

# AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE



## RAPORT DE ACTIVITATE IANUARIE-SEPTEMBRIE 2019



*CHIȘINĂU, 2019, [www.ani.md](http://www.ani.md)*

## CUPRINS

- CONSIDERAȚIUNI GENERALE \_\_\_\_\_ 1-2
- ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII \_\_\_\_\_ 2-4
- DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE PERSONALE ȘI  
DISPONIBILITATEA ACESTORA PENTRU PUBLICUL LARG \_\_\_\_\_ 4-6
- DOMENIUL DE PREVENIRE PRIN INSTRUIREA SPECIALIȘTILOR ȘI A SUBIECȚILOR  
DECLARĂRII \_\_\_\_\_ 6-10
- ACTIVITATEA INSPECTORATULUI DE INTEGRITATE \_\_\_\_\_ 10-15
- ACTIVITATEA JURIDICĂ \_\_\_\_\_ 16
- MONITORIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA POLITICILOR \_\_\_\_\_ 17
- ASIGURAREA SECRETARIATULUI CONSILIULUI DE INTEGRITATE \_\_\_\_\_ 8-19
- MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE ȘI DOCUMENTARE \_\_\_\_\_ 19-20
- RESURSELE FINANCIARE \_\_\_\_\_ 20-22
- COOPERARE, TRANSPARENTĂ ȘI COMUNICARE \_\_\_\_\_ 22-27
- ACȚIUNILE DE PERSPECTIVĂ PENTRU ULTIMUL TRIMESTRU 2019 \_\_\_\_\_ 27

## CONSIDERAȚIUNI GENERALE

Prezentul Raport a fost realizat în contextul executării Dispoziției Președintelui ANI nr. 14d din 18.09.2019 și cuprinde evoluțiile înregistrate în primele 9 luni ale anului 2019 de către Autoritatea Națională de Integritate (*în continuare Autoritatea sau ANI*), în vederea asigurării continuității punerii în aplicare a legilor speciale și realizării misiunii sale, atribuțiilor funcționale potrivit reglementărilor legislative și angajamentelor asumate de Republica Moldova în mai multe documente de politici la nivel național, sectorial și instituțional.

Pornind de la misiunea, funcțiile și atribuțiile Autorității, ANI este o instituție distinctă, independentă la nivel național, care are drept scop de a asigura integritatea funcției publice și a funcției de demnitate publică, de prevenire a corupției prin efectuarea procedurilor de control, de depunere/completare corectă a declarațiilor de avere și interese personale, a respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, al limitărilor și al restricțiilor de către subiecții declarării.

Eficiența Autorității se materializează în:

- respectarea depunerii în termen și după formă a declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții declarării, declararea conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;

- efectuarea procedurilor de control de către inspectorii de integritate cu constatarea încălcării regimurilor juridice al declarării averii, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;

- sancționarea contravențională a subiecților de control;

- interdicțiile aplicate de inspectorii de integritate în urma deciziilor adoptate prin actele de constatare și a rămânerii definitive a acestora;

- informarea, instruirea și consultarea subiecților declarării cu privire la modalitatea de respectare a regimurilor juridice al declarării averii, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;

- dezvoltarea și mentenanța sistemului informațional ”e-Integritate” cu asigurarea depunerii în format electronic a declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții declarării.

În perioada de referință ANI, a fost determinată în consolidarea capacităților instituționale și implementării eficiente a legilor nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, nr. 133/2016 *privind declararea averii și intereselor personale* și nr. 82/2017 *a integrității*, trasând obiective generale clare incluse în Planul de acțiuni al ANI pentru anul 2019 (*aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 4 din 11.03.2019*), și anume:

- ❖ Evoluția pozitivă a Autorității în percepția publică și încrederea societății civile în ANI;
- ❖ Creșterea numărului de verificări, controale, procese contravenționale și acte de constatare;
- ❖ Completarea funcțiilor vacante ale ANI;

- ❖ Dezvoltarea bazei metodologice de specialitate;
- ❖ Ajustarea, mentenanța, administrarea și dezvoltarea sistemului ”e-Integritate”;
- ❖ Definitivarea cadrului normativ intern, ce reglementează activitatea ANI;
- ❖ Reamplasarea ANI la sediul nou alocat (*demararea lucrărilor de reparație, asigurarea logisticii necesare de transportare a bunurilor, de creare a condițiilor necesare de muncă pentru angajați, cu dotarea tehnică necesară ș.a.*).

### ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII

În trei trimestre ale anului 2019 în vederea organizării și eficientizării activității Autorității au fost elaborate și/sau aprobate, precum și înregistrate mai multe acte normative, orientate spre implementarea coerentă a obiectivelor trasate, în total **260 de acte administrative**, dintre care **48 de acte normative**, inclusiv **14 dispoziții** și **212 de acte individuale**, cele mai importante fiind:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 183/2019 *cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*;

2. Proiectul Regulamentului *cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*, cu remiterea către Ministerul Justiției;

3. Ordinul de modificare a *Regulamentului privind modul de completare a declarațiilor de avere și interese personale în formă electronică*;

4. Ordinul Președintelui ANI nr.6 din 14.02.2019 *privind modificarea Regulamentului intern al Autorității Naționale de Integritate*, precum și ale 8 regulamente privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor structurale;

5. Propuneri de modificare la *Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar*, cu referire la salarizarea inspectorilor de integritate, cu remiterea proiectului de lege și a notei informative în adresa Ministerului Justiției (*scrisoarea nr. 07/374 din 26.02.2019*) și a Ministerului Finanțelor (*scrisorile nr.07/458 din 11.03.2019, nr.07/702 din 13.04.19, nr.07/1206 din 25.06.19*);

6. Proiectul Ordinului de modificare a *Regulamentului cu privire la ordinea de eliberare a certificatelor de integritate*, cu întocmirea și remiterea, spre avizare, a actului și notei informative către Agenția Servicii Publice și Inspectoratul Național de Probațiune;

7. Ordinul Președintelui ANI nr.3 din 04.02.2019 *cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire a subiecților declarării și a persoanelor responsabile de gestionarea Registrului electronic al subiecților declarării din cadrul autorităților publice centrale/instituțiilor din subordine*;

8. Ordinul Președintelui ANI nr. 6 din 14.02.2019 de modificare a *Regulamentului intern al Autorității Naționale de Integritate*, precum și a *regulamentelor privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor structurale și fișele posturilor de conducere* în vederea stabilirii atribuțiilor și responsabilităților pentru organizarea sistemului de management financiar și control;

**9.** *Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2018, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 3 din 04.03.2019;*

**10.** *Ordinul Președintelui ANI nr. 7 din 04.03.2019 cu privire la comisiile și grupurile de lucru ale Autorității Naționale de Integritate;*

**11.** *Ordinul Președintelui ANI nr. 9 din 07.03.2019 de modificare a Schemei de încadrare a Autorității Naționale de Integritate, care a fost înregistrată la Ministerul Finanțelor;*

**12.** *Planul de acțiuni al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 4 din 11.03.2019;*

**13.** *Actul de transmitere a bunului imobil din 25.03.2019, unde își va avea Autoritatea noul sediu: mun. Chișinău, str. Bănulescu Bodoni, 26;*

**14.** *Raportul privind transparența în procesul decizional în cadrul Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2018;*

**15.** *Planul de achiziții al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2019;*

**16.** *Ordinul Președintelui ANI nr. 14 din 23.04.2019 cu privire la organizarea și controlul activității Inspectoratului de Integritate;*

**17.** *Ordinul comun al ANI, Agenția Servicii Publice și Inspectoratul Național de Probațiune nr.17/287/100 din 13.05.2019 cu privire la mecanismul de conlucrare interinstituțională în perioada de eliberare a certificatelor de integritate;*

**18.** *Dispoziția Președintelui ANI nr. 6d din 21.05.2019 cu privire la controlul din oficiu al declarațiilor anuale de avere și interese personale depuse pentru anul 2018;*

**19.** *Ordinul Președintelui ANI nr. 18 din 22.05.2019 cu privire la modificarea Metodologiei de efectuare a controlului averii și intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, aprobată prin Ordinul nr. 4 din 22.01.2018;*

**20.** *Dispoziția Președintelui ANI nr. 7d din 30.05.2019 cu privire la desemnarea administratorului Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, deținut de Autoritatea Națională de Integritate;*

**21.** *Ordinul Președintelui ANI nr. 22 din 18.06.2019 cu privire la gestionarea riscurilor în cadrul Autorității Naționale de Integritate, prin care a fost aprobat Registrul riscurilor, în scopul promovării principiilor bunei guvernări prin aplicarea sistemului de management financiar și control;*

**22.** *Potrivit Legii securității și sănătății nr.186-XVI din 10 iulie 2008, au fost elaborate la 27.03.2019 Instrucțiuni privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin Ordinul ANI nr.19 din 22.05.2019. În baza acestor instrucțiuni a fost elaborat și aprobat ”Planul de protecție și prevenire a accidentelor de muncă”, aprobat prin Ordinul ANI nr.20 din 22.05.2019.*

**23.** *Contractul nr. 119-26 din 01.07.2019 încheiat între ANI și I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” privind prestarea serviciilor de*

*administrare tehnică, mentenanță adaptivă și perfectivă a Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”;*

**24.** Propuneri de modificare a Codului contravențional transmise către Ministerul Justiției;

**25.** Ordinul Președintelui ANI nr. din 14.08.2019 cu privire la aprobarea Cartei de audit intern al ANI;

**26.** Proiectul actului normativ și a notei informative, de modificare a legilor nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate* și nr. 133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*, remise Ministerului Justiției;

**27.** Proiectul Hotărîrii de Guvern *pentru modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 802/2018 cu privire la transmiterea unor bunuri* și remiterea acestuia către Cancelaria de Stat;

**28.** Dispozițiile Președintelui ANI: nr. 3d din 02.04.2019, nr. 8d din 11.06.2019, nr. 14d din 18.09.2019 cu privire la evaluarea trimestrială a activității Autorității Naționale de Integritate;

**29.** Ordinul Președintelui ANI nr. 31 din 12.09.2019 *cu privire la instituirea Colegiului disciplinar al ANI*;

**30.** Ordinului Președintelui ANI nr. 32 din 25.09.2019 *cu privire la crearea Grupul de lucru pentru evaluarea și aprobarea lucrărilor neprevăzute/suplimentare în cadrul desfășurării lucrărilor de reparație și resistematizare*.

