

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE



# RAPORT DE ACTIVITATE

în Trimestrul I al anului 2022

CHIȘINĂU  
aprilie 2022

## CUPRINS

<i>N/o</i>	<i>Capitol</i>	<i>Pag.</i>
<b>1.</b>	Aspecte introductive	<b>2</b>
<b>2.</b>	Depunerea și verificarea comprehensivă a declarațiilor de avere și a intereselor personale	<b>2-4</b>
<b>3.</b>	Controlul disuasiv privind respectarea regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor	<b>4-9</b>
<b>4.</b>	Implementarea legislației naționale cu privire la integritate și reprezentarea intereselor ANI	<b>9-14</b>
<b>5.</b>	Valorificarea și dezvoltarea tehnologiilor informaționale în procesul de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale	<b>14-16</b>
<b>6.</b>	Prevenirea corupției prin cultivarea eminenței integrității în sectorul public	<b>16-20</b>
<b>7.</b>	Monitorizarea, analiza, implementarea și raportarea eficientă a politicilor	<b>21-22</b>
<b>8.</b>	Transparență decizională și comunicare	<b>22-30</b>
<b>9.</b>	Consolidarea capacităților profesionale ale angajaților	<b>30-37</b>
<b>10.</b>	Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare conform principiilor și regulilor bugetar – fiscale întru atingerea unor scopuri prioritare reflectate în documentele de politici ale ANI	<b>37-39</b>
<b>11.</b>	Extinderea cooperării interne și externe cu alte instituții și organizații	<b>39-40</b>
<b>12.</b>	Activități de perspectivă	<b>40-41</b>

## 1. ASPECTE INTRODUCTIVE

Prezentul Raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile Dispoziției Vicepreședintelui ANI nr. 3d din 1 aprilie 2022, în strictă conformitate cu obiectivele și acțiunile incluse în Proiectul Planului de activitate al Autorității pentru anul 2022, făcându-se trimitere în descrierea capitolelor și la atribuțiile prescrise în art. 7 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, precum și în baza recomandărilor parvenite din partea membrilor Consiliului de Integritate și experților anticorupție, expuse în cadrul ședinței din 15 martie 2022 de prezentare a proiectului Raportului de activitate pentru anul 2021.

Efortul conjugat al angajaților ANI, în Trimestrul I al anului 2022, a fost axat pe realizarea și implementarea următoarelor obiective:

- ✚ Implementarea modificărilor legislative adoptate de Parlamentul Republicii Moldova, în vederea perfecționării și fortificării mecanismului de control al averilor și intereselor personale;
- ✚ Continuarea procesului de recrutare a inspectorilor de integritate. Organizarea instruirilor teoretice, științifice și practice ale inspectorilor de integritate, precum și pe domeniile de etică și disciplină;
- ✚ Asigurarea bunei funcționări a Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” (în continuare SIA „e-Integritate”);
- ✚ Organizarea sesiunilor de instruire de la distanță și suplinirea bazei material-informative pentru subiecții declarării.

Pentru organizarea activității Autorității, au fost perfectate, semnate și înregistrate în total **125** acte administrative, dintre care **23** acte normative, inclusiv **2** dispoziții și **102** acte administrative cu caracter individual (**40** privind personalul și **62** privind acordarea concediilor și deplasările de serviciu).

## 2. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA COMPREHENSIVĂ A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A INTERESELOR PERSONALE

(art.7, alin.(1), lit.a) și lit.f) din Legea nr.132/2016)

Conform prevederilor art. 6, alin. (1), alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale:

- Declarația se depune anual, pînă în data de 31 martie, indicîndu-se veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal precedent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)–m) la data depunerii declarației.
- În cazul angajării, al validării mandatului ori al numirii în funcție, după caz, declarația se depune în termen de 30 de zile de la data angajării, validării mandatului ori numirii în funcție, indicîndu-se veniturile obținute de către subiectul declarării

împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal precedent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)–m) la data depunerii declarației.

- După încetarea mandatului sau a raporturilor de muncă ori de serviciu, subiectul declarării este obligat să depună declarația în termen de 30 de zile de la data încetării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. În declarație se vor indica veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal curent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)–m) la data depunerii acesteia.

De menționat că, în conformitate cu art. 5, alin. (5) din Legea nr. 133/2016, în cazul în care subiectul declarării constată că în declarație au fost introduse date incomplete sau eronate, acesta **are dreptul să depună declarația rectificată** în termen de 30 de zile de la data expirării termenului-limită pentru depunerea declarației. Declarația inițială și declarația rectificată în condițiile prezentului alineat se păstrează în sistemul informațional e-Integritate.

Subsidiar, potrivit art. 7, alin. (1) din legea enunțată, subiectul declarării este obligat să depună declarația în formă electronică prin intermediul serviciului electronic disponibil pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate.

Pentru al cincilea an consecutiv Autoritatea implementează SIA „*e-Integritate*”, ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format electronic, cât și facilitarea accesului cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

În ceea ce privește disponibilitatea declarațiilor de avere și interese personale, deși termenul prevăzut legal de acces la declarațiile de avere și interese personale este de **30 zile**, SIA „*e-Integritate*” le face publice **momentan**, după semnarea lor electronică, asigurând accesul permanent la acestea în decurs de **15 ani** de la data depunerii.

La 01.04.2022, pe pagina web a ANI, pe *Portalul declarațiilor*, se conțineau în total **833 850** declarații, ce includeau:

- ❖ **203 708 declarații de venit și proprietate scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **214 278 declarații de interese personale scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **66 578 declarații de avere și interese personale scanate**, depuse pe suport de hârtie în perioada 2016-2017;
- ❖ **349 286 declarații de avere și interese personale semnate digital**, depuse în format electronic în perioada **2018-2022**.

Astfel, publicul larg poate consulta orice declarație depusă după anul 2011, de către un funcționar sau demnitar, iar transparența declarațiilor de avere devine cel mai important instrument de prevenire a corupției.

În aceste condiții, în trimestrul I al anului 2022 au fost depuse **65 583** declarații noi (anuale, la angajare/validare, eliberare/încetare mandat, inclusiv **4 945** declarații – derivatele repetitive ale acestora).

### **3. CONTROLUL DISUASIV PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI JURIDIC AL AVERII ȘI INTERESELE PERSONALE, AL CONFLICTELOR DE INTERESE, AL INCOMPATIBILITĂȚILOR, RESTRICȚIILOR ȘI LIMITĂRILOR**

*(art.7, alin.(1), lit.a), lit.b), lit.c), lit.d), lit.e) și alin.(2), lit.a), lit.b), lit.c), lit.d), lit.e), lit.f), lit.g), lit.h), lit.i) din Legea nr.132/2016)*

**Inspectoratul de integritate** (subdiviziune a Autorității cu statut de direcție generală) este responsabil de exercitarea controlului averii și al intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și constatarea și sancționarea încălcărilor regimurilor specificate.

În primele trei luni ale anului 2022, Inspectoratul a recepționat prin sistemul de repartizare aleatorie **183 petiții** și urmare a verificării prealabile au întocmit **200 procese-verbale**, din care:

- + 54 de inițiere a controlului (27%);
- + 146 de refuz în inițiere a controlului (73%),

**Categoriile de subiecți vizați în cele 54 procese-verbale de inițiere a controlului, pe regimuri juridice:**



<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total Inițieri</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	-
<i>Judecător</i>	<b>1</b>	<b>1</b>	-	-	-	-
<i>Membru CSM</i>	<b>2</b>	-	2	-	-	-
<i>Procuror</i>	<b>2</b>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	-
<i>Primar</i>	<b>12</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	-	-
<i>Consilier local</i>	<b>13</b>	2	7	<b>4</b>	-	-
<i>Funcționar publici, inclusiv cu statut special</i>	<b>13</b>	8	-	<b>4</b>	<b>1</b>	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	<b>10</b>	-	<b>10</b>	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>54</b>	<b>14</b>	<b>29</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	-

**Categoriile de subiecți vizați în cele 146 procese-verbale de refuz  
în inițiere a controlului, pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total refuz inițieri</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	<b>1</b>	-	<b>1</b>	-	-	-
<i>Judecător</i>	<b>6</b>	4	2	-	-	-
<i>Procuror</i>	<b>5</b>	5	-	-	-	-
<i>Ministru</i>	<b>2</b>	1	1	-	-	-
<i>Membru CEC</i>	<b>4</b>	-	3	1	-	-
<i>Președinte de raion</i>	<b>3</b>	2	-	1	-	-
<i>Primar</i>	<b>27</b>	4	22	1	-	-
<i>Consilier local</i>	<b>30</b>	6	21	3	-	-
<i>Persoană din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică</i>	<b>1</b>	1	-	-	-	-
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	<b>33</b>	21	6	4	2	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	<b>34</b>	10	20	4	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>146</b>	<b>54</b>	<b>76</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

Motivul refuzului în inițierea controlului a constat în: lipsa bănuielii rezonabile privind încălcarea regimului juridic al averii, al conflictelor de interese, incompatibilităților, ori petiția nu corespundea cerințelor legale (formă, conținut, semnătură, date de identificare a petiționarului).

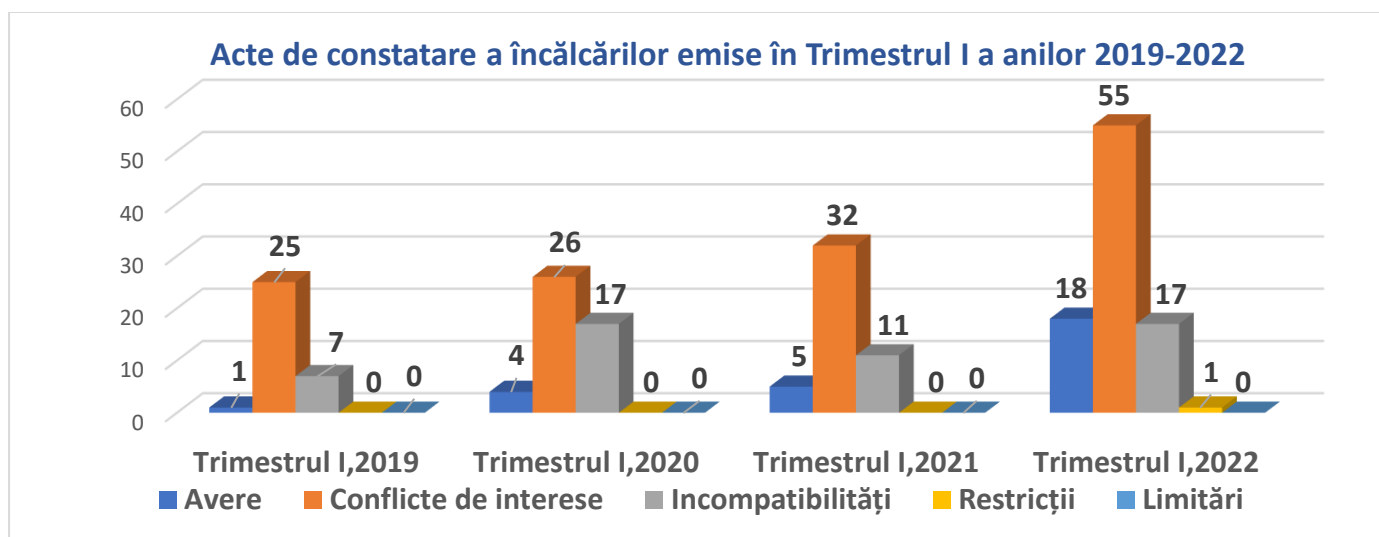
Totodată, în perioada de referință au fost întocmite **163 acte de constatare**, ce includ:

-  **91** acte de constatare a încălcării (**56%**);
-  **72** de încetare a controlului (**44%**).

