII. ANALIZA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA POLITICILOR PUBLICE

Pe parcursul celor 6 luni, la nivel național, sectorial și intersectorial, Serviciul analiză, monitorizare și evaluare a politicilor publice (serviciu unipersonal) a fost antrenat în mai multe activități legate de implementarea anumitor documente de politici publice, inclusiv:

1. Strategia Națională Anticorupție 2011 – 2016 - **1** ședință;
2. Strategia de Reformă a Sectorului Justiției 2011 – 2016 **4** ședințe, (*2 propuneri înaintate*);
3. Planul național de acțiuni privind implementarea Acordului de Asociere RM – UE 2014 – 2016 - **2** ședințe;
4. Planul național de acțiuni privind implementarea Acordului de Asociere RM – UE 2017 – 2019 - **3** ședințe, (*5 propuneri înaintate*).
5. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize - **2** ședințe, (*1 propunere înaintată*).

În cadrul ședințelor au fost analizate, planificate, monitorizate, evaluate și raportate acțiunile ce necesită a fi întreprinse, sau care deja au fost întreprinse de către instituție privind implementarea politicilor publice.

La nivel instituțional, serviciul a fost antrenat activ la procesul de elaborare a următoarelor documente:

1. Raportul anual de activitate CNI/ANI pentru anul 2016 (proiect);
2. Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte ai Autorității Naționale de Integritate (proiecte în varianta română și rusă);
3. Trei ordine, o dispoziție și o indicație ale Președintelui în exercițiu ANI;
4. Două procese – verbale ale ședințelor ANI.

În aceeași perioadă, serviciul a executat, în termenii stabiliți, inclusiv de legislația în vigoare, **57** de solicitări parvenite din partea următoarelor autorități:

| n/o | Autoritatea solicitantă | Nr. de solicitări |
|------------|--|--------------------------|
| 1. | Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene | 21 |
| 2. | Ministerul Justiției | 12 |
| 3. | Ministerul Afacerilor Interne | 7 |
| 4. | Centrul Național Anticorupție | 5 |
| 5. | Guvernul (Cancelaria de Stat) | 4 |
| 6. | Consiliul Europei | 1 |
| 7. | Banca Mondială | 1 |
| 8. | Ministerul Finanțelor | 1 |
| 9. | Serviciul Fiscal de Stat | 1 |
| 10. | Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal | 1 |
| 11. | Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare | 1 |
| 12. | OECD (Îndeplinirea Chestionarului constituit din 95 de întrebări complexe) | 1 |
| 13. | Asociația Presei Independente | 1 |

VIII. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ASIGURAREA LUCRĂRILOR DE SECRETARIAT ALE CONSILIULUI DE INTEGRITATE

În perioada de referință, Serviciul resurse umane și documentare s-a axat pe elaborarea cadrului normativ instituțional și a procedurilor de lucru, reieșind din prevederile pachetului de legi de integritate, adoptat de Parlament la 17.06.2016 (*Legea cu privire la Autoritatea Națională de Integritate nr.132, Legea privind declararea averii și intereselor personale nr.133, Legea pentru modificarea și completarea unor acte legislative nr.134*).

Astfel, au fost elaborate următoarele proiecte de documente instituționale:

- obiectivele funcționarilor ANI pentru perioada de tranziție;
- Regulamentul cu privire la perfectarea, eliberarea și păstrarea legitimațiilor de serviciu, insinelor cu număr personal de identificare și a permiselor angajaților Autorității și a persoanelor cu misiuni speciale;
- înștiințarea cu privire la preavizarea personalului Comisiei Naționale de Integritate.

Sarcina de bază, pe componenta managementul resurselor umane, în perioada de referință, a fost cea de pregătire a specialiștilor privind activitatea în noua instituție și în condițiile unor noi proceduri stabilite de cadrul legal intrat în vigoare la 01.08.2016.

În acest sens, în comun acord cu Centrul „E-Guvernare”, au fost desfășurate 12 activități de instruire la compartimentul studierii Sistemului informațional automatizat „E-Integritate”, iar cu suportul Institutului pentru Politici Publice din România, cu participarea colegilor de la Agenția Națională de Integritate din București, a fost organizat și desfășurat în luna mai o masă rotundă cu durata de două zile cu genericul „*Conflictul de interese: experiența României versus Republica Moldova*”.

Tradițional, s-a continuat dezvoltarea profesională a funcționarilor ANI la Academia de Administrare Publică, la cursul de instruire „Dezvoltarea abilităților de comunicare” (13-14.02.2017).

Printre alte activități extra instituționale, de training, sunt de menționat:

- Curs de instruire „*Instrumente de e-Guvernare pentru specialiștii în resurse umane din administrația publică*”; 21-22.02.2017
- Întrunirea trimestrială a șefilor subdiviziunilor resurse umane, 13.03.2017;
- Curs de instruire „*Metodologia de stabilire a sporului lunar pentru intensitatea muncii*”, 10.04.2017.

În cadrul celor două vizite de lucru au fost studiate bunele practici ale altor state, totodată, experiența Autorității Naționale de Integritate fiind subiectul discuției al acestor activități.

În calitate de responsabil de asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate, serviciul a perfectat **19** procese-verbale ale ședințelor și a asistat cele **21** ședințe ale Consiliului, organizate și desfășurate în semestrul I al anului 2017.

IX. EXECUTAREA BUGETULUI

Potrivit planului bugetar anual 2017, Autorității i-au fost alocate **5 827.9** mii lei.

În semestrul I al anului 2017 au fost cheltuite **2 222,0** mii lei (ce constituie **38,13%** din planul anual 2017), dintre care:

1. Salariul angajaților – **1 331,4** mii lei;
2. Deplasări peste hotare – **17,4** mii lei;
3. Achiziționare de bunuri și servicii – **873,2** mii lei.

X. COOPERAREA NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ

Pe parcursul semestrului I angajații Autorității au contribuit la dezvoltarea relațiilor de colaborare pe plan intern și extern prin următoarele activități:

- ✓ La **03 ianuarie** - participarea la masa rotundă în cadrul Matricei de Politici privind liberalizarea regimului de vize, fiind discutată oportunitatea accesării bazei de date a declarațiilor de avere și interese personale de către alte organe ale statului (MAI, CNA, SIS, etc.);
- ✓ La **13 ianuarie** - participarea la evenimentul organizat de AO „Promo-LEX”, în cadrul căruia a fost prezentat Raportul de monitorizare privind implementarea Strategiei de Reformă a Sectorului Justiției 2011 – 2016;
- ✓ La **24 ianuarie** - participarea la masa rotundă „*Legile imperfecte și tergiversarea procesului de consolidare a mecanismelor de control pun în pericol sistemul național de integritate*”, organizat de Asociația Presei Independente (API) și portalul www.moldovacurata.md ;
- ✓ La **22 februarie** - participarea la prima reuniune a Comitetului director în cadrul Programului Suportului Bugetar destinat Poliției în contextul Strategiei de dezvoltare a Poliției pentru anii 2016-2020;
- ✓ La **28 februarie** - participarea la masa rotundă „*Implementarea Acordului de Asociere: progrese sau regrese?*”, organizată în cadrul proiectului regional „*Monitorizarea progresului în implementarea Acordului de Asociere*”, implementat de Fundația Soros-Moldova, în parteneriat cu Programul Eurasia al Open Society Foundation;
- ✓ În perioada **februarie-martie** - la solicitarea Centrului Național Anticorupție, a fost completat Chestionarul remis de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD) privind mecanismele naționale de control a averilor și conflictelor de interese (95 de întrebări complexe), pentru elaborarea Studiului în cadrul Platformei Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală – „*Evaluarea implementării și efectivității sistemului de declarare a intereselor și averilor funcționarilor publici*”;
- ✓ La **15 martie** - participarea la clubul de presă organizat de Centrul de Investigații Jurnalistice și Asociația obștească „*Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției*” la tema: „*Cum a fost prevenită corupția în sistemul judecătoresc în perioada 2012-2016. Raport preliminar*”. În cadrul Clubului au fost prezentate constatările preliminare ale monitorizării procesului de punere în aplicare a instrumentarului anticorupție care derivă din Strategia de Reformă a Sectorului Justiției 2011-2016, inclusiv privind declararea și controlul averii și intereselor personale;
- ✓ La **27 martie** - participarea la ședința de evaluare de către experții UE a nivelului de implementare a Matricei de Politici privind liberalizarea regimului de vize;
- ✓ La **30 martie și 04 aprilie** - participarea la ședințe ale grupului comun de lucru cu reprezentanții Centrului de Telecomunicații Speciale și a Cancelariei de Stat, privind eliberarea semnăturilor electronice subiecților declarării averilor și intereselor personale;

- ✓ La **11 aprilie** - participarea la ședința organizată de Ministerul Finanțelor privind Asistența Macrofinanciara UE – RM;
- ✓ La **28 aprilie** - participarea la masa rotundă „*Prezentarea Raportului final de evaluare a nivelului de implementare a instrumentului anticorupție în sistemul judecătoresc*”, eveniment organizat în cadrul proiectului “*Evaluarea instituirii și aplicării instrumentelor anticorupție în sistemul judecătoresc*” de către Soros Moldova și Asociația obștească „Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției”;
- ✓ La **03 mai** - participarea la ședința organizată de către Centrul Național Anticorupție, privind crearea grupului de lucru în vederea operării modificărilor la Legea nr. 133 din 17.06.2016, pe segmentul depunerii declarațiilor de avere și interese personale de către persoanele identitatea cărora este atribuită la secret de stat;
- ✓ În perioada **18-19 mai** - a fost asigurată participarea ANI la cea de-a patra sesiune a Comisiei interguvernamentale Republica Moldova–România pentru integrare europeană, un instrument de implementare a priorităților Parteneriatului Strategic RM - România pentru integrarea europeană a țării noastre. În cadrul discuțiilor sectoriale, ANI României și ANI din RM, părțile au constatat nivelul avansat de cooperare între instituții și au convenit asupra continuării colaborării în contextul următoarelor priorități: *elaborarea Manualului de proceduri de control al averii, conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor; elaborarea ghidului de prevenire a conflictelor de interese și oportunitatea organizării unei vizite de lucru la instituția omoloagă din România;*
- ✓ La **19 mai** - au fost făcute propuneri și asigurată semnarea amendamentelor la Acordurile de parteneriat bilaterale între IPP Romania, ANI și IPP Moldova pentru transferul tranșei de buget pentru achiziționarea de echipamente în valoare de 4.000 USD aferentă proiectului „*Consolidarea sistemului integrat de identificare, prevenire și combatere a conflictelor de interese în Republica Moldova prin cooperare interinstituțională și parteneriat cu actorii cu competențe în domeniu în România*”;
- ✓ În perioada **05-08 iunie** - participarea la conferința internațională „*Asigurarea implementării și eficienței sistemelor de declarare a intereselor și averilor oficialilor publici*”, organizată de către Inițiativa Regională Anticorupție în cooperare cu Organizația pentru Cooperarea Economică și Dezvoltare și Biroul Serviciului Civil din Georgia;
- ✓ La **16 iunie** - participarea, în calitate de membru al grupului de lucru, la ședința Comitetului de coordonare al proiectului „*Consolidarea funcțiilor de prevenire și analiză ale Centrului Național Anticorupție*”;
- ✓ În perioada **18-23 iunie** - participarea la ședințele Comitetului GRECO cu tematica „*Preventing corruption and promoting integrity in central governments (top executive functions) and law enforcement agencies*”, ce au avut loc la Strasbourg, Franța;
- ✓ La **20 iunie**, - participarea la ședința organizată de reprezentanții Consiliului Europei privind elaborarea planului de acțiuni în cadrul proiectului „*Prevenire și combaterea corupției prin aplicarea legii*” (CLEP);

- ✓ La **21 iunie** - în cadrul reuniunii Subcomitetului RM-UE pentru Libertate, Securitate și Justiție, au fost prezentate materiale în baza subiectelor de interes din partea delegației UE;
- ✓ La **22 iunie** - participarea la seminarul organizat de către Ministerul Finanțelor al RM și Agenția Achiziții Publice, cu tematica „*Pilotarea noului sistem de achiziții publice pentru contracte de achiziții publice de valoare mică*”;
- ✓ La **28 iunie** - participarea la conferința „*Combaterea corupției în Moldova: Ce poate face businessul?*”, organizat de către IDIS „Viitorul”, în parteneriat cu Agenda Națională de Business, în cadrul proiectului „*Advocating for a Business-Led Anti-Corruption Agenda*”;
- ✓ La **28 iunie** - participarea la atelierul de lucru privind rolul societății civile în îmbunătățirea transparenței și integrității în sectorul public, realizat în cadrul proiectului "*Consolidarea capacităților societății civile în combaterea corupției în Republica Moldova*", susținut de Grantul din partea Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Estonia și implementat de Transparency International Estonia.

Totodată, angajații ANI au analizat și perfectat avizări la **14** propuneri legislative parvenite de la mai multe instituții de stat.

XI. DEFICIENȚE ȘI SOLUȚII

În vederea asigurării capacităților operaționale ale ANI, în special, la capitolul deblocării funcționalității reduse a Autorității, în termeni proximi necesită a fi întreprinse următoarele acțiuni:

- îmbunătățirea cadrului normativ ce reglementează activitatea și competențele ANI în conformitate cu propunerile adresate cu titlul de informare și luare de atitudine atât Legislativului cât și Executivului;
- definitivarea concursului pentru suplinirea funcțiilor de președinte și vicepreședinte al Autorității de către Consiliul de Integritate și numirea candidaților selectați în funcții de către Președintele Republicii Moldova;
- aprobarea de către Parlament a structurii aparatului Autorității;
- organizarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de inspectori de integritate, funcționari publici și personal contractual;
- revizuirea bugetului provizoriu al ANI pentru anul 2017;
- implementarea Sistemului informațional e-Integritate de depunere on-line a declarațiilor de avere și interese personale;
- aprobarea Hotărârii de Guvern privind eliberarea semnăturilor electronice subiecților declarării averilor și intereselor personale;
- instruirea colectorilor și subiecților declarării averii și intereselor personale privind modul de depunere on-line a declarațiilor de avere și interese personale;
- dotarea Autorității cu spațiu și echipament tehnic, luând în considerație mărirea considerabilă a statelor de personal;
- elaborarea și aprobarea metodologiei de efectuare a controlului averii și intereselor personale; privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor;
- fortificarea unei colaborări benefice cu Consiliul de Integritate, bazate pe lege și în limitele acesteia. Important în cazul dat este ca ANI să-și promoveze și asigure independența funcțională în raport cu Consiliul de Integritate.