#### **DEPUNEREA DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE PERSONALE ȘI DISPONIBILITATEA ACESTORA PENTRU PUBLICUL LARG**

Pentru al doilea an consecutiv Autoritatea a pus la dispoziția cetățenilor Republicii Moldova, Sistemul informațional automatizat „e-Integritate” (*în continuare SIA „e-Integritate”*), ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format electronic, cât și a facilitării accesului cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

În conformitate cu pct.pct. 20-23 ale **Hotărîrii Guvernului nr. 183/2019** *cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*, proprietarul SIA „e-Integritate” este statul, care își realizează dreptul de proprietate, de gestionare și de utilizare a datelor din SIA „e-Integritate”, iar resursele financiare pentru dezvoltarea, mentenanța și exploatarea SIA „e-Integritate” sunt asigurate din bugetul de stat și alte mijloace financiare.

Posesorul SIA „e-Integritate” este Autoritatea, cu drept de gestionare și de utilizare a datelor și a resurselor SIA „e-Integritate”.

Deținătorul SIA „e-Integritate” din punct de vedere informațional este ANI, care asigură crearea și exploatarea SIA „e-Integritate”.

Administratorul de sistem este angajatul Autorității sau o organizație – persoană subcontractată de Autoritate, care acordă suportul tehnic de administrare a SIA „e-Integritate”.

Administratorul tehnic al SIA „e-Integritate” este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (*în continuare STISC*), care asigură mentenanța, securitatea și dezvoltarea SIA „e-Integritate”.

În ce privește disponibilitatea declarațiilor de avere și interese personale, în conformitate cu art. 9 al Legii nr.133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale* Autoritatea Națională de Integritate publică declarațiile primite pe pagina sa web oficială în termen de 30 de zile de la expirarea termenelor de depunere a declarațiilor, asigurând accesul permanent la acestea în decurs de 15 ani de la data depunerii, cu excepția faptelor expuse în lege.

Deși, termenul prevăzut legal de acces la declarațiile de avere și interese personale este de 30 zile, SIA „e-Integritate” le face publice **momentan**, după semnarea lor electronică, cu hașurarea datelor cu caracter personal.

Astfel, într-un singur punct virtual, pe pagina web a ANI, este plasat *Portalul declarațiilor*, ce conține, la moment **625 175** declarații și includ:

- ❖ **203 708** declarații de venit și proprietate scanate, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **214 278** declarații de interese personale scanate, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **66 578** declarații de avere și interese personale scanate, depuse în perioada 2016-2017;
- ❖ **69 107** declarații de avere și interese personale semnate digital, depuse în format electronic în anul 2018.
- ❖ **71 504** declarații de avere și interese personale semnate digital, depuse în format electronic în perioada ianuarie – septembrie 2019.

Evaluând întregul proces de depunere a Declarațiilor de avere și interese personale anuale, precum și luând în considerație subiectele abordate de subiecții declarării prin apelurile telefonice și scrisorile transmise instituției, au fost realizat un șir de acțiuni:

- ❖ La inițiativa Consiliului de Integritate și de comun cu Autoritatea Națională de Integritate au fost organizate, **4 vizite de documentare în teritoriu**, și anume în orașele Edineț, Orhei, Leova, Comrat, **în cadrul cărora au participat peste 70 de subiecți ai declarării și persoane responsabile**. Scopul vizitelor a vizat familiarizarea cu problemele cu care s-au confruntat subiecții declarării în procesul depunerii declarațiilor de avere și interese personale, deficiențele și propunerile de îmbunătățire atât a cadrului legal, cât și buna funcționare a sistemului informațional.

- ❖ Au fost organizate și desfășurate **60** sesiuni de instruire în cadrul cărora au fost instruite **3 994** persoane, fiind perfectate, printate și repartizate circa **10 000** materiale informative (broșuri, pliante, etc.) și **2 500** ghiduri;

- ❖ Întru dezvoltarea, administrarea și asigurarea mentenanței Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, Autoritatea a realizat un șir de măsuri

orientate spre efectuarea unei evaluări tehnice a sistemului din partea Serviciului de Tehnologii Informaționale și Securitate Cibernetică cu prezentarea propunerilor de actualizare și implementare a tehnologiilor informaționale moderne în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor, intereselor personale, al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;

❖ Au fost examinate și soluționate **153** demersuri ale autorităților publice centrale și locale cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, fiind create respectiv **151** noi conturi de utilizatori și blocate **12** conturi de utilizatori, create anterior. Pentru recepționarea și soluționarea demersurilor organizațiilor publice privind efectuarea rectificărilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, a fost instituită adresa electronică instituțională distinctă [registru@ani.md](mailto:registru@ani.md), gestionată de Serviciul tehnologii informaționale al ANI.

❖ Au fost remise autorităților administrației publice centrale peste 2000 de circulare cu privire la actualizarea Registrelor electronice ale subiecților declarării averii și al persoanelor responsabile de completarea Registrului subiecților din entitățile publice, la fel cu prezentarea informațiilor privind numărul angajaților, subiecților declarării averii, persoanele responsabile (inclusiv suplente) de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;

❖ A fost elaborată Dispoziția nr.72 din 30.05.2019 *cu privire la desemnarea administratorului Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” deținut de Autoritatea Națională de Integritate;*

❖ A fost remis în adresa IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” demersul cu privire la alocarea suplimentară a **35 cutii poștale electronice**, necesare pentru asigurarea procesului de comunicare în activitatea angajaților. Urmare demersului, numărul cutiilor poștale disponibile a fost suplinit la **70 unități**, fiind semnat în acest sens Acordul adițional nr.1 din 20.06.2019 la Contractul nr.13, STAAP/34-18 din 02.02.2018, încheiat între ANI și IP „STISC”.

## **DOMENIUL DE PREVENIRE PRIN INSTRUIREA SPECIALIȘTILOR ȘI A SUBIECȚILOR DECLARĂRII**

În conformitate cu prevederile art. 7, alin. (3), pct. f) și pct. g) din Legea nr. 132/2016, în domeniul administrării activității de promovare a integrității subiecților declarării, Autoritatea asigură instruirea specialiștilor din cadrul organizațiilor publice în domeniul declarării averii și a intereselor personale, precum și oferă consultanță organizațiilor publice și subiecților declarării în domeniul său de activitate.

Potrivit reglementărilor interne ale ANI aceste funcții sunt atribuite Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor.

Astfel, conform Ordinului Președintelui ANI nr.3 din 04.02.2019 *cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de instruire a subiecților declarării și a persoanelor responsabile de gestionarea Registrului electronic al subiecților declarării din cadrul autorităților publice centrale/instituțiilor din subordine*, în Semestrul I al anului 2019 au fost organizate și desfășurate **40** sesiuni de instruire a **2 399** persoane în cadrul entităților solicitante și în sediul ANI, cu abordarea următoarelor tematici:

- *Obținerea, prelungirea și revocarea semnăturii electronice avansate calificate;*
- *Completarea Registrului subiecților declarării averii și a intereselor personale;*
- *Completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese personale în format electronic;*
- *Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale;*
- *Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese;*
- *Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor,*  
după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
<b>1.</b>	Autoritățile publice centrale	14.02.2019, ora 09.00	120
<b>2.</b>		14.02.2019, ora 14.00	
<b>3.</b>		15.02.2019, ora 09.00	
<b>4.</b>		15.02.2019, ora 14.00	
<b>5.</b>	Banca Națională	18.02.2019, ora 14.00	280
<b>6.</b>		18.02.2019, ora 15.40	
<b>7.</b>		19.02.2019, ora 10.30	
<b>8.</b>		19.02.2019, ora 13.30	
<b>9.</b>	Agencia de Intervenție și Plăți pentru Agricultură	21.02.2019, ora 09.30	31
<b>10.</b>	Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare	22.02.2019, ora 14.00	22
<b>11.</b>	Agencia pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței	25.02.2019, ora 14.00	32
<b>12.</b>	Serviciul Fiscal de Stat (Aparatul central)	26.02.2019, ora 14.00	37
<b>13.</b>	Serviciul Fiscal de Stat (funcționarii fiscali prin intermediul aplicației „Skype for business”)	27.02.2019, ora 09.30	913
<b>14.</b>	Consiliul Superior al Magistraturii (reprezentanții instanțelor de judecată)	27.02.2019, ora 14.00	19
<b>15.</b>	Consiliul Superior al Magistraturii (Aparatul central)	28.02.2019, ora 09.00	30
<b>16.</b>	Direcția Învățământ Soroca (conducătorii și adjuncții instituțiilor)	28.02.2019, ora 10.00	96
<b>17.</b>	Biroul Migrație și Azil	28.02.2019, ora 14.00	22
<b>18.</b>	Instituții subordonate ale Ministerului Economiei și Infrastructurii	01.03.2019, ora 09.00	13
<b>19.</b>	Agencia Rezerve Materiale	01.03.2019, ora 14.00	12
<b>20.</b>	Ministerul Finanțelor	05.03.2019, ora 09.00	153