**Categoriile de subiecți vizați în cele 216 acte de constatare ale încălcărilor,  
pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total acte de constatare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	<b>3</b>	3	-	-	-	-
<i>Judecător</i>	<b>2</b>	2	-	-	-	-
<i>Procuror</i>	<b>1</b>	1	-	-	-	-
<i>Vicepreședinte de raion</i>	<b>3</b>	1	-	2	-	-

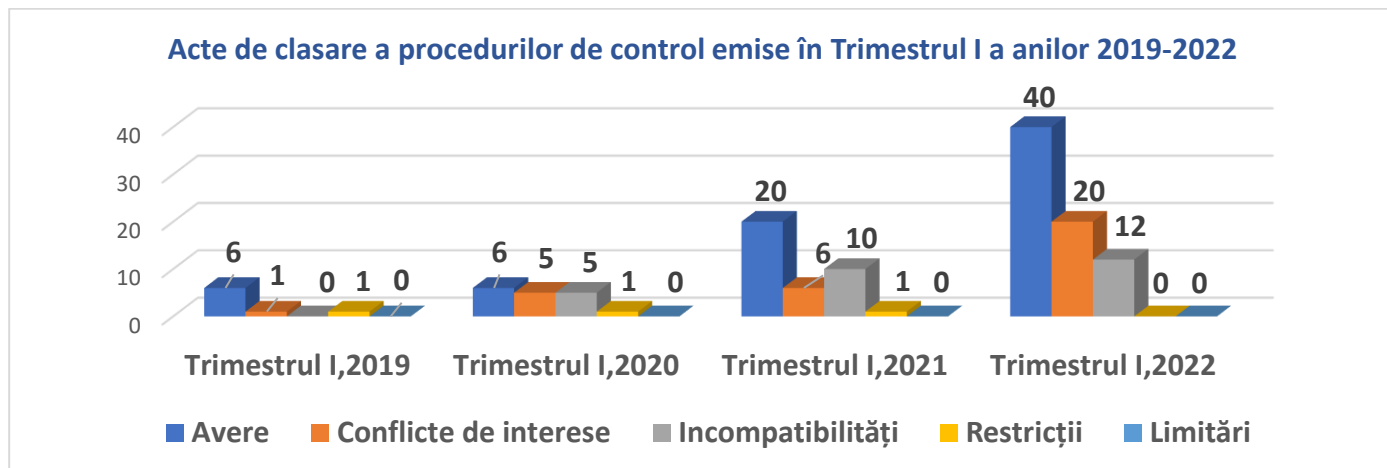
<i>Alți demnitari</i>	<b>2</b>	-	-	2	-	-
<i>Primar</i>	<b>22</b>	2	18	2	-	-
<i>Consilier local</i>	<b>18</b>	1	8	9	-	-
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	<b>17</b>	7	7	2	1	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	<b>23</b>	1	22	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>91</b>	<b>18</b>	<b>55</b>	<b>17</b>	<b>1</b>	<b>-</b>



**Categoriile de subiecți vizați în cele **72** acte de încetare a controlului, pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total acte de clasare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	<b>3</b>	3	-	-	-	-
<i>Judecător</i>	<b>3</b>	3	-	-	-	-
<i>Procuror</i>	<b>12</b>	12	-	-	-	-
<i>Președinte de raion/ Vicepreședinte</i>	<b>2</b>	1	1	-	-	-
<i>Alți demnitari</i>	<b>3</b>	3	-	-	-	-
<i>Primar/Viceprimar</i>	<b>5</b>	1	4	-	-	-
<i>Consilier local</i>	<b>12</b>	1	8	3	-	-
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	<b>29</b>	16	4	9	-	-
<i>Conducător/adjunct</i>	<b>3</b>	-	3	-	-	-

<i>al organizației publice</i>						
<b>TOTAL</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>-</b>



Subsecvent, în perioada de raportare, inspectorii de integritate au inițiat **48** cauze contravenționale, după cum urmează:

<b>48</b> cauze contravenționale inițiate	<b>36</b> de procese-verbale cu privire la contravenție întocmite
	<b>180 250</b> lei - amenzi aplicate
	<b>7</b> cauze contravenționale în gestiune
	<b>5</b> cauze contravenționale încetate (temei: expirarea termenului de prescripție, nu există fapta contravenției, etc.)
	<b>14</b> participări în ședințe de judecată în calitate de agent constator

**Cele 36 procese-verbale au fost întocmite în baza articolelor Codului Contravențional:**

Nr. ord.	Încălări ale prevederilor Codului Contravențional stabilite:	Număr total	Categoria subiecților
1.	art. 330 <sup>2</sup> „Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	12	1 adjunct al conducătorului organizației publice; 3 funcționari publici, inclusiv cu statut special; 8 consilieri locali.
2.	art. 313 <sup>2</sup> „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interes”	18	7 conducători ai organizațiilor publice; 6 primari; 3 funcționari publici; 2 consilieri locali.

3.	<b>art. 313<sup>4</sup></b> „Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	4	1 funcționar public cu statut special; 3 consilieri locali.
4.	<b>art. 319<sup>1</sup></b> „Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate”	2	1 conducător al organizației publice; 1 nu este subiect al declarării.
<b>Total</b>		<b>36</b>	<b>9</b> conducători ai organizațiilor publice, inclusiv un adjunct; <b>6</b> primari; <b>7</b> funcționari publici, inclusiv <b>4</b> cu statut special; <b>13</b> consilieri locali; <b>1</b> nu este subiect al declarării.

În perioada de referință inspectorii de integritate au mai realizat următoarele activități:

<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au depus <b>9</b> sesizări din oficiu urmare a verificării declarațiilor de avere și interese personale, a verificării prealabile, a efectuării controlului sau în baza unor informații publice;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au sesizat în <b>7</b> cazuri Procuratura Generală și Procuratura Anticorupție, fiind bănuială rezonabilă privind săvârșirea unei infracțiuni;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au sesizat în <b>6</b> cazuri Serviciul Fiscal de Stat, fiind bănuială rezonabilă privind încălcarea legislației fiscale;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au înaintat <b>3</b> demersuri privind punerea în aplicare a actelor de constatare rămase definitive (sesizări în vederea încetării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, solicitări privind înaintarea cererilor de chemare în judecată privind declararea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat sau a actului juridic încheiat direct ori prin persoane terțe, sau a deciziei luate cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, etc.);</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au înaintat <b>2</b> sesizări/notificări în vederea încetării mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu, ca urmare a efectuării controlului sau ca urmare a nedepunerii declarațiilor de avere și interese personale după solicitarea inspectorului de integritate;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au transmis <b>14</b> demersuri pentru depunerea declarației de avere și interese personale în termen de 30 de zile;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au soluționat <b>79</b> conflicte de interese reale declarate de către subiecți;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au procesat și eliberat <b>172</b> certificate de integritate;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au inclus <b>11</b> subiecți ai controlului în Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au transmis <b>144</b> acte de constatare spre publicare subdiviziunii responsabile;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au eliberat <b>46</b> copii de pe dosare administrative;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au înaintat <b>76</b> note de prelungire a termenului de efectuare a controlului;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Au înaintat/procesat/eliberat/efectuat: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Amendamente/propuneri legislative de modificare a cadrului normativ</li> </ul> </li> </ul>

- Propuneri la metodologia de efectuare a controalelor de specialitate
- Propuneri la metodologia de repartizare a sesizărilor prin SIA e-Integritate
- Propuneri de îmbunătățire a SIA e-Integritate
- Răspunsuri consultative către persoane fizice și juridice
- Copii ale declarațiilor de avere și interese personale către Procuratura Anticorupție, Agenția de Recuperare a Bunurilor Infracționale și organele de urmărire penală;
- Perfectarea răspunsurilor la cereri/solicitări, în care sunt vizați subiecți pe dosarele de control avute în gestiune
- Studiarea practicii judiciare

La data de 01.04.2022 în gestiunea inspectorilor de integritate se aflau **177** dosare de control, după cum urmează:









- **121** privind controlul averii și interese personale;
- **20** privind controlul respectării regimului juridic al conflictelor de interese;
- **34** privind controlul respectării regimului juridic al incompatibilităților;
- **2** privind controlul respectării regimului juridic al restricțiilor.

#### **4. IMPLEMENTAREA LEGISLAȚIEI NAȚIONALE CU PRIVIRE LA INTEGRITATE ȘI REPREZENTAREA INTERESELOR ANI**

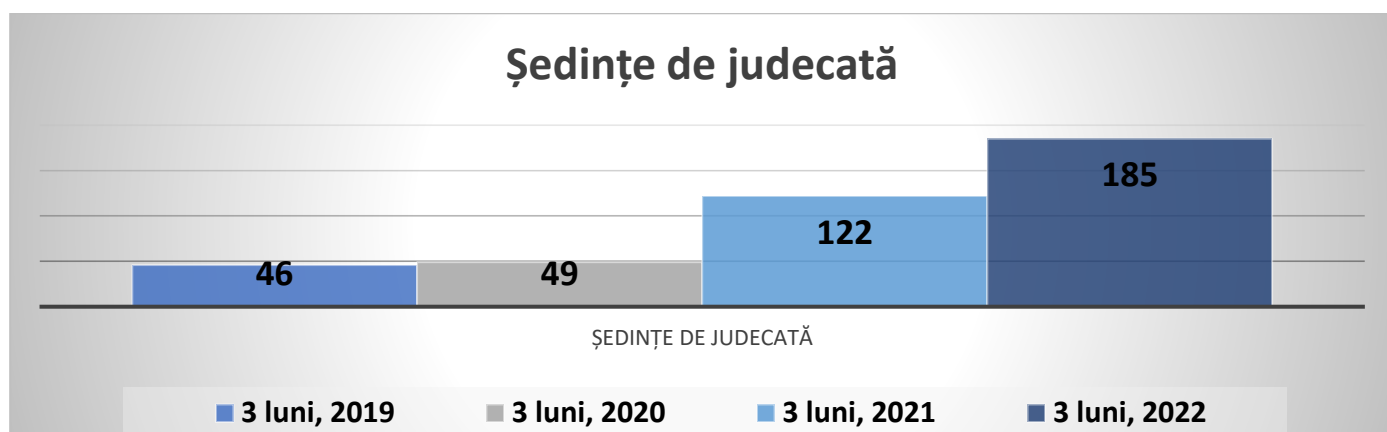
*(art.7, alin.(2), lit.f) și lit.g) din Legea nr.132/2016)*

Activitatea juridică a Autorității este asigurată de **Direcția juridică**. Sarcinile realizate pe parcursul anului sunt esențiale pentru rezultatele instituției per ansamblu, care asigură un nivel înalt al calității acțiunilor și actelor în vederea elaborării, avizării, revizuirii cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, întru sporirea calității actului decizional emis, de reprezentanță și consultanță.

În perioada de referință au fost elaborate/avizate:

<p> <b>10</b> Proiecte elaborate de acte normative, legislative, departamentale către Parlamentul RM (1) și acte interne (9);</p>
<p> <b>6</b> Avize la proiecte de acte normative, legislative și departamentale.</p>
<p> <b>32</b> Avize la proiectele de acte de constatare întru asigurarea conformității metodologice și legale a actelor emise de inspectorii de integritate;</p>
<p> <b>9</b> Note informativă către Inspectoratul de Integritate privind rămânerea definitivă a actelor de constatare;</p>
<p> <b>54</b> Referințe pe dosare administrative depuse;</p>
<p> <b>28</b> Note de serviciu adresate Inspectoratului de Integritate de solicitare a dosarelor administrative;</p>
<p> <b>8</b> Participări în grupuri de lucru (mese rotunde, întruniri, etc);</p>
<p> <b>185</b> Reprezentări ale ANI în instanțele de judecată.</p>

## Numărul ședințelor de judecată în Trimestrul I al anului 2022, în comparație cu perioada similară a anilor 2019-2021



Total dosare pe rolul instanțelor de judecată, în perioada de raportare – **416 dosare**, din care:

- **121** dosare din anul 2020;
- **243** dosare din anul 2021;
- **52** dosare din anul 2022, ce includ:
  - **332** dosare – contestarea actului de constatare al inspectorului de integritate;
  - **13** dosare – nulitatea actelor emise în situații de conflict de interese;
  - **21** dosare – confiscarea averii;
  - **6** dosare – încetarea mandatului de primar;
  - **8** dosare – contestarea refuzului în inițierea controlului;
  - **3** dosare – contestarea procesului-verbal de inițiere a controlului;
  - **8** dosare – litigii de muncă;
  - **4** dosare – contestarea de către ANI a deciziilor emise de alte instituții.
  - **1** dosar – contestarea legalității comunicatului de presă ANI;
  - **6** dosare – intervenient accesoriu;
  - **5** dosare – contestarea actelor administrative ANI;
  - **2** dosar – referitor la actele de constatare;
  - **7** dosare – alt gen de acțiuni (contestare răspunsuri, etc.).

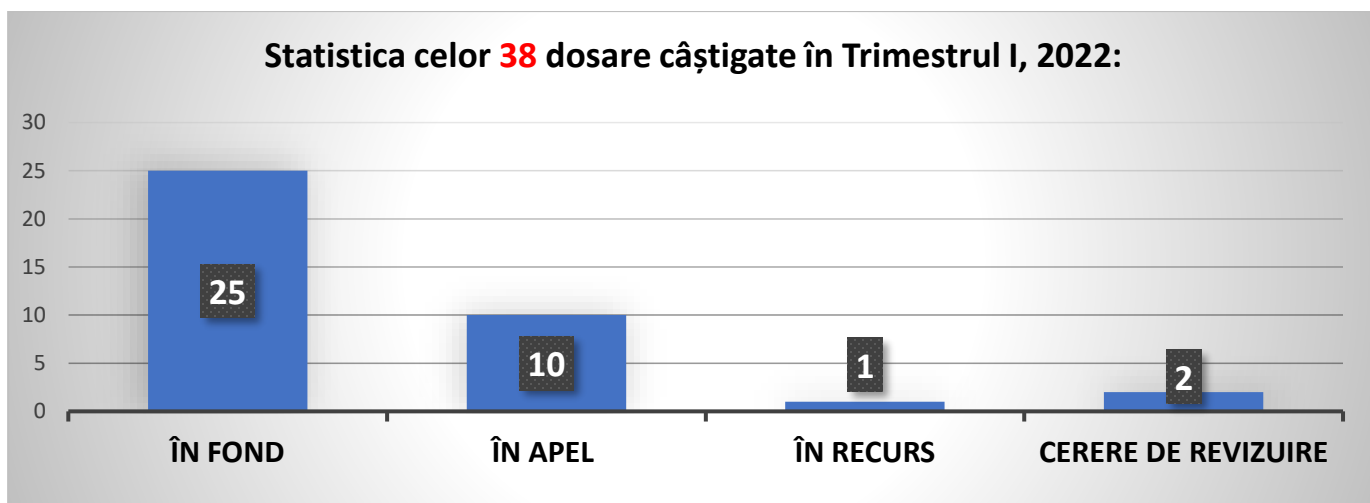
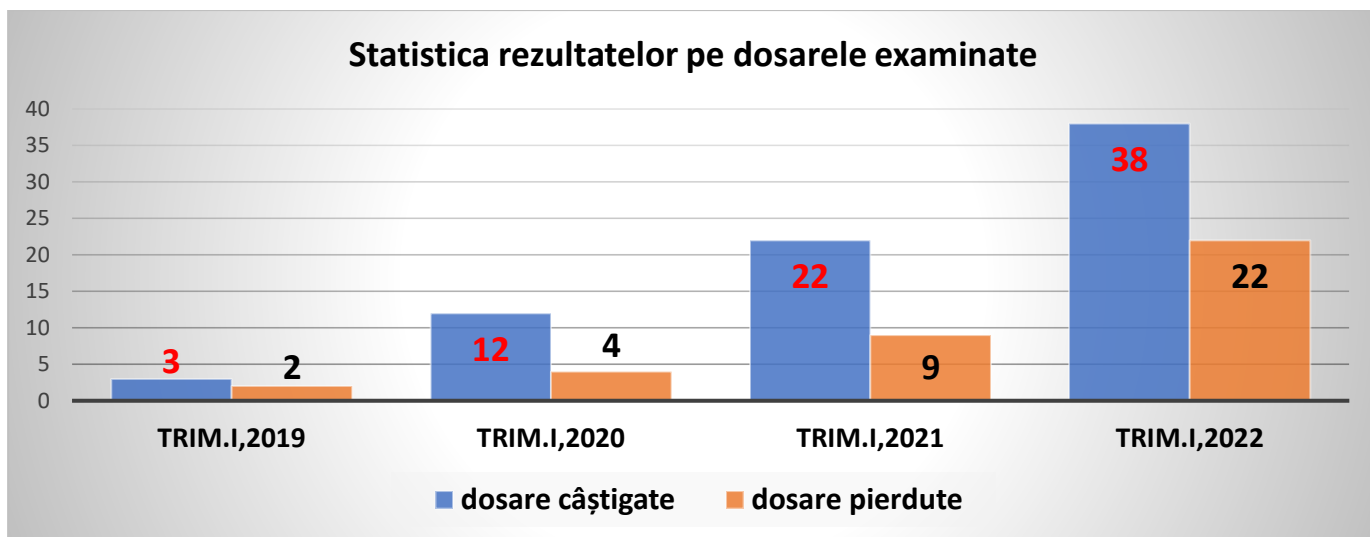
## Reprezentarea intereselor Autorității în instanțele de judecată

54 Referințe cu dosare administrative
34 Cereri de apel
14 Cereri de recurs
3 Cereri adresate instanțelor de judecată privind dispunerea confiscării averii nejustificate
2 Cereri adresate instanțelor de judecată privind dispunerea măsurilor de asigurare
32 Cereri către instanța de judecată de eliberare a hotărârilor/încheierilor rămase definitive
14 Cereri privind examinarea în lipsă/procedura scrisă
18 Cereri de amânare a ședinței de judecată
0 Cereri de chemare în judecată privind declararea nulității absolute a actelor emise în conflict de interese
1 Cereri de recuzare
2 Cereri de inadmisibilitate
1 alte cereri și acțiuni în instanță

Actele de constatare, aflate pe rolul instanțelor de judecată la data perfectării prezentului Raport, pot fi analizate cantitativ și calitativ conform următorului tabel:

<b>Categoria declarării</b>	<b>subiecților</b>	<b>Total acte de constatare</b>	<b>Avere și interese personale</b>	<b>Conflicte de interese</b>	<b>Incompatibilități</b>	<b>Restricții</b>	<b>Limitări</b>
<i>Deputat</i>		16	9	-	7	-	-
<i>Judecător</i>		2	2	-	-	-	-
<i>Procuror</i>		7	7	-	-	-	-
<i>Membri CSM</i>		1	-	-	1	-	-
<i>Secretar de stat</i>		4	2	1	-	-	1
<i>Președinte/Vicepreședinte de raion</i>		12	4	3	5	-	-
<i>Primar/Viceprimar</i>		96	1	83	12	-	-
<i>Consilier local</i>		34	1	18	15	-	-
<i>Funcționar public</i>		37	8	18	11	2	-
<i>Funcționar publici cu statut special</i>		28	5	2	21	-	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>		88	3	81	4	-	-
<i>Alte categorii</i>		8	-	4	2	1	1
<b>TOTAL</b>		<b>332</b>	<b>33</b>	<b>207</b>	<b>86</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Totodată, până în prezent au fost adresate instanțelor de judecată **21 cereri de confiscare a averilor nejustificate**, în care sunt vizați: **5** deputați, **2** secretari de stat, **2** judecători, **1** procuror, **1** primar, **6** funcționari publici, inclusiv **3** cu statut special și **1** adjunct al conducătorului organizației publice.



Lista dosarelor câștigate definitiv în instanța de judecată (în recurs) de către ANI pe parcursul ianuarie – martie 2022 poate fi vizualizată în următorul tabel:

N/O	Categoria subiectului	Sursă/footnote	Regimul juridic
1.	Primar	Dosar nr. 3ra-1208/2021	Conflict de interes

**Motivele din care dosarele de judecată au fost câștigate în recurs:**

1. Instanța de judecată a recunoscut legalitatea actelor de constatare, considerând că, inspectorul de integritate a desfășurat procedura de control în conformitate cu legislația în vigoare.

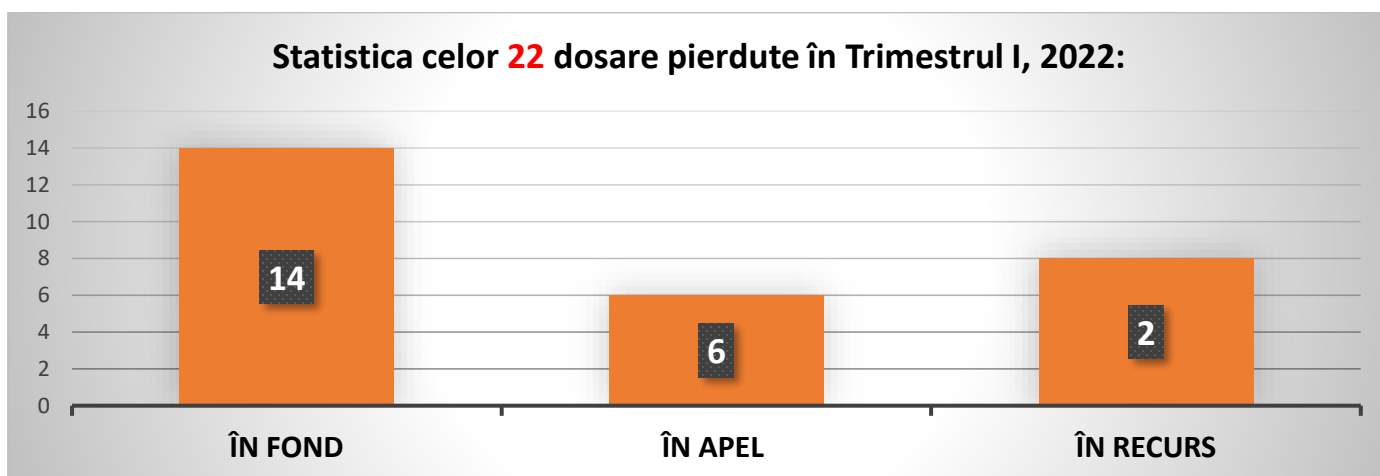
2. Un alt motiv de câștig îl reprezintă faptul că, în opinia instanței de judecată, inspectorul de integritate a făcut uz de dreptul discreționar, luând în calcul toate faptele relevante la emiterea actului de constatare.
3. Curtea Supremă de Justiție a respins recursul reclamantilor care au contestat deciziile instanțelor de apel prin care acestea din urmă au respins cererile de chemare în judecată, pe motiv că reclamantii nu au adus suficiente probe în susținerea pretențiilor privind anularea actelor de constatare.

**Lista dosarelor câștigate în instanța de judecată în procedura de revizuire de către ANI pe parcursul perioadei ianuarie – martie 2022:**

N/O	Categoria subiectului	Sursă/footnote	Regimul juridic
1.	Conducător al organizației publice	Dosar nr. 3rh-3/22	Conflict de interes
2.	Primar	Dosar nr. 3rh-7/22	Conflict de interes

**Motivele din care dosarele de judecată au fost câștigate în revizuire:**

1. CSJ a menționat că, competența instanțelor ierarhic superioare de revizuire trebuie exercitată pentru a corecta erorile judiciare și omisiunile justiției, dar nu pentru a efectua o nouă examinare. Astfel dezacordul revizuienților cu soluția judecătorească irevocabilă nu este în măsură să determine admiterea cererii de revizuire.
2. CSJ a mai menționat că revizuienții nu au fost în măsură să probeze că circumstanțe noi necunoscute la etapa de examinare a cauzei le-au devenit cunoscute și determină revizuirea actului judecătoresc irevocabil.
3. Ultima, CSJ a indicat că, revizuienții nu au adus probe concludente care să demonstreze lezarea drepturilor unor terți care nu au fost atrași în proces.



## Lista dosarelor pierdute definitiv în instanța de judecată (în recurs) de către ANI pe parcursul perioadei ianuarie – martie 2022:

N/O	Categoria subiectului	Sursă/footnote	Regimul juridic
1.	Conducător de organizație publică	Dosar nr. 3ra-1025/2021	Conflict de interese
2.	Funcționar public	Dosar nr. 3ra-1292/21	Incompatibilitate

### Motivele din care dosarele de judecată au fost pierdute în recurs (în ordinea indicată în tabel):

1. Actul administrativ a fost anulat cu menținerea poziției de către toate 3 instanțe de judecată pe motivul că procedura administrativă a fost viciată de nerespectarea termenilor proceduruali.
2. Actul de constatare a fost menținut în prima instanță de fond dar casat de instanța de apel și recurs din lipsa stării de incompatibilitate, pe motivul faptului că interpretarea art. 25 din Legea nr. 158/2008 și Legea nr. 768/2000 și Legea nr. 436/2006, este eronată, prin urmare funcția de funcționar public și consilier a fost determinată ca compatibilă. Curtea de Apel Chișinău a menținut Hotărârea primei instanțe. Iar CSJ a declarat recursul inadmisibil din lipsa trecerii testului de admisibilitate.


În același timp, Direcția juridică a transmis Inspectoratului de integritate **32** avize la proiectele de acte de constatare întru asigurarea conformității metodologice și legale a actelor emise de inspectorii de integritate și **9** note informativă privind rămânerea definitivă a actelor de constatare.

## 5. VALORIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN PROCESUL DE VERIFICARE A RESPECTĂRII REGIMULUI JURIDIC AL DECLARĂRII AVERILOR ȘI INTERESELE PERSONALE

(art.7, alin.(1), lit.a), lit.f) și alin.(3), lit.g) din Legea nr.132/2016)

Pe parcursul Trimestrului I al anului 2022, **Serviciul tehnologii informaționale**, pentru moment unipersonal, a realizat un șir de măsuri orientate pentru implementarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor, intereselor personale, al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

S-a acordat consultații/suport persoanelor responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării, subiecților declarării, precum și angajații ANI, care au semnalat erori de sistem sau necesități, reușind:

 Examinarea și soluționarea a **97** demersuri ale autorităților publice centrale (**45**) și locale (**52**) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru

<p>actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;</p>
<p>✚ Crearea a <b>116</b> conturi noi de utilizator, cu actualizarea a <b>12</b> conturi și blocarea a <b>15</b> conturi de utilizator, create anterior;</p>
<p>✚ Soluționarea a <b>27</b> demersuri ale organizațiilor publice cu privire la efectuarea rectificărilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale inclusiv;</p>
<p>✚ Examinarea și readresarea spre soluționare către IP „STISC”, în calitate de administrator tehnic al SIA „e-Integritate”, <b>12</b> sesizări privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”;</p>
<p>✚ Crearea condițiilor adecvate de muncă pentru noii angajați ANI, fiind amenajate cu tehnică de calcul <b>5</b> locuri de muncă.</p>
<p>✚ În scopul acordării accesului noilor angajați ai ANI la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice au fost create <b>6</b> conturi de utilizator pe domeniul poștei electronice instituționale, <b>6</b> conturi de utilizator pentru sistemul informatic de management al documentelor, precum și au fost create <b>4</b> conturi de utilizatori ai SIA „e-Integritate” pentru inspectorii de integritate nou-angajați.</p>
<p>✚ În scopul acordării/restabilirii accesului angajaților Inspectoratului de Integritate la resursele informaționale ale altor autorități, au fost perfectate și remise <b>10</b> demersuri privind acordarea dreptului de acces la resursele informaționale ale acestor autorități (ASP-3, SFS-4, SV-1, IGPF-2).</p>
<p>✚ A fost acordat suportul necesar privind utilizarea soluției tehnice „ZOOM”, fiind asigurată desfășurarea a <b>3</b> ședințe on-line ale Consiliului de Integritate în perioada stării de urgență în sănătate publică;</p>
<p>✚ A fost acordat suportul necesar subdiviziunilor ANI privind instalarea și utilizarea soluției tehnice „ZOOM” în cadrul a <b>59</b> seminare de instruire și ședințelor desfășurate on-line în perioada stării de urgență în sănătate publică.</p>
<p>✚ Au fost depistate și remise Centrului pentru Securitatea Cibernetică - CERT-GOV-MD din cadrul IP „STISC” spre examinare sub aspectul riscurilor de securitate <b>2</b> mesaje e-mail parvenite la adresa oficială a ANI (info@ani.md), suspectate de a avea un caracter malițios.</p>
<p>✚ La solicitarea Secretariatului Consiliului de Integritate, a fost organizată setarea și eliberarea cardurilor de acces-control pentru membrii Consiliului.</p>

*La capitolul dezvoltarea, administrarea și asigurarea mentenanței Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, au fost realizate următoarele măsuri:*

<p>✚ În baza notelor de serviciu ale Inspectoratului de Integritate, au fost remise în adresa autorităților publice locale <b>2</b> sesizări cu privire la necesitatea înregistrării unor subiecți ai declarării în Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, omiși din evidență;</p>
<p>✚ Urmare demersului IP „STISC” cu privire la necesitatea urgentării procesului de inițiere a semnării unui Contract de prestări servicii de administrare tehnică și mentinere</p>

a SIA „e-Integritate” pentru anul 2022, a fost prezentat Grupului de lucru pentru achiziții al ANI Caietul de sarcini respectiv;
✚ Au fost examinate 6 note ale Inspectoratului de Integritate privind unele lacune semnalate în funcționarea SIA „e-Integritate”, necesar a fi incluse în lista necesităților de dezvoltare ale Sistemului;
✚ La solicitarea Agenției Servicii Publice, fost asigurată coordonarea și semnarea Acordului privind rezoluțiunea Contractului de prestări servicii informaționale nr.385-WS din 28.10.2015;
✚ Urmare a sesizării Agenției de Guvernare Electronică privind necesitatea integrării sistemelor informaționale aferente (SIA „e-Integritate” – Portalul declarantului declarant.ani.md) la serviciul MNotify în versiune nouă, până la data de 1 martie 2022, a fost asigurată coordonarea și semnarea Contractului privind utilizarea serviciilor electronice din posesia AGE pentru serviciul MNotify;
✚ La solicitarea Agenției Servicii Publice, au fost prezentate propunerile ANI la proiectul Acordului adițional la Contractul de prestări servicii informaționale nr.673-AW din 13.03.2013, precum și asigurată coordonarea și semnarea acestuia.

## **6. PREVENIREA CORUPȚIEI PRIN CULTIVAREA EMINENȚEI INTEGRITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC**

*(art.7, alin.(3), lit.c), lit.f) și lit.g) din Legea nr.132/2016)*

Componenta prevenire a Autorității este asigurată de către **Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor**, responsabilă de asistența metodologică pe care o acordă subiecților declarării, instruirii și raportare pe documentele de politice.

În conformitate cu Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru anul 2022, aprobat de Președintele ANI și Campaniei de informare „*Fii integru – Declară tot ce ai la timp!*”, în scopul de a informa și spori gradul de conștientizare a subiecților declarării asupra importanței completării corecte și depunerii în termen a declarațiilor de avere și interese personale anuale, la angajare și eliberare.

În acest sens, angajații Direcției au întreprins următoarele măsuri:

- ✓ Au perfectat și transmis scrisori de intenție/circulare către autoritățile publice centrale și locale;
- ✓ Au elaborat și distribuit materiale informative (broșuri, ghiduri) destinate reprezentanților autorităților publice centrale și locale;
- ✓ Au fost antrenați în muncă suplimentară în zilele de repaus 19, 20, 26 și 27 martie 2021, în vederea susținerii și consultării subiecților declarării;
- ✓ Au acordat consultanță telefonică, inclusiv la Linia instituțională de informare, precum și în format electronic la peste **10 mii** de solicitări și apeluri;
- ✓ Au organizat și desfășurat **72** sesiuni de instruire pentru circa **6 867** subiecți ai declarării, majoritatea de la distanță, în baza solicitărilor și zonelor de risc identificate, după cum urmează:

<i>No</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Număr de persoane instruite</i>
1.	Banca Națională	25.01.2022 ora 10.00	140
2.	Parlamentul RM (Deputații din Frațiunea PAS)	25.01.2022 ora 14.00	66
3.	Banca Națională	26.01.2022 ora 10.00	112
4.	Agencia pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței	27.01.2022 ora 10.00	37
5.	Curtea de Conturi	28.01.2022 ora 10.00	100
6.	Casa Națională de Asigurări Sociale	03.02.2022 ora 10.00	200
7.	Serviciul Fiscal de Stat (prin intermediul aplicației „Skype for business”)	03.02.2022 ora 15.00	1 019
8.	Casa Națională de Asigurări Sociale	04.02.2022 ora 10.00	199
9.	Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI	04.02.2022 ora 14.00	92
10.	Casa Națională de Asigurări Sociale	07.02.2022 ora 10.00	197
11.	Casa Națională de Asigurări Sociale	07.02.2022 ora 14.00	198
12.	Subiecți din APL (Primăria Chișinău și Consiliul municipal Chișinău)	08.02.2022 ora 10.00	100
13.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Buiucani, or. Durlești, or. Vatra, com. Trușeni, sat. Ghidighici, sat. Condrîța)	08.02.2022 ora 14.00	91
14.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Centru, Pretura sectorului Botanica, or. Sângera, com. Băcioi)	09.02.2022 ora 10.00	87
15.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Râșcani, or. Cricova, com. Ciorescu, com. Grătiești, com. Stăuceni, com. Tohatin, sat. Colonița)	09.02.2022 ora 14.00	84
16.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Ciocana, or. Vadul lui Vodă, com. Bubuieci, com. Cruzești, sat. Budești)	10.02.2022 ora 10.00	76
17.	Subiecți din cadrul APL (raionul Criuleni, raionul Strășeni, raionul Dubăsari, raionul Ialoveni)	10.02.2022 ora 14.00	100
18.	Subiecți din cadrul APL (Primăria Bălți, Consiliul municipal Bălți)	11.02.2022 ora 10.00	100
19.	Subiecți din cadrul APL (raionul Fălești, raionul Glodeni, raionul Rîșcani, raionul Sîngerei)	11.02.2022 ora 14.00	100
20.	Subiecți din cadrul APL (raionul Drochia, raionul Soroca, raionul Florești)	15.02.2022 ora 10.00	100
21.	Subiecți din cadrul APL (raionul Căușeni, raionul Anenii Noi, raionul Ștefan Vodă)	15.02.2022 ora 14.00	100
22.	Subiecți din cadrul APL (raionul Hîncești, raionul Cimișlia, raionul Basarabeasca, raionul Leova)	16.02.2022 ora 10.00	100

23.	Subiecți din cadrul APL (raionul Cahul, raionul Cantemir, raionul Taraclia)	16.02.2022 ora 14.00	100
24.	Subiecți din cadrul APL (raionul Edineț, raionul Oconița, raionul Dondușeni, raionul Briceni)	17.02.2022 ora 10.00	100
25.	Casa Națională de Asigurări Sociale	17.02.2022 ora 10.00	164
26.	Subiecți din cadrul APL (raionul Orhei, raionul Rezina, raionul Telenești, raionul Șoldănești)	17.02.2022 ora 14.00	100
27.	Subiecți din cadrul APL (raionul Ungheni, raionul Călărași, raionul Nisporeni)	18.02.2022 ora 10.00	100
28.	Subiecți din cadrul APL (Unitatea Teritorială Autonomă Găgăuzia)	18.02.2022 ora 14.00	100
29.	Parlamentul RM (Deputați, personal din cabinetul demnitarilor și funcționari publici)	21.02.2022 ora 15.00	180
30.	Agencia pentru Supraveghere Tehnică	23.02.2022 ora 10.00	48
31.	Agencia Națională pentru Cercetare și Dezvoltare	23.02.2022 ora 14.00	17
32.	Serviciul Vamal	24.02.2022 ora 09.00	100
33.	Curtea Supremă de Justiție	24.02.2022 ora 14.00	100
34.	Serviciul Vamal	25.02.2022 ora 09.00	83
35.	Ministerul Economiei	25.02.2022 ora 14.00	42
36.	Consiliul de Integritate	28.02.2022 ora 09.00	4
37.	Ministerul Finanțelor	01.03.2022 ora 14.00	87
38.	Cancelaria de Stat (oficiile teritoriale)	02.03.2022 ora 14.00	51
39.	Cancelaria de Stat (Aparatul Central)	03.03.2022 ora 14.00	66
40.	Cancelaria de Stat (Aparatul Central)	04.03.2022 ora 10.00	73
41.	Judecătoria Chișinău (sediul Centru)	04.03.2022 ora 14.00	48
42.	Judecătoria Chișinău (sediul Buiucani)	07.03.2022 ora 10.00	51
43.	Judecătoria Chișinău (sediul Rîșcani)	09.03.2022 ora 10.00	39
44.	Judecătoria Chișinău (sediul Botanica)	09.03.2022 ora 14.00	44
45.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	10.03.2022 ora 10.00	51
46.	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	10.03.2022 ora 10.00	79
47.	Procuratura Generală	10.03.2022	100

		ora 14.00	
48.	Comisia Națională a Pieței Financiare	10.03.2022 ora 14.00	72
49.	Președinția Republicii Moldova	11.03.2022 ora 09.00	18
50.	Ministerul Justiției	11.03.2022 ora 10.00	74
51.	Curtea de Apel Chișinău	11.03.2022 ora 14.00	100
52.	Judecătoria Chișinău (sediul Ciocana)	11.03.2022 ora 14.00	54
53.	Centrul Național Anticorupție	14.03.2022 ora 10.00	242
54.	Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor	14.03.2022 ora 14.00	22
55.	Curtea de Apel Chișinău	14.03.2022 ora 14.00	86
56.	Ministerul Educației și Cercetării	16.03.2022 ora 10.00	54
57.	Ministerul Apărării	16.03.2022 ora 10.00	85
58.	Inspectoratul Național de Probațiune	16.03.2022 ora 14.00	82
59.	Guvernul RM	16.03.2022 ora 17.00	46
60.	Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare	17.03.2022 ora 10.00	27
61.	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	17.03.2022 ora 10.00	55
62.	Curtea de Apel Comrat	17.03.2022 ora 14.00	23
63.	Inspekția Financiară	17.03.2022 ora 14.00	35
64.	Agencia de Mediu	18.03.2022 ora 10.00	46
65.	Procuraturile teritoriale (Grupa I)	21.03.2022 ora 10.00	34
66.	Președinția Republicii Moldova	21.03.2022 ora 14.00	33
67.	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	21.03.2022 ora 14.00	100
68.	Procuraturile teritoriale (Grupa II)	21.03.2022 ora 14.00	35
69.	Agencia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	22.03.2022 ora 10.00	92
70.	Procuraturile teritoriale (Grupa III)	22.03.2022 ora 10.00	37
71.	Procuraturile teritoriale (Grupa IV)	22.03.2022 ora 14.00	28

72.	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	25.03.2022 ora 14.00	62
			<b>Total – 6 867</b>

Astfel, în Trimestrul I al anului 2022 au fost instruite **6 867** persoane în cadrul a **72** evenimente, cu repartizarea a circa **8 500** materiale informative în format electronic (broșuri, pliante, ghiduri), precum și **3** prezentări PowerPoint tematice.

Pentru comparație, în Trimestrul I al anului 2021 DEPIP a instruit **2 718** persoane în cadrul a **32** evenimente, cu repartizarea a circa **6 500** materiale informative în format electronic (broșuri, pliante, ghiduri), **400** ghiduri tipărite, precum și **3** prezentări PowerPoint tematice.

Subsecvent, în trei luni ale anului 2020, de către DEPIP au fost instruite **3 353** persoane în cadrul a **36** evenimente, cu perfectarea, printarea și repartizarea a circa **3 000** materiale informative (broșuri, pliante, etc.) și **1 900** ghiduri.

Totodată, în perioada similară a anului 2019 au fost organizate și desfășurate **27** de sesiuni de instruire pentru **2 022** persoane și repartizarea a circa **2 400** materiale informative și **1 200** ghiduri.

Denumirea indicatorului	Trim.I, 2022	Trim.I, 2021	Trim.I, 2020	Trim.I, 2019
1. Persoane instruite	<b>6 867</b>	<b>2 718</b>	<b>3 353</b>	<b>2 202</b>
2. Număr de instruirii	<b>72</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>27</b>
3. Materiale informative, inclusiv în format electronic ( <i>broșuri, pliante</i> )	<b>8500</b>	<b>6 500</b>	<b>3 000</b>	<b>2 400</b>
4. Ghiduri tipărite	<b>0</b>	<b>400</b>	<b>1 900</b>	<b>1 200</b>
5. Prezentări PowerPoint tematice	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Astfel, în perioada de raportare, se atestă o **majorare cu circa 153%** a numărului de persoane instruite, comparativ cu Trimestrul I, 2021.

În același timp, în strictă conformitate cu prevederile pct. 20 din Regulamentul de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, aprobat prin Legea nr. 252/2013, pe parcursul perioadei 03.01.2022 – 31.03.2022 în Registrul de evidență a apelurilor la Linia instituțională pentru informare a Autorității Naționale de Integritate (activă în zilele lucrătoare, intervalul de timp 08.00 – 12.00) au fost înregistrate **954** apeluri, dintre care:

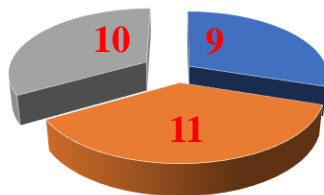
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Informații despre comiterea actelor de corupție, a actelor conexe corupției ori a faptelor de comportament corupțional – <b>0</b> apeluri;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Informații despre comiterea unor fapte ilegale, altele decât actele de corupție, actele conexe corupției sau faptele de comportament corupțional – <b>0</b> apeluri;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Solicitarea de informații cu privire la depunerea, completarea, semnarea declarațiilor de avere și interese personale, respectarea regimurilor juridice atribuite în competența ANI - <b>939</b> apeluri;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Oferirea datelor de contact ale structurii responsabile/ ale altei autorități – <b>15</b> apeluri.</li> </ul>

## 7. MONITORIZAREA, ANALIZA, IMPLEMENTAREA ȘI RAPORTAREA EFICIENTĂ A POLITICILOR

Atribuțiile de elaborare, implementare, analiză și raportare a politicilor în cadrul Autorității sunt asigurate de către **Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor**, care, a fost antrenată în **30 activități** legate de elaborarea și/sau redactarea, implementarea, evaluarea a **11 documente de politici**:

1. Proiectul Planului de acțiuni al ANI pentru anul 2022 (1 scrisoare oficială și proiect transmis în adresa Consiliului de Integritate);
2. Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2021 (2 scrisori oficiale și 2 proiecte transmise către Consiliul de Integritate și raportul aprobat transmis în Parlamentul Republicii Moldova, precum și participare la 2 ședințe);
3. Strategia dezvoltării instituționale ANI 2022-2024 (1 scrisoare oficială și proiect transmis în adresa Consiliului de Integritate);
4. Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 (SNIA) - (1 scrisoare oficială transmisă și o raportare electronică pe platforma CNA);
5. Planul sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2018-2020 - (1 scrisoare oficială transmisă);
6. Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității în sectorul justiției pentru anii 2022-2025 și Planul de acțiuni pentru implementare (2 scrisori oficiale transmise și participare la 2 ședințe);
7. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (VLAP) - (1 scrisoare oficială transmisă);
8. Proiectul Memorandumului privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene (MFA) - (1 scrisoare în format electronic transmisă și participare la 2 ședințe);
9. Proiectul Uniunii Europene și a Guvernului German „Consolidarea statului de drept și a mecanismelor anticorupție în Republica Moldova” - (GIZ) - (1 notă informativă înaintată și participare la 2 ședințe online);
10. Planul de Acțiuni Anticorupție din Istanbul al Rețelei Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (2 chestionare completate în engleză și transmise, precum și participare la 2 ședințe online);
11. Programul „Inițiativa pentru Statul de Drept”, dezvoltat în cooperare cu Asociația Baroului American (ABA ROLI) Moldova - (participare la 1 ședință).

## 30 activități legate de elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor în Trimestrul I al anului 2022



- Proiecte/Rapoarte/Note înaintate - 9
- Participări la ședințe/conferințe/ateliere de lucru, inclusiv video - 11
- Scrisori transmise - 10

De menționat că, în perioada de referință, nu au fost înregistrate restanțe în procesul de implementare sau raportări defectuoase.

În comparație, în perioada similară a anului **2021**, Direcția a fost antrenată în **35** activități legate de elaborarea și/sau implementarea, evaluarea a **16** documente de politici și, respectiv, în anul **2020** la **32** activități în cadrul a **11** politici, iar în **2019** - **6** politici.

Astfel, se atestă *o diminuare cu 14%* a numărului de politici elaborate, implementate și evaluate pe parcursul Trimestrului I al anului 2022, în comparație cu aceeași perioadă a anului 2021, care se datorează amânării multor activități din cauza conflictului armat din regiune.

## 8. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ ȘI COMUNICARE

În Trimestrul I al anului 2022, Serviciul cooperare și relații cu publicul, în conformitate cu competența instituțională a subdiviziunii, s-a axat pe informarea subiecților declarării și a publicului larg despre activitatea instituției în general, și în special despre rezultatele controalelor inspectorilor de integritate soldate cu acte de constatare și despre procesul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese personale.

Publicul larg a fost informat despre evenimentele la care au participat reprezentanții instituției, vizitele și instruirile desfășurate, precum și despre desfășurarea concursului pentru suplinirea funcțiilor vacante de inspectorii de integritate.

Pe perioada de referință pe pagina [www.ani.md](http://www.ani.md) a rulat informația despre numerele telefoanelor la care se oferă consultații în procesul de declarare a averii și intereselor personale, referitor la respectarea regimurilor juridice al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

Principalul instrument de comunicare al ANI rămâne a fi pagina oficială, prin urmare, aceasta a fost permanent actualizată, efectuându-se în acest sens modificări/actualizări ale conținutului din diverse rubrici.

Respectiv, au fost plasate pe pagina oficială web:

- ✓ *Regulamentul privind modul de completare a declarației de avere și interese personale în formă electronică;*
- ✓ *Metodologia de lucru a inspectorilor de integritate;*
- ✓ *Registrul de evidență a cadourilor admisibile;*

- ✓ *Planul de achiziții pentru anul 2022;*
- ✓ *Raport pentru modificarea contractelor de achiziții publice pentru 2021;*
- ✓ *Necesarul de achiziționat pentru anul 2022;*
- ✓ *Achiziționarea rechizitelor, articolelor de birotică și papetărie;*
- ✓ *Bugetul ANI pentru 2022;*
- ✓ *Anunțurile privind organizarea concursului privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI;*
- ✓ *Anunțurile privind concursul pentru suplinirea funcției publice cu statut special – inspector de integritate;*
- ✓ *Lista actelor de constatare emise de către Inspectoratul de Integritate și contestate în instanța de judecată;*
- ✓ *Alte litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată;*
- ✓ *Proiectele de Agendă ale ședințelor Consiliului de Integritate (6 proiecte);*
- ✓ *Procese-verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate (5 procese-verbale);*
- ✓ *Hotărârile Consiliului de Integritate adoptate în această perioadă, cu mențiunea de a fi publicate(8 hotărâri).*

Pentru consultări publice pe pagina oficială web au fost plasate:

- ✓ *Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2021;*
- ✓ *Proiectul Raportului privind activitatea Consiliului de Integritate pentru anul 2021;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului intern al Autorității Naționale de Integritate.*

În perioada de referință s-a asigurat transparența activității instituției, inclusiv prin publicarea proceselor verbale de inițiere/refuz în inițiere a controlului și a actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate, pe pagina web oficială.

Au fost hașurate și publicate: **50** procese verbale de inițiere a controlului, **139** procese verbale de refuz al inițierii controlului și **130** acte de constatare.

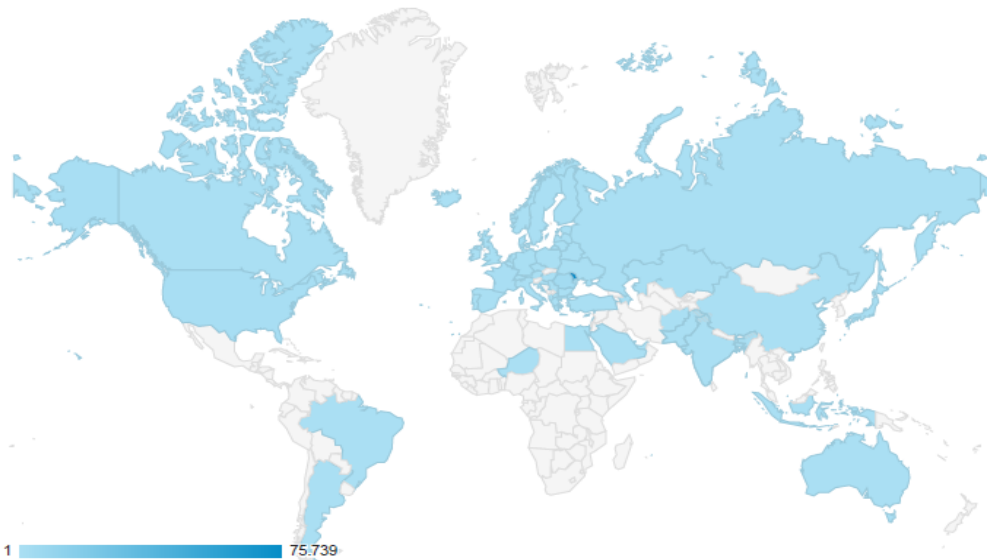
# Dinamica utilizatorilor paginii web ani.md, dar și top 10 cele mai accesate pagini este reprezentată în următoarele diagrame:

Totți utilizatorii  
100,00 % (de) Utilizatori

1 ian. 2022 - 31 mar. 2022

Acoperire geografică

Rezumat



Țară	Achiziție			Comportament			Conversii		
	Utilizatori ↓	Utilizatori noi	Sesiuni	Rata de respingere	Pagini/Sesiune	Durata medie a sesiunii	Rata de conversie a obiectivelor	Atingerile obiectivelor	Valoarea obiectivului
	81.968 Procentaj din total: 100,00 % (81.968)	74.620 Procentaj din total: 100,00 % (74.572)	218.133 Procentaj din total: 100,00 % (218.133)	12,43 % Media pentru vizualizare: 12,43 % (0,00 %)	2,71 Media pentru vizualizare: 2,71 (0,00 %)	00:04:54 Media pentru vizualizare: 00:04:54 (0,00 %)	0,00 % Media pentru vizualizare: 0,00 % (0,00 %)	0 Procentaj din total: 0,00 % (0)	0,00 USD Procentaj din total: 0,00 % (0,00 USD)
1.  Moldova	75.739 (91,87 %)	68.254 (91,47 %)	208.723 (95,69 %)	11,20 %	2,74	00:05:01	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
2.  Romania	3.264 (3,96 %)	3.186 (4,27 %)	3.889 (1,78 %)	45,92 %	1,94	00:01:40	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
3.  United States	843 (1,02 %)	818 (1,10 %)	947 (0,43 %)	75,18 %	1,24	00:00:40	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
4.  France	601 (0,73 %)	523 (0,70 %)	1.411 (0,65 %)	11,91 %	2,74	00:04:39	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
5.  Germany	279 (0,34 %)	251 (0,34 %)	484 (0,22 %)	27,48 %	2,57	00:03:16	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
6.  United Kingdom	245 (0,30 %)	228 (0,31 %)	302 (0,14 %)	47,68 %	1,69	00:01:37	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
7.  Russia	206 (0,25 %)	203 (0,27 %)	284 (0,13 %)	54,93 %	2,36	00:02:05	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
8.  Italy	177 (0,21 %)	168 (0,23 %)	294 (0,13 %)	26,19 %	2,05	00:02:29	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
9.  Netherlands	102 (0,12 %)	97 (0,13 %)	129 (0,06 %)	47,29 %	1,60	00:01:28	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
10.  Ireland	100 (0,12 %)	97 (0,13 %)	183 (0,08 %)	37,70 %	2,43	00:02:41	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)

Explorator

● Afișări de pagină



Titlul paginii	Afișări de pagină	Afișări de pagină diferite	Timp mediu pe pagină	Intrări	Rata de respingere	Procentaj de ieșiri	Valoarea paginii
	591.439 Procentaj din total: 100,00 % (591.439)	346.831 Procentaj din total: 100,00 % (346.831)	00:02:51 Media pentru vizualizare: 00:02:51 (0,00 %)	217.402 Procentaj din total: 100,00 % (217.402)	12,43 % Media pentru vizualizare: 12,43 % (0,00 %)	36,76 % Media pentru vizualizare: 36,76 % (0,00 %)	0,00 USD Procentaj din total: 0,00 % (0,00 USD)
1. Depune Declarația   Autoritatea Națională de Integritate	231.686 (39,17 %)	106.129 (30,60 %)	00:04:13	50.072 (23,03 %)	7,51 %	41,47 %	0,00 USD (0,00 %)
2. Acasă   Autoritatea Națională de Integritate	221.797 (37,50 %)	140.913 (40,63 %)	00:01:48	129.421 (59,53 %)	9,54 %	32,86 %	0,00 USD (0,00 %)
3. Depune Declarația   Национальный Орган по Неподкупности	31.573 (5,34 %)	18.710 (5,39 %)	00:03:27	17.318 (7,97 %)	4,63 %	36,89 %	0,00 USD (0,00 %)
4. Acte de constatare   Autoritatea Națională de Integritate	11.469 (1,94 %)	8.458 (2,44 %)	00:04:00	1.567 (0,72 %)	40,42 %	43,26 %	0,00 USD (0,00 %)
5. Acte de inițiere   Autoritatea Națională de Integritate	8.150 (1,38 %)	5.535 (1,60 %)	00:01:48	542 (0,25 %)	19,18 %	20,61 %	0,00 USD (0,00 %)
6. Acte de refuz inițiere   Autoritatea Națională de Integritate	7.218 (1,22 %)	4.540 (1,31 %)	00:02:31	426 (0,20 %)	28,19 %	24,61 %	0,00 USD (0,00 %)
7. Ghiduri   Autoritatea Națională de Integritate	4.818 (0,81 %)	3.369 (0,97 %)	00:02:43	302 (0,14 %)	36,77 %	29,83 %	0,00 USD (0,00 %)
8. Regulamente și formulare   Autoritatea Națională de Integritate	4.270 (0,72 %)	3.063 (0,88 %)	00:03:15	690 (0,32 %)	21,36 %	32,93 %	0,00 USD (0,00 %)
9. Главная   Национальный Орган по Неподкупности	3.363 (0,57 %)	2.181 (0,63 %)	00:00:41	274 (0,13 %)	23,91 %	11,09 %	0,00 USD (0,00 %)
10. Întrebări frecvente   Autoritatea Națională de Integritate	3.173 (0,54 %)	2.615 (0,75 %)	00:03:35	1.332 (0,61 %)	45,40 %	46,80 %	0,00 USD (0,00 %)

Evident, cea mai activă perioadă este la sfârșitul lunii martie, când expiră termenul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese personale.

În acest sens, fost elaborate și publicate 36 de comunicate de presă, anunțuri de presă, precum și 13 sinteze săptămânale. A fost reactualizată secțiunea de pe pagina web a ANI – **Întrebări/ Răspunsuri** (<https://ani.md/ro/node/263>), fiind completată cu alte șase întrebări și răspunsuri frecvente, raportate la noile modificări asupra legislației ANI.

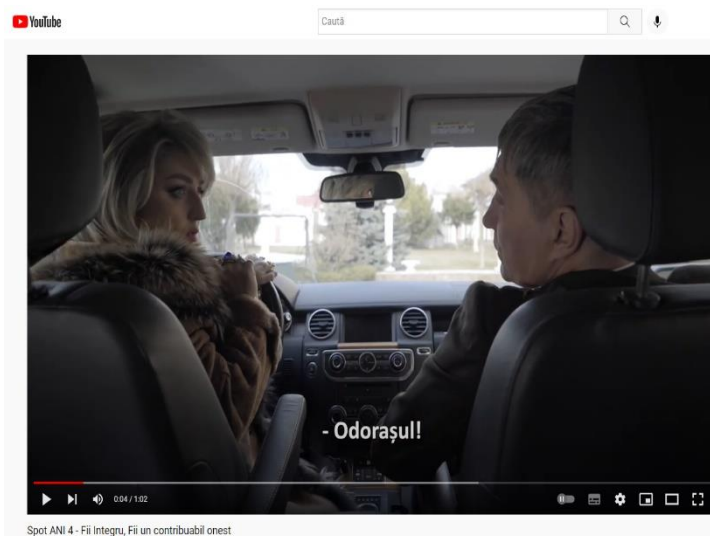
Întrebările și răspunsurile au fost selectate și redactate din instruirile online, care au fost organizate de reprezentanții ANI, pe parcursul perioadei de depunere a declarațiilor anuale. În perioada de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, pe online, a fost inițiată o rubrică nouă, sub denumirea ”**Întrebări Frecvente**”, în care, săptămânal, au fost postate întrebări și răspunsuri utile pentru subiecții declarării referitor la modul de completare și depunere a declarațiilor de avere și interese personale.

Astfel, au fost realizate 4 articole în care s-a răspuns la întrebările ce vizau *indicarea valorii de piață a bunului, cheltuielile pentru reparațiile bunurilor, cum declarăm corect bunurile mobile și imobile, declararea banilor de pe conturile de depozit.*

La 15 martie, a fost organizată o activitate pentru studenții de la Facultatea Drept, USM. Subiectul discuțiilor a vizat de această dată procedura de control a averii, iar studenții au avut posibilitatea să discute cu unul dintre inspectorii de integritate care au emis cele mai multe acte de constatare pe regimul juridic al declarării averii.



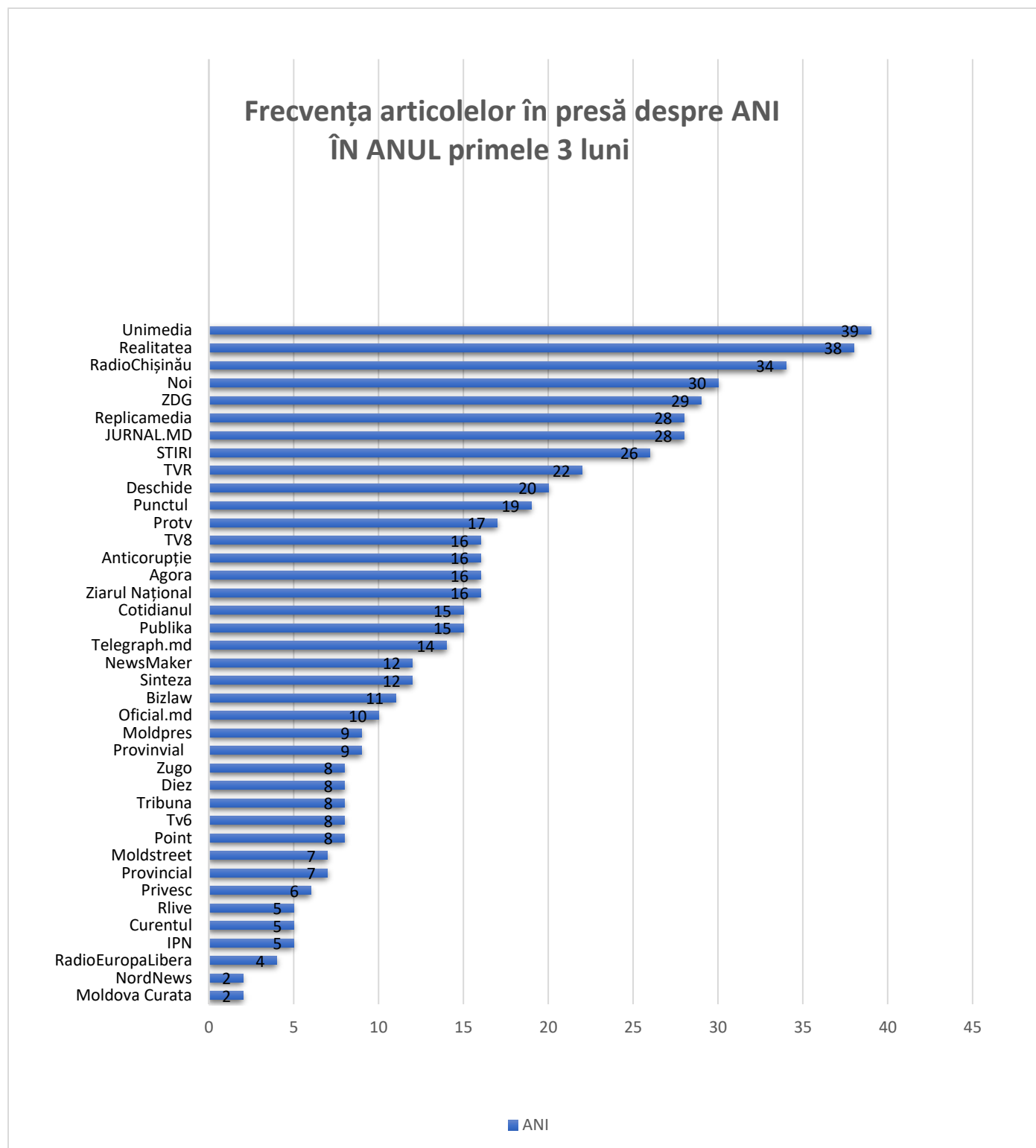
Totodată, a fost lansat încă un spot video, care a inclus aspectele ce vizează noile modificări aduse la legislația ANI, în mod special la formularul electronic de declarare a averii și interese personale



(<https://www.youtube.com/watch?v=FJ0rq76ZE3o>).

Spotul a fost publicat pe pagina web a ANI, pe canalele online de comunicare și pe Youtube. Spotul a fost expediat spre difuzare la 23 februarie 2022 către N4, Jurnal TV, TV8 și Televiziunea Centrală cu înțelegerea de a fi difuzat cu titlu gratuit, pe parcursul lunii martie, până la finalizarea campaniei de depunere a declarațiilor de avere. Însă, în următoarea zi a fost declanșată situația din Ucraina, respective televiziunile respective s-au axat pe subiectele ce vizează Ucraina, iar ulterior și alte spoturi video au fost excluse din grila de difuzare pe motivul contextului de război.

Despre activitatea ANI s-a reflectat de **50** surse media, în circa **572** articole de presă.  
 Cele mai relevante redacții care au mediatizat sau au scris despre ANI sunt reflectate în imaginea de mai jos:

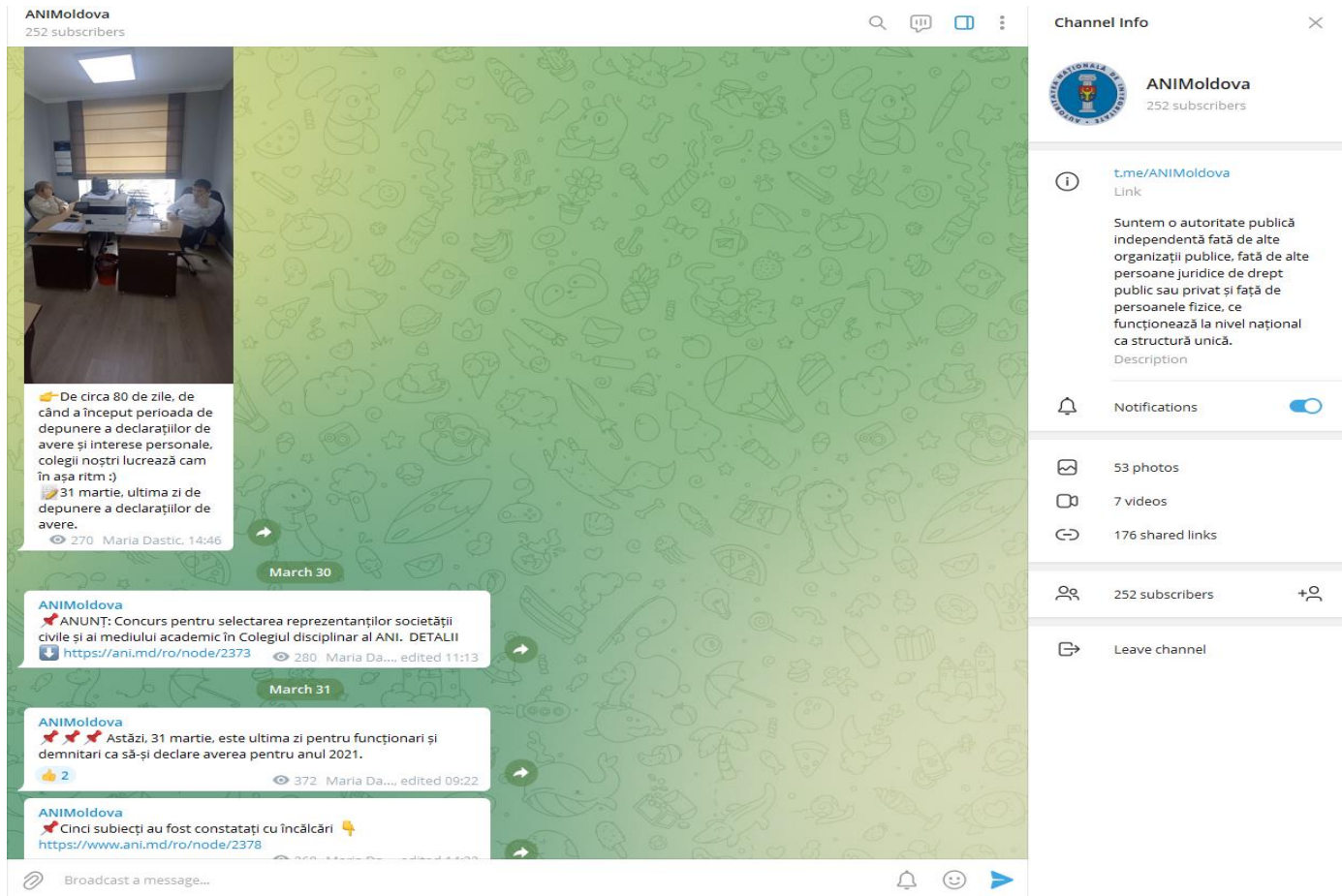


Subsecvent, în perioada vizată, s-a oferit pentru televiziuni, radio și portaluri reacții și precizări pe subiectele în care a fost vizată Autoritatea. S-a răspuns în mod operativ și într-un limbaj explicit și pe înțelesul cetățenilor **53** de reacții, după cum urmează:

N.o	TV/Radio/Portal	Numărul de reacții
1.	TV8	5
2.	Pro Tv Chișinău	4
3.	Jurnal TV	4
4.	Deschide.md	4
5.	UNIMEDIA	4
6.	MOLDOVA 1	4
7.	Ziarul de Gardă	3
8.	PUBLIKA TV	3
9.	CANAL 2	3
10.	NORD NEWS	3
11.	PRIME TV	2
12.	REALITATEA.MD	2
13.	REPLICA MEDIA	3
14.	AGORA.MD	2
15.	TV6	2
16.	Radio Moldova	1
17.	NEWSMAKER	1
18.	TVR MOLDOVA	1
19.	CU SENS	1
20.	Radio Europa Libera	1
<b>Total -</b>		<b>53</b>

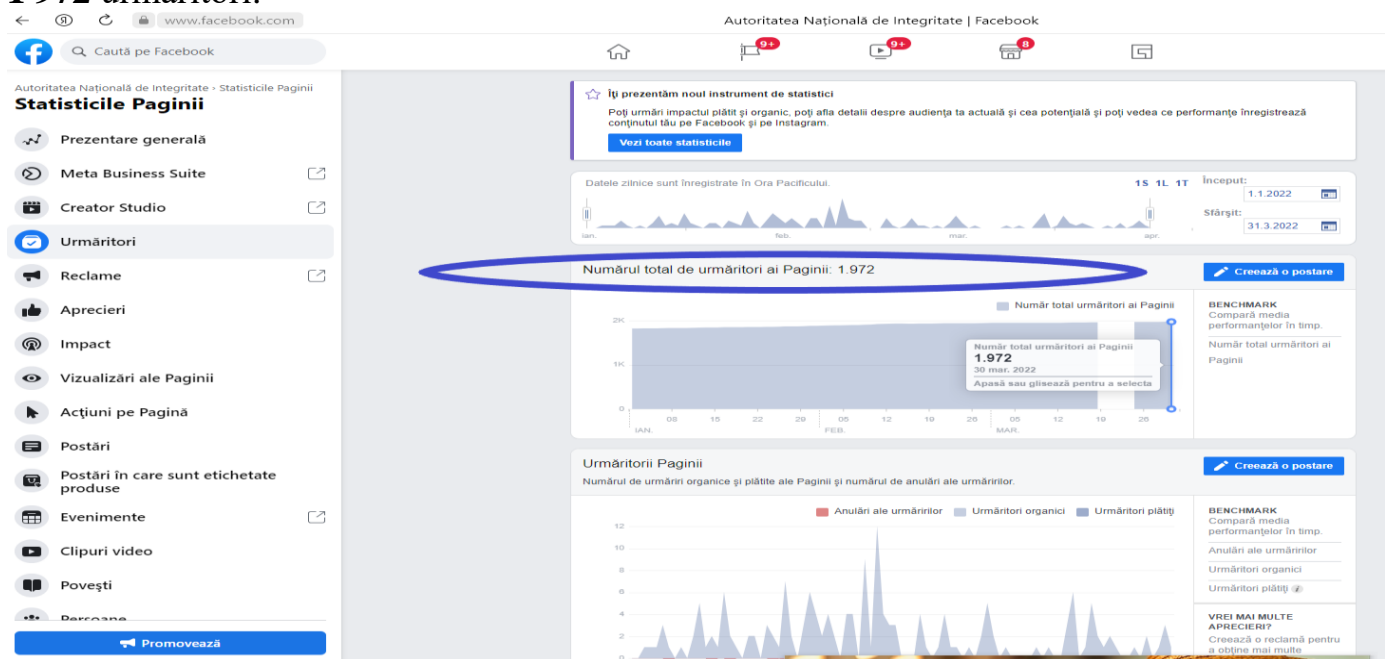
Totodată, în primele 3 luni ale anului 2022, s-a asigurat comunicarea și pe rețelele de socializare Telegram și Facebook. Astfel, pe pagina de Telegram au fost publicate **53** postări, care au adunat în total aproximativ **17 mii** de vizualizări, dublu față de perioada similară din anul precedent, când numărul total al vizualizărilor a fost de peste **8** mii.

Până în la 31 martie 2022, acest canal de comunicare avea **250** abonați unici.



Pagina de Facebook a ANI ( [www.facebook.com/ANIMoldova](http://www.facebook.com/ANIMoldova)) este în creștere a numărului de utilizatori.

Pe acest canal, au fost publicate peste **83** postări (fotografii, video, link la articole), care au adunat circa **69** mii de vizualizări per total. Pe pagina de Facebook a ANI, fiind abonați **1 972** urmăritori.



Cel mai mare impact a acumulat postarea cu lista reactualizată a persoanelor stabilite cu averi nejustificate, care a adunat peste **4 000** vizualizări.

În mod normal, impactul postărilor de pe pagina de Facebook, osciliază între **400-700** vizualizări.

## 9. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE ALE ANGAJAȚILOR

Realizarea obiectivelor stabilite în vederea implementării coerente a procedurilor de personal, optimizării managementului funcției publice și a funcției publice cu statut special, dezvoltării capacităților profesionale ale angajaților în cadrul ANI sunt asigurate de **Direcția resurse umane și documentare**.

Statele de personal ale Autorității Naționale de Integritate constituie **76** unități.

La 01.04.2022 se înregistrează **51** angajați activi și **5** angajați cu raporturile de serviciu suspendate, precum și, respectiv, **25** de posturi vacante, inclusiv **5** temporar vacante.

Gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul Autorității Naționale de Integritate constituie **67,1%**.

Pentru comparație, la 01.01.2021 constituia **55,3 %**, la 01.04.2021 - **58%**, la 01.07.2021 - **59.2%**, la 01.10.2021 - **63,1%** și la 01.01.2022 - **67,1%**).

**Evaluarea cantitativă** a personalului (la 01.04.2022) atestă următoare situație privind completarea:

Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități			Gradul de ocupare (%)	Notă
	Pe state	Ocupate	Vacante		
<b>Conducerea</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	1 funcție temporar vacantă
<i>funcții de demnitate publică</i>	2	1	1	100	
<b>Inspectoratul de integritate</b>	<b>40</b>	<b>27</b>	<b>13</b>	<b>67,5</b>	
<i>inspector principal de integritate</i>	15	10	5	66,7	
<i>inspector superior de integritate</i>	13	7	6	53,8	
<i>inspector de integritate</i>	12	10	2	83,3	2 funcții temporar vacante
<b>Serviciul securitate, audit și control al integrității</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>25</b>	
<b>funcții publice cu statut special</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>33,3</b>	
<i>inspector principal de integritate</i>	1	0	1	0	
<i>inspector superior de integritate</i>	2	1	1	50	
<b>funcții publice</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	
<i>auditor intern principal</i>	1	0	1	0	
<b>Direcția juridică</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>60</b>	1 funcție temporar vacantă
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	9	5	4	55,6	
<b>Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicii</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	

<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	4	4	0	100	
<b>Direcția resurse umane și documentare</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	4	4	0	100	
<b>Direcția financiară și administrare</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>83,3</b>	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	3	3	0	100	
<i>personal contractual</i>	2	1	1	50	
<b>Serviciul cooperare și relații cu publicul</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	1	1	0	100	
<b>Serviciul tehnologii informaționale</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>50</b>	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	0	1	0	1 funcție temporar vacantă
<i>funcții publice de execuție</i>	1	1	0	100	
<b>TOTAL</b>	<b>76</b>	<b>51</b>	<b>25</b>	<b>67,1</b>	<b>5 funcții temporar vacante</b>

**Evaluarea calitativă**, cu includerea persoanelor care au raporturile de serviciu suspendate (în total 56), denotă că **100% au studii superioare:**

**43** au făcut studii în drept;

**8** – în economie;

**5** – în alte domenii.

Dintre aceștia, **6** angajați au două și mai multe specialități obținute în cadrul studiilor universitare de licență:

**1** - în drept și economie;

**2** – în drept și științe pedagogice;

**1** – în drept și științe militare;

**1** – în drept și științe politice;

**1** – în drept și științe umanistice.

Alții **31** de angajați dețin diplome de studii superioare prin masterat:

**25** - în domeniul dreptului;

**1** - în domeniul economiei;

**5** – în alte domenii.

La 01.04.2022, **54 de funcționari publici**, inclusiv 4 funcționari cu raporturile de serviciu suspendate, dețineau **grade de calificare**, dintre care:

**7** - consilier de stat, clasa I;

**4** - consilieri de stat, clasa II;

**3** - consilieri de stat, clasa III;

**9** - consilier de clasa I;

**18** - consilier de clasa II;

**11** - consilier de clasa III.

În perioada de referință **9** funcționari publici au fost promovați în grade de calificare, urmare rezultatelor evaluării performanțelor profesionale pentru anul 2021, iar un funcționar public se află în perioadă de probă și, deocamdată, nu deține grad de calificare.

**Statistica gender** a personalului ANI, instrument important de realizare a principiului egalității drepturilor și posibilităților de gen în instituții, la data raportării, constituie **27 bărbați** (48%) și **29 femei** (52%), inclusiv **1 bărbat** și **4 femei** cu rapoartele de muncă suspendate.

**Vârsta medie** a angajaților Autorității la 01.04.2022 este **38 de ani**.

### ***Recrutare, selectare, angajare.***

#### ***Încetarea/suspendarea mandatului/raporturilor de serviciu/de muncă***

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.475 din 29.12.2021 pentru stabilirea moratoriului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, a fost stabilit moratoriu pentru **23 de funcții vacante** înregistrate în cadrul Autorității Naționale de Integritate.

Pe parcursul primului trimestru al anului 2022 au fost angajate **6 persoane** în cadrul Autorității Naționale de Integritate:

- **4** prin concurs;
- **2** prin transfer din alte autorități publice.

În acest sens, a fost finalizat un concurs demarat în 2021 pentru suplinirea a patru funcții de inspector de integritate. Drept urmare, **4** persoane au fost numite în funcție publică cu statut special.

În perioada de referință, la 22.02.2022 a fost organizată și desfășurată ședință festivă, în cadrul căreia 3 funcționarii publici cu statut special numiți în funcție au depus Jurământ de credință Patriei și slujire cu imparțialitate întru promovarea integrității în exercitarea funcției publice și de demnitate publică.

În aceeași perioadă **2** angajați au fost numiți, prin transfer din alte autorități publice, în funcții publice de execuție.

Pe de altă parte, în perioada de referință, **4** funcționari publici de execuție și-au încetat raporturile de serviciu, prin demisie.

### ***Asigurarea legalității și a disciplinei***

În perioada de raportare la adresa **Colegiului disciplinar ANI** au parvenit **2** sesizări privind eventuale cazuri de abateri disciplinare admise de către inspectori de integritate.

Din acestea, o sesizare a fost distribuită membrilor spre examinare, iar în baza unei sesizări au fost inițiate anchete de serviciu.

Examinând în total 7 proceduri disciplinare, inclusiv aflate în derulare la începutul anului 2022, în **5** cazuri anchetele de serviciu au fost clasate, un caz a fost suspendat, iar pe un alt caz, urmare deciziei și propunerii Colegiului disciplinar, 2 funcționari publici cu statut special au fost sancționați disciplinar cu „**mustrare**”

De menționat, că pe parcursul a trei luni ale anului 2022 Colegiul disciplinar s-a întrunit în **3** de ședințe de lucru, fiind perfectate **6** procese – verbale.

În aceeași perioadă, **Comisia de disciplină ANI** a primit spre examinare o sesizare și un raport de informare privind eventuale cazuri de abateri disciplinare admise de către funcționarii publici de execuție ANI.

Urmare examinării sesizării a fost inițiată anchetă de serviciu în privința funcționarului public, care s-a finalizat cu clasarea acesteia din motiv că persoana anchetată a demisionat.

În același context, examinând Raportul de informare, Comisia a decis restituirea acestuia autorului, în vederea formulării unei sesizări conforme în adresa Comisiei de disciplină.

Astfel, Comisia de disciplină s-a întrunit în **3** ședințe de lucru, fiind perfectate **3** procese – verbale.

### ***Securitatea și sănătatea în muncă***

Pe componenta securitate și sănătate în muncă în trimestrul I al anului 2022, activitatea subdiviziunii responsabile a fost axată pe monitorizarea și implementarea dispozițiilor și hotărârilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și, respectiv, ale Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică și cele ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a mun. Chișinău în legătură cu starea de urgență în sănătate publică, precum și pe monitorizarea stării sănătății angajaților.

Astfel, au fost luate la control și implementate în activitatea ANI **17** de acte de dispoziție ale organelor cu competențe în domeniu după cum urmează:

- **5** dispoziții ale Comisiei pentru Situații Excepționale;
- **4** hotărâri ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică;
- **4** hotărâre a Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a mun. Chișinău;
- **4** acte administrative normative ale ANI referitoare la situația în cauză.

Totodată, au fost desfășurate campanii de informare și instruire a personalului cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii pandemiei.

În aceeași ordine de idei, a fost asigurat efectuarea triajului zilnic al angajaților prin măsurarea și completarea a 41 de fișe de observație privind temperatura angajaților, cu suportul serviciului pază.

De asemenea, au fost perfectate și note de serviciu privind unele aspecte ce țin de securitate și sănătate în muncă, inclusiv privind studiul efectuat privind vaccinarea angajaților.

Din 24.02.2022, odată cu declararea stării de urgență pe întreg teritoriul Republicii Moldova, prin Hotărârea Parlamentului nr.41 din 24.02.2022, s-a monitorizat și adus la cunoștința angajaților **12** dispoziții emise de Comisia pentru Situații Excepționale în contextul războiului din țara vecină și a ajutorului umanitar acordat de către Republica Moldova.

## *Organizarea circulației documentelor*

✚ În primele 3 luni ale anului 2022 în Autoritatea Națională de Integritate au fost înregistrate **482** note ale angajaților ANI, inclusiv **14** sesizări din oficiu, **69** cereri ale angajaților și **2 994** documente de intrare, dintre care:

- