

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE



RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2020

CHIȘINĂU, 2021

CUPRINS

<i>N/o</i>	<i>Capitol</i>	<i>Pag.</i>
1.	Aspecte introductive	2
2.	Depunerea și verificarea comprehensivă a declarațiilor de avere și a intereselor personale	2
3.	Controlul disuasiv privind respectarea regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor	4
4.	Implementarea legislației naționale cu privire la integritate și reprezentarea intereselor ANI	13
5.	Valorificarea și dezvoltarea tehnologiilor informaționale în procesul de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale	16
6.	Prevenirea corupției prin cultivarea eminenței integrității în sectorul public	19
7.	Monitorizarea, analiza, implementarea și raportarea eficientă a politicilor	22
8.	Transparență decizională și comunicare	24
9.	Consolidarea capacităților profesionale ale angajaților	34
10.	Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare conform principiilor și regulilor bugetar – fiscale întru atingerea unor scopuri prioritare reflectate în documentele de politici ale ANI	40
11.	Extinderea cooperării interne și externe cu alte instituții și organizații	44
12.	Activități de perspectivă	45
13.	Anexe	46-59

1. ASPECTE INTRODUCTIVE

Anul 2020 a fost unul dificil și neobișnuit pentru întreaga societate. Din cauza pandemiei s-a schimbat radical activitatea tuturor instituțiilor cu instituirea noilor reguli impuse de situația pandemică pentru a continua procesele de activitate.

Acest raport, înglobează toate acțiunile Autorității cu privire la gestiunea proceselor de activitate a Autorității și, implicit al Inspectoratului de Integritate. Numărul de rapoarte trimestriale, semestriale și anuale, elaborate de către ANI, este o dovadă clară a angajamentului nostru de a genera rezultate și a proteja interesele cetățenilor.

De aceea, prezentul Raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 14, alin. (1), lit. m) din Legea nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate* și Dispoziția Președintelui ANI nr. 15d din 28.12.2020, cu respectarea recomandărilor Consiliului de Integritate, și anume: de a fi structurat în conformitate cu obiectivele/acțiunile incluse în Planul de activitate al Autorității pentru anul 2020.

Obiective generale pentru anul 2020 au vizat:

- ❖ Creșterea numărului de controale, de procese contravenționale întocmite, numărul actelor de constatare emise de inspectori;

- ❖ Modificarea cadrului legislativ proiectul prezentat de ANI pentru a îmbunătăți și eficientiza activitatea inspectorilor de integritate, prin adoptarea inclusivă a mecanismelor de control și responsabilizare a inspectorilor, cu extinderea ariei de control, cât și crearea unor mecanisme viabile inspectorului de integritate a pârghiilor reale de verificare și identificare a valorii bunului mobil/imobil;

- ❖ Completarea posturilor rămase vacante din cadrul ANI;

- ❖ Crearea condițiilor necesare de muncă pentru angajați cu dotarea tehnică;

- ❖ Evoluția pozitivă a Autorității în percepția publică și încrederea societății civile în ANI;

- ❖ Extinderea spectrului de activitate a ANI prin dezvoltarea unui sistem informațional și crearea mecanismului de prevenire a conflictelor de interese în achiziții publice.

Gradul de implementare a planului enunțat este descris în Anexa nr. 6.

Pentru organizarea și eficientizarea activității Autorității, în perioada de referință au fost elaborate și/sau aprobate, precum și implementate mai multe acte normative, orientate spre realizarea coerentă a obiectivelor, activităților și acțiunilor trasate de către Președintele ANI, în număr de - **356** acte administrative, dintre care: **124** acte normative și **232** acte individuale. (vezi anexa nr. 1 acte elaborate și aprobate).

2. DEPURAREA ȘI VERIFICAREA COMPREHENSIVĂ A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A INTERESELE PERSONALE

Al treilea an consecutiv Autoritatea a gestionat Sistemul informațional automatizat „e-Integritate” (în continuare *SIA „e-Integritate”*), ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format electronic, cât și a facilitării accesului cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

În ce privește disponibilitatea declarațiilor de avere și interese personale, deși termenul prevăzut legal de acces la declarațiile de avere și interese personale este de **30 zile**, SIA „e-Integritate” le face publice **momentan**, după semnarea lor electronică, cât și hașurarea imediată a datelor cu caracter personal.

La momentul raportării, într-un singur punct virtual, pe pagina web a ANI, pe *Portalul declarațiilor*, se conțin **700 507** declarații și includ:

- ❖ **203 708 declarații de venit și proprietate scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **214 278 declarații de interese personale scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **66 578 declarații de avere și interese personale scanate**, depuse pe suport de hârtie în perioada 2016-2017;
- ❖ **215 943 declarații de avere și interese personale semnate digital**, depuse în format electronic în perioada **2018-2020**.

Practic, cine are acces la o conexiune de Internet poate consulta orice declarație de avere și interese personale, depusă după anul 2011, de către un funcționar sau demnitar, astfel transparența declarațiilor de avere devenind cel mai important instrument de prevenire a corupției.

Procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale are loc în perioada **01 ianuarie – 31 martie**. (*vezi anexa nr. 2* -se poate vizualiza dinamica depunerii declarațiilor în luna martie 2020, pe decade).

În perioada enunțată a anului curent, în SIA „e-Integritate” au fost înregistrate:

- ❖ **65 806** declarații, din care:
 - **65 192** declarații anuale;
 - **466** declarații depuse la eliberare;
 - **348** declarații depuse la angajare;
 - **5 148** declarații rectificate și/sau repetitive;
- ❖ **2 157** de persoane responsabile de completarea Registrului subiecților declarării.

Analizând datele statistice din anii 2018-2019 în tabelul nr. 1 și 2 de mai jos, se atestă un grad înalt de responsabilizare din partea subiecților declarării la compartimentul: completare și depunere în termen a declarațiilor de avere și interese personale.

Tabelul nr.1

	Denumirea indicatorului	Trimestrul I, 2020	Trimestrul I, 2019	Trimestrul I, 2018
1.	Declarații anuale	65 192	57 972	55 539
2.	Declarații depuse la eliberare	466	461	887
3.	Declarații depuse la angajare	348	186	1 654
5.	TOTAL	65 806	58 619	58 080






Tabelul nr.2

	Denumirea indicatorului	Trimestrul I, 2020	Trimestrul I, 2019	Trimestrul I, 2018
1.	Declarații repetitive	5 148	4 313	4 261
2.	Persoane responsabile	2 157	1 983	1 798





3. CONTROLUL DISUASIV PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI JURIDIC AL AVERII ȘI INTERESELE PERSONALE, AL CONFLICTELOR DE INTERESE, AL INCOMPATIBILITĂȚILOR, RESTRICȚIILOR ȘI LIMITĂRILOR

Inspectoratul de integritate (*subdiviziune a Autorității cu statut de direcție generală*) este responsabil de exercitarea controlului averii și al intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și constatarea și sancționarea încălcărilor regimurilor specificate.




În anul **2020**, Inspectoratul au avut spre examinare/verificare:

 737 sesizări și petiții privind incidente de integritate;
 2634 declarații de avere și interese personale verificate;
 348 solicitări de eliberare a certificatelor de integritate;
 343 de certificate de integritate eliberate ;
 89 sesizări din oficiu a Președintelui, în baza demersurilor petițiilor examinate, cât și în baza informațiilor publice (investigațiilor jurnalistice).



După finalizarea termenului-limită de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale (31 martie) și a evaluării zonelor de risc de către inspectorii de integritate, în baza **Ordinului ANI nr. 41 din 12.05.2020** cu privire la controlul din oficiu a declarațiilor de avere și interese personale depuse pentru anul 2019, au fost distribuite aleatoriu inspectorilor de integritate prin SIA „e-Integritate” – **1332** declarații, dintre care:

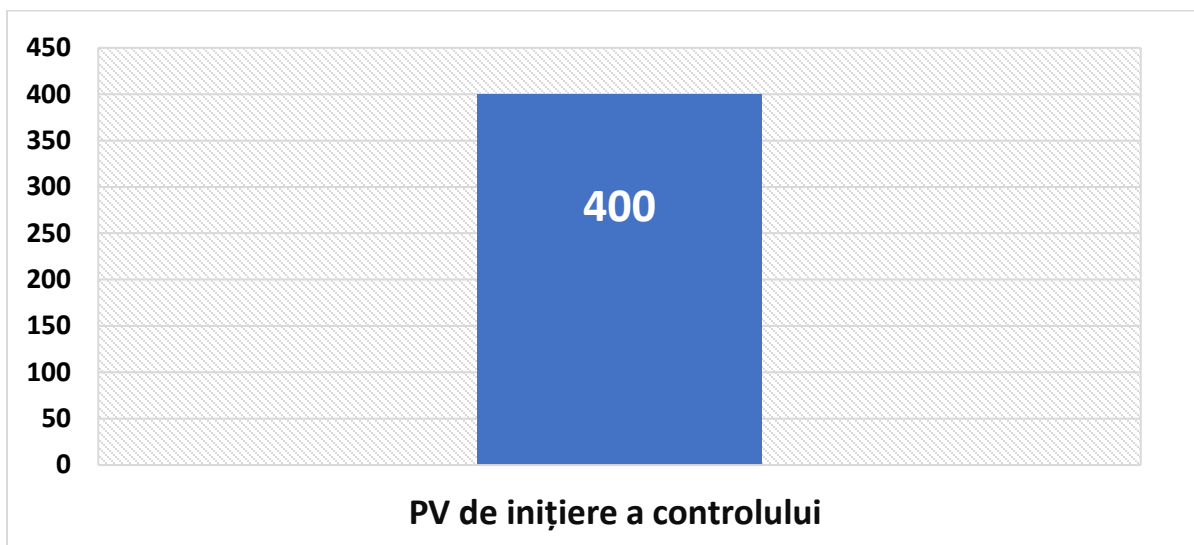
 101 ale deputaților în Parlamentul Republicii Moldova,
 413 ale judecătorilor din instanțele de toate nivelurile
 642 ale procurorilor
 176 ale conducătorilor, adjuncților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei mun. Chișinău

În rezultatul controlului efectuat asupra formei și conținutului declarațiilor de avere și interese personale, au fost depuse sesizări pe:

 43 Procurori
 36 deputați
 22 judecători

În perioada de raportare, inspectorii au întocmit **752** procese-verbale, din care:

-  **400** de inițiere a controlului și
-  **352** de refuz în inițiere a controlului, după cum urmează:



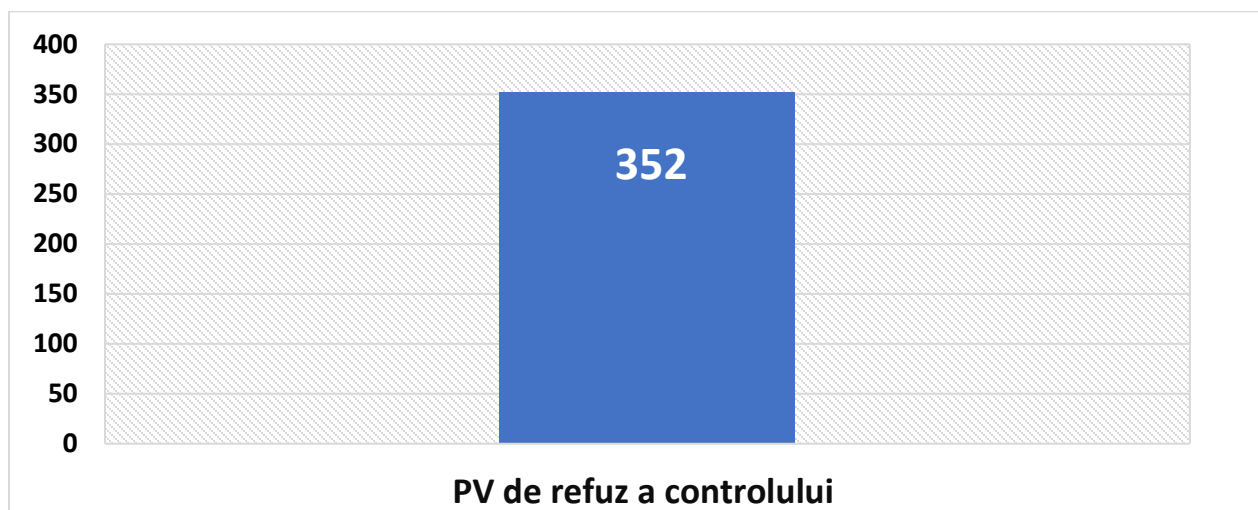
Rata în inițierea controlului (53,2%):

Regimul juridic de control:

- ✚ Averi - **125**;
- ✚ Conflict de interese - **156**;
- ✚ Incompatibilități - **114**;
- ✚ Restricții - **4**;
- ✚ Limitări – **1**

Categoria de subiecți:

- ✚ Președinte RM – 1;
- ✚ Deputat - 32;
- ✚ Secretar de Stat - 1;
- ✚ Procuror - 20;
- ✚ Judecător - 11;
- ✚ Președinte de raion - 7;
- ✚ Vicepreședinte de raion - 3;
- ✚ Funcționar public- 42;
- ✚ Funcționar public cu statut special - 57;
- ✚ Conducător al organizațiilor publice - 70;
- ✚ Membru CSM -1;
- ✚ Membru CEC – 2;
- ✚ Primar - 71;
- ✚ Viceprimar – 4;
- ✚ Consilier local - 72;
- ✚ Director SIS – 1;
- ✚ Ex-Director SIS – 1;
- ✚ Vicepreședinte al CE al UTA Găgăuzia -1;
- ✚ Asistent al Deputatului – 1;
- ✚ Membru CO IPNA Teleradio–Moldova – 1;
- ✚ Director al Agenției „Moldsilva” – 1.



Rata refuz inițiere controlul (**46,8%**).

Regimul juridic de control:

- + Averi - 174;
- + Conflict de interese - 90;
- + Incompatibilități – 77;
- + Restricții – 9;
- + Limitări – 2.

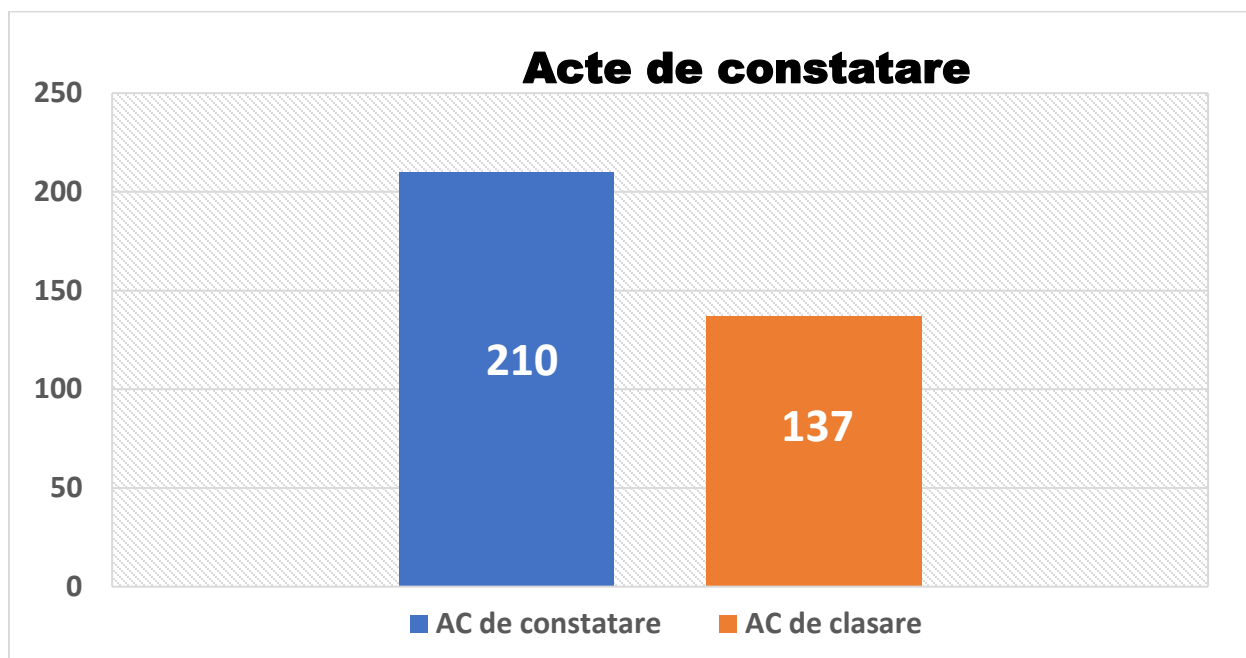
Categoria de subiecți:

- + Deputat - 31;
- + Deputat Adunarea Găgăuzia – 1;
- + Ministru - 1;
- + Secretar de Stat - 2;
- + Vicepreședinte al CE al UTA Găgăuzia-1;
- + Procuror - 23;
- + Judecător - 11;
- + Ex-Director SIS – 1;
- + Președinte de raion – 3;
- + Vicepreședinte raion - 2;
- + Primar - 38;
- + Viceprimar – 5;
- + Pretor – 1;
- + Consilier local - 76;
- + Conducător al organizațiilor publice - 39;
- + Funcționar public - 59;
- + Funcționar public cu statut special - 53;
- + Membru CO al IPNA Teleradio–Moldova– 1;
- + Membru CCA – 1;
- + Membru CSM – 2;
- + Membru CEC – 1.

Motivarea refuzului inițierii controlului a constat în: lipsa bănuielii rezonabile privind încălcarea regimului juridic al averii, al conflictelor de interese, incompatibilităților, ori petiția nu corespundea cerințelor legale (formă, conținut, semnătură, date de identificare a petiționarului).

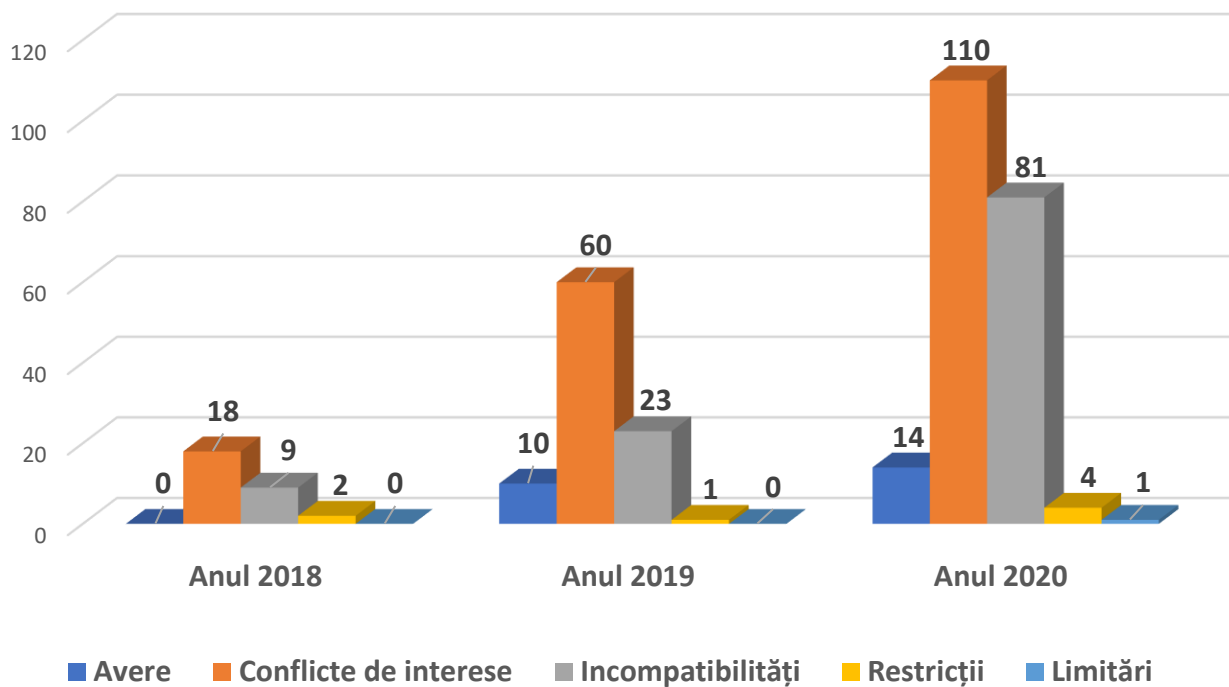
Pe parcursul anului 2020 au fost întocmite **347 de acte de constatare**, ce includ:

- **210** acte de constatare a încălcării (60,5%) și
- **137** de încetare a controlului (39,5%), din motiv că nu s-a constatat încălcarea regimului juridic.