21.		05.03.2019, ora 10.30	
22.	Serviciul de Protecție și Pază de Stat	05.03.2019, ora 09.00	34
23.	Compania Națională de Asigurări în Medicină (subdiviziuni teritoriale)	06.03.2019, ora 09.00	41
24.	Compania Națională de Asigurări în Medicină (Aparatul central)	06.03.2019, ora 14.00	43
25.	Agencia de Stat pentru Proprietatea Intelectuală	07.03.2019, ora 09.00	88
26.	Parlamentul Republicii Moldova	22.03.2019, ora 14.00	36
27.		26.03.2019, ora 09.00	
28.	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal	22.04.2019, ora 14.00	18
29.	Direcția Învățământ Soroca	24.04.2019, ora 10.00	88
30.	Autoritatea Aeronautică Civilă	20.05.2019, ora 13.30	48
31.		20.05.2019, ora 15.15	
32.	Agencia Națională Asistență Socială	22.05.2019, ora 14.00	24
33.	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (Aparatul central)	24.05.2019, ora 10.00	28
			<b>Total - 2228</b>

La solicitarea Academiei de Administrare Publică s-a participat, în calitate de formatori, la cursul de instruire „*Etică și integritate*”, modulul „*Sistemul informațional „e-Integritate*”, organizat pentru 48 funcționari publici de execuție și de conducere, cu durata - a câte 3 ore academice.

Totodată, la solicitarea Centrului Național Anticorupție au fost organizate și desfășurate, 2 sesiuni de instruire a 69 subiecți ai declarării averii și a intereselor personale și specialiști responsabili de completarea Registrului subiecților declarării, precum și persoane interesate, cu tematica: ”*Respectarea regimului juridic al conflictelor de interes*”, după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Inspectoratul de Poliție Comrat	28.06.2019, ora 10.00	26
2.	Judecătoria Cahul	28.06.2019, ora 14.00	43
			<b>Total – 69</b>

În același timp, ANI a elaborat și prezentat Planul de instruire la Centrele Multifuncționale ale Agenției Servicii Publice, cu tematica certificatul de integritate, pregătirea materialelor informative pentru plasarea la ghișeele Centrelor Multifuncționale, deoarece în anul 2019 sunt planificate alegeri în autoritățile administrației publice locale.

Subsecvent, în conformitate cu prevederile pct.7 al Regulamentului cu privire la ordinea de eliberare a certificatelor de integritate, aprobat prin Ordinul comun al

Autorității Naționale de Integritate, Agenției Servicii Publice și Inspectoratului Național de Probațiune nr. 90/653/07 din 09 octombrie 2018, Solicitarea certificatului de integritate are loc prin depunerea cererii de eliberare a certificatului de integritate la sediile centrelor multifuncționale ale Agenției Servicii Publice – de către persoanele care candidează pentru funcția de primar sau de consilier în consiliul local (sătesc, raional, orașenesc, municipal).

În acest context, au fost elaborate: o prezentare PowerPoint și o broșură – material informativ pentru angajații Agenției Servicii Publice (ASP), cu tematica „*Ordinea de solicitare și eliberare a certificatelor de integritate*”, organizate și desfășurate **3** sesiuni de instruire a **54** specialiști, din toate subdiviziunile teritoriale, ce vor fi antrenați direct în procesul descris, după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
<b>1.</b>	Agenția Servicii Publice (Centre multifuncționale)	22.05.2019, ora 09.00	18
<b>2.</b>		23.05.2019, ora 09.00	19
<b>3.</b>		24.05.2019, ora 09.00	17
			<b>Total - 54</b>

Totodată, la 05 august a fost lansată Campania de informare „Conducător responsabil – angajați integri”, în cadrul căreia, au fost organizate și desfășurate **22** sesiuni de instruire pentru **1 686** de conducători ai organizațiilor publice și alți subiecți ai declarării, după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
<b>1.</b>	Agenția Proprietății Publice	20.08.2019, ora 09.00	67
<b>2.</b>		20.08.2019, ora 14.00	
<b>3.</b>	Serviciul Vamal	21.08.2019, ora 09.00	46
<b>4.</b>		22.08.2019, ora 09.00	
<b>5.</b>	Inspectoratul General al Poliției	29.08.2019, ora 09.00	144
<b>6.</b>		29.08.2019, ora 13.00	
<b>7.</b>	Direcția Educație Singerei	29.08.2019, ora 10.00	74
<b>8.</b>	Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale	04.09.2019, ora 13.30	52
<b>9.</b>		05.09.2019, ora 13.30	38
<b>10.</b>		06.09.2019, ora 14.30	24
<b>11.</b>	Ministerul Apărării	10.09.2019, ora 10.00	70

12.	Serviciul Fiscal de Stat (prin intermediul aplicației „Skype for business”)	11.09.2019, ora 14.00	682
13.	Ministerul Justiției	12.09.2019, ora 09.00	35
14.	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență	12.09.2019, ora 14.00	39
15.	Biroului Vamal Centru	17.09.2019, ora 08.10	70
16.	Biroului Vamal Nord	18.09.2019, ora 09.30	60
17.	Biroului Vamal Sud	20.09.2019, ora 09.30	40
18.	Agencia Națională pentru Siguranța Alimentelor	20.09.2019, ora 14.00	40
19.	Biroului Vamal Centru	24.09.2019, ora 08.10	72
20.	Biroului Vamal Nord	25.09.2019, ora 09.30	67
21.	Biroului Vamal Sud	27.09.2019, ora 09.30	43
22.	Agencia pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței	26.09.2019, ora 14.00	23
			<b>Total – 1 686</b>

Astfel, cumulativ, au fost instruite **3 994** persoane în cadrul a **60** sesiuni de instruire, cu perfectarea, printarea și repartizarea a circa **10 000** materiale informative (broșuri, pliante, etc.) și **2 500** ghiduri.

Totodată, în perioada enunțată, s-a răspuns la zeci de mii apeluri telefonice parvenite din partea specialiștilor responsabili de completarea Registrului subiecților declarării averii și intereselor personale și subiecților propriu-zisi, ce întâmpină dificultăți în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale în format electronic.

### **ACTIVITATEA INSPECTORATULUI DE INTEGRITATE**

Inspectoratul de integritate reprezintă subdiviziunea-pilon al Autorității, direct responsabilă de realizarea misiunii pe domeniul de bază a activității instituționale.

În 9 luni ale anului 2019 Inspectoratul de integritate a realizat următoarele acțiuni:

1. Au fost finalizate **36** dosare de control istorice inițiate de către fosta Comisie Națională de Integritate;
2. Au fost examinate **340** sesizări și petiții parvenite de la persoane fizice și juridice;
3. Au fost verificate **1 663** declarații de avere și interese personale;
4. Au fost recepționate solicitări și eliberate **987** certificate de integritate.

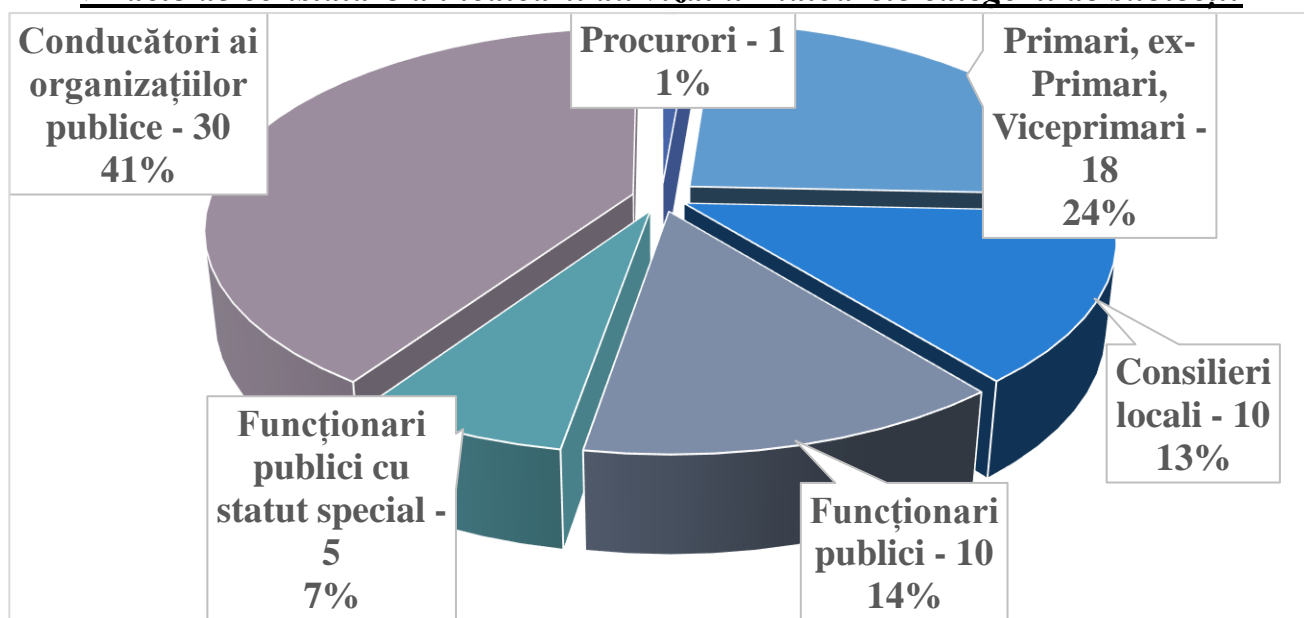
<b>Drept urmare au fost perfectate/întocmite/inițiate:</b>	
<b>295</b> Procese-verbale	<b>190 - Inițiere (~64%)</b>
	<b>105 - Refuz (~36%)</b>
<b>98</b> Acte de constatare	<b>74 – Constatări (~76%)</b>
	<b>24 – Clasări (~24%)</b>
<b>90</b> Cauze contravenționale	<b>65 – procese-verbale întocmite (~72%)</b>
	<b>5 – cauze contravenționale încetate (~6%)</b>
	<b>20 – cauze contravenționale în gestiune (~22%)</b>

**Cele 98 acte de constatare au fost axate pe controlul regimurilor juridice**

**și au avut următoarea finalitate:**

<b>Regimul juridic</b>	<b>Act de constatare (constatare)</b>	<b>Act de constatare (clasare)</b>	<b>Numărul actelor emise (total)</b>	<b>Procentajul constatării</b>
<b>Avere și interese personale</b>	<b>6</b>	<b>21</b>	<b>27</b>	<b>22%</b>
<b>Conflicte de interese</b>	<b>50</b>	<b>3</b>	<b>53</b>	<b>94%</b>
<b>Incompatibilități</b>	<b>17</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>100%</b>
<b>Restricții</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>100%</b>
<b>Limitări</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Total</b>	<b>74</b>	<b>24</b>	<b>98</b>	<b>76%</b>

***74 acte de constatare a încălcării au vizat următoarele categorii de subiecți:***



***Clasificarea celor 74 acte de constatare a încălcării după categoria de subiecți și tip de încălcare:***

Categoria subiecților declarării	Acte de constatare (Total)	Avere și interese personale	Conflicte de interese	Incompatibilități	Restricții	Limitări
Procurori	1	---	1	---	---	---
Primari	16	2	14	---	---	---
ex-Primari	1	---	1	---	---	---
Viceprimari	1	---	1	---	---	---
Consilieri locali	10	1	3	6	---	---
Funcționari publici	10	---	---	9	1	---
Funcționari publici cu statut special	5	3	---	2	---	---
Conducători ai organizațiilor publice	30	---	30	---	---	---
<b>TOTAL</b>	<b>74</b>	<b>6</b>	<b>50</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>---</b>

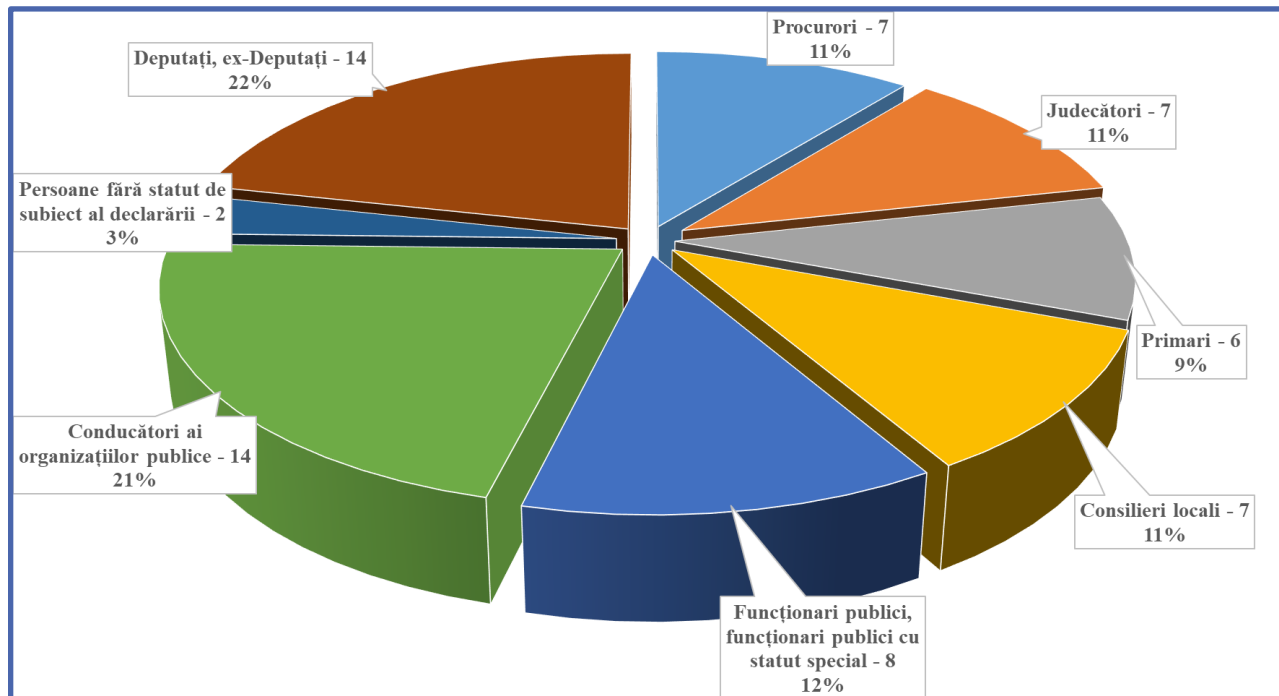
Urmare a rămânerii definitive a actelor de constatare, în privința a **61** subiecți de control, se va solicita încetarea mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu și vor fi decăzuți din dreptul de a mai exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică pe un termen de 3 ani, potrivit următorului tabel:

Categoriile subiecților declarării	Total acte de constatare
Procurori	1
Primari	13
Viceprimar	1
Consilieri locali	9
Funcționari publici	7
Funcționari publici cu statut special	2
Conducători ai organizațiilor publice	28
<b>Total</b>	<b>61</b>

**În perioada ianuarie-septembrie 2019 au fost inițiate 90 cauze contravenționale:**

<b>90 Cauze contravenționale</b>	<b>65 procese-verbale contravenționale întocmite</b>
	<b>93 500 lei - Amenzi aplicate (~4 810 EUR)</b>
	<b>44 125 lei - Amenzi achitate (~2 270 EUR)</b>
	<b>27 dosare contravenționale trimise în instanța</b>
	<b>5 cauze contravenționale încetate</b>
	<b>3 cauze contravenționale contestate</b>
	<b>20 cauze contravenționale nefinalizate</b>

## Subiecții de control vizati în cele 65 procese-verbale contravenționale



## Cele 65 procese-verbale contravenționale s-au referit la următoarele încălcări:

N/O	Încălări ale prevederilor Codului Contravențional stabilite:	Numărul proceselor-verbale întocmite
1.	art. 330 <sup>2</sup> „Încălcare regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	43
2.	art. 313 <sup>2</sup> „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese”	15
3.	art. 313 <sup>4</sup> „Încălcare regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	5
4.	art. 319 „Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate”	2
5.	art. 313 <sup>5</sup> „Neluarea măsurilor privind executarea prevederilor Legii privind declararea averii și a intereselor personale”	0
6.	art. 313 <sup>6</sup> „Încălcare regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul privat al agenților publici (pantuflej)”	0
<b>Total</b>		<b>65</b>

**Clasificarea subiecților de control după categorie și tip de încălcare contravențională:**

<i>Categoria subiecților declarării în privința cărora au fost întocmite procese-verbale contravenționale</i>	<i><b>Total</b> procese-verbale cu contravenție întocmite</i>	<i><b>art. 313<sup>2</sup></b> Nedeklararea sau nesoluționarea conflictului de interese</i>	<i><b>art. 313<sup>4</sup></b> Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică</i>	<i><b>art. 313<sup>5</sup></b> Neluarea măsurilor privind executarea prevederilor Legii privind declararea averii și a intereselor personale</i>	<i><b>art. 313<sup>6</sup></b> Încălcarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul privat al agenților publici</i>	<i><b>art. 319</b> Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate</i>	<i><b>art. 330<sup>2</sup></b> Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale</i>
<i>ex-Deputați</i>	<b>10</b>	-	-	-	-	-	<b>10</b>
<i>Deputați</i>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>
<i>Judecători</i>	<b>7</b>	-	-	-	-	-	<b>7</b>
<i>Procurori</i>	<b>7</b>	<b>1</b>	-	-	-	-	<b>6</b>
<i>Primari</i>	<b>6</b>	<b>5</b>	-	-	-	-	<b>1</b>
<i>Consilieri locali</i>	<b>7</b>	-	<b>2</b>	-	-	-	<b>5</b>
<i>Funcționari publici</i>	<b>4</b>	-	<b>3</b>	-	-	-	<b>1</b>
<i>Funcționari publici cu statut special</i>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>
<i>Conducători ai organizațiilor publice</i>	<b>14</b>	<b>9</b>	-	-	-	-	<b>5</b>
<i>Persoane care nu au statut de subiect al declarării</i>	<b>2</b>	-	-	-	-	<b>2</b>	-
<b>TOTAL</b>	<b>65</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>43</b>

Totodată, în perioada de referință au fost recepționate solicitări, procesate și eliberate **987** certificate de integritate, după cum urmează:

1. Pentru candidații la funcția publică – **372**;
2. Pentru candidații la funcția de deputat – **293**;
3. Pentru candidații la funcția de ales local – **322**.