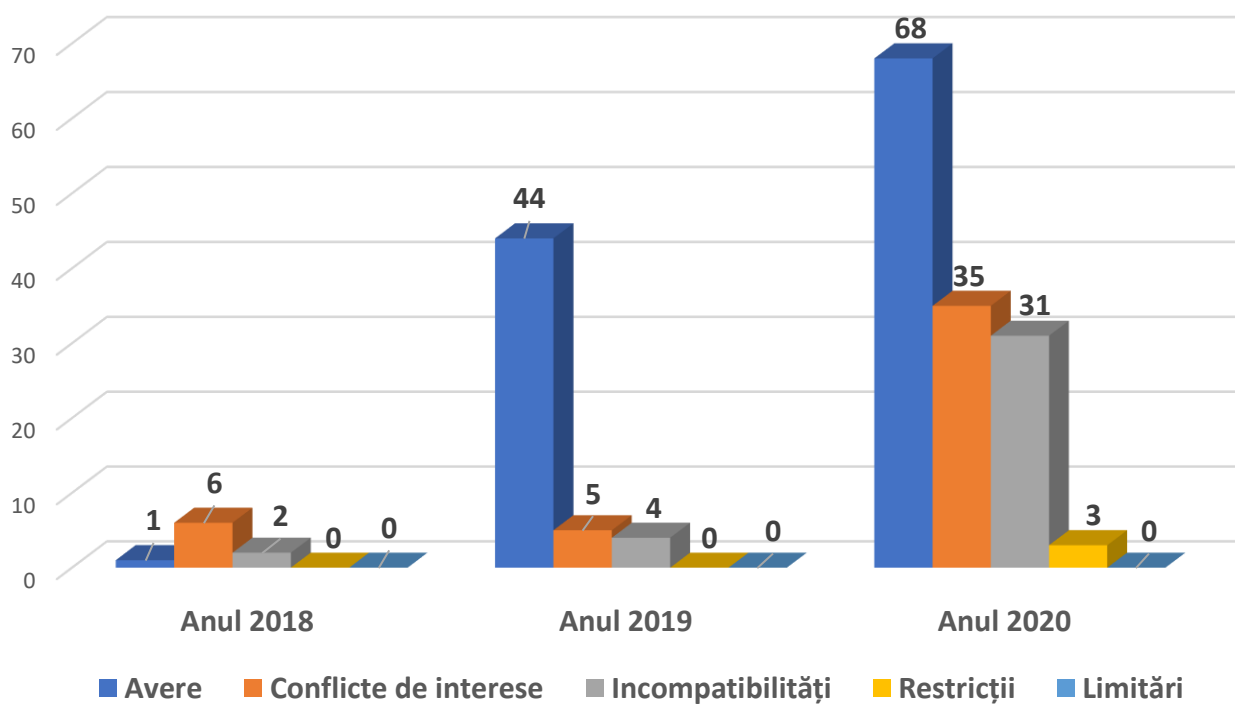


Toate actele de constatare (de constatare și clasare) au fost axate pe controlul următoarelor regimuri juridice, care au avut finalitatea expusă mai jos, în comparație cu anii 2018 și 2019:

Acte de constatare a încălcărilor emise în perioada 2018-2020

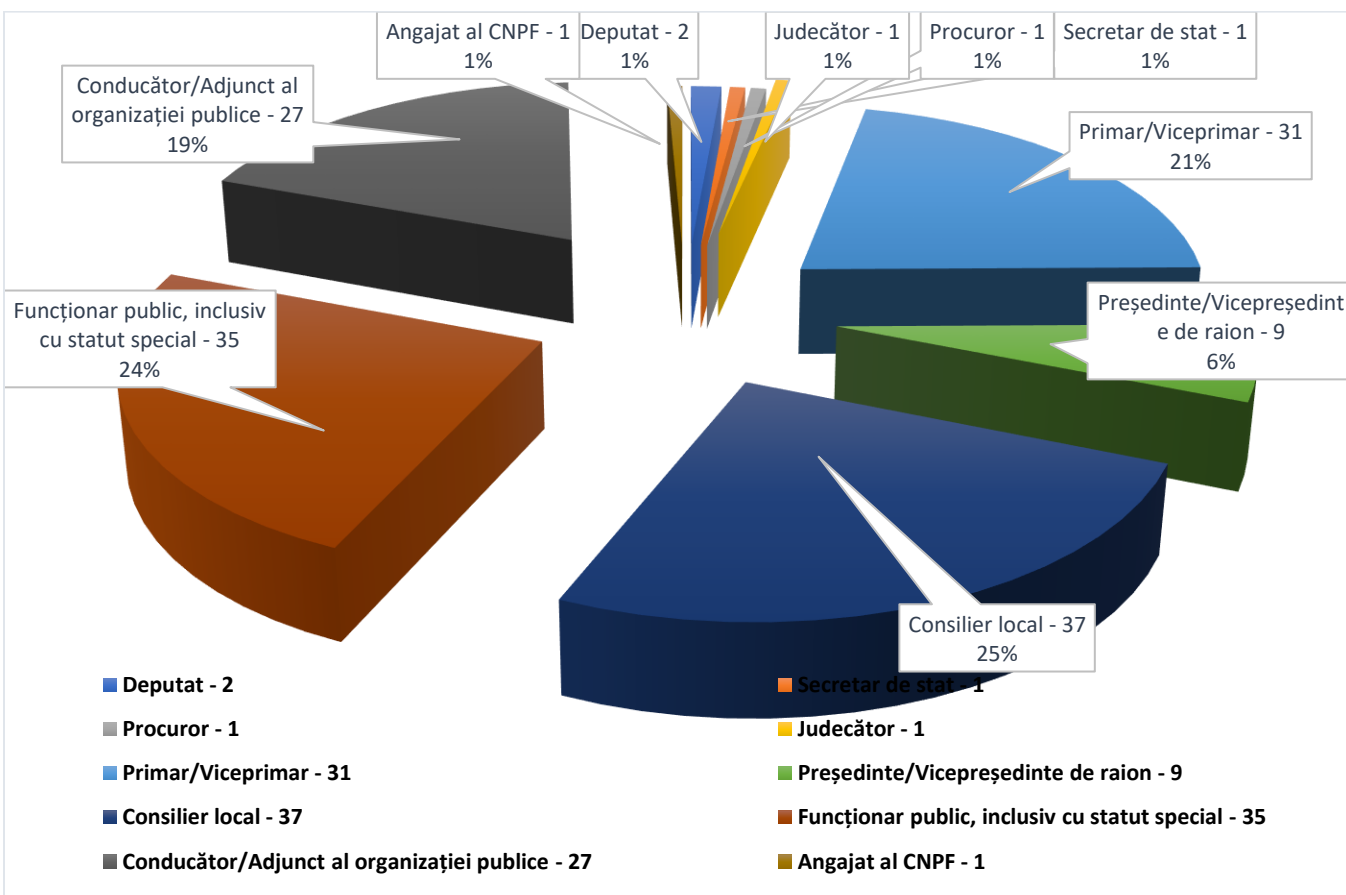


Acte de clasare a procedurilor de control emise în perioada 2018-2020



Categoriile de subiecți vizați în cele 210 acte de constatare cu încălcarea regimuri juridice (tabelar și grafic):

Categoria declarării subiecților	Total acte de constatare	Avere și interese personale	Conflicte de interese	Incompatibilități	Restricții	Limitări
Deputat	5	2	-	3	-	-
Secretar de Stat	1	-	-	-	-	1
Procuror	1	1	-	-	-	-
Judecător (Membru CSM)	1	-	-	1	-	-
Primar	52	1	44	6	1	-
Viceprimar	2	-	1	1	-	-
Președinte de raion	5	1	3	1	-	-
Vicepreședinte de raion	4	-	-	4	-	-
Alți demnitari publici	2	-	1	1	-	-
Consilier local	42	1	5	36	-	-
Funcționar public	25	1	6	16	2	-
Funcționar publici cu statut special	17	4	-	12	1	-
Conducător sau adjunct al organizației publice	52	2	50	-	-	-
Angajat al CNPF	1	1	-	-	-	-
TOTAL	210	14	110	81	4	1



La rămânerea definitivă a actelor de constatare, în privința a **182 subiecți de control**, se va solicita încetarea mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu și vor fi decăzuți din dreptul de a mai exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică pe un termen de 3 ani. (vezi mai jos categoria și regimul juridic)

Categoria subiecților declarării care, la rămânere definitivă a actului, vor fi incluși în Registrul Interdicțiilor

Categoria subiecților declarării	Total Acte de constatare	Avere și interese personale	Conflict de interese	Incompatibilități
Deputat	4	1	----	3
Alte funcții de demnitate publică (AGEPI/Cancelaria de Stat)	2	---	1	1
Conducător al organizației publice	47	1	46	----
Primar/ex-primar	49	1	42	6
Viceprimar	2	----	1	1
Președinte de raion	4	----	3	1
Vicepreședinte de raion	4	----	----	4
Consilier local	41	----	6	36
Funcționar public	17	----	2	15
Funcționar public cu statut special	11	----	----	11
Membru CSM	1	---	---	1
Total	182	3	100	79

Categoria subiecților declarării în privința cărora s-a constatat încălcarea, însă nu vor fi incluși în Registrul Interdicțiilor

Categoria subiecților declarării	Total Acte de constatare	Avere și interese personale	Conflict de interese	Incompatibilități	Restricții	Limitări
Deputat	1	1	----	-	-	--
Procuror	1	1	-	-	--	-
Secretar de Stat	1	-	-	-	-	1
Președinte raion	1	1	--	-	-	-
Primar/ex-primar	3	----	2	-	1	-
Consilier local	1	1	-	-	-	-
Funcționar public	8	1	4	1	2	-
Funcționar public cu statut special	7	4	--	1	1	-
Conducător al organizației publice	5	1	4	-	-	----
Inspector CNPF	1	1	---	-	-	-
Total	29	11	10	2	4	1

În calitate de agenți constataatori, în perioada de raportare, inspectorii de integritate au examinat și inițiat:

241 Cauze contravenționale inițiate	199 – procese-verbale contravenționale întocmite
	25 cauze contravenționale încetate
	17 dosare contravenționale trimise în instanța de judecată
	26 cauze contravenționale contestate
	456500 lei - amenzi aplicate
	38 cauze contravenționale în gestiune

Cele 241 cauze contravenționale au fost inițiate în baza Codului Contravențional:

Nr. ord.	Încălări ale prevederilor Codului Contravențional stabilite:	Nr. cauzelor întocmite
1.	art. 330² „Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	210
2.	art. 313² „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese”	11
3.	art. 313⁴ „Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	10
4.	art. 313⁶ „Încălcarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul privat al agenților publici (pantuflej)”	1
5.	art. 319 „Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate”	9
Total		241

Cele 199 procese verbale au fost inițiate în baza articolelor Codului Contravențional:

Nr. ord.	Încălări ale prevederilor Codului Contravențional stabilite:	Nr.PV întocmite
1.	art. 330² „Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	176
2.	art. 313² „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese”	9
3.	art. 313⁴ „Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	8
4.	art. 319 „Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate”	6
Total		199

Categoria de subiecți vizati în cele 199 procese-verbale contravenționale întocmite

<i>Categoria subiecților declarării în privința cărora au fost întocmite procese-verbale contravenționale</i>	<i>Total procese-verbale cu privire la contravenție întocmite</i>	<i>art. 313² Nedecларarea sau nesoluționarea conflictului de interese</i>	<i>art. 313⁴ Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică</i>	<i>art. 313⁵ Neluarea măsurilor privind executarea prevederilor Legii privind declararea averii și a intereselor personale</i>	<i>art. 313⁶ Încălcarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul privat al agenților publici (pantufstaj)</i>	<i>art. 319 Împiedicarea activității Naționale de Integritate</i>	<i>art. 330² Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale</i>
Deputați/ex-deputați	9	-	-	-	-	1	8
Judecători	8						8
Procurori	25	-	-	-	-	-	25
Președinți de raion	2	-	-	-			2
Primari	20	5	1	-	-	-	14
Viceprimari	4	-	-	-	-	1	3
Alți demnitari	2	-	-	-	-	-	2
Consilier local	62	-	4	-	-	-	58
Funcționari publici	17	-	1	-	-	-	16
Funcționari publici cu statut special MAI	8	-	-	-	-	-	8
Funcționari publici cu statut special SV	3	-	2	-	-	-	1
Conducători ai organizației publice	26	4	-	-	-	-	22
Angajat CNPF	2	-					2
Personal din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică	8	-	-	-	-	-	8
Persoană care nu are statut de subiect al declarării	3	-	-	-	-	3	-
TOTAL	199	9	8	0	0	6	176

Registrul Declarațiilor al conflictelor de interese, numărul de declarații înregistrate și numărul deciziilor emise de către inspectorii de integritate:

ANUL 2020	
Declarații privind conflictul de interese depuse de subiecții declarării și înregistrate în Registrul ținut de ANI	96
Categoria subiecților care au declarat conflictele de interese la ANI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ primari - 93 ▪ ministru – 2 ▪ conducător al unei organizații publice - 1
Conflicte de interese soluționate de inspectorii de integritate	96

În procesul de verificare, control, cât și întocmire a actului de constatare, inspectorii au sesizat după competență:




<p>✚ Procuratura Generală – în 19 demersuri (din care 3 suspendate, 2 refuzuri, 1 caz încetat, restul la data raportării se aflau în examinare);</p>
<p>✚ Serviciul Fiscal de Stat – 13 demersuri cu privire la calcularea achitării impozitelor, evaziune fiscală, în 6 cazuri s-a primit refuz, <i>motivul constând în faptul că</i>, zona de risc pentru organul fiscal reprezintă sumele care începe de la 300 mii lei.</p>

4.IMPLEMENTAREA LEGISLAȚIEI NAȚIONALE CU PRIVIRE LA INTEGRITATE ȘI REPREZENTAREA INTERESELOR ANI

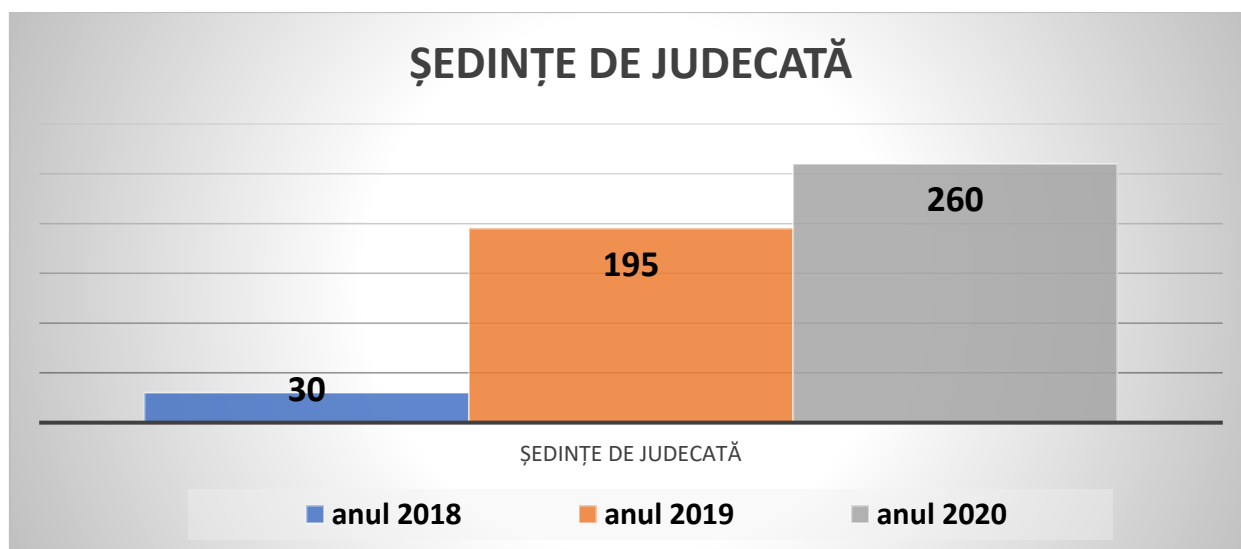
Activitatea juridică a Autorității este asigurată de Direcția juridică. Sarcinile realizate pe parcursul anului sunt esențiale pentru rezultatele instituției per ansamblu, care asigură un nivel înalt al calității acțiunilor și actelor în vederea elaborării, avizării, revizuirii cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, întru sporirea calității actului decizional emis, de reprezentanță și consultanță.

În perioada de referință s-au elaborat/avizat:












<p>✚ 49 Proiecte elaborate de acte normative, legislative, departamentale: către Ministerul Justiției (4), Consiliul de Integritate (3) și acte interne (42);</p>
<p>✚ 36 Avize la proiecte de acte normative, legislative, departamentale, contracte: către Ministerul Justiției (8), Cancelaria de Stat (8), acte interne (18) și alte instituții (2).</p>
<p>✚ 346 Avize la proiectele de acte de constatare întru asigurarea conformității metodologice și legale a actelor emise de inspectorii de integritate;</p>

	19 Note informative către Inspectoratul de Integritate privind rămânerea definitivă a actelor de constatare;
	97 Note de serviciu adresate Inspectoratului de Integritate de solicitare a dosarelor administrative;
	39 Participări în grupuri de lucru (mese rotunde, întruniri, etc);

**Numărul ședințelor de judecată pe parcursul anului 2020,
în comparație cu anii 2018-2019**

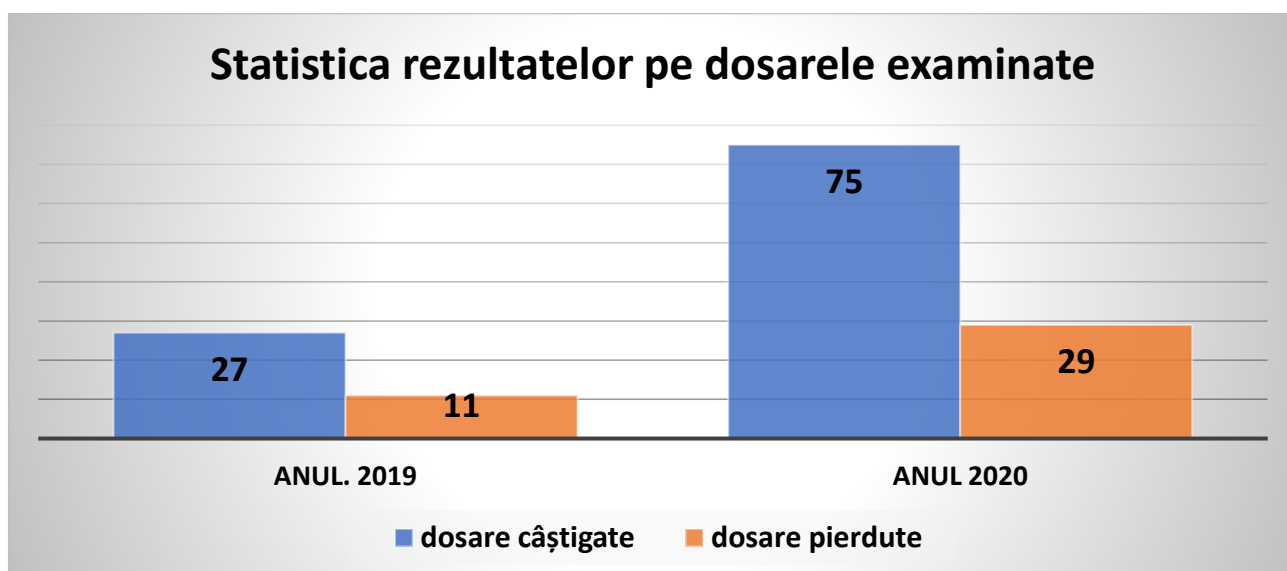
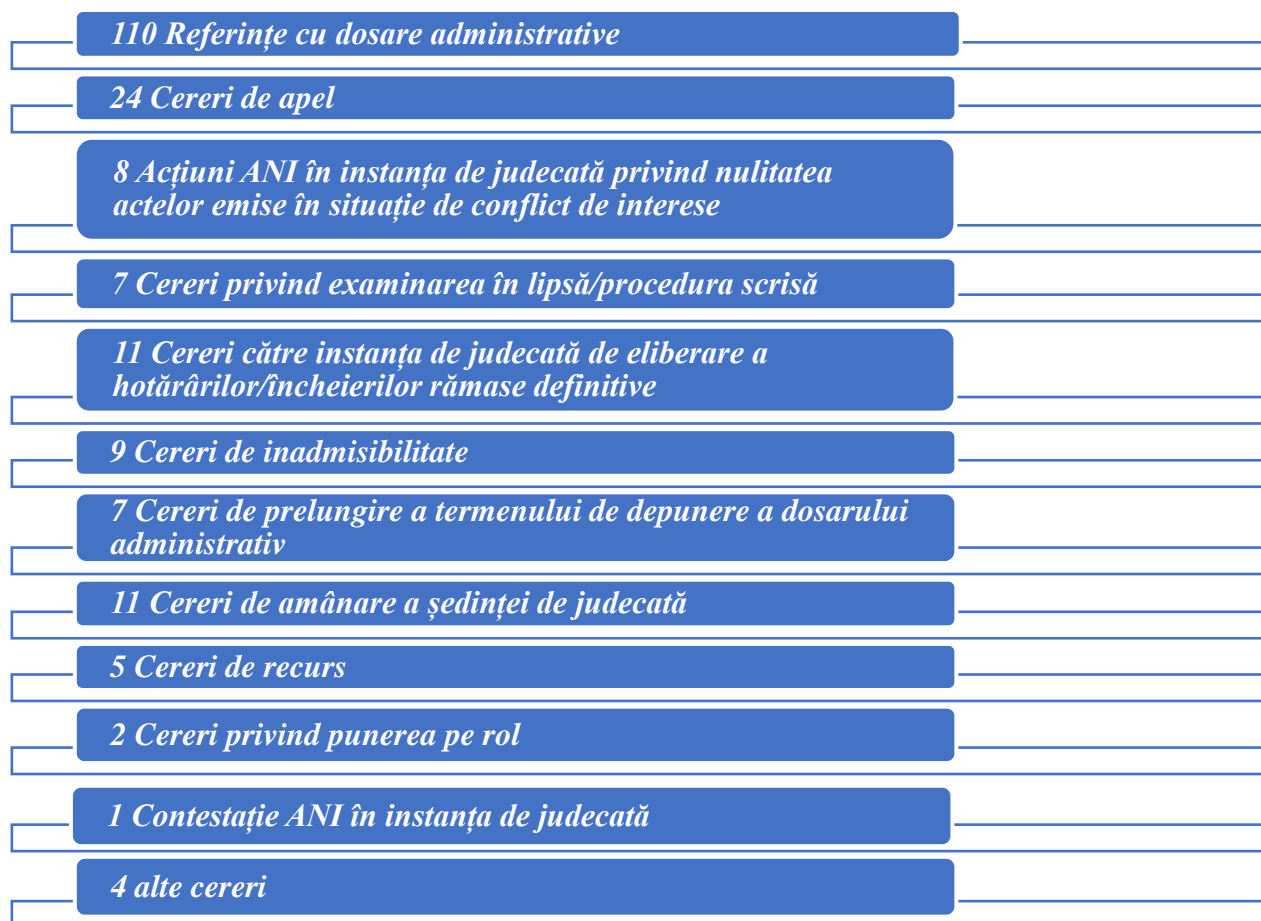


Total dosare pe rolul instanțelor de judecată, în perioada de raportare, 191 dosare.

-  **191** dosare –contestarea actului de constatare al inspectorului de integritate;
-  **10** dosare – nulitatea actelor emise în situații de conflict de interese;
-  **4** dosare –contestarea refuzului în inițierea controlului;
-  **4** dosare – litigii de muncă;
-  **4** dosare – contestarea procesului-verbal de inițiere a controlului;
-  **2** dosare - contestarea refuzului de a furniza informație;
-  **2** dosare– contestarea de către ANI a deciziilor emise de alte instituții.
-  **1** dosar - contestarea legalității comunicatului de presă plasat pe pagina ANI;
-  **1** dosar – onorarea de către ANI a atribuțiilor de agent constator;
-  **1** dosar – intervenient accesoriu;
-  **1** dosar – revizuirea deciziei CSJ referitor la actul de constatare al CNI.

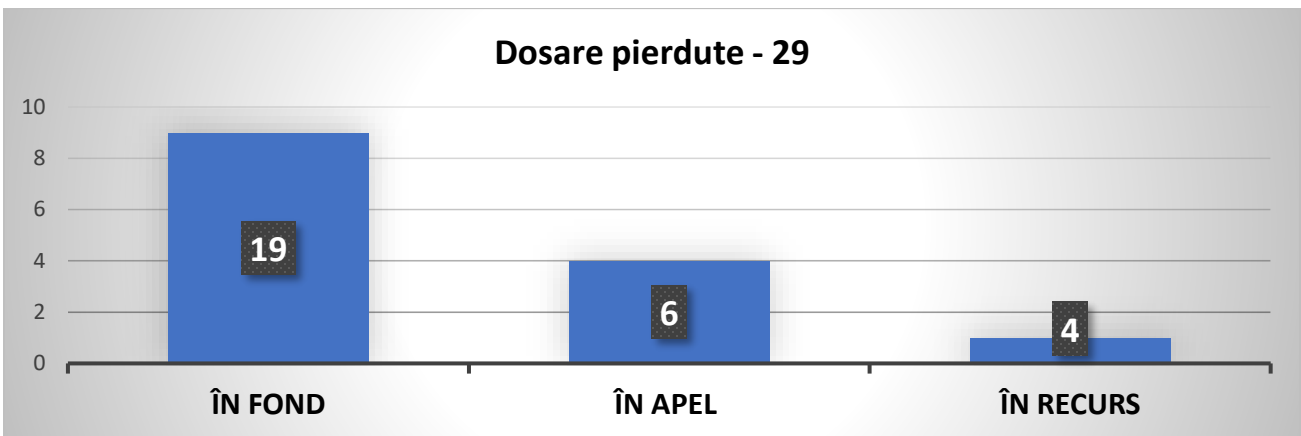
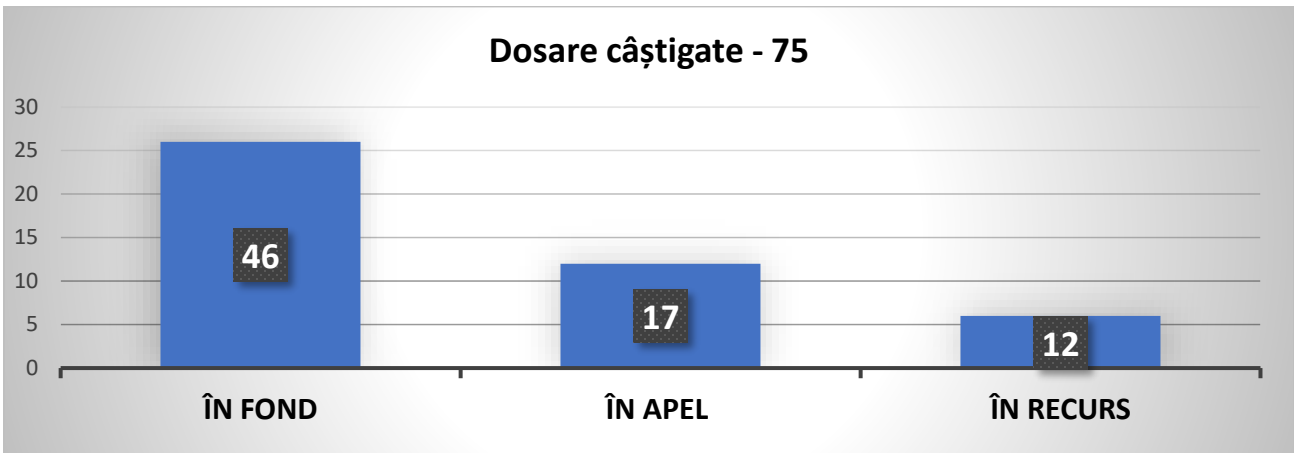
Termenul de examinare a dosarelor ANI în instanță constituie de la 6 luni – la 18 luni, în dependență de obiectul dosarului și de parcursul dosarului în instanțele de fond, apel și recurs (dacă parcurge sau nu toate trei instanțe).

Reprezentarea intereselor Autorității în instanțele de judecată



***Notă:**

- 1 dosar renunțare la acțiune ;
- 1 dosar încetare în legătură cu decesul subiectului;
- 1 dosar calitatea de intervenient accesoriu.



5. VALORIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN PROCESUL DE VERIFICARE A RESPECTĂRII REGIMULUI JURIDIC AL DECLARĂRII AVERILOR ȘI INTERESELOR PERSONALE

Pe parcursul anului 2020, de către ANI, prin intermediul Serviciului tehnologii informaționale, au fost realizate un șir de măsuri orientate la implementarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor, intereselor personale, al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

S-a acordat consultații persoanelor responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării, cât și subiecților declarării care au semnalat erori de sistem, reușind:

✚ examinarea și soluționarea a **202** demersuri ale autorităților publice centrale (**54**) și locale (**148**) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;

✚ crearea respectiv a **195** noi conturi de utilizator, cu actualizarea a **26** conturi și blocarea a **15** conturi de utilizator, create anterior;

✚ examinarea 6 demersuri ale organizațiilor publice cu privire la efectuarea rectificărilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, în legătură cu modificările survenite în denumirea instituției și/sau în datele de înregistrare a instituției în Registrul de stat al unităților de drept;

✚ examinarea și readresarea spre soluționare către IP „STISC”, în calitate de administrator tehnic al SIA „e-Integritate”, 67 sesizări ale utilizatorilor Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”.

În scopul acordării/restabilirii accesului angajaților Inspectoratului de Integritate la resursele informaționale ale altor autorități, au fost perfectate și remise 6 demersuri privind acordarea dreptului de acces la resursele informaționale ale acestor autorități (ASP-6, SFS-2, SV-2, IGPF-1, CNAS-2).

De comun acord cu persoanele responsabile din cadrul Serviciului Vamal au fost realizate măsurile necesare de setare a echipamentului de telecomunicație, în vederea restabilirii conexiunii angajaților ANI la Sistemul informațional integrat Vamal, iar cu specialiștii IP „STISC” a fost organizată ajustarea setărilor necesare pentru echipamentul de rețea, în vederea restabilirii conexiunii cu Sistemul informațional integrat al Poliției de Frontieră. La fel, conform modelului aprobat de Agenția de Guvernare Electronică, s-a asigurat conectarea la platforma de interoperabilitate ”M-Connect” pentru accesarea datelor SIA „Protecția Socială”.

La capitolul dezvoltarea, administrarea și asigurarea mentenanței Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, au fost realizate următoarele măsuri:

✚ A fost elaborat proiectul Planului de acțiuni în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr.70 din 28 noiembrie 2018 „Cu privire la Raportul auditului performanței privind funcționalitatea și eficacitatea Sistemului Informațional Automatizat „e-Integritate”, aprobat prin dispoziția ANI nr.1d din 10.01.2020.

✚ În conformitate cu Dispoziția ANI nr.17d din 13.12.2019 „Cu privire la organizarea testării funcționalității componentelor modificate „Depunerea declarațiilor” și „Portalul public al declarațiilor” ale SIA „e-Integritate”, în mediile de test și de pre-producere acordate de IP „SITSC”, în cadrul Grupului de lucru al ANI au fost organizate 12 ședințe de testare, fiind remise dezvoltatorului 12 seturi de obiecții și propuneri formulate de membrii Grupului de lucru al ANI.

✚ În conformitate cu Dispoziția ANI nr.20d din 26.12.2019 „Cu privire la organizarea testării funcționalității unor componente modificate ale SIA „e-Integritate” („Registrul electronic al subiecților declarării”, „Verificarea declarațiilor”, „Registrul interdicțiilor”, „Gestionarea Sistemului”), în mediile de test și de pre-producere acordate de IP „SITSC”, în cadrul Grupului de lucru al ANI au fost organizate 6 ședințe de testare, fiind expediate în adresa dezvoltatorului 6 seturi de obiecții și propuneri formulate de membrii Grupului de lucru al ANI.

✚ Urmare a punerii în producere a componentelor modificate ale SIA „e-Integritate” (colector.ani.md, declarant.ani.md), au fost efectuate **13** activități de testare, în consecință fiind expediate în adresa dezvoltatorului IP „STISC” **36** seturi de obiecții și propuneri formulate de subdiviziunile ANI

✚ În cooperare cu specialiștii IP „STISC”, a fost efectuată evaluarea necesarului de resurse de tehnologii informaționale, fiind încheiat Acordul privind prestarea serviciilor platformei tehnologice MCloud pentru găzduirea SIA „e-Integritate”. Conform solicitării a fost estimat și prezentat volumul de resurse informatice ale platformei tehnologice guvernamentale comune MCloud, necesar pentru găzduirea SIA „e-Integritate” pentru următoarele 6-18 luni. La fel, a fost efectuată evaluarea necesarului de servicii de administrare și gestionare a SIA „e-Integritate”, sistemelor de operare și a componentelor aplicative;

✚ În scopul executării H.G. nr.376/2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify), a fost elaborat în vederea coordonării cu IP „STISC” și IP „Agenția de Guvernare Electronică” un Plan de acțiuni în vederea integrării Sistemului Informațional Automatizat „e-Integritate” cu serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify).

✚ A fost examinat demersul Biroului Băncii Mondiale în Moldova (nr.5738 din 05.08.2020) cu privire la disponibilitatea de evaluare a sistemului informatic „e-Integritate”, cu înaintarea propunerilor de rigoare privind măsurile organizatorice necesare pentru evaluare.

✚ Întru executarea Ordinului ANI nr.54 din 26.06.2020, au fost elaborate Conceptul de creare a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale și Regulamentul cu privire la modul de ținere a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, care au fost aprobate prin Ordinul ANI nr.80 din 26.08.2020. La fel, a fost redactat proiectul Conceptului tehnic al Registrului de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, precum și a fost elaborat proiectul Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Registrului menționat.

✚ Urmare a petiției a unui deputat din Parlamentul RM, privind unele nefuncționalități ale Portalului public al declarațiilor s-a demarat proceduri de revizuire a modului de publicare a declarațiilor scanate din portal.

✚ În comun cu IP „STISC” a fost coordonat procesul de publicare pe Portalul public al declarațiilor, a declarațiilor de diverse tipuri din anii 2011-2016 (cni1, cni5, cni) din baza de date a SIA „e-Integritate” (21.08.2020).

6. PREVENIREA CORUPȚIEI PRIN CULTIVAREA EMINENȚEI INTEGRITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC

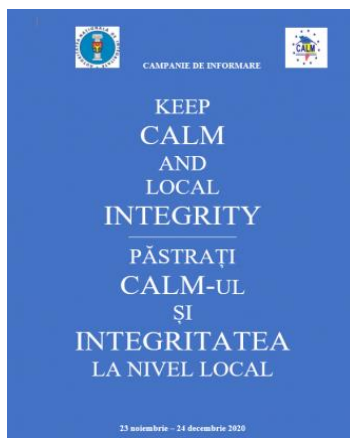
Componenta prevenire a Autorității este asigurată de către Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor.

Conform Planului de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru anul 2020, aprobat de Președintele ANI, pentru **Campania de informare „AVERE și interese personale la VEDERE”**, au fost planificate, organizate și desfășurate **33** sesiuni de instruire în cadrul entităților beneficiare pentru **3 222** persoane, cu următoarele tematici:

1. *Obținerea, prelungirea și revocarea semnăturii electronice avansate calificate;*
2. *Completarea Registrului subiecților declarării averii și a intereselor personale;*
3. *Completarea și depunerea declarațiilor de avere și interese personale în format electronic;*
4. *Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale;*
5. *Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese;*
6. *Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, după cum urmează:*

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Direcția Educație Ungheni	15.01.2020	110
2.	Serviciului Protecție Internă și Anticorupție	17.01.2020	36
3.	Direcția Învățământ Șoldănești	21.01.2020	38
4.	Direcția Generală Educație Fălești	28.01.2020	95
5.	Direcției Educație, Cultură și Turism Dondușeni	30.01.2020	47
6.	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră (IGPF) (Aparatul Central, Sectorul Poliției de Frontieră Aeroportul Internațional Chișinău și Direcția regională Centru)	31.01.2020	57
7.	Serviciul Fiscal de Stat (prin aplicația „Skype for business”)	03.02.2020	994
8.	IGPF (Direcția regională Vest și Centrul de Excelență în Securitatea Frontierei)	04.02.2020	35
9.	IGPF (Direcția regională Sud)	05.02.2020	34
10.	IGPF (Direcția regională Est)	06.02.2020	49
11.	Direcția Generală Educație Ștefan Vodă	06.02.2020	67
12.	IGPF (Direcția regională Nord)	07.02.2020	34
13.	Direcția Educație Edineț	07.02.2020	101
14.	Agenția Achiziții Publice	11.02.2020	22
15.	Direcția Învățământ Hâncești	18.02.2020	91
16.	Direcția Generală Educație Florești	21.02.2020	93
17.	Direcția Învățământ, Tineret și Sport Rîșcani	26.02.2020	78
18.	Direcția Generală Educație Orhei	27.02.2020	93
19.	Direcția Educație Criuleni	27.02.2020	64
20.	Ministerul Finanțelor (Aparatul Central)	28.02.2020	32
21.	Banca Națională	02.03.2020	63
22.	Direcția Generală Educație Telenești	03.03.2020	89
23.	Direcția Educație Singerei	03.03.2020	61

24.	Direcția Învățământ, Tineret și Sport Călărași	04.03.2020	71
25.	Direcția Învățământ Strășeni	04.03.2020	73
26.	Direcția Generală Învățământ Cantemir	05.03.2020	76
27.	Direcția Învățământ Leova	05.03.2020	41
28.	Direcția generală educație, tineret și sport Chișinău (conducători ai instituțiilor de educație timpurie)	06.03.2020	162
29.	Direcția generală educație, tineret și sport Chișinău (conducători ai instituțiilor de învățământ general)	06.03.2020	155
30.	Direcția Educație Anenii Noi	06.03.2020	74
31.	Curtea de Conturi	09.03.2020	41
32.	Direcția Învățământ, Tineret și Sport Nisporeni	10.03.2020	69
33.	Direcția Generală Educație Ialoveni	10.03.2020	77
			Total – 3222



În cadrul Campaniei de informare „**KEEP CALM AND LOCAL INTEGRITY – PĂSTRAȚI CALM-UL ȘI INTEGRITATEA LA NIVEL LOCAL**”, s-au organizat și desfășurat **13** sesiuni de instruire pentru **279** reprezentanți ai autorităților publice locale, cu abordarea următoarelor tematici:

1. *Respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale;*
2. *Respectarea regimului juridic al conflictelor de interese;*
3. *Respectarea regimului juridic al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, după cum urmează:*

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Primăria municipiului Chișinău	24.11.2020	25
2.		25.11.2020	22
3.		26.11.2020	19
4.	Consiliul raional Cahul (on-line)	02.12.2020	25
5.	Pretura sectorului Ciocana, mun. Chișinău	03.12.2020	30
6.	Consiliul raional Criuleni	04.12.2020	30
7.	Consiliul raional Anenii Noi (on-line)	10.12.2020	25
8.	Consiliul raional Hîncești (on-line)	11.12.2020	9
9.	Consiliul raional Căușeni (on-line)	11.12.2020	10
11.	Consiliul raional Orhei (on-line)	15.12.2020	49
12.	Consiliul raional Sîngerei (on-line)	16.12.2020	10
13.	Consiliul raional Florești (on-line)	17.12.2020	25
			Total – 279

Sesiuni de instruire organizate în calitate de formatori de către angajații Autorității:

✚ la solicitarea Academiei de Administrare Publică s-a participat în calitate de formator, la **3** cursuri de instruire „etică și integritate”, modulul „Sistemul informațional „e-Integritate”, organizate pentru **74** funcționari publici de execuție și de conducere, cu durata - a câte 3 ore academice;

✚ la instruirile comune cu angajații Centrului Național Anticorupție (CNA), organizată pentru **82** funcționari publici din cadrul Primăriei municipiului Bălți și conducători ai organizațiilor publice din subordine, privind măsurile de asigurare a integrității instituționale;

✚ de comun cu angajații CNA, s-a participat la sesiunea video de instruire „*Cerințe ale legislației în vigoare în domeniul eticii și integrității profesionale pentru funcționarii publici din administrația locală*”, organizată pentru **26** reprezentanți ai societății civile în cadrul Proiectului „*Mobilizare pentru Monitorizare*”, implementat cu sprijinul financiar acordat de către Fundația „Reprezentanța Fundației Konrad Adenauer” în Republica Moldova din resursele oferite de Uniunea Europeană și Ministerul Federal de Cooperare Economică și Dezvoltare al Germaniei;

✚ împreună cu angajații CNA a fost desfășurată instruirea comună pentru **42** activiști civici și jurnaliști din teritoriu cu genericul „*Media regională împotriva corupției locale*”, organizată în cadrul Programului de Cooperare pentru Dezvoltare și Promovare a Democrației al Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Lituania;

✚ la curs de instruire on-line, organizat de Transparency International - Moldova pentru **94** reprezentanți APL și ai societății civile în cadrul proiectului „*Angajament civic pentru o guvernare locală mai bună*”, cu sprijinul financiar al Biroului de Cooperare al Elveției, unul din obiectivele lui fiind întărirea capacităților societății civile din teritoriu în monitorizarea politicilor publice anticorupție;

✚ la 09 octombrie 2020 și 16 octombrie 2020 formatorii ANI au participat la **2** instruirii comune desfășurate de către ANI și CNA pentru **40** agenți publici din consiliile raionale Criuleni și Dubăsari cu genericul „*Consolidarea integrității profesionale și instituționale*”, organizate de Centrul de Justiție Socială „Echitate” în cadrul Proiectului „*Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova*”, realizat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) cu sprijinul Ministerului Afacerilor Externe al Norvegie;

✚ la solicitarea conducerii Agenției Rezerve Materiale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, a fost organizată la 03 noiembrie 2020 sesiunea de instruire cu tematica „*Respectarea regimului juridic al conflictelor de interes*” pentru **22** angajați.

Din cauza pandemiei COVID-19, au fost anulate **9** sesiuni de instruire pentru conducătorii instituțiilor de educație timpurie și învățământ general din raioanele Briceni, Ocnîța, Drochia, Cimișlia, Basarabeasca, Taraclia, mun. Bălți și UTA Găgăuzia (**2** sesiuni), precum și o Campanie de informare amplă pentru angajații Inspectoratului General al Poliției, planificată în Trimestrul II al anului 2020.

dintre care:

<p>✚ Informații despre comiterea actelor de corupție, a actelor conexe corupției ori a faptelor de comportament corupțional – 0 apeluri</p>
<p>✚ Informații despre comiterea unor fapte ilegale, altele decât actele de corupție, actele conexe corupției sau faptele de comportament corupțional – 2 apeluri (tergiversarea procesului de examinare a petiției de către inspectorul de integritate), care au fost raportate în formă scrisă Președintelui ANI;</p>
<p>✚ Solicitarea de informații cu privire la depunerea, completarea, semnarea declarațiilor de avere și interese personale, respectarea regimurilor juridice atribuite în competența ANI - 595 apeluri;</p>
<p>✚ Oferirea datelor de contact ale structurii responsabile/ ale altei autorități – 18 apeluri (au fost oferite datele de contact ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale, Curtea de Conturi, Inspekția Financiară, Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică).</p>

7. MONITORIZAREA, ANALIZA, IMPLEMENTAREA ȘI RAPORTAREA EFICIENTĂ A POLITICILOR

Atribuțiile de elaborare, implementare, analiză și raportare a politicilor în cadrul Autorității sunt asigurate de către Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor, care în perioada de referință, a fost antrenată în mai multe activități legate de următoarele documente de politici:

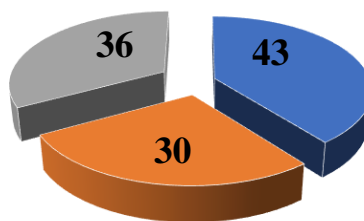
<p>✚ Planul de acțiuni al ANI pentru anul 2020 (3 rapoarte trimestriale de activitate; 2 scrisori oficiale către Consiliul de Integritate și participarea la 4 ședințe);</p>
<p>✚ Strategia dezvoltării instituționale ANI 2021-2023 (proiect elaborat și transmis în adresa Consiliului de Integritate, precum și participare la o ședință video);</p>
<p>✚ Raportarea trimestrială prin actualizarea informațiilor pe platforma PlanPro, participarea președintelui Autorității la ședințele de lucru ale <i>Comisiei Guvernamentale pentru Integrare Europeană</i> privind nivelul de realizare a condiționalităților incluse în Planul național de acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE și Memorandumul privind Asistența Macro-Financiară,</p>
<p>✚ Participarea președintelui ANI la cea de-a <i>V-a reuniune a Comitetului de Asociere RM-UE</i>, cu prezentarea raportului privind nivelul de realizare a acțiunilor, riscurile și impedimentele ANI;</p>

<p>✚ Participarea președintelui ANI la cea de-a 2-a reuniune a <i>Grupului comun de lucru (GCL) privind consolidarea statului de drept</i> din cadrul Dialogului Strategic Republica Moldova – Statele Unite ale Americii, cu prezentarea raportului privind nivelul de activitate a ANI, riscurile, impedimentele și soluțiile în vederea eficientizării și consolidării activității de control ale Autorității;</p>
<p>✚ Participarea președintelui ANI la ședința Consiliului național de coordonare a politicilor anticorupție, cu prezentarea raportului privind nivelul de realizare de către ANI a celor 18 acțiuni prescrise și în calitate de instituție responsabilă pentru realizarea a 23 de acțiuni din Strategia națională de integritate și anticorupție (SNIA) pentru anii 2017–2020;</p>
<p>✚ Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (VLAP) - (1 notă informativă);</p>
<p>✚ Planul de acțiuni ale Consiliului Europei pentru Republica Moldova (2017-2020) – (3 note informative și 3 scrisori oficiale transmise);</p>
<p>✚ Proiectul comun al Uniunii Europene și al Consiliului Europei „<i>Controlul corupției prin aplicarea legii și prevenire</i>” (CLEP) – (1 notă informativă, participarea la 2 videoconferințe: de încheiere și evaluare a proiectului cu discurs din partea Președintelui ANI);</p>
<p>✚ Proiectul Uniunii Europene și a Guvernului German „<i>Consolidarea statului de drept și a mecanismelor anticorupție în Republica Moldova</i>” - (GIZ) - (4 note informativă, 8 scrisori în format electronic transmise și participare la o ședință și o videoconferință);</p>
<p>✚ Proiectul Memorandumului privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene (MFA Omnibus) - (2 note informative înaintate, 4 scrisori oficiale transmise, participare la 5 ședințe, 2 videoconferințe);</p>
<p>✚ 20 Obiective ale Parteneriatului Estic pentru 2020 (PaE) - (1 notă informativă înaintată și participare la o videoconferință);</p>
<p>✚ Activități preparatorii de lansare a unui nou proiect în domeniul anticorupție de către Consiliul Europei „<i>Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova</i>” (AAC), finanțat de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri al Departamentului de Stat al SUA (3 note informative înaintate, 3 scrisori în format electronic transmise și participare la 2 videoconferințe);</p>
<p>✚ Planul de acțiuni ale Guvernului pentru anii 2020-2023 (PAG) - (2 note informative, o scrisoare oficială transmisă și participare la o videoconferință);</p>
<p>✚ Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 (SNIA) - (4 note informative înaintate, 1 raport privind nivelul de implementare și 3 scrisori oficiale transmise);</p>
<p>✚ Planul sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2018-2020 - (2 note informative înaintate și 4 scrisori oficiale transmise);</p>

<p>✚ Proiectul Tratatului internațional privind schimbul de date pentru verificarea declarațiilor de avere în cadrul Inițiativei Regionale Anticorupție (RAI) - (2 note informative înaintate și 3 scrisori oficiale transmise);</p>
<p>✚ Proiectul „<i>Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova</i>”, implementat de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert-Forum România, finanțat de către Ambasada Regatului Țărilor de Jos – (2 note informative, 2 prezentări PowerPoint elaborate, participare la 3 ședințe și 1 atelier de lucru);</p>
<p>✚ Raportul pentru anul 2019 al Grupului de state contra corupției (GRECO) - (1 notă informativă înaintată și 2 scrisori oficiale transmise);</p>
<p>✚ Proiectul PNUD „<i>Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova</i>” - (2 note informative, participare la 2 ședințe, inclusiv o videoconferință);</p>
<p>✚ Planul de acțiuni a Consiliului Europei pentru Republica Moldova (2021-2024) – (2 note informative înaintate și 2 scrisori oficiale transmise).</p>

De menționat că, în perioada de referință, nu au fost înregistrate restanțe în procesul de implementare sau raportări defectuase.

109 activități legate de elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor la nivel național, sectorial și intersectorial în anul 2020



- Proiecte/Rapoarte/Note înaintate - 43
- Participări la ședințe/conferințe/ateliere de lucru, inclusiv video - 30
- Scrisori transmise - 36

În comparație, în anul 2019, ANI a participat la activități legate de implementarea, elaborarea și evaluarea a **10** politici publice la nivel național, sectorial, intersectorial și instituțional fiind antrenată în **62 de** activități.

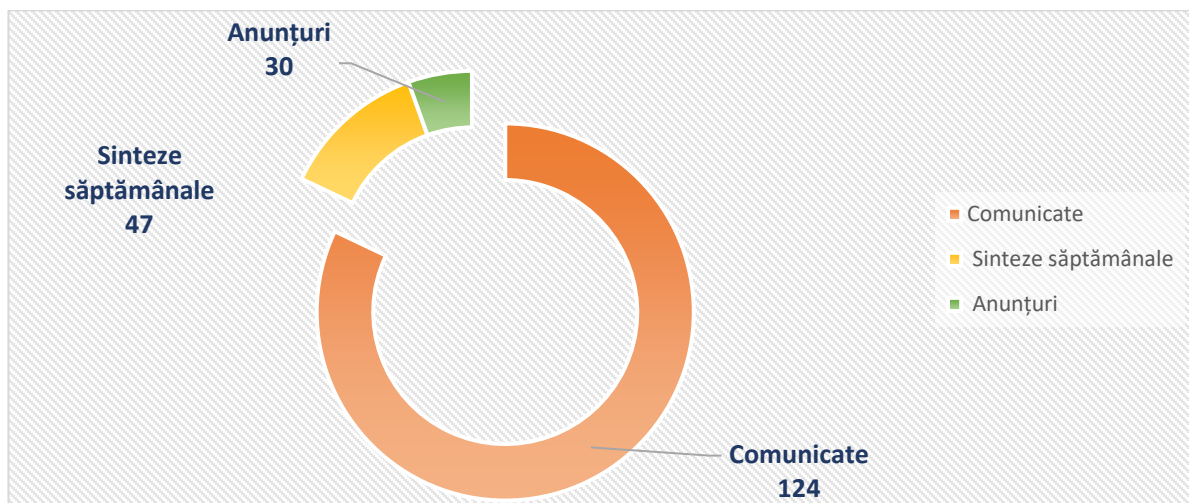
Atfel, se atestă o **majorare cu 44%** a numărului de politici elaborate, implementate și evaluate pe parcursul anului 2020.

8. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ ȘI COMUNICARE

Pe parcursul anului 2020, de către Serviciul cooperare și relații cu publicul, un accent deosebit s-a pus pe deschiderea și comunicarea cu societatea civilă, suplimentar, s-a asigurat ghidarea reprezentanților Mass Media în vederea modului de operare și descărcare a actelor de constatare de pe pagina oficială.

Astfel, pe pagina web a ANI au fost publicate în total **201** de comunicate informative, în care au fost vizate deciziile din *Actele de constatare emise de Inspectoratul de Integritate, activitatea săptămânală a ANI reflectată prin Sintezele săptămânale și o serie de Anunțuri pentru presă sau vizitatorii paginii.*

Diagrama. Distribuția tematică a comunicatelor publicate



Din cifrele afișate se relevă o evoluție a numărului de comunicate emise în baza deciziilor luate de inspectorii de integritate, relatate prin **124 de comunicate de presă**. Toate aceste informații au fost preluate de către redacțiile de Mass Media în circa **1665 de articole de presă**.

Pe parcursul anului 2020, ca și în anul precedent, s-a înregistrat peste 1 milion de afișări a site-ului oficial – www.ani.md.

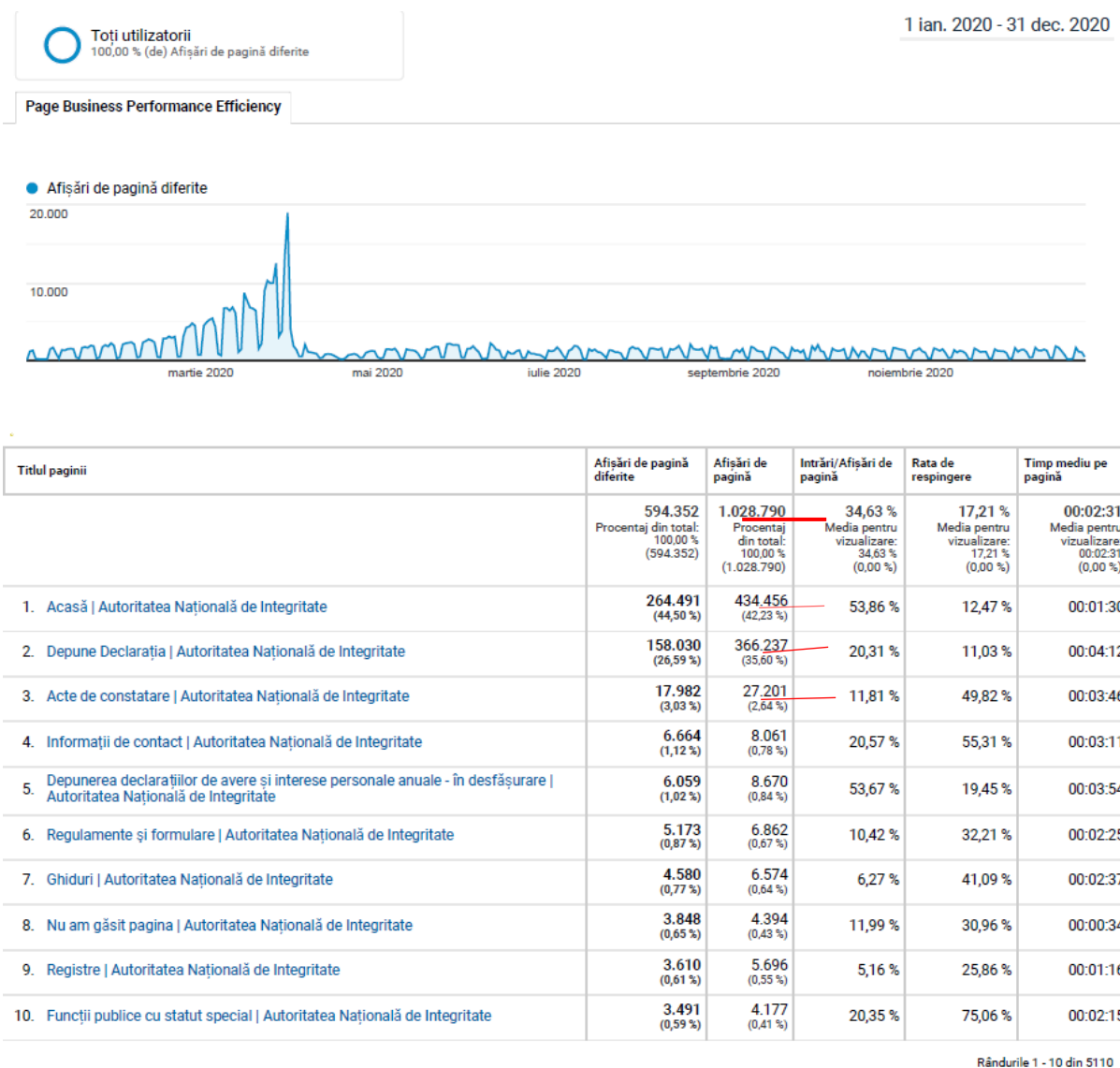
✓ În premieră, **compartimentul Actelor de Constatare** a fost unul dintre cele mai vizualizate compartimente de pe pagina ANI, acumulând peste **27 mii de afișări**.

✓ Cel mai accesat compartiment rămâne în continuare pagina principală de pe site-ul ANI, unde vizitatorii se informează despre activitatea Autorității, cu circa **435 mii de afișări**.

✓ În același top al accesărilor de pagină este și **secțiunea – Depune Declarația**, cu peste **360 mii de click-uri** (vezi imaginea 1).

Toate aceste cifre arată un interes al subiecților declarării, implicit al publicului larg față de activitatea ANI, care anual înregistrează o creștere substanțială.

Imaginea 1. Numărul afișărilor pe pagina web a ANI



Pe parcursul anului de raportare, pagina web a ANI a fost reactualizată cu informații și conținuturi noi, pot fi menționate:

- traducerea versiunii paginii web în limbile rusă și engleză, unde au fost publicate deja **12 sinteze săptămânale** în versiunea engleză și, respectiv, **9 în limba rusă**.
- a fost publicată **Lista persoanelor cu interdicții**, care ulterior a fost interconectată cu Portalul Declarațiilor, unde s-a creat un modul nou.
- pentru consultații, a fost creat un banner nou cu Numărul Liniei de instituționale de informare, care include și intervalul de timp, la care cetățenii pot solicita informații.

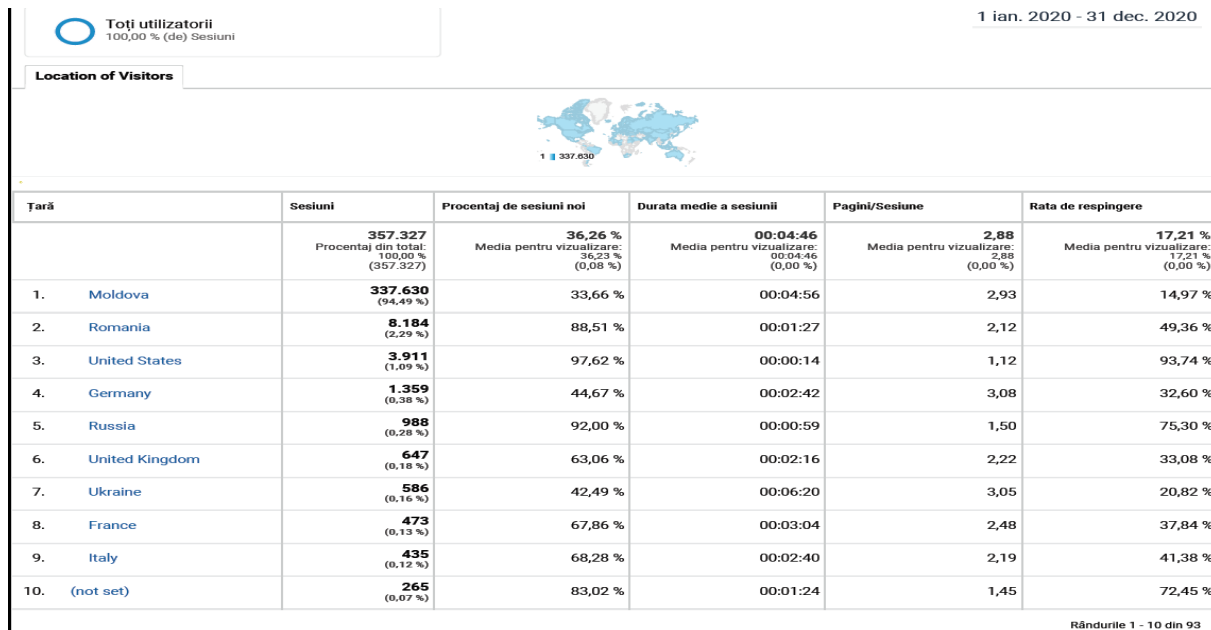
Pagina web a ANI, conform informațiilor furnizate de către STISC, este accesată cel mai des:

- de pe teritoriul Republicii Moldova – cu 357 mii sesiuni,
- vizitatorii online din România cu - cca. 8000,
- vizitatorii online SUA cu - cca.4000,

- vizitatorii online Germania cu- 1359,
- vizitatorii online Rusia cu - 988, (vezi și alte țări în imaginea 2).

Aceste date, demonstrează că cetățenii Republicii Moldova, plecați peste hotarele țării urmăresc activ domeniul de integritate și acțiunile întreprinse de Autoritate.

Imaginea 2. Vizitatorii paginii web



În anul 2020, ANI și-a orientat atenția și pe comunicarea în rețelele de socializare. A fost revizuit conținutul tuturor postărilor de pe pagina oficială a ANI în rețeaua Facebook - www.facebook.com/ANIMoldova, iar în mod organic, numărul abonaților la această pagină a crescut de la **429 de abonați unici** la **1195 și continuă să crească**. (vezi imaginea 3).

Imaginea 3. Următorii paginii de Facebook a ANI



Cele mai multe vizualizări ale postărilor de pe pagina de Facebook a ANI a înregistrat spotul video, realizat în anul 2020, despre Declararea reală a bunurilor, care a adunat peste **10 mii de vizualizări**.

De asemenea, alte două spoturi video cu privire la modul de completare a declarației de avere și interese personale și prevenirea conflictelor de interese au adunat în total

aproximativ **2700** de vizualizări (vezi aici - <https://www.youtube.com/channel/UC7EF2G4YYe324O7oxGoaA3Q>).

Două dintre spoturile video au fost transmise televiziunilor, posturilor de radio spre difuzare și informare a telespectatorilor, iar, în premieră, cele două spoturi video sunt difuzate din decembrie 2020 și în 100 de troleibuze din capitală (vezi imaginea 4).

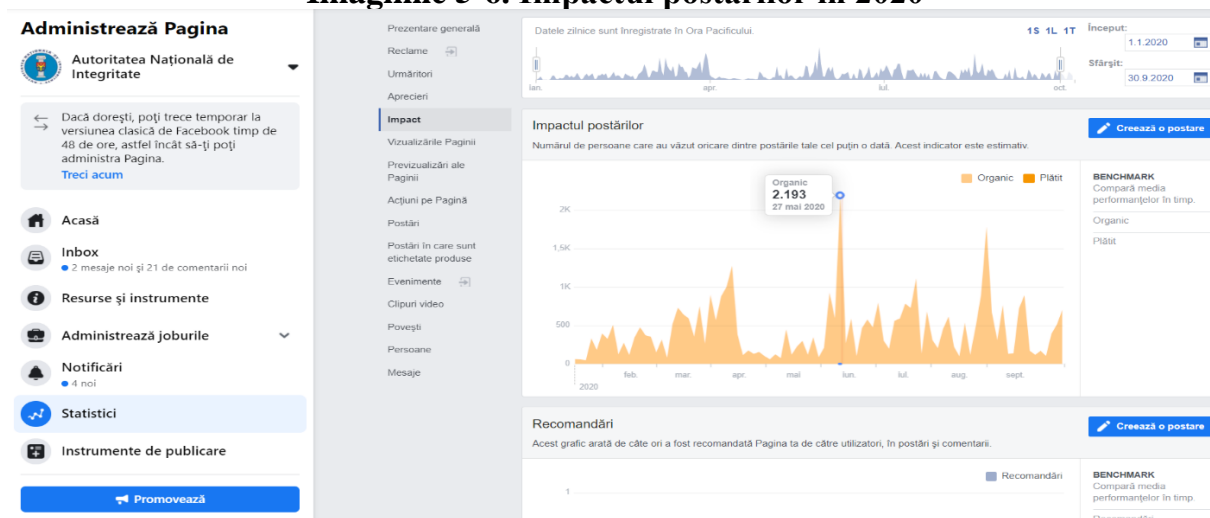
Imaginea 4. Spoturi ANI în 2020

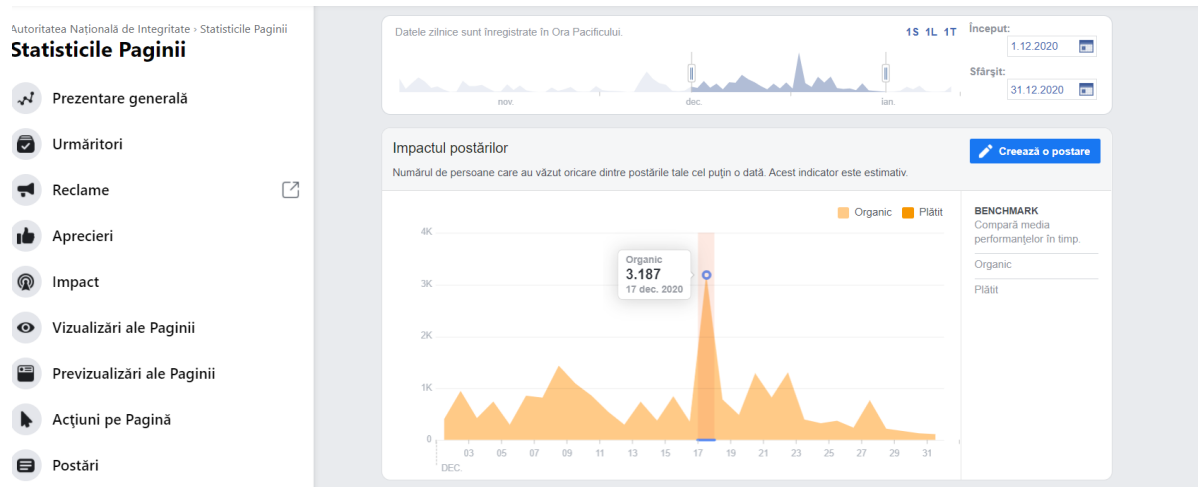


Pe pagina de Facebook a ANI-ului au fost realizate **15 filmări live / înregistrări video** despre – colabările stabilite, sesiunile de instruire, concursurile pentru funcția de inspector de integritate și întreprinderile cu partenerii externi. În total, aceste filmări au înregistrat peste **4400 de vizualizări**.

La fel, și impactul postărilor sporește semnificativ, ajungând la cifra de puțin peste 3000. De exemplu, pentru comparație, în primele 9 luni ale anului 2020, impactul postărilor era de 2193 (vezi imaginea 5)

Imaginile 5-6. Impactul postărilor în 2020





Reprezentanții ANI au participat activ în cadrul forurilor și conferințelor publice tematiche, organizate prin intermediul platformelor online, de către jurnaliști și organizațiile non- guvernamentale. O intervenție a reprezentanților ANI cu precizări despre activitatea instituției a avut loc în cadrul unui workshop online – *Prelucrarea și publicarea datelor de interes public într-un format accesibil jurnaliștilor*, organizat de RISE Moldova cu sprijinul Departamentului Buna Guvernare al Fundației Soros-Moldova și al Fundațiilor pentru o Societate Deschisă (OSF), în cadrul Proiectului „*People of interest in the justice system of the Republic of Moldova*”, implementat de RISE Moldova.



30 iunie 2020 - Workshop online



17 septembrie 2020 – Clubul de presă

Un alt eveniment public în cadrul căruia reprezentanții ANI au participat este clubul de presă organizat de Centrul de Investigații Jurnalistice și Centrul de Analiză și Combaterea Corupției, pe subiectul – „*Cum este asigurată integritatea demnitarilor și a proceselor electorale*”.

În premieră, de Ziua Internațională Anticorupție, ANI a acordat 12 diplome de grațitudine pe trei categorii de activitate pentru partenerii externi de dezvoltare, societatea civilă și jurnaliștii de investigație. Diplomele au fost elaborate în semn de recunoștință pentru acțiunile întreprinse de cei nominalizați pe domeniul de prevenire și combatere a corupției. Astfel, la categoria „*Parteneriat și dezvoltare*”, Președintele ANI a oferit diplome de grațitudine Înalților consilieri ai Delegației Uniunii Europene



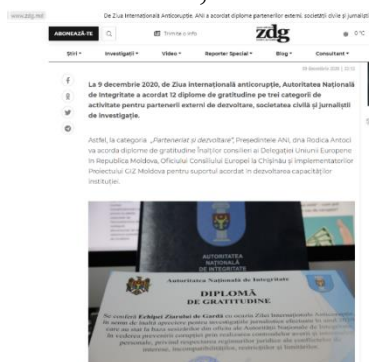
în Republica Moldova, Oficiului Consiliului Europei la Chișinău și implementatorilor Proiectului GIZ Moldova pentru suportul acordat în dezvoltarea capacităților instituției.



La categoria ”**Critică constructivă**” au fost acordate diplome de grațitudine pentru cele mai obiective monitorizări realizate an de an de către - Transparency International Moldova, Centrul de Resurse Juridice din Moldova, Asociația Presei Independente și Institutului pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale.



Iar, jurnaliștii de investigație de la Ziarul de Gardă, Moldova Curată, Nord News și Anticorupție.md, au fost aleși la categoria ”**Cele mai sonore investigații**” în baza cărora ANI s-a autosesizat, a inițiat proceduri de control și a emis acte de constatare. Ulterior, portalurile de investigație, Anticorupție.md și Ziarul de gardă au reacționat cu un articol la presă la diplomele primite.



• **Acțiuni de informare și aparițiile în Presă**

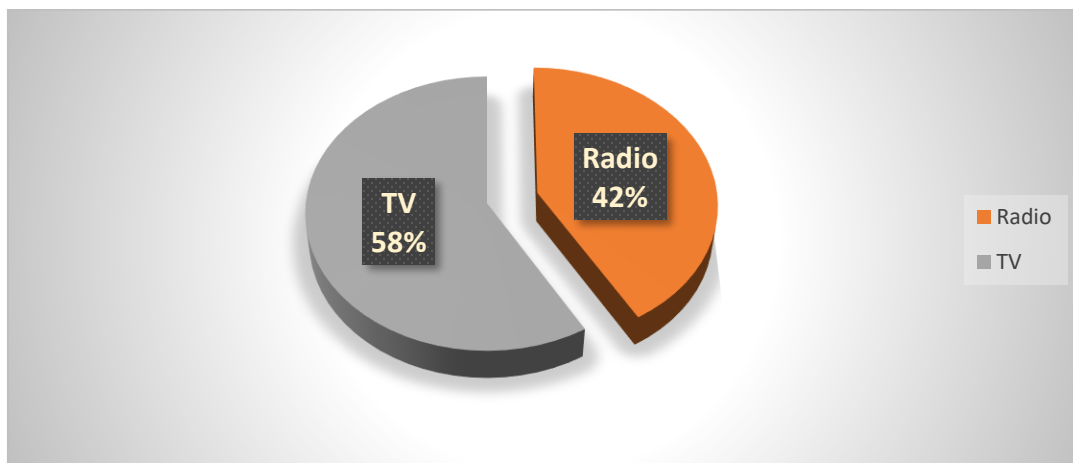
Unul dintre principalele obiective trasate de către ANI s-a axat pe revitalizarea modului de comunicare și relaționare cu presa. În acest sens, în data de 20 mai 2020, în

cadrul Autorității a fost angajat un specialist în comunicare, care a relansat modalitatea de comunicare și interacțiune cu reprezentanții Mass Media. În acest sens, a fost reactualizat conținutul comunicatelor de presă, iar timpul de răspuns la solicitările de acces la informații a fost redus semnificativ. În funcție de actualitatea subiectelor și tematicilor vizate în unele solicitări de acces la informație, Autoritatea a asigurat răspunsuri rapide în format scris, e-mail și verbal (prin telefon sau înregistrări audio). Toate comunicatele despre activitatea Autorității au fost reflectate într-un număr mare de articole de presă, comparativ cu perioada similară din anul 2019.

ANI a reacționat operativ la diverse articole de presă în care care instituția era poziționată sub aspect negativ, acordându-se comentarii și precizările de rigoare subiectelor respective, pentru urătoarele surse Media: (*vezi imaginea 6*)

- TV8 (7 interviuri);
- ProTV Chișinău (5 interviuri),
- Jurnal TV (5 interviuri),
- Publika TV(5 interviuri),
- Televiziunea Centrală (4 interviuri),
- Canal 2 (4 interviuri),
- Prime TV (4 interviuri),
- Canal 3 (4 interviuri),
- Moldova 1 (3 interviuri),
- TVR Moldova (2 interviuri),
- Tezaur TV (1 interviuri),
- Cotidianul TV (1 interviuri),
- Radio Moldova (15 interviuri),
- Radio Sputnik Moldova (6 interviuri),
- Radio Orhei (3 interviuri),
- Radio Chișinău (2 interviuri),
- Radio Europa Liberă (2 interviuri),
- Moldova Curată (7 interviuri),
- Deschide.md (4 interviuri),
- Realitatea.md (4 interviuri),
- Anticorupție.md (3 interviuri)
- și Stopfals.md (1 interviuri)

Imaginea 7. Distribuția reacțiilor și aparițiilor la TV și Radio



În anul 2020, conducerea ANI și reprezentanții instituției au participarea în mai multe emisiuni TV și radio. S-a oferit câteva interviuri pentru publicațiile online:

➤ 27.02.2020, emisiunea "Cutia Neagră", TV8-
<https://www.youtube.com/watch?v=zQ8qyXhWnrI>



➤ 11.09.2020, emisiunea "Logica Puterii", Radio Sputnik cu participarea șefului DEPIP și a specialistului principal al Serviciului cooperare și relații publice <https://www.facebook.com/radiosputnikmoldova/videos/emisiunea-logica-puterii-cu-tatiana-cebotari-invitat-viorel-sochircă-ani/404957723805224/>



➤ 15.09.2020, emisiunea "Spațiul Public", radio Moldova - <https://www.facebook.com/Radio-Moldova-185736972172156/videos/urmărește-live-spațiu-public-la-radio-moldova/730471264198589/>

➤ 28 .09.2020 - Interviu video pentru Ziarul de Gardă pe subiectul imobilelor nefinistate și nedeclarate. <https://www.zdg.md/video/video-anchete/scrisoarea-anonima-despre-seful-de-la-fulger-2/>

➤ 06.12.2020 - emisiunea "O cafea la Tezaur", Tezaur TV, https://www.facebook.com/tezaurtv.md/videos/maria-dastic-despre-asigurarea-integrității-în-rm/352282726085406/?so=permalink&rv=related_videos

➤ 12.12.2020 - (intervenție telefonică) Sputnik Matinal, Radio Sputnik în care a vorbit despre regimurile juridic al conflictelor de interese.

➤ 11.12.2020 - emisiunea "Corupția în vizor, TV8 - <https://www.youtube.com/watch?v=1QJkQP0PiY>

➤ 04.12.2020, Președintele ANI, Rodica Antoci la emisiunea "Spațiul public", Radio Moldova- <https://www.facebook.com/teleradiomoldova/videos/urmărește-live-spațiul-public-la-radio-moldova/193779642423972/>

➤ 05.12.2020, Interviu cu Președintele ANI, R.Antoci, pentru Tribuna.md - <https://tribuna.md/2020/12/05/interviu-rodica-antoci-misiunea-ani-nu-este-doar-de-a-aplica-sanctiuni-subiectilor-declararii-dar-si-de-a-preveni-situatii-de-nerespectare-a-legislatiei/>

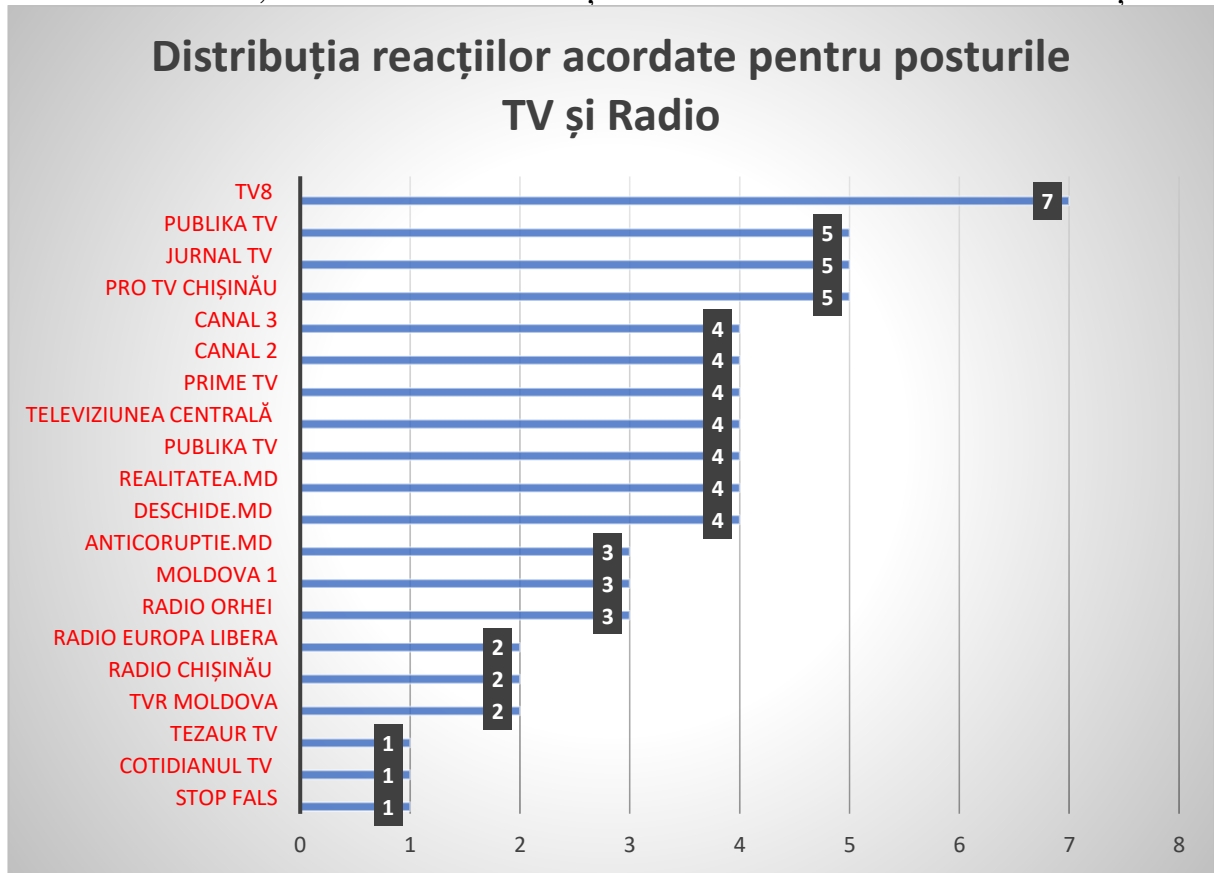
➤ 11.12.2020, Interviu cu Președintele ANI pentru Deschide.md - <https://deschide.md/ro/stiri/interviu/76886/INTERVIU-cu-președintele-ANI-Rodica-Antoci-Controalele-inițiate-de-ANI-deranjează.htm>

➤ 17.12.2020, Președintele ANI, Rodica Antoci la emisiunea "Cabinetul din Umbră", Jurnal TV - <https://www.jurnaltv.md/news/0a813784b6987825/cabinetul-din-umbra-a-n-i-da-fiori-politicienilor-corupti.html>

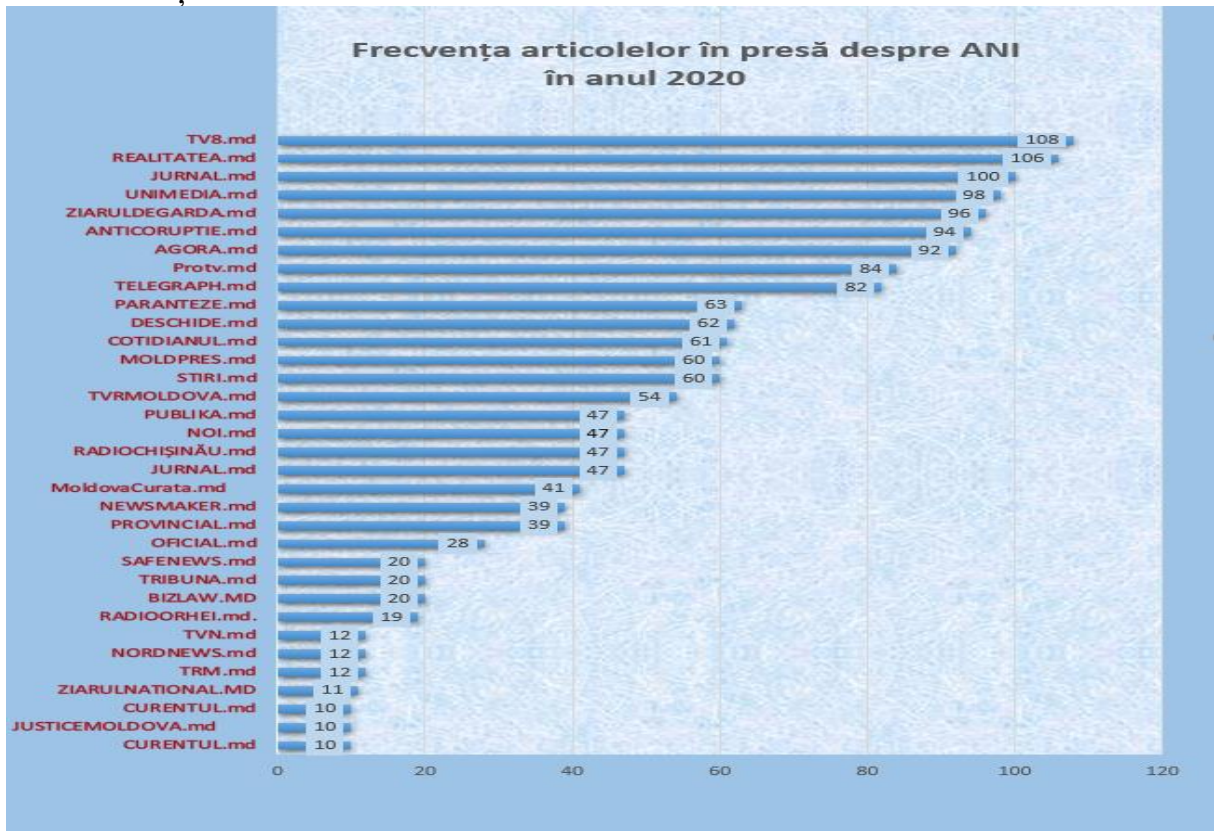
➤ 17.12.2020, Intervenție telefonică a Președintelui ANI, Rodica Antoci pentru Radio Europa Liberă - <https://moldova.europalibera.org/a/parlamentul-aruncă-la-gunoi-activitatea-inspectorilor-de-integritate-declară-președinta-ani/31005366.html>

➤ 20.12.2020, Interviu scurt pentru Ziarul de Gardă cu Președintele ANI - <https://www.zdg.md/video/video-anchete/legea-cu-privire-la-ani-modificata-cu-votul-unor-deputati-vizati-de-controale-asupra-averilor-si-intereselor-personale/>

La posturile Tv si Radio, Autoritatea este menționată cel mai des în buletinele de știri.



În publicațiile online despre ANI se menționează, cu o pondere de peste 70 % în comparație cu televiziunea și radioul.



9. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE ALE ANGAJAȚILOR

Realizarea obiectivelor stabilite în vederea implementării coerente a procedurilor de personal, optimizării managementului funcției publice și a funcției publice cu statut special, dezvoltării capacităților profesionale ale angajaților în cadrul ANI sunt asigurate de Direcția resurse umane și documentare.

La 01.01.2021 se înregistrează **42** de angajați activi și **3** angajați cu raporturile de serviciu suspendate și, respectiv, **34** de posturi vacante, inclusiv **3** temporar vacante.

Gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul ANI constituie **55,3%**.

Evaluarea cantitativă a personalului atestă următoare situație privind completarea:

Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități			Gradul de ocupare
	Pe state	Ocupate	Vacante (temporar)	
Conducerea	2	2	0	100%
funcții de demnitate publică	2	2	0	100%
Inspectoratul de integritate	43	19	24	44%
funcții publice cu statut special	43	19	24	44%
inspector principal de integritate	15	0	15	0%
inspector superior de integritate	13	7	6	54%
inspector de integritate	15	12	2 1 temp.vacanta	80%
Serviciul securitate, audit și control al integrității	4	0	4	0%
funcții publice cu statut special	3	0	3	0%
inspector principal de integritate	3	0	3	0%
funcții publice	1	0	1	0%
auditor intern principal	1	0	1	0%
Direcția juridică	6	5	1	83%
funcții publice de conducere	1	1	0	100%
funcții publice de execuție	5	4	1	80%
Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicii	6	5	1	83%
funcții publice de conducere	1	1	0	100%
funcții publice de execuție	5	4	1 temp.vacanta	80%
Direcția resurse umane și documentare	5	5	0	100%
funcții publice de conducere	1	1	0	100%
funcții publice de execuție	4	4	0	100%
Direcția financiară și administrare	6	3	3	50%%
funcții publice de conducere	1	1	0	100%
funcții publice de execuție	3	2	1	67%
personal contractual	2	0	2	0%
Serviciul cooperare și relații cu publicul	2	2	0	100%
funcții publice de conducere	1	1	0	100%
funcții publice de execuție	1	1	0	100%
Serviciul tehnologii informaționale	2	1	1	50%
funcții publice de conducere	1	0	1 temp.vacanta	0%
funcții publice de execuție	1	1	0	100%
TOTAL	76	42	34	55,3%

Analiza evaluării calitative denotă că toți angajații Autorității Naționale de Integritate au studii superioare: (**33** – în drept, **6** – în economie, **6** – în alte domenii), au două și mai multe specialități obținute în cadrul studiilor universitare de licență, iar **25** de angajați dețin diplome de studii superioare de masterat în domeniul științei juridice și economice.

Vârsta medie a angajaților Autorității la 01.01.20210 este de **38 de ani**.

Statistica gender a personalului ANI, instrument important de realizare a principiului egalității drepturilor și posibilităților de gen în instituții, constituie - **20 de bărbați și 22 de femei**.

Recrutare, selectare, angajare.

Încetarea/suspendarea mandatului/raporturilor de serviciu/de muncă

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.672 din 17.12.2019 pentru stabilirea moratoriului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, a fost stabilit moratoriu pentru funcțiile vacante ale Autorității Naționale de Integritate, de facto 37 de funcții.

Pornind de la necesitate consolidării corpului inspectorilor de integritate, astfel încât să fie realizată cu maximă eficiență misiunea ANI, s-a decis sesizarea Ministerului Finanțelor privind permisiunea de a angaja personal pe 15 funcții.

✚ La data de 09.03.2020, prin Ordinul nr.32, a fost **anunțat concurs pentru suplinirea a 5 funcții de inspector**, care, pe parcurs, a fost suspendat de la 16.03.-10.05.2020 pe motivul situației de urgență anunțate în țară.

La data de 11.05.2020 concursul a fost reluat, cu prelungirea termenului de depunere a dosarelor până la 29.05.2020. După cele trei etape de concurs (scris, interviu, poligraf), 3 candidați au fost încadrați în funcția de inspector de integritate

✚ **Cel de-al doilea concurs** s-a anunțat la 28.09.2020, care la momentul raportării se află la proba de testare comportamentului simulat a cei 2 candidați care ua promovat probele scris și interviu.

Pe parcursul anului 2020, **Comisia de concurs** s-a întrunit în 10 ședințe de lucru.

În perioada raportată au fost angajați în total **5** funcționari publici cu statut special și **1** funcționar public a fost angajat prin transfer din altă autoritate publică.

Pe parcursul anului 2020 au fost încetate raporturile de muncă cu **2** angajați: un funcționar public – eliberat prin transfer în altă autoritate publică și un angajat (personal auxiliar), iar alți **2** funcționari publici și-au suspendat raporturile de serviciu.

Sesiuni de formare și dezvoltare profesională a inspectorilor de integritate și a personalului de suport

❖ Instituirea în perioada de raportare a **Școlii tânărului inspector de integritate** – un curs de instruire inițială cu durata de 2 luni, organizat pentru noii inspectori de integritate numiți în funcție. Aceasta are menirea de a facilita integrarea profesională în funcția de inspector de integritate, de a familiariza această categorie de personal, în regim de timp redus, cu procedurile de lucru practice pe domeniul controlului averilor și intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și al limitărilor.

În cadrul instruirilor au fost organizate și desfășurate **5 activități de instruire cu 6 subiecte, și anume:**

- Regulamentul intern al Autorității Naționale de Integritate;
- Aspecte de comportament și etică profesională prin prisma Codului de conduită și etică a angajaților Autorității Naționale de Integritate;
- Aspecte teoretice și practice privind perfectarea documentelor; Reguli generale de organizare a circulației documentelor în cadrul Autorității Naționale de Integritate;
- Asigurarea confidențialității informațiilor atribuite la secret de stat în cadrul activității;
- Completarea și depunerea declarațiilor de avere în format electronic;
- Metodologia de control al averilor, al regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;
- Soluționarea declarațiilor conflictelor de interese.

❖ Alți **33 de angajați** au acumulat noi cunoștințe și abilități în cadrul a **8 activități în țară**, iar **un angajat rarma să participe la un curs de instruire în afara țării**, dar pe motivul situației pandemiei acesta a fost sistat.

❖ În perioada 13-14 februarie 2020, în cadrul **proiectului „Promovarea statutului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova”** implementat de Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert Forum România și cu suportul financiar al Ambasadei Regatului Țărilor de Jos, Autoritatea a organizat masa rotundă cu genericul *„Competențele ANI și practica judiciară în materie de control al averii, intereselor personale, precum și respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor”*.

La eveniment au fost prezenți judecători, procurori, reprezentanți ai Centrului Național Anticorupție, Ministerul Afacerilor Interne, Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, precum și dl Horațiu PĂTRAȘCU, judecător la Curtea de Apel București, în cadrul Secției Contencios Administrativ și Fiscală.

Inspectorii de integritate ANI au împărtășit experiența lor privind inițierea procedurii de verificare, inclusiv temeiurile pentru inițierea acesteia, legalitatea inițierii controlului în baza petițiilor, bănuiala rezonabilă, controlul averii și a intereselor personale, precum și identificarea averii nejustificate, procedura judiciară cu privire la actele de constatare și procesele-verbale contravenționale întocmite de ANI și contestate în instanța de judecată.

❖ În vederea consolidarea capacității administrative a Autorității și îmbunătățirea funcționalității instituționale, în domeniul protecției datelor cu caracter personal, pe parcursul lunii septembrie a fost organizat cursul de instruire, cu tema *“Fundamentarea teoretică și practică a domeniului protecției datelor cu caracter personal”* și *“Viața privată și accesul la informație de interes public”*.

Cursul de instruire are la origine, Acordul de colaborare semnat la 28 mai 2020, între Autoritatea Națională de Integritate și Asociația pentru Protecția Vieții Private.

Sesiunea de instruire a vizat mai multe aspecte primordiale în activitatea Inspectoratului de Integritate, printre acestea se enumeră: importanța protecției datelor cu caracter personal; temeiurile legale în care pot fi prelucrate datele cu caracter personal;

diferența dintre datele publice și datele cu accesibilitate limitată; subiecții care pot avea acces la datele cu caracter personal; obligațiile furnizorilor de informații și pe cât de justificată este refuzul în a comunica datele cu caracter personal care sunt de interes public; cerințele politicii de protecție a datelor cu caracter personal; procedura de înregistrare/autorizare a sistemelor de evidență a datelor cu caracter personal; sarcini/obligații/calificări ale persoanelor responsabile de protecția datelor cu caracter personal; protecția datelor cu caracter personal în coraport cu datele de interes public (persoană publică); condițiile de conformitate și securitate la prelucrarea datelor; răspunderea pentru încălcarea principiilor de protecție a datelor cu caracter personal. Urmare a desfășurării cursului, s-a organizat evaluarea cunoștințelor acumulate prin susținerea unui test-grilă din partea inspectorilor de integritate.

❖ În perioada de referință a fost elaborat *Planul suplimentar de dezvoltare profesională a funcționarilor ANI în cadrul Academiei de Administrare Publică al anului 2020*, care a fost pus în aplicare în format online, pe motivul situației de urgență declarate în Republica Moldova, fiind organizate **12 cursuri** de instruire cu participarea a **12 funcționari** din cadrul ANI, cu un număr de 300 de ore.

Disciplina muncii și asigurarea legalității activității din parte angajaților

În perioada de raportare au fost înregistrate **8 sesizări** privind eventuale cazuri de abateri disciplinare din partea inspectorilor de integritate, cât și din partea funcționarilor publici de conducere și execuție.

Pe toate acestea au fost inițiate anchete de serviciu, din care:

- **4** au fost repartizate conform competenței Colegiului disciplinar;
- **4** repartizate Comisiei de disciplină.

✚ **Colegiul disciplinar** a examinat **4 sesizări** și s-a întrunit în 7 ședințe, urmare a dispus **inițierea a 2 anchete de serviciu:**

- **1 sesizare** a fost remisă către Consiliul de Integritate conform competenței;
- **1 sesizare** a fost clasată.
- **1 anchetă de serviciu** s-a finalizat cu sancționarea unui inspector de integritate, cu solicitarea către conducerea ANI de aplicare a sancțiunii disciplinare *mustrare*;
- **1 anchetă de serviciu** în privința unui alt inspector de integritate a fost clasată.

✚ **Comisia de disciplină** a examinat **4 sesizări**, și s-a întrunit în 14 ședințe de lucru, cu inițierea/examinarea anchetelor de serviciu.

- **2 cazuri au fost clasate** în conformitate cu prevederile pct.52, subpct.2) al Regulamentului cu privire la comisia de disciplină, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, pct.47, subpct.2) al Regulamentului cu privire la Comisia de disciplină a ANI: în primul caz nu s-a confirmat săvârșirea abaterii disciplinare; în al doilea caz– s-a constatat expirarea termenului specificat la pct. 67 din Regulament.

- **1 caz s-a finalizat cu aplicarea sancțiunii disciplinare *mustrare*** pentru un funcționar public de conducere;

- **1 caz la data raportării se află în desfășurare.**

Securitatea și sănătatea în muncă

Potrivit Legii securității și sănătății nr.186-XVI din 10 iulie 2008, prevenirii riscurilor profesionale, protecției lucrătorilor la locul de muncă, eliminării factorilor de risc și de accidentare, informării, consultării, participării echilibrate și instruirii lucrătorilor, a fost elaborat ordinul ”Cu privire la asigurarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă și desemnarea persoanelor responsabile”. La fel, a fost revizuit a **Instrucțiunea cu privire la securitatea și sănătatea în muncă**, aprobată prin Ordinul nr.19 din 22.05.2019 în vederea completării acesteia cu capitole noi privind modalitatea de acționare în caz de cutremur și privind modalitatea de acționare în caz de incendiu.

Prin Ordinul nr.20 din 22.05.2020 a fost aprobat **Planul de protecție și prevenire a accidentelor de muncă din cadrul ANI**, iar prin Ordinul nr.100 din 03.12.2020 s-a aprobat activitățile de protecție și prevenire a riscurilor profesionale în cadrul ANI.

În contextul stării de urgență declarată pe întreg teritoriul Republicii Moldova la 17 martie 2020, prin Hotărârea Parlamentului nr. 55 și a codului roșu la nivel național în legătură cu situația epidemiologică prin infecția cu COVID-19, angajații Autorității au asigurat realizarea misiunii și atribuțiilor funcționale, în strictă conformitate cu dispozițiile Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova. Astfel, au fost luate la control și implementate în activitatea ANI **64 de acte de dispoziție** ale organelor cu competențe în domeniu după cum urmează:

- **9 dispoziții** ale Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova;
- **36 hotărâri** ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică;
- **7 hotărâri** ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a mun. Chișinău;
- **3 procese-verbale** ale Comisiei pentru situații excepționale a ANI;
- **10 acte administrative normative** ale ANI referitoare la situația în cauză;
- s-a elaborat și aprobat **Planul de intervenție privind prevenirea și controlul răspândirii infecției Covid-19 la locul de muncă și de asigurare a continuității activității Autorității Naționale de Integritate;**

Organizarea circulației documentelor

📌 Documente de intrare și interne :

În anul 2020 în sistemul electronic documentelor ”e-Management” a Autorității au fost înregistrate **12.638 documente de intrare** (vezi anexa nr.3 raportarea numerică în comparație cu anul 2019), dintre care:

- **430** de sesizări privind cazuri de integritate;
- **830** de petiții;
- **477** de solicitări de certificate de integritate;
- **934** de note ale angajaților ANI, inclusiv **103** sesizări din oficiu;
- **23 de procuri** pentru reprezentarea Autorității în instanțele de judecată;
- **35 de procese – verbale** ale ședințelor de pe lângă conducerea ANI.

📌 Documente ieșire, expedierea corespondenței:

- **6493** documente în Registrul general de evidență a documentelor de ieșire;

- **841** răspunsuri la petiții, inclusiv **67** de răspunsuri intermediare;
- **207 borderouri** de predare a corespondenței Biroului de Curieri Speciali și **268 de liste** de predare a corespondenței la Poșta Moldovei. În total au fost formate **6550 de pachete** pentru expediere

✚ **Disciplina executorie:**

- s-au înregistrat **cu termen de control 1838 de documente**, dintre care:
- sesizări – 440;
- petiții – 831;
- invitații – 5;
- solicitări de informații – 85;
- solicitări de certificat de integritate – 477.

Despre expirarea termenilor de executare a documentelor a fost anunțat sistematic inspectorul de integritate cu atribuții de control și organizare a Inspectoratului de integritate.

✚ **Activitatea de protocol și agenda Președintelui ANI**

În perioada de bilanț au fost recepționate, printate și raportate **3102 de mesaje** de pe poșta electronică info@ani.md și alte **1357 de mesaje** au fost expediate prin poșta electronică la adresele electronice ale altor autorități publice, persoane juridice și fizice.

- organizarea și asistării celor **38 de întrevederi** ale Președintelui ANI cu invitații.

✚ **Audiența cetățenilor:**

- s-au înscris la audiență **19 persoane** și întocmite **16 fișe** de primire a cetățenilor.

Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate

În perioada de raportare, la adresa Consiliului de Integritate au fost expediate **24 documente de intrare**, fiind perfectate și remise destinatarilor **26 documente**. De asemenea, se înregistrează și **37 documente interne**. Întru respectarea Ordinului Președintelui ANI nr. 4 din 04 februarie 2019 *cu privire la mecanismul de acordare a indemnizației pentru unii membri ai Consiliului de Integritate*, au fost perfectate **11 ordine** privind achitarea indemnizației și **11 tabele de pontaj**, în ultimul au fost incluse **participarea la 2 ședințe ale Consiliului**.

Pe parcursul anului 2020 au fost perfectate și coordonate cu membrii Consiliului **12** agende de lucru ale ședințelor ordinare ale Consiliului de Integritate, care au întrunit **68** de subiecte și **2** agende ale ședințelor de lucru dintre Autoritate și Consiliul, cu **14** subiecte.

Au fost asistate **12 ședințe ordinare** ale Consiliului, cu perfectarea a **12 procese – verbale ordinare publice**, **1 proces – verbal al ședinței închise** și **2 procese – verbale ale ședințelor de lucru între ANI și CI**.

În acest sens, au fost perfectate **10 proiecte de hotărâri ale Consiliului de Integritate:**

1. Cu privire la obligarea emiterii actului administrativ privind angajarea dlui Sergiu Hîncu în funcția de inspector de integritate (Hotărârea nr. 1 din 14.01.2020);

2. Cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului de Integritate nr. 12 din 9 septembrie 2019 (Hotărârea nr.2 din 14.01.2020);

3. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al ANI pentru anul 2019 (Hotărârea nr. 3 din 25.05.2020);

4. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al CI pentru anul 2019 (Hotărârea nr. 4 din 25.05.2020);

5. Cu privire la modificarea Hotărârii CI -10 din 09.09.2019 prin Hotărârea nr. 5 din 25.05.2020;

6. Cu privire la modificarea Hotărârii CI -11 din 09.09.2019 prin Hotărârea nr. 6 din 25.05.2020;

7. Cu privire la modificarea Hotărârii CI -12 din 09.09.2019 prin Hotărârea nr. 7 din 25.05.2020;

8. Cu privire la aprobarea Planului de activitate al ANI pentru anul 2020 (Hotărârea nr. 8 din 09.06.2020);

9. Cu privire la examinarea declarației conflictului de interese a dlui S.Pleşca (Hotărârea nr. 9 din 09.06.2020);

10. Cu privire la formularul pentru corespondență și acte de dispoziție ale Consiliului de Integritate (Hotărârea nr. 10 din 06.07.2020).

Proiectul **Strategiei dezvoltării instituționale a Autorității Naționale de Integritate**, a fost prezentat Consiliului în ședința din 21.09.2020.

La 28.09.2020, a fost publicat pe pagina web a Autorității la consultări publice, cu termenul – limită de până la 19.10.2020.

În ședința Consiliului din 09.11.2020, Proiectul Strategiei dezvoltării instituționale a Autorității Naționale de Integritate, a fost prezentat de Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor al ANI și supus dezbaterilor cu invitarea experților, Dna Giulia RE, șef adjunct a Oficiului Chișinău al Consiliului Europei, dnei Nadejda Plămădeala, coordonatoare superioară al Proiectului „Controlul corupției prin implementarea legii și prevenire” și dnei Zahra Ahmadova, coordonator de programe al Consiliului Europei, diviziunea Crime Economice și Cooperare.

Prin scrisoarea Autorității cu nr. 06/6297 din 21.12.2020, a fost remis Proiectul Strategiei dezvoltării instituționale a Autorității Naționale de Integritate către Consiliul de Integritate, spre examinare și aprobare. Procesul de examinare și de aprobare a Strategiei dezvoltării instituționale a Autorității Naționale de Integritate urmează a fi finalizat la începutul anului 2021.

La data de 19.02.2020, la invitația Asociației Presei Independente, Viorel Rusu și Vitalie Palega, membrii CI, au participat la evenimentul de prezentare a rezultatelor celui de-al doilea Raport de monitorizare a eficienței sistemului Național de control al averilor și intereselor personale și privind activitatea ANI în perioada 2017 – 2019.

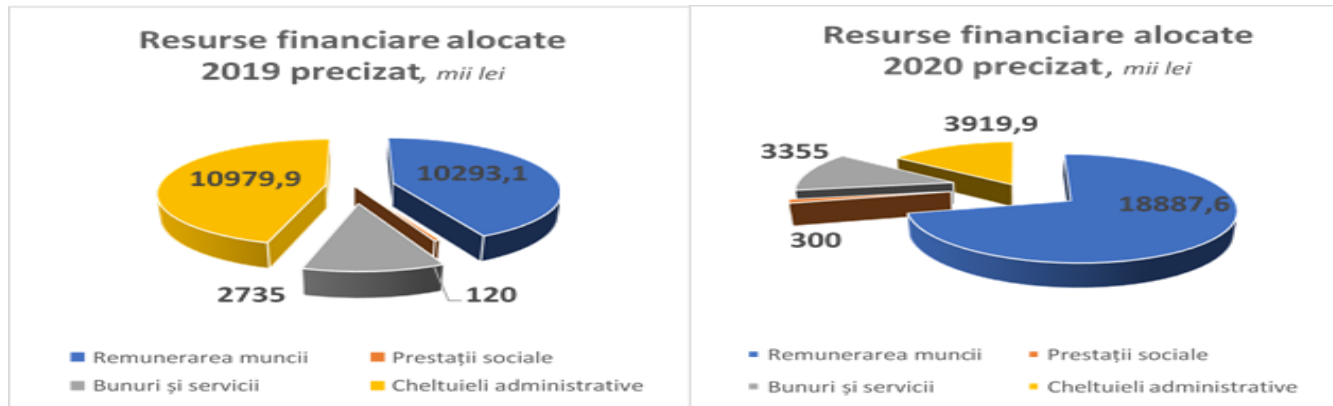
10. GESTIONAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR FINANCIARE

Misiunea Direcției financiare și administrare ANI constă în menținerea și consolidarea managementului financiar și bugetar al Autorității, contribuind la atingerea obiectivelor stabilite în planul de activitate al Autorității.

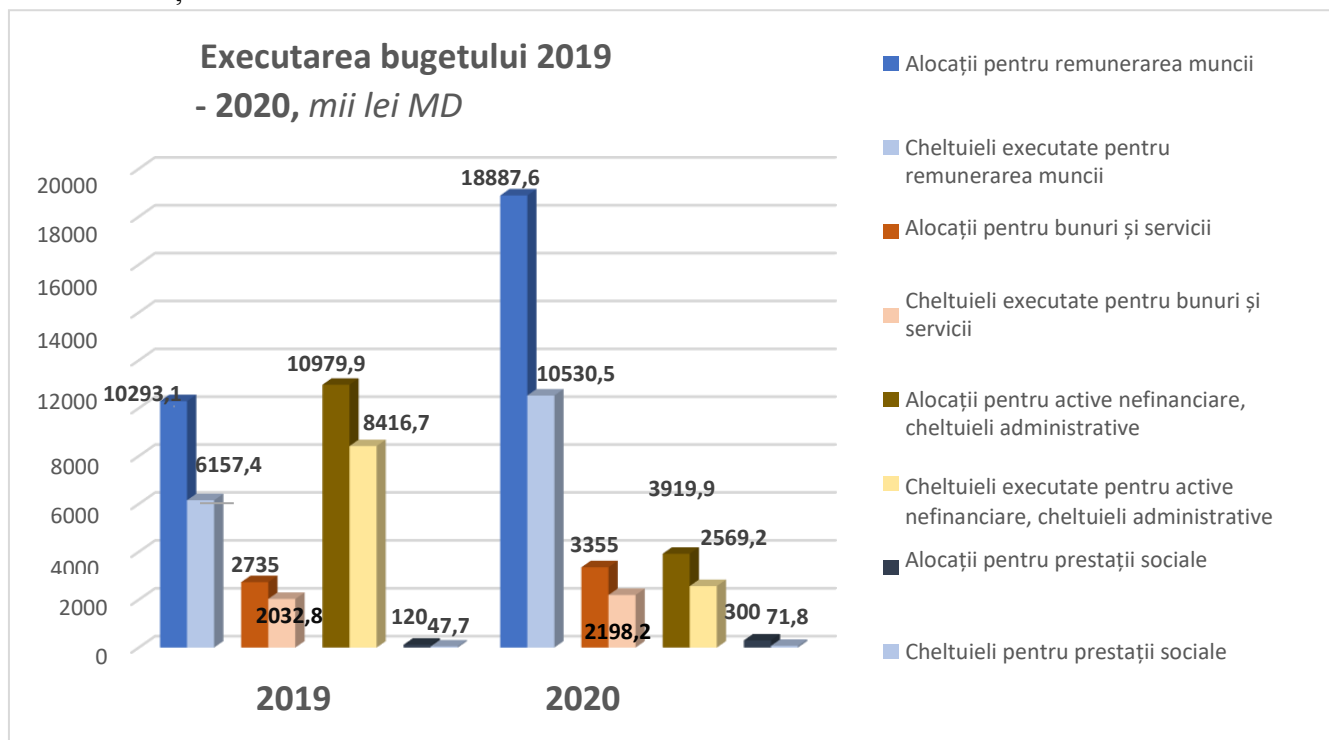
Potrivit prevederilor Legii nr.172/2019, Anexa nr.3, bugetul ANI înscrie pentru anul 2020 venituri și cheltuieli în sumă de **29 962,5 mii lei**.

Având în vedere situația epidemiologică prin infecția cu COVID-19, alocațiile financiare prevăzute în bugetul Autorității au fost revizuite. Astfel, în luna aprilie și septembrie, Autoritatea a redirecționat în bugetul de stat **3 500,0 mii lei** de la componenta *Cheltuieli de personal*.

Astfel, la nivel de precizat, au fost puse la dispoziția ANI venituri și cheltuieli în sumă de **26 462,50 mii lei**, fiind în creștere cu **circa 9%** comparativ cu bugetul alocat în anul 2019 (**24 128,00 mii lei**), (*vezi anexa nr. 4 executare bugetului 2020*), după cum urmează:



Pe parcursul anului, la partea de cheltuieli, bugetul a fost executat la nivel de **58%** din totalul alocațiilor.



Pentru realizarea controlului averii, intereselor personale, regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor, pe parcursul perioadei au fost executate cheltuieli în sumă de **15 369,72 mii lei**.

Comparativ cu anul 2019 (**16 654,6 mii lei**) pentru perioada anului 2020, cheltuielile Autorității (**15 369,72 mii lei**) s-au diminuat cu **8.4%** ceea ce constituie **1 284,88 mii lei**.

Pondere majoră de cheltuieli le revine cheltuielilor de personal, care este de **69%**.

Majorarea volumului cheltuielilor de personal este condiționată de creșterea salariului de referință a angajaților autorității, ca urmare a implementării Legii nr.172/2019 bugetul de stat pentru anul 2020, precum și de numărul de angajări pe parcursul anului 2020.

Cheltuielile pentru dotarea spațiului administrativ amplasat pe str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni nr.26 cu materiale și utilaj necesar, constituie **25,5%** din suma totală a alocațiilor financiare.

Având în vedere, că resursele financiare alocate în anul 2019 pentru repararea capitală a edificiului au fost insuficiente, întru repararea completă a imobilului și dotarea acestuia cu mobilier, ANI a redirecționat **2 000,00 mii lei** pentru proiectarea lucrărilor de amenajare a teritoriului, expertiza tehnică a clădirii, ridicare topografică, procurarea mobilierului de birou și finalizarea lucrărilor de reparație capitală inițiate în anul 2019.

Utilizarea eficientă și conformă a mijloacelor financiare aprobate pentru realizarea acțiunilor de control și soluționarea conflictelor de interese

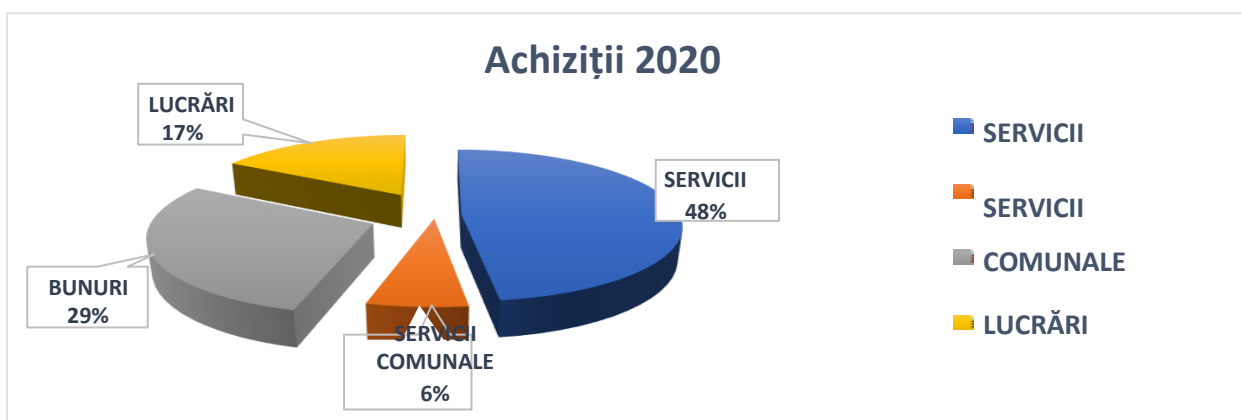
Mijloacele financiare alocate Autorității au fost utilizate conform regulilor și procedurilor prevăzute de Legea nr.181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale și Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

Pentru utilizare eficientă, conformă a banului public, cât și transparența activității pe parcursul anului 2020 pe pagina web a Autorității s-a plasat toată informația de interes public, cu privire la Necesarul de aprovizionare aprobat de către grupul de lucru pentru achiziții, Planurile de achiziții publice (cu modificările efectuate de grupul de achiziții), Rapoartele de monitorizare a contractelor de achiziții, etc.

Ținând cont de necesitățile planificate, pe parcursul anului 2020, au fost atribuite 58 contracte de achiziție, dintre care 34 de servicii, 22 de bunuri și 2 lucrări.

Pe parcursul perioadei de referință, contractele de achiziție a serviciilor în sumă totală de **3 009,018 mii lei** (inclusiv servicii comunale) au fost executate în mărime de **74%**.

Contractele de achiziție a bunurilor în sumă de **1 604,286 mii lei** au fost executate în mărime de **93%**.



La fel, pe parcursul lunii ianuarie 2020, a fost prezentată Agenției Achiziții Publice, darea de seamă privind contractele de achiziție de mică valoare atribuite în anul 2019.

Remunerarea muncii și performanței angajaților ANI

Salarizarea personalului pe parcursul anului, formează **73%** din totalul cheltuielilor de personal, și anume **8 259,21 mii lei**.

Contribuțiile de asigurări sociale de stat obligatorii (**23%**) și primele de asigurare obligatorie și asistență medicală (**4,5%**) constituie **27%** din totalul cheltuielilor de personal.

Nivelul de executare a cheltuielilor pentru salarizarea personalului în perioada de referință constituie **55,7%**.

Evidența cheltuielilor de personal se ține zilnic în sistemul informațional 1C și, totodată, sunt elaborate sistematic notele contabile.

Gestionarea bunurilor aflate în administrare și folosință deținute de Autoritate

Începând cu 20 februarie 2020, angajații Autorității își desfășoară activitatea la sediul nou modern și reprezentativ, situat pe strada Mitropolit Gavriil Bănulescu Bodoni, 26. În acest sens, menționăm, că Direcția a asigurat finalizarea de către antreprenorul general a lucrărilor de reparație capitală a edificiului administrativ și transferul bunurilor de la sediul vechi (A.Russo) la sediul nou. Totodată, în perioada de referință, funcționarii Autorității în baza notelor de comandă (520) au fost aprovizionați cu bunurile necesare, iar noul sediu a fost dotat cu echipament tehnic necesar.

Raportul de audit a situațiilor financiare ale ANI

În perioada ianuarie – februarie 2020, echipa de audit din cadrul Curții de Conturi a efectuat auditul rapoartelor financiare ale ANI încheiate la 31 decembrie 2019. Misiunea de audit public extern a fost realizată conform Programului activității de audit a Curții de Conturi pe anul 2020, având drept scop oferirea unei asigurări rezonabile cu privire la faptul că rapoartele financiare ale Autorității Naționale de Integritate, încheiate la 31 decembrie 2019, nu conțin, în ansamblul lor, denaturări semnificative cauzate de fraude sau erori, precum și emiterea unei opinii.

Conform Hotărârii Curții de Conturi nr.12 din 25 martie 2020, rapoartele financiare ale ANI, ce cuprind Bilanțul contabil, Raportul privind veniturile și cheltuielile, Raportul privind fluxul mijloacelor bănești, Raportul privind executarea bugetului, Raportul narativ privind executarea bugetului, pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2019, cu excepția efectelor unor aspecte, oferă, sub toate aspectele semnificative, o imagine corectă și fidelă în conformitate cu cerințele normelor de contabilitate și de raportare financiară în sistemul bugetar din Republica Moldova.

Urmare a constatărilor echipei Curții de Conturi în cadrul procesului de audit, au fost elaborate 6 Note contabile de corectare, cu privire la:

- micșorarea soldului la contul "Reparații capitale ale clădirilor" și majorarea soldului la contul "Mașini și utilaje" a mijloacelor fixe corespunzător normelor metodologice;
- micșorarea soldului la contul "Reparații capitale ale clădirilor" și majorarea soldului la contul "Construcții speciale";
- majorarea valorii de bilanț a softului "e-Integritate".

Dat fiind implementarea, la nivel de 86%, a recomandărilor aferente misiunii de audit precedente, ANI a fost exclusă din regimul de monitorizare.

Auditul public extern s-a desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit aplicate de Curtea de Conturi (ISSAI 100, ISSAI 200 și ISSAI 1003-1810).

La fel, în luna iulie 2020, raportul de audit al Curții de Conturi a fost audiat și discutat în cadrul ședinței publice a Comisiei parlamentare control al finanțelor publice.

11. EXTINDEREA COOPERĂRII INTERNE ȘI EXTERNE CU ALTE INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII

În domeniul cooperării cu instituțiile naționale și internaționale, atribuțiile de identificare a necesităților de cooperare, perfectare a proiectelor de acorduri de colaborare cu instituțiile interesate din țară și din străinătate, precum și organizarea evenimentelor de semnare, în cadrul Autorității îi revine Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor.

În perioada de raportare au fost încheiate **5** acorduri de colaborare cu:

- ✚ Primăria municipiului Chișinău (06 mai 2020);
- ✚ Asociația pentru Protecția Vieții Private (28 mai 2020);
- ✚ Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor (02 iunie 2020);
- ✚ Congresul Autorităților Locale din Moldova (23 noiembrie 2020);
- ✚ Inspectoratul General al Poliției (26 noiembrie 2020).

În același timp, a fost asigurată comunicarea eficientă și transferul de expertiză cu organizațiile internaționale de profil, cum ar fi:

- ✚ Asociația Avocaților Americani (ABA-ROLI);
- ✚ Secretariatul Rețelei pentru Integritate (Network for Integrity);
- ✚ Autoritatea pentru Transparența Vieții Publice din Franța (HATVP);
- ✚ Biroului Serviciului Civil din Georgia (CSB);
- ✚ Autoritatea pentru Buna Guvernare din Côte d'Ivoire (HABG);
- ✚ Agenția pentru Prevenirea Corupției din Serbia (ACAS).

Subsecvent, a fost oferită consultanță, suport metodologic și schimb de opinii cu organizațiile neguvernamentale și reprezentanții mass-media:

- ✚ Transparency International – Moldova;
- ✚ RISE Moldova;
- ✚ Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției (CAPC);
- ✚ Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM);
- ✚ Asociația pentru Democrație Participativă „ADEPT”;
- ✚ Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI;
- ✚ Clinica Juridică Universitară Bălți;

- ✚ Asociația Presei Independente;
- ✚ Ziarul de Gardă.

Pe perioada 2020 – s-a participat la circa 61 de întâlniri și activități de participare a Conducerii ANI și/sau angajaților desemnați, în vederea cooperării cu alte instituții și organizații la nivel național și internațional (*vezi anexa nr.5 a raportului*).

12.ASPECTE DE PERSPECTIVĂ

Obiectivele Autorității pentru anul 2021, se vor concentra asupra:

- ✚ Continuarea procesului de promovare a propunerilor legislative înaintate de modificare a legislației în vederea perfecționării și fortificării mecanismului de control al averilor și intereselor personale, și anume:
 - *extinderea competenței inspectorului de integritate cu privire la solicitarea evaluării bunurilor, extinderea domeniului de control persoanelor afiliate în caz de suspiciune a averii nejustificate, declararea valorii reale a bunurilor, diferența substanțială, beneficiarul efectiv, concubinajul, etc;*
 - *elaborarea mecanismelor de evaluare a performanțelor inspectorilor de integritate.*
- ✚ Asigurarea procesului de recrutare a inspectorilor de integritate;
- ✚ Fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI prin divizare pe specialități subdiviziunea Inspectoratului de integritate și crearea subdiviziunilor analitice și control date din surse deschise;
- ✚ Elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale-metodologice de specialitate pentru activitățile de verificare și control ale inspectorilor de integritate;
- ✚ Identificarea modului de interacționare a schimbului de date și informații cu instituțiile de peste hotare în privința subiecților controlului;
- ✚ Schimb de experiență pe aspectul instrumentării dosarelor de control;
- ✚ Asigurarea bunei funcționări a SIA „e - Integritate”, auditul extern și dezvoltarea la necesitate;
- ✚ Organizarea sesiunilor de instruire de la distanță și suplینirea bazei material-informative pentru subiecții declarării;
- ✚ Realizarea și implementarea în termen a obiectivelor din Planul de acțiuni ANI pentru anul 2021;

ANEXE
la raportul de activitate a ANI pentru anul 2020

Acte cele mai importante elaborate și aprobate în 2020

1. Planul de achiziții pentru anul 2020, elaborat și aprobat la 22 ianuarie 2020;
2. Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru 2020;
3. Realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, inclusiv cu statut special pentru anul precedent, elaborarea fișelor de stabilire a obiectivelor individuale pentru anul în curs și a indicatorilor de performanță;
4. Raportul de activitate al ANI pentru anul 2019, elaborat și transmis în adresa Consiliului de Integritate (*în continuare CI sau Consiliul*) spre examinare și aprobare la 17 februarie 2020. Proiectul Raportului a fost prezentat și dezbătut în cadrul a trei ședințe ale Consiliului, respectiv la 24 februarie 2020, 02 martie 2020 și 25 mai 2020. CI a aprobat Raportul prin Hotărârea nr. 3 din 25 mai 2020, semnată electronic și transmisă Autorității la 01.06.2020;
5. Planul de activitate al ANI pentru anul 2020, a fost elaborat și transmis în adresa Consiliului spre examinare și aprobare la 17 februarie 2020. Proiectul Planului a fost prezentat și dezbătut în cadrul a patru ședințe ale Consiliului, respectiv la 24 februarie 2020, 02 martie 2020, 25 mai 2020 și 09 iunie 2020. CI a aprobat Planul de activitate al ANI pentru anul 2020 prin Hotărârea nr. 8 din 09 iunie 2020, semnată electronic și transmisă Autorității la 16.06.2020;
6. Definitivarea proiectului actului normativ de modificare a Legii nr. 132/2016, Legii nr. 133/2016 și a cadrului normativ conexe (alte legi) și remiterea proiectului în adresa Parlamentului RM și Ministerului Justiției;
7. Elaborarea draft-ului de completare a propunerilor ANI de modificare al legilor nr. 132/2016 și nr. 133/2016, altor legi, cât și în partea ce se referă la crearea Mecanismelor necesare evaluării judecătorilor și procurorilor;
8. Prezentarea avizului la proiectul Hotărârii de Guvern de aprobare a *Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”*;
9. Formularea avizului la proiectul Hotărârii de Guvern privind aprobarea proiectului de Lege pentru modificarea unor acte legislative (privind excluderea certificatului de integritate);
10. Elaborarea propunerilor de modificare a Regulamentului cu privire la concursul pentru suplinirea funcției de inspector de integritate (poligraf), cu remiterea către Consiliul de Integritate;
11. Elaborarea proiectului Strategiei de dezvoltare instituțională a ANI 2020-2022, cu remiterea spre examinare și aprobare către Consiliul de Integritate;
12. Elaborarea Instrucțiunii cu privire la publicarea actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate;

13. Formularea opiniei ANI la sesizarea nr. 218g/2019 referitoare la excepția de neconstituționalitate a articolului 23 alin. (4) și alin. (6) al Legii nr. 133/2016, cu remiterea în adresa Ministerului Justiției, Cancelariei de Stat și Curții Constituționale;

14. Dispoziția nr. 1d din 10.01.2020 *cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr. 70 din 28 noiembrie 2019 cu privire la Raportul auditului performanței privind funcționalitatea și eficacitatea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”;*

15. Ordinul nr. 33 din 10.03.2020 *cu privire la organizarea și realizarea procesului de dezvoltare profesională continuă a funcționarilor ANI în anul 2020;*

16. Ordinul nr. 41 din 12.05.2020 *cu privire la controlul din oficiu a declarațiilor de avere și interese personale depuse pentru anul 2019;*

17. Ordinul nr. 44 din 27.05.2020 *cu privire la revizuirea cadrului normativ intern;*

18. Ordinul nr. 45 din 28.05.2020 *cu privire la aprobarea Jurământului inspectorului de integritate;*

19. Ordinul nr. 46 din 03.06.2020 *cu privire la instituirea Liniei instituționale pentru informare a ANI;*

20. Ordinul nr. 48 din 10.06.2020 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției juridice;*

21. Ordinul nr. 52 din 18.06.2020 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului tehnologii informaționale;*

22. Ordinul nr. 53 din 26.06.2020 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Serviciului comunicare și relații cu publicul;*

23. Dispoziția nr. 4d din 23.07.2020 *cu privire la controlul activității Inspectoratului de integritate al Autorității Naționale de Integritate;*

24. Ordinul nr. 71 din 23.07.2020 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției resurse umane și documentare;*

25. Ordinul nr. 72 din 23.07.2020 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției financiară și administrare;*

26. Ordinul nr. 73 din 23.07.2020 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor;*

27. Ordinul nr. 74 din 24.07.2020 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de integritate;*

28. Dispoziția nr. 5d din 25.08.2020 *cu privire la crearea Grupului de lucru pentru modificarea Metodologiei de efectuarea a controlului averii și intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor;*

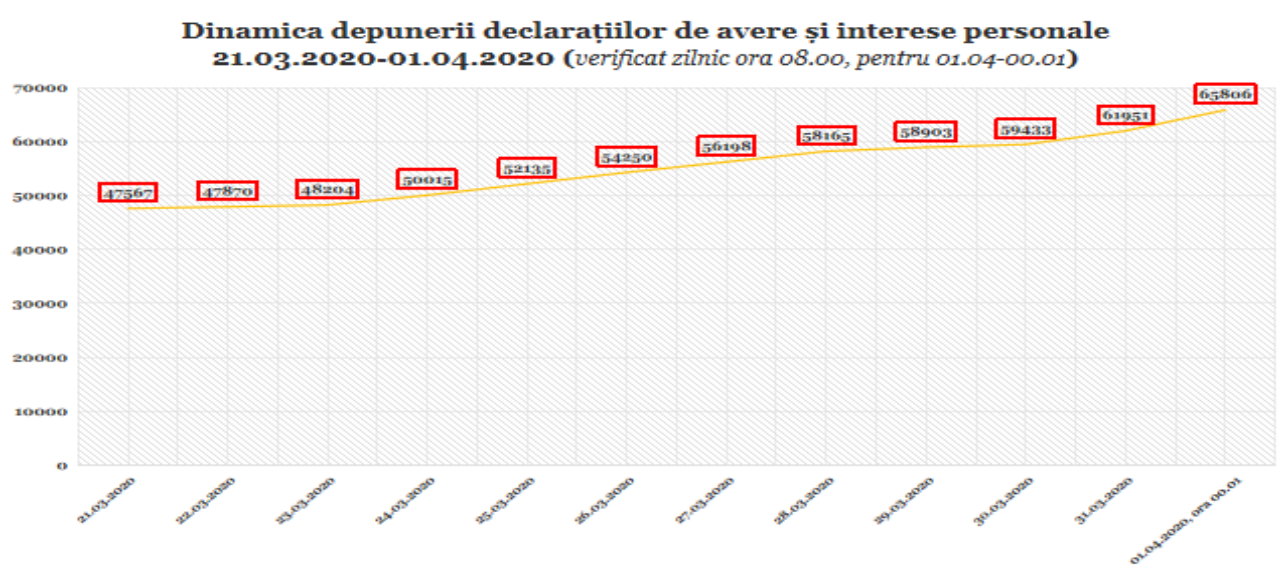
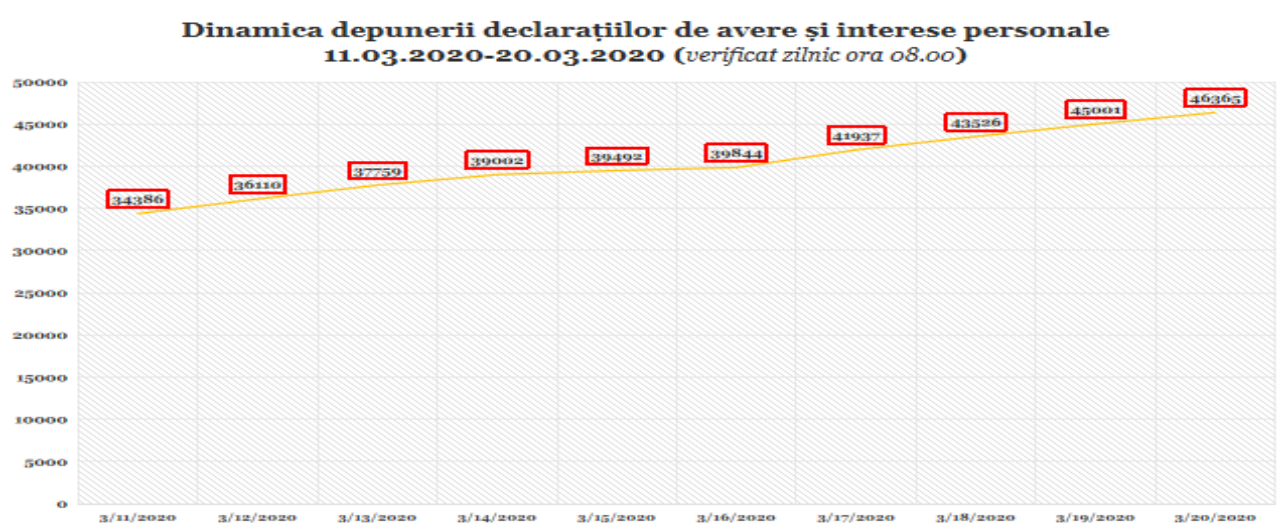
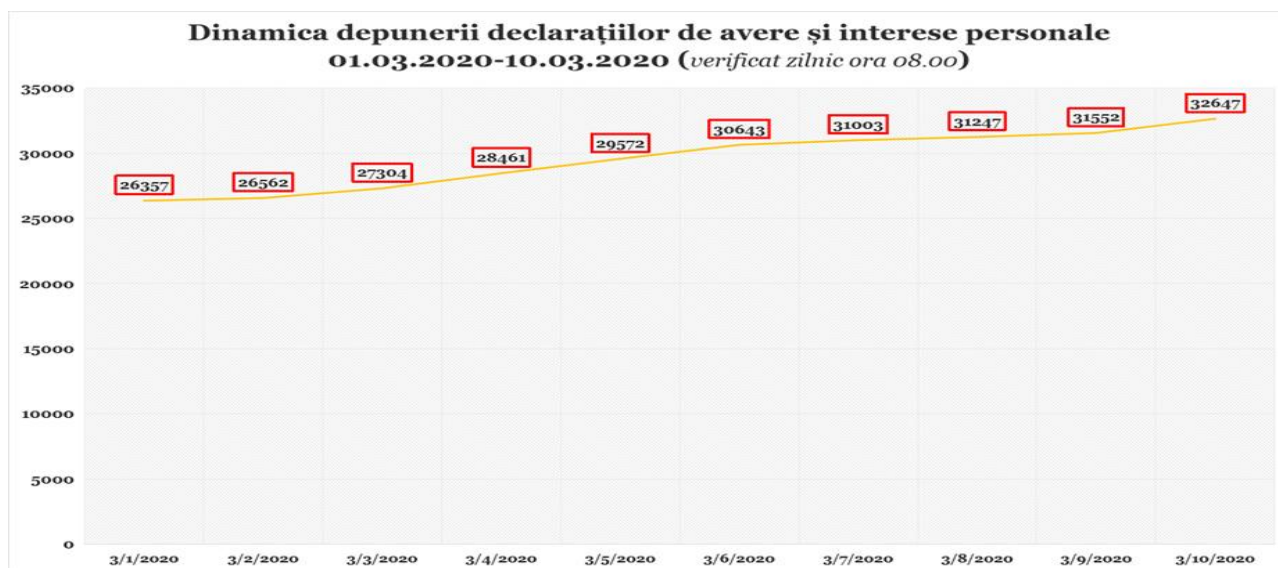
29. Ordinul nr. 80 din 26.08.2020 *cu privire la aprobarea Conceptului de creare și a Regulamentului Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;*

30. Ordinul nr. 81 din 10.09.2020 *cu privire la organizarea sesiunii de instruire în domeniul protecției datelor cu caracter personal, cu genericul „Fundamentarea teoretică*

și practică a domeniul protecției datelor cu caracter personal” și „Viața privată și accesul la informație de interes public”;

31. Ordinul nr. 96 din 30.10.2020 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind procedurile de examinare și raportare internă a dezvăluirilor practicilor ilegale din cadrul ANI;*

32. Ordinul nr.100 din 03.12.2020 *cu privire la activitățile de protecție și prevenire a riscurilor profesionale în cadrul ANI;*



**Raportare numerică comparativă
a circulației documentelor: anul 2020 vs anul 2019**

	<i>12 luni a.2019</i>	<i>12 luni a.2020</i>
I. Organizarea circulației documentelor:		
1.1. Documente ieșire:		
Inclusiv: registrul general	3660	6493
registrul petiții	467	841
1.2. Documente interne:		
Inclusiv: PV ale ședințelor ANI	55	35
cereri	200	182
procure	98	23
1.3. Expedierea corespondenței		
Borderouri expediere corespondență	232	207
Liste expediere corespondență	264	268
Formate pachete pentru expediere	5244	6550
II. Disciplina executorie		
2.1. Documente cu control		
Inclusiv: sesizări	155	440
petiții	534	831
invitații	23	5
solicitări de informații	47	85
2.2. Repartizare aleatorie		
Petiții/sesizări/persoane	494	803
DAIP	1300	1278
III. Protocol		
Fișe audiență	6/6	16/19
Mese rotunde, ședințe		38
Poșta electronică: intrare	1486	3102
ieșire	730	1357

Executarea bugetului în an. 2020, lei

Cheltuieli bugetare	Aprobat 2020	Precizat (după modificări) 2020	Execut at	Neexecutat
Remunerarea muncii angajaților conform statelor	2412760 0	1888760 0	105304 79	8357120
Servicii comunale (energie termică, energia electrică, apă și canalizare, alte servicii comunale)	1100000	450000	164490	285509
Servicii informaționale (inclusiv internet)	1450000	1299000	793592	505408
Servicii de telecomunicație (telefonie fixă, mobilă)	85000	85000	34402	50597
Servicii de locațiune	80000	112461	94562	17899
Servicii de transport	100000	138538	126591	11947
Servicii editoriale	75000	35000	33870	1130
Servicii de pază	200000	246500	246464	35
Servicii bancare	35000	35000	33563	1436
Servicii poștale	55000	105000	68350	36649
Reparații curente	75000	125000	67120	57879
Formare profesională	35000	35000	10030	24970
Servicii de evaluare, expertizare	35000	20000	--	20000
Alte servicii	680000	1060000	905496	154503
Servicii de protocol	50000	5000	-	5000
Deplasări	150000	50000	1948,49	48051
Procurarea combustibilului	85000	63320	22229	41090
Procurarea pieselor de schimb	59900	0,0	0,0	0,0
Procurarea materialelor de uz gospodăresc (detergenți, rechizite de birou)	200000	443900	380379	63520
Alte materiale	105000	145680	86586	59093
Procurarea uneltelor și sculelor, inventarului gospodăresc	810000	697555	612362	85193
Procurarea mașinilor și utilajelor	420000	510000	466747	43252
Reparații capitale ale clădirii		1962445	903925	1058519

**Lista de activități de participare a ANI
la nivel național și internațional, pe perioada 2020**

1. Masa rotundă organizată de către Comisia Electorală Centrală la 10 ianuarie 2020, în scopul dezbaterii proiectului Planului strategic al instituției (Ediția a 3-a) pentru anii 2020-2023;

2. Ședința organizată la solicitarea Primarului mun. Chișinău din 10.01.2020, cu privire la constituirea grupului de lucru pentru eliminarea fenomenului corupției în cadrul autorității publice locale;

3. Întrevederea cu conducătorul și echipa de audit a Curții de Conturi din 17.01.2020, cu referire la demararea misiunii de audit a rapoartelor financiare încheiate în anul 2019 de către ANI;

4. Întrevederea cu Președintele Parlamentului din 24.01.2020, privind consolidarea capacităților instituționale ale Autorității;

5. Reuniunea II a Grupului comun de lucru privind consolidarea statului de drept din cadrul Dialogului Strategic Republica Moldova – Statele Unite ale Americii din 27.01.2020;

6. Ședința Comitetului Coordonator al Proiectului PNUD „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, organizată în cadrul Centrului Național Anticorupție la 28.01.2020;

7. Conferința regională „Recuperarea și administrarea bunurilor infracționale”, organizată de Centrul Național Anticorupție în perioada 29-30.01.2020;

8. Întâlnirea comună cu experții Fondului Monetar Internațional din 31.01.2020, organizată de Guvernul Republicii Moldova;

9. Întrevederea Președintelui Autorității din 03.02.2020 cu Consilierul de rang înalt al UE, Pavel Wojtunik;

10. Întrevederea cu reprezentanții Băncii Mondiale din 05.02.2020, privind implementarea Operațiunii privind Politicile de Dezvoltare în domeniul Guvernării Electronice;

11. Ședința cu reprezentanții Proiectului Suport pentru implementarea Misiunii Înalților Consilieri ai Uniunii Europene 2019-2021 din 05.02.2020;

12. Reuniunea Comisiei Guvernamentale pentru Integrare Europeană din 05.02.2020;

13. Ședința preparatorie din 07.02.2020 către Reuniunea V a Comitetului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană;

14. Masa rotundă organizată în perioada 13-14.02.2020 cu genericul „Competențele Autorității Naționale de Integritate și practica judiciară în materie de control al averii, intereselor personale, precum și respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor”, în cadrul proiectului „Promovarea statului de drept

și consolidarea integrității în Republica Moldova” implementat de Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert Forum România și cu suportul financiar al Ambasadei Regatului Țărilor de Jos;

15. Întrevederea cu Ambasadorul Statelor Unite ale Americii din 18.02.2020, în cadrul căreia au fost discutate provocările și problemele legate de implementarea reformelor în domeniul combaterii corupției și consolidării statului de drept;

16. Reuniunea V a Comitetului de Asociere Republica Moldova - Uniunea Europeană din 19.02.2020;

17. Masa rotundă din 19.02.2020 organizată de Asociația Presei Independente și portalul MoldovaCurata.md, de prezentare a rezultatelor celui de-al doilea raport de monitorizare a eficienței sistemului național de control al averilor și intereselor persoanelor cu funcții publice și a activității ANI în perioada 2017-2019;

18. Ședința Consiliului național de coordonare a politicilor anticorupție din 26.02.2020, de raportare a nivelului de realizare de către ANI a Strategiei naționale de integritate și anticorupție 2017–2020;

19. Întrevederea din 28.02.2020 a Președintelui ANI cu William MASSOLIN, șeful Oficiului Consiliului Europei în Moldova și cu Giulia RE, șefă adjunctă a Oficiului;

20. Masa rotundă organizată la 12.03.2020 de către Asociația Presei Independente și portalul MoldovaCurata.md cu tematica „Reacția autorităților la investigațiile jurnalistice privind integritatea persoanelor cu funcții publice”;

21. Ședința on-line a Comisiei juridice, numiri și imunități al Parlamentului Republicii Moldova din 13.05.2020, în cadrul căreia a fost prezentat Raportul de activitate al ANI pentru anul 2018;

22. Video-conferința din 26.05.2020 de închidere al Proiectului comun al Uniunii Europene și Consiliului Europei pentru Republica Moldova „Controlul corupției prin aplicarea legii și prevenire” (CLEP);

23. Ședința comună din 28.05.2020 cu conducerea Asociației pentru Protecția Vieții Private de stabilire a relațiilor bilaterale în domeniul protecției datelor cu caracter personal;

24. Ședința comună a membrilor Grupului de negociere a Proiectului Memorandumului de Înțelegere dintre Republica Moldova și Uniunea Europeană privind Asistența Macro-financiara pentru Republica Moldova , desfășurat la 03.06.2020;

25. Ședință comună cu Conducerea Ministerului Justiției din 03.06.2020 privind ajustarea condiționalității nr. 3 din Proiectul Omnibus;

26. Ședința comună on-line din 03.06.2020 a reprezentanților Uniunii Europene și membrilor Grupului de negociere a Proiectului Omnibus;

27. Video-conferința din 05.06.2020 de relansare a discuțiilor pe marginea Proiectului „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica Moldova”, finanțat de Uniunea Europeană și a Guvernului Germaniei;

28. Video-conferința din 12.06.2020 cu reprezentanții American Bar Association Moldova (ABA ROLI);

29. Ședința comună on-line a membrilor Grupului de negociere a Proiectului Omnibus din 16.06.2020;

30. Ședința comună on-line din 16.06.2020 a reprezentanților Uniunii Europene și membrilor Grupului de negociere a Proiectului Omnibus;

31. Ședința on-line a Comitetului Coordonator al Proiectului PNUD „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, organizată la 18.06.2020;

32. Ședința on-line a Comisiei juridice, numiri și imunități al Parlamentului Republicii Moldova din 30.06.2020, în cadrul căreia a fost prezentat Raportul de activitate al ANI pentru anul 2019;

33. Workshop on-line din 30.06.2020 cu genericul – „Prelucrarea și publicarea datelor de interes public într-un format accesibil jurnaliștilor”, organizat de RISE Moldova cu sprijinul Departamentului Buna Guvernare al Fundației Soros-Moldova și Fundațiilor pentru o Societate Deschisă (OSF), în cadrul Proiectului „People of interest in the justice system of the Republic of Moldova”, implementat de RISE Moldova;

34. Ședința on-line din 08.07.2020 cu Coordonatorul superior de proiect în cadrul Oficiului Consiliului Europei în Moldova în cadrul căruia a fost discutat Planul de acțiuni a Proiectului “Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova”;

35. Masă rotundă on-line din 16.07.2020 cu genericul „Banul urmează cetățeanul sau partidul? Fondurile publice între clientelism politic și alocări conform necesităților”, organizat de Centrul Analitic Independent „Expert-Grup”, în parteneriat cu Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE), Fundația Konrad Adenauer și Centru de Studii Est Europene (EESC, Lituania);

36. Video-conferința din 03.08.2020 cu reprezentanții Fondului Monetar Internațional;

37. Video-conferința din 04.08.2020 cu reprezentanții Fondului Monetar Internațional;

38. Video-conferința din 06.08.2020 cu Dr. Birger NERRE, Managerul Proiectului „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în RM”, finanțat de Uniunea Europeană și a Guvernului Germaniei;

39. Întrevederea din 07.09.2020 cu Dr. Birger NERRE, Managerul Proiectului „Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în RM”, finanțat de Uniunea Europeană și a Guvernului Germaniei;

40. Evenimentul public on-line din 14.09.2020 de lansare al Proiectului “Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova”, organizat de Consiliul Europei, Biroul Internațional pentru Combaterea Drogurilor și Aplicarea Legii și Departamentul de Stat al SUA;

41. Clubul de presă din 17.09.2020 cu tematica *”Cum este asigurată integritatea demnitarilor și a proceselor electorale”*, organizat de Centrul de Investigații Jurnalistice și Centrul de Analiză și Combaterea Corupției.

42. Întrunirea publică din 18.09.2020 în cadrul Programului de Cooperare pentru Dezvoltare și Promovare a Democrației al Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Lituania, organizată de Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale (IDIS) *”Viitorul”*;

43. Ședința preparatorie din 21.09.2020 pentru Reuniunea Subcomitetului Republica Moldova – Uniunea Europeană privind Libertate, Securitate și Justiție din 24.09.2020, organizată la sediul Ministerului Justiției;

44. Reuniunea Subcomitetului Republica Moldova – Uniunea Europeană privind Libertate, Securitate și Justiție din 24.09.2020, organizată la sediul Ministerului Justiției;

45. Forumul *”Reformarea justiției și combaterea corupției”*, organizat în perioada 24 – 25.09.2020 de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova în parteneriat cu Institutul pentru Politici și Reforme Europene și Ministerul Justiției;

46. Ședința online *”Integritate și anticorupție: transparența beneficiarilor finali”*, din 28.09.20, organizată de Cancelaria de Stat în contextul elaborării Planului de acțiuni pentru o guvernare deschisă pentru anii 2021-2022;

47. Întrevederea online privind evaluarea externă a Proiectului comun al Uniunii Europene și al Consiliului Europei *„Controlul corupției prin aplicarea legii și prevenire”* (CLEP) din 05.10.2020;

48. Evenimentul public online de prezentare a noului Raport Alternativ *”Șase ani de implementare a Acordului de Asociere UE-Moldova”*, din 12.10.2020, organizat de Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE) în parteneriat cu Platforma Națională a FSC din Parteneriatul Estic și cu susținerea oferită de Fundația Konrad Adenauer Republica Moldova;

49. Întrevederea cu șeful-adjunct al Misiunii de Observare pentru Alegerile Prezidențiale 2020 din Republica Moldova, dl Vasil Vashchanka și dna Enira Bronitskaya, analist juridic al Misiunii, organizată la 19.10.2020;

50. Atelierul de lucru online *”Aplicarea și respectarea de către autoritățile publice și sectorul privat a restricțiilor post-angajare (pantufraj) în baza celor mai bune practici internaționale”* din 10.11.2020, organizat în cadrul Proiectului *„Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”*, implementat de PNUD Moldova în parteneriat cu CNA, cu suportul Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei;

51. Întrevederea cu dl Viorel Furdui, directorul executiv al Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM) din 23.11.2020, în cadrul căreia a fost semnat Acordul de colaborare interinstituțională în domeniul integrității;

52. Evenimentul online de închidere a Proiectului *„Promovarea supremației legii prin monitorizare de către societatea civilă”* din 25.11.2020, organizat de Centrul de Resurse

Juridice din Moldova (CRJM) cu suportul Agenției SUA pentru Dezvoltare Internațională (USAID);

53. Masa rotundă online privind politica media *”A Chokehold on Media Freedom: Navigating Law and Restrictions of Policy under Pandemic Conditions”* din 24-25.11.2020, organizată de către Asociația Presei Independente cu suportul Freedom House și The Black Sea Trust for Regional Cooperation of the German Marshall Fund;

54. Conferința online *„Instituțiile publice din Moldova: între independență și influența politică”* din 27.11.2020, organizată de Institutul pentru Dezvoltare Inițiative Sociale (IDIS) „Viitorul” în parteneriat cu INEKO (Slovacia);

55. Forum online, cu genericul *„Platforma Națională din Moldova a Forumului Societății Civile al Parteneriatului Estic: inițiative pentru o mișcare înainte”*, organizat la 02.12.2020 de Platforma Națională a Forumului Societății Civile al Parteneriatului Estic;

56. Evenimentul public online de prezentare a noii versiuni OpenMoney.md 2.0. din 02.12.2020, organizat de Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE) în cooperare cu SENS MEDIA, PNUD Moldova și Ministerul Afacerilor Externe al Norvegiei;

57. Forumul online *”Integrarea europeană a Republicii Moldova”* (ediția VII) din 08.12.2020, organizat de Fundația „Friedrich Ebert” Moldova (FES), Asociației pentru Politică Externă (APE) și Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene al Republicii Moldova;

58. Forumul online *”Controlling Corruption Risks in Crises Settings”* din 09.12.2020 organizat de către Consiliul Europei (Direcția Crime Economice și Cooperare / ECCD), dedicat marcării Zilei Internaționale Anticorupție;

59. Evenimentul public de premiere a câștigătorilor ediției X a concursului *„Reflectarea fenomenului corupției în presă”* și lansarea culegerii de articole de investigație jurnalistică *„Jurnaliștii contra corupției”*, organizat la 09.12.2020 de Transparency International – Moldova și Asociația Presei Independente (API);

60. Prezentarea online a studiului *„Evaluarea impactului planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul fiscal pentru anii 2018-2020”* din 10.12.2020, elaborat de experții IDIS Viitorul în cadrul Proiectului *”Lupta cu corupția prin consolidarea integrității sustenabile în Republica Moldova”*, implementat de PNUD Moldova în parteneriat cu Centrul Național Anticorupție, cu suportul Ministerului Afacerilor Externe al Norvegiei;

61. Întrevederea online cu reprezentanții Proiectului *“Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova”* din 18.12.2020, finanțat de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri (INL) al Departamentului de Stat al SUA și implementat de către Consiliul Europei, în cadrul căreia au fost evaluate prevederile legislative/instituționale cu privire la verificarea integrității judecătorilor în procesul de selecție și promovare în funcție și oferirea ulterioară a recomandărilor privind consolidarea mecanismelor existente.

Gradul de implementare a Planului de activitatea al ANI pentru anul 2020

Potrivit Planului de activitatea al ANI pentru anul 2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 8 din 09 iunie 2020, au fost stabilite 11 obiective și 66 de acțiuni *per total*, în vederea realizării acestuia, dintre care:

- a) 62 de acțiuni cu statutul – Realizat.
- b) 3 acțiuni cu statutul – nerealizat.
- c) 1 (una) acțiune cu statutul – parțial realizat.

Acțiunea parțial realizată, „9.1.2. *Organizarea și desfășurarea continuă a concursurilor pentru selectarea și angajarea inspectorilor de integritate*”, dat fiind indicatorului de rezultat care stipula necesitatea petrecerii a cel puțin 3 concursuri de selectare și angajare a inspectorilor de integritate, nu a putut fi implementată pe deplin datorită perioadelor intermitente de situații excepționale în sănătate publică. De menționat faptul că a fost realizat plenar un concurs, iar al doilea se află în desfășurare activă.

Acțiunea nerealizată, „6.2.2. *Organizarea și desfășurarea unei campanii de informare pentru angajații din subordinea Ministerului Afacerilor Interne și Oficiilor teritoriale ale Cancelariei de Stat*”, de asemenea, a fost afectată de restricțiile de petrecere a întâlnirilor în număr mare, fapt care a suprapus și periclitat cooperare în vederea coordonării eventualelor sesiuni de instruire.

Acțiunea nerealizată, „6.2.4. *Cristalizarea măsurilor de asigurare a integrității în rândurile procurorilor, judecătorilor și altor profesii conexe justiției prin organizarea campaniei de informare și instruire*”, la fel a întâmpinat obstacole insurmontabile în vederea organizării eventualelor acțiuni de instruire datorită situației excepționale de sănătate publică, precum și lipsa solicitărilor inclusiv pe platforma Institutului Național al Justiției.

Acțiunea nerealizată, „11.3.1. *Digitalizarea procesului de verificare a conflictelor de interese și al gestionării dosarelor*”, pe de o parte, ține de faptul că nu au fost identificate apeluri la proiecte de suport relevante, precum și donatori, pe de altă parte ține de contramandarea apelurilor de proiecte datorită situației pandemice la nivel global.

Astfel, gradul de realizare a Planului de activitatea al ANI pentru 2020 constituie **94%**.

Prin urmare, în vederea realizării proiectului de Plan de activitate al ANI pentru anul 2021, vom face accent pe opțiunile de realizare de la distanță a potențialului consultativ/instructiv inclusiv prin instrumentarul tehnologiilor informaționale disponibile în vederea oferirii suportului necesar pentru subiecții declarării averii și a intereselor personale, pentru ca aceștia să-și poată onora neconținut obligațiile ce le revin conform prevederilor legilor speciale ANI.