## ACTIVITATEA JURIDICĂ

Pe parcursul perioadei de raportate Autoritatea a realizat un șir de activități în vederea ajustării cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, indispensabil în asigurarea funcționalității instituționale, precum și a sporirii calității actului decizional emis, după cum urmează:

a. Elaborarea și avizarea a **zeci** de proiecte ale actelor normative, legislative și departamentale.

b. Avizarea a **91** proiecte de acte de constatare emise de către Inspectoratul de integritate.

c. Participarea la **64** ședințe în grupuri de lucru (mese rotunde, întruniri, ateliere de lucru, etc.).

d. Acordarea suportului juridic în **5** ședințe de judecată pe cauze contravenționale, dintre care **3** cazuri cu deplasarea în teritoriu.

e. S-a asigurat reprezentarea intereselor la **133** ședințe de judecată a Autorității Naționale de Integritate, Consiliului de Integritate și Inspectoratului de integritate, în instanțele de judecată cu întocmirea a **55** referințe.

f. Au fost înaintate/prezentate:

- 4 cereri de apel;
- 2 cereri de inadmisibilitate;
- 1 cerere privind contestarea unor probe;
- 3 prezentări suplimentare a materialelor instanțelor de judecată;
- 9 cereri de strămutare a dosarelor de judecată.

### Din totalul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată, la 01.10.2019 – 54:

- 46 dosare – privind contestarea actului de constatare al inspectorului de integritate;
- 3 dosare – privind contestarea refuzului în inițierea controlului;
- 1 dosar – privind anularea ordinului de încetare a mandatului, încasarea prejudiciului material și moral;
- 2 dosare – privind contestarea refuzului de a furniza informație;
- 1 dosar – privind neexecutarea actului de constatare CNI, cu referire la nulitatea contractelor.
- 1 dosar – privind neemiterea ordinului de angajare în muncă.

Drept urmare:

- Dosare câștigate – **13 (10 dosare în fond, 3 dosare în apel)**;
- Dosare pierdute – **7 (6 dosare în fond, din care un dosar parțial, 1 dosar în recurs)**.

## MONITORIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA POLITICILOR

În perioada de referință, Autoritatea a fost antrenată în mai multe activități legate de implementarea și/sau elaborarea, evaluarea următoarelor documente de politici de nivel național, intersectorial, sectorial și instituțional:

1. Planul de Acțiuni al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2019, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 4 din 11.03.2019;
2. Planul Național de Acțiuni privind implementarea Acordului de Asociere RM –UE 2017 – 2019 (*PNA*) (7 note informative înaintate);
3. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (*VLAP*) - (4 note informative înaintate);
4. Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 (*SNIA*) - (3 note informative înaintate);
5. 20 Obiective ale Parteneriatului Estic pentru 2020 (*PaE*) - (1 notă informativă înaintată);
6. Proiectul Acordului de Finanțare din cadrul Programului Anual de Acțiuni al Uniunii Europene pentru Republica Moldova pentru anul 2018 „*Strengthen the rule of law anti-corruption mechanisms in the Republic of Moldova*” (*PAA2018*) – (2 note informative și 1 aviz înaintate, precum și participare la o ședință);
7. Memorandumul privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene (*MFA*) - (6 note informative înaintată);
8. Proiectul Tratatului internațional privind schimbul de date pentru verificarea declarațiilor de avere în cadrul Inițiativei Regionale Anticorupție (*RAI*) - (1 notă informativă înaintată, participare la o ședință);
9. Proiectul „*Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova*”, implementat de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert-Forum România, finanțat de către Ambasada Regatului Țărilor de Jos – (2 note informative înaintate și participare la 8 ședințe);
10. Proiectul comun al Uniunii Europene și al Consiliului Europei „*Controlul corupției prin aplicarea legii și prevenire*” (*CLEP*) – (participare la o ședință);
11. Proiectul „*Combaterea corupției prin consolidarea integrității durabile în Republica Moldova*”, implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare și Centrul Național Anticorupție, susținut financiar de Ministerul Afacerilor Externe al Norvegiei – (în calitate de membru al Comitetului de coordonare: 2 note informative și 1 aviz înaintate, precum și participare la o ședință);
12. Strategia dezvoltării instituționale a Autorității Naționale de Integritate pentru anii 2019-2021 (*Proiect* elaborat, dar reîntors de către Președintele ANI pentru ajustare);
13. Planul de acțiuni al Guvernului pentru anii 2019-2020 (*Proiect*);
14. Strategia de dezvoltare a sectorului justiției pentru anii 2019-2020 (*Proiect*);
15. Strategia Națională de Dezvoltare ”Moldova 2030” – domeniul Justiției și Administrației Publice (*SND-2030*).

## ASIGURAREA LUCRĂRILOR DE SECRETARIAT ALE CONSILIULUI DE INTEGRITATE

O atribuție importantă a Autorității este cea de asigurare a lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate, asistând metodologic ședințele de lucru cu perfectarea proceselor – verbale, precum asigurarea activității Consiliului dintre ședințe.

În 9 luni al anului 2019, activitatea ANI în vederea asigurării lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate, s-a axat pe raportarea despre propria activitate, monitorizarea activității Autorității Naționale de Integritate, perfectarea cadrului normativ de reglementare a activității ANI, participare activă în organele colegiale constituite în vederea susținerii activității Autorității, etc.

Astfel, printre acțiunile de bază la acest capitol pot fi menționate examinarea Raportului de activitate a Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2018 și perfectarea Raportului de activitate a Consiliului de Integritate pentru anii 2017-2018.

De asemenea, Consiliul s-a întrunit în mai multe ședințe de lucru în vederea elaborării și definitivării Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate.

Un eveniment aparte în activitatea Consiliului în perioada vizată l-a constituit prezentarea spre examinare și aprobarea Planului de acțiuni a Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2019.

Atenție prioritară, în perioada de referință, a fost acordată procesului de constituire a Colegiului disciplinar. În această ordine de idei, Consiliul a elaborat și aprobat **Regulamentului privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar** al Autorității Naționale de Integritate și a lansat **4 concursuri**, 1 dintre care este în derulare și prevede depunerea dosarelor până la data de 09.10.2019.

Regretabil faptul, dar nici un dosar nu a fost depus până în prezent.

Potrivit prevederilor art. 23, alin.(2), lit.a) și b) al Legii nr. 132/2016, din componența Colegiului disciplinar fac parte un reprezentant al societății civile și un reprezentant al mediului academic.

De asemenea, a fost aprobat **Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului disciplinar** al Autorității Naționale de Integritate, elaborat de către specialiștii din cadrul ANI.

În perioada de referință au fost desfășurate **8 ședințe** ale Consiliului de Integritate cu **34 subiecte** incluse pe agenda ședințelor, respectiv au fost perfectate **8 procese – verbale** ale ședințelor CI.

La adresa Consiliului de Integritate au parvenit **22 documente de intrare**, iar Consiliul a perfectat și **a remis 25 de documente**. De asemenea, Consiliul înregistrează și **9 documente interne**.

În perioada de referință, de către secretariatul CI a fost asigurată **plasarea pe pagina web a Autorității Naționale de Integritate**, prin intermediul Serviciului cooperare și relații cu publicul a ANI a următoarelor acte:

1. **8** agende de lucru a ședințelor Consiliului de Integritate;
2. **8** procese – verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate;
3. Raportul de activitate a Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2018;
4. **11** hotărâri ale CI,
5. **1** recomandare către ANI;
6. **4** anunțuri privind demararea concursului pentru suplinirea funcției de reprezentant al societății civile și a mediului academic în Colegiul disciplinar;

De asemenea, au fost formulate și expediate în total **285 mesaje** către membrii Consiliului de Integritate, Ministerul Justiției, conducerea și subdiviziunile structurale ale ANI.

#### MANAGEMENTUL RESURSE UMANE ȘI DOCUMENTARE

Statele de personal ale Autorității constituie **76 unități**, dintre care:

- **2** funcții de demnitate publică;
- **46** funcții publice cu statut special (inspectori de integritate);
- **26** funcții publice, inclusiv **6** funcții publice de conducere și **20** funcții de execuție;
- **2** unități de personal tehnic.

Este de menționat faptul că în perioada de referință a fost instituit moratoriu temporar privind încadrarea personalului în sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, conform Hotărârii Guvernului nr.1281 din 26.12.2018.

În perioada de referință au fost numiți în funcție **2** inspectori de integritate care au fost selectați în cadrul ultimului concurs din anul 2018, respectiv la 01.02.2019 și 11.02.2019.

Cu toate acestea, în temeiul Scrisorii Ministerului Finanțelor nr.08-06-262 din 19.04.2019, în perioada dată au fost organizate și desfășurate integral **2** concursuri pentru suplinirea funcției de inspector de integritate și un concurs este în curs de desfășurare.

Urmare acestora, au fost numiți în funcție **2** inspectori de integritate, respectiv la 01.08.2019 și 02.09.2019, iar **4** persoane au fost desemnate câștigători ai concursului pentru suplinirea funcției de inspector, ce au fost încadrați începând cu data de 01.10.2019. De menționat că, la perfectarea prezentului Raport, aceste **4** persoane erau deja numiți în funcția de inspector de integritate și numărul funcțiilor suplinite, precum

și rata completării Inspectoratului de integritate constituie, respectiv **15** inspectori integritate și circa **35%**.

Întru completarea subdiviziunilor de suport, au fost organizate **2** concursuri pentru suplinirea unor funcții publice de conducere și de execuție. În rezultat, au fost selectați specialiști pentru posturile de șef al Direcției financiare și administrare, care urmează să fie angajat și specialist principal al Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor.

De asemenea, au fost angajate **5** persoane prin transfer din alte autorități publice, fiind completate următoarele posturi: specialist principal al Direcției juridice, specialist principal al Serviciului tehnologii informaționale, specialist principal în achiziții și administrarea patrimoniului și auditor principal intern.

Totodată, a fost reîncadrat în serviciu specialistul principal al Serviciului cooperare și relații cu publicul, care a avut raporturile de serviciu suspendate pe motivul aflării în concediu suplimentar pentru îngrijirea copilului până la 3 ani.

Astfel, la 01.10.2019 gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul Autorității Naționale de Integritate constituie **46 %**, aceasta reprezentând **35** funcții suplinite și **41** funcții vacante, după cum urmează:

<i>no</i>	<i>Funcții/Subdiviziuni</i>	<i>State aprobate</i>	<i>Funcții suplinite</i>	<i>Funcții vacante</i>	<i>Rata completării</i>
1.	Conducerea	2	2	0	100%
2.	Inspectoratul de integritate	43	11	32	25,6%
3.	Serviciul securitate, audit și control al integrității	4	1	3	25%
4.	Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor	6	4	2	67%
5.	Direcția juridică	6	5	1	83%
6.	Direcția resurse umane și documentare	5	5	0	100%
7.	Direcția financiară și administrare	6	4	2	67%
8.	Serviciul cooperare și relații cu publicul	2	2	0	100%
9.	Serviciul tehnologii informaționale	2	1	1	50%
<b>Total</b>		<b>76</b>	<b>35</b>	<b>41</b>	<b>46%</b>

Vârsta medie a angajaților Autorității Naționale de Integritate, la 01.10.2019, este de **39 de ani**.

În 9 luni ale anului 2019, **2** funcționari publici au fost eliberați din cadrul ANI, **1** prin transfer în altă autoritate publică și **1** prin destituire din funcția publică.

### RESURSELE FINANCIARE

Potrivit Planului bugetar pentru anul 2019, Autorității Naționale de Integritate i-au fost alocate mijloace financiare în sumă de **24 128,0** mii lei.

Sursele financiare sunt alocate în scopul asigurării bunei funcționalități a entității, prin dotarea cu echipament și tehnică de birou, de întreținere a localului și alte cheltuieli curente, cât și întru asigurarea realizarea prevederilor Hotărârii Parlamentului nr.9 din 08.02.2018, privind aprobarea structurii și a efectivului limită ale Autorității, în conformitate cu Statul de personal extins al ANI, precum și a Hotărârii Guvernului nr.

802 din 01.08.2018 cu privire la transmiterea unor bunuri imobile, amplasate în str. B. Bodoni,26, sediul unde urmează a fi redislocată Autoritatea.

În perioada de referință – trei trimestre ale anului 2019 au fost cheltuite mijloace financiare alocate de la bugetul de stat în sumă de **5 182,1** mii lei, ceea ce constituie **21,47 %** din bugetul alocat pentru anual 2019, dintre care:

**a. Cheltuieli la fondul salarial – 4 380,6** mii lei:

- Remunerarea muncii angajaților – **3 441,5** mii lei;
- cheltuieli aferente salariului, constituite din contribuții și prime de asigurări obligatorii la bugetul asigurărilor sociale și de asistență medicală - **939,1** mii lei (CNAS –**784,7** mii lei și CNAM – **154,4** mii lei);

**b. Cheltuieli de deplasare peste hotare – 8,8** mii lei;

**c. Cheltuieli privind achiziționare de bunuri și servicii – 792,7** mii lei.

Conform obiectivului privind realizarea Planului anual și trimestrial de efectuare a procedurilor de Achiziție Publică pentru anul 2019, precum și implementarea acestuia prin organizarea și desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică, pentru perioada de referință au fost întocmite contracte de valoare mică privind achiziționarea de bunuri și servicii cu înregistrarea acestora după necesitate la Trezoreria de Stat. De asemenea și organizarea achizițiilor conform necesităților cu solicitarea cererii ofertelor de preț - pentru bunuri și servicii de valoare mică.

### ➤ **Raportul auditului situațiilor financiare ale ANI**

Misiunea de audit s-a realizat conform Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2019, având drept scop oferirea unei asigurări rezonabile cu privire la faptul că situațiile financiare ale Autorității Naționale de Integritate la 31 decembrie 2018 nu conțin, în ansamblul lor, denaturări semnificative, datorate fraudelor sau erorilor, precum și emiterea unei opinii.

Auditul public extern a fost planificat și s-a desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit aplicate de Curtea de Conturi (ISSAI 100, ISSAI 200 și ISSAI 1000-2999).

Potrivit Hotărârii nr. 29 din 23.04.2019 Curtea de Conturi a constatat că rapoartele financiare ale Autorității Naționale de Integritate, ce cuprind Bilanțul contabil, Raportul privind veniturile și cheltuielile, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești, Raportul privind executarea bugetului, Raportul narativ privind executarea bugetului, pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2018, cu excepția efectelor unor aspecte, oferă, sub toate aspectele semnificative, o imagine corectă și fidelă în conformitate cu cerințele normelor de contabilitate și de raportare financiară în sistemul bugetar din Republica Moldova.

Observațiile de audit au servit drept bază pentru exprimarea opiniei cu rezerve asupra rapoartelor financiare ale Autorității Naționale de Integritate încheiate la 31 decembrie 2018.

Curtea de Conturi a recomandat Autorității Naționale de Integritate, pentru luare de atitudine și implementare, următoarele aspecte:

a) să efectueze inventarierea, în urma remedierii evidenței contabile analitice, a stocurilor de materiale circulante, precum și înregistrarea contabilă a rezultatelor inventarierii potrivit cadrului normativ în vigoare;

b) să asigure racordarea procesului de elaborare a bugetului Autorității la principiile de bună guvernare, prin planificarea cheltuielilor în strictă corelare cu necesitățile reale ale entității;

c) să promoveze și să implementeze un management adecvat al resurselor umane, cu ajustarea procesului de remunerare a muncii angajaților la principiile de bună guvernare;

d) să asigure remunerarea muncii personalului în conformitate cu cadrul legal-normativ în vigoare;

e) să acorde concediile anuale potrivit reglementărilor în vigoare;

La fel, Curtea de Conturi a transmis hotărârea emisă și Parlamentului Republicii Moldova, pentru informare și luare de atitudine asupra observațiilor de audit cu privire la continuitatea activității, expuse în Raportul de audit, pentru a identifica oportunități de fortificare a capacității instituționale a Autorității Naționale de Integritate în perioadele de gestiune viitoare.

### **COOPERAREA, TRANSPARENȚA INSTITUȚIONALĂ ȘI ACTIVITATEA DE COMUNICARE**

În primele 9 luni ale anului 2019 Autoritatea a elaborat 6 proiecte ale acordurilor de colaborare cu următoarele instituții:

1. Agenția Națională de Soluționare a Contestațiilor (ANSC);
2. Serviciul Vamal (SV);
3. Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI (SPIA);
4. Serviciul Fiscal de Stat (SFS);
5. Casa Națională de Asigurări în Medicină (CNAM);
6. Inspectoratul General al Poliției de Frontieră (IGPF).

Drept urmare:

- La 24 mai 2019 a fost semnat Acordul de colaborare cu ANSC;
- La 03 septembrie 2019 - cu SPIA;
- La 04 octombrie 2019 este planificată semnarea acordului cu CNAM (red. a fost semnat),

iar acordurile cu SV și SFS se află la etapa de negociere.

Totodată, a fost examinat și prezentat avizul instituțional la proiectul acordului de colaborare cu Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;

Cu referire la transparență instituțională și comunicare cu publicul larg, în perioada de raport, Autoritatea s-a axat pe informarea subiecților declarării și a publicului larg

despre procesul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese, precum și despre rezultatele controalelor inspectorilor de integritate soldate cu acte de constatare.

Subsecvent, au fost publicate informații despre evenimentele la care au participat reprezentanții instituției, vizitele și instruirile desfășurate, precum și toate anunțurile referitoare la mersul concursurilor de angajare.

În acest context, au fost publicate **179** de comunicate de presă, inclusiv **34** de sinteze săptămânale și **30** de comunicate de presă în baza a **34** de actelor de constatare emise de către Inspectoratul de integritate.

Despre controale generalizate efectuate, cum ar fi cele pe categorii (deputați, judecători, procurori) sau în baza datelor statistice periodice despre controale au fost făcute **9** comunicate de presă. Iar despre situațiile de după emiterea actului de constatare (câștig în instanță, demiterea din funcție a subiectului) au fost realizate **8** comunicate de presă.

Totodată, au fost realizate **2** comunicate în care societatea a fost anunțată că Inspectoratul s-a autosesizat în baza unor informații publice.

La începutul anului a fost desfășurată o campanie amplă de informare și sensibilizare, în perioada 11 februarie – 31 martie 2019, finalizată cu o conferință de presă.

Campania de informare a inclus:

- ✓ Realizarea și diseminarea a **14** comunicate de presă referitoare la procesul de depunere a declarațiilor;
- ✓ Acordarea a **4** interviuri televizate în cadrul emisiunilor difuzate la ore cu diferită audiență (9:00; 13:00 și 19:00);
- ✓ Instruirea a peste **1 800** persoane în cadrul a **22** seminare;
- ✓ Imprimarea și repartizarea a circa **1 000** materiale informative (broșuri, pliante, etc.).
- ✓ Oferirea consultațiilor telefonice privind modul de completare a declarațiilor prin intermediul a **zeci de mii** de apeluri;
- ✓ Extinderea orarului de muncă, inclusiv în zilele de repaus, pentru oferirea consultațiilor telefonice;
- ✓ Desfășurarea conferinței de presă de totalizare, la care au participat **4** televiziuni, **1** agenție de presă și **2** portaluri de transmitere video online.

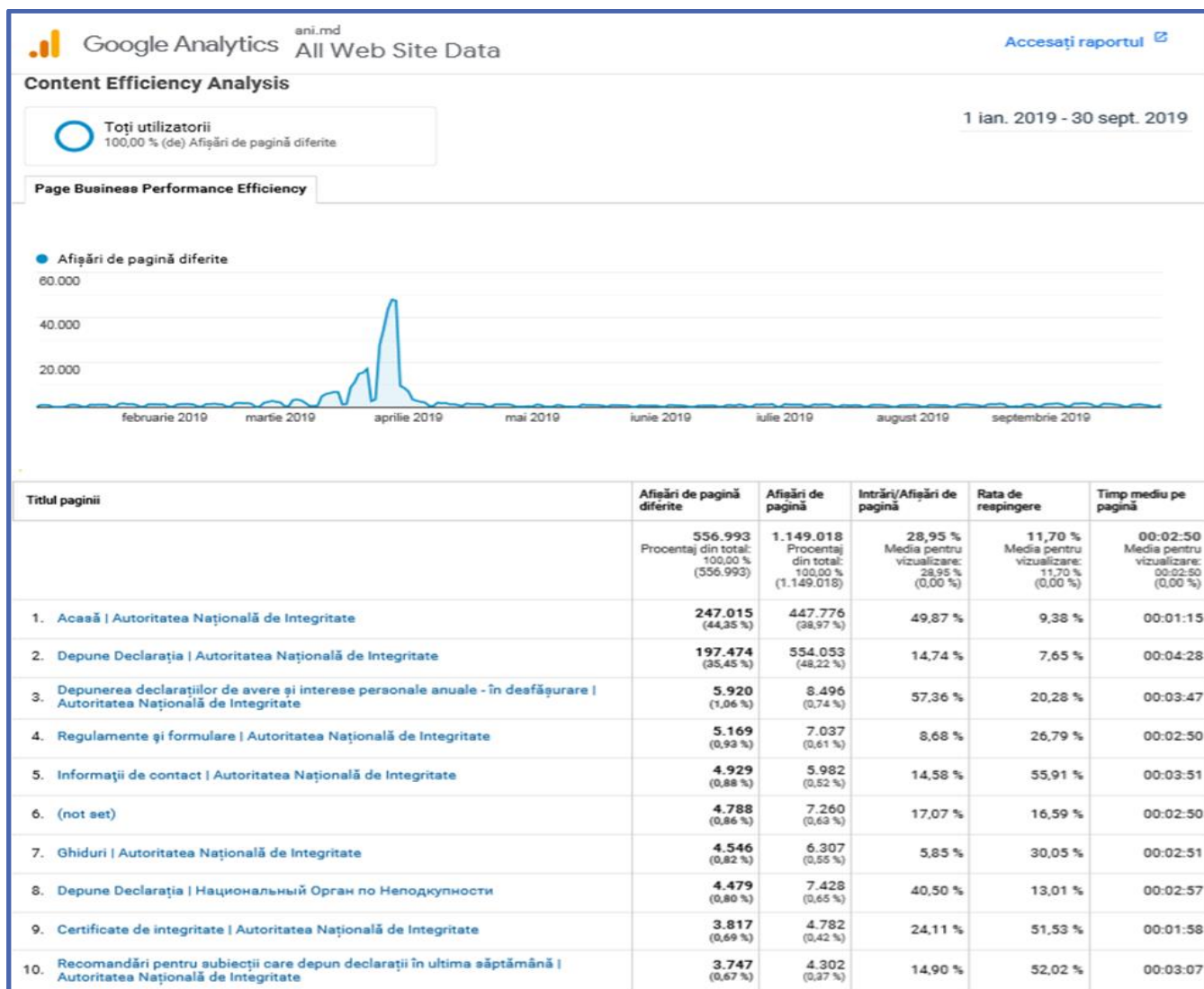
Principalul instrument de comunicare al ANI rămâne a fi pagina oficială, prin urmare, aceasta a fost în permanență actualizată, efectuându-se în acest sens peste **45** de modificări/actualizări ale conținutului din diverse rubrici.

Respectiv, au fost plasate pe pagina oficială web: *Raportul privind transparența în procesul decizional în cadrul Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2018*;

Noile formulare ale declarațiilor de avere și interese personale (în două limbi), valabile din 01.01.2019; Raportul de activitate la ANI pentru anul 2018; Raportul de activitate al Consiliului de Integritate pentru anii 2017-2018; Planul de acțiuni al ANI pentru anul 2019; Bugetul ANI pentru anul 2019; Planul de achiziții pentru anul 2019; Regulamentul modificat privind modul de completare a DAIP on-line; Regulamentului privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate; Hotărârile Consiliului de Integritate adoptate în această perioadă, Anunțurile de achiziții publice ș.a.

De asemenea, pe site-ul instituției au fost publicate și **42** de acte de constatare.

În diagramele de mai jos este reprezentată dinamica utilizatorilor paginii web *ani.md*, dar și top 10 cele mai accesate pagini. Cea mai activă perioadă este la sfârșitul lunii martie, când expiră termenul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese.



Pentru o mai bună vizibilitate a Autorității Naționale de Integritate în spațiul public, după preluarea paginii de Facebook de către Serviciul Cooperare și Relații cu Publicul, au fost făcute **214** de postări. Iată care a fost impactul acestora:



Dacă e să facem un top 3 al celor mai vizualizate postări din această perioadă, obținem următorul clasament:

1.	25.03.2019 15:33	!!Autoritatea Națională de Integritate vine cu o serie de recomandări pentru cei care își depun declarațiile în această săptămână. Vezi în comunicat <a href="http://ani.md/ro/node/639">http://ani.md/ro/node/639</a>	4 505 persoane
2.	28.03.2019 19:15	Cam asa ofera zilnic consultatii telefonice angajatii ANI. Iar cei care ne suna si cred ca nu vrem sa raspundem, sa nu va separati, sa stiti ca in acest timp noi ajutam pe cineva sa depuna declaratia. #integritate #ani #declaratii	2 127 persoane
3.	24.05.2019 14:57	✅ Angajații ANI discută astăzi cu reprezentantul Centrului Național Anticorupție, Ion Pruteanu, despre integritate, avertizorii de integritate, testul de integritate și alte aspecte importante legate de prevenirea corupției. #integritate #ANI #CNA	1 550 persoane

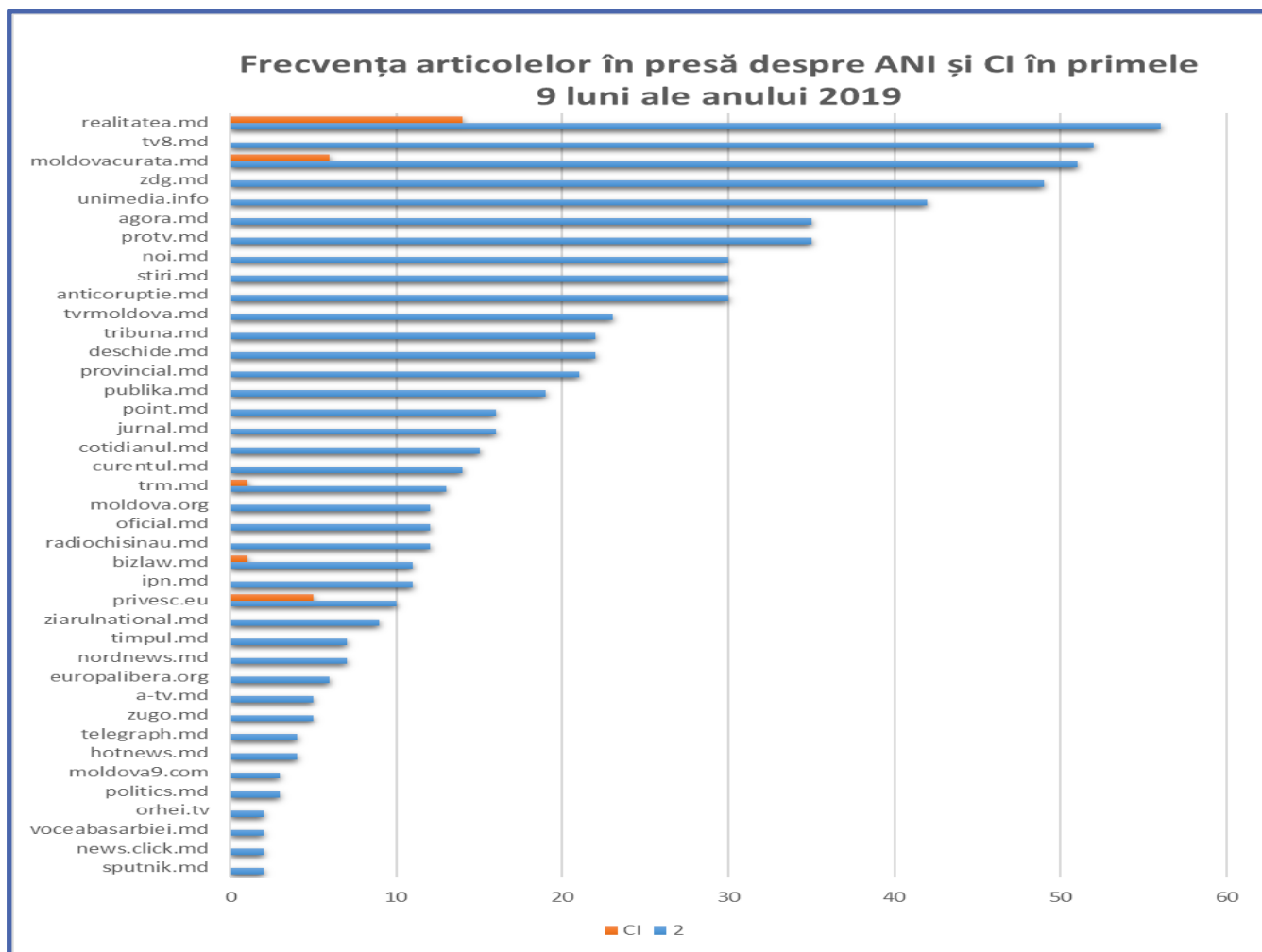
În perioada respectivă s-a menținut relația de comunicare cu utilizatorii acestei rețele de socializare, răspunzându-se la cel puțin **28** de mesaje.

În același interval de timp, angajații Autorității a fost receptivi cu jurnaliștii interesați de activitatea ANI, context în care au fost oferite **14** interviuri video, **1** interviu amplu pentru un portal informațional specializat, precum și numeroase interviuri telefonice sau prin intermediul rețelelor sociale.

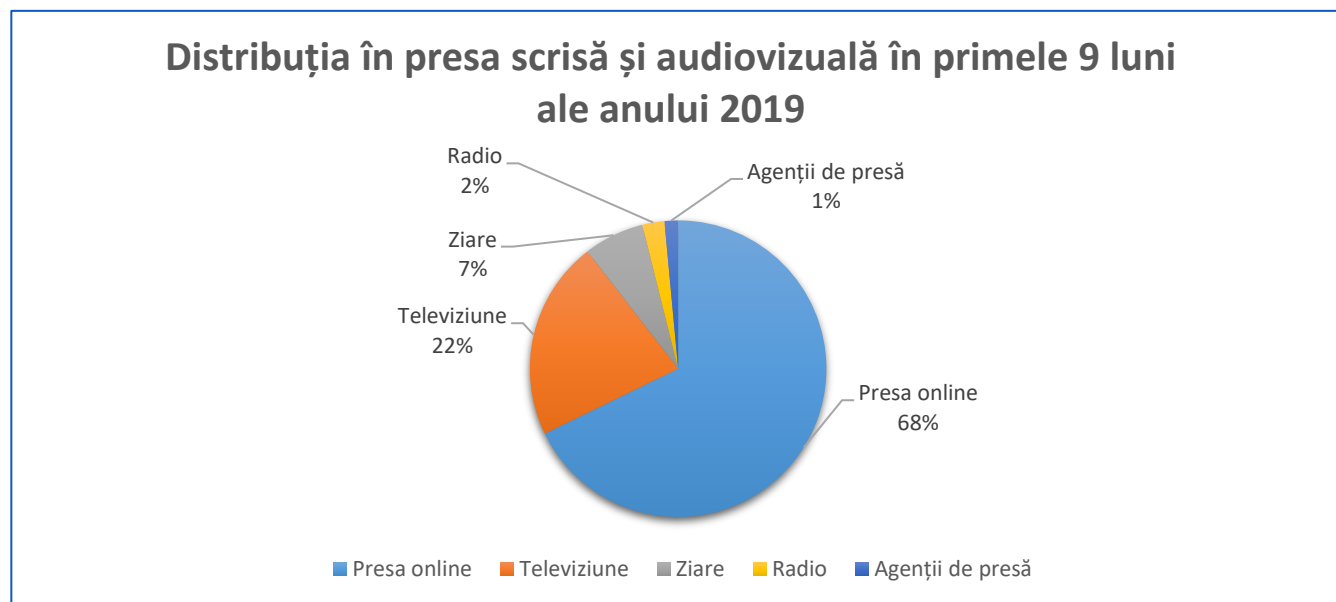
De asemenea, a fost asigurat accesul liber în cadrul ședințelor publice a Consiliului de Integritate. La toate ședințele Consiliului au fost invitați reprezentanți ai portalurilor de transmitere online: *www.privesc.eu* și *www.realitatealive.md*.

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a Autorității a fost implementată și prin administrarea liniei telefonice de informare a instituției. Astfel, în primele 9 luni ale anului 2019, la *Linia fierbinte* au fost recepționate **2 099** de apeluri, dintre care **5** apeluri au conținut sesizări în baza cărora au fost perfectate note informative către conducere, **2** au fost redirecționate la Linia Națională Anticorupție, iar restul au vizat întrebări legate de modul de completare a declarațiilor.

Totodată, în perioada de referință, ANI a monitorizat mijloacele de comunicare în masă în vederea evaluării imaginii instituționale, dar și în ceea ce privește eventualele autosesizări în baza materialelor jurnalistice. Drept urmare, au fost realizate **131** reviste ale presei din care reiese că în primele 9 luni ale anului 2019, activitatea ANI și CI a fost reflectată în mod repetat în cel puțin **41** de surse mass-media. Din totalul celor **740** mențiuni din aceste surse, cele mai multe le-a făcut *realitatea.md* (**70**), *moldovacurata.md* (**57**) și *tv8.md* (**52**). Numărul mențiunilor celorlalte instituții media poate fi vizualizat în diagrama de mai jos. De precizat că au mai existat **19** site-uri jurnalistice care au menționat Autoritatea într-o singură știre.



În funcție de tipul sursei mass-media în care au fost făcute cele **740** mențiuni ce vizează domeniul de competență al ANI și CI, obținem următoarele rate de distribuție.



### **ACȚIUNILE DE PERSPECTIVĂ PENTRU ULTIMUL TRIMESTRU 2019**

La nivel instituțional, Autoritatea își propune și în continuare:

1. Realizarea și implementarea în termen a acțiunilor incluse în Planul de acțiuni ANI pentru anul 2019;
2. Înlăturarea deficiențelor, mentenanța și dezvoltarea SIA „e - Integritate”;
3. Majorarea sistematică a numărului procedurilor de verificare și control fără a afecta calitatea actului decizional și înregistrarea rezultatelor palpabile;
4. Consolidarea capacităților funcționale instituționale;
5. Fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI;
6. Ajustarea procedurilor operaționale-metodologice de specialitate pe activitatea de verificare și control de către inspectorii de integritate, întru stabilirea unor practici de specialitate la nivel de control, cât și ale celor de examinare a dosarelor în instanțele de judecată.

**RAPORTOR**

**PREȘEDINTE AL ANI**

**Rodica ANTOCI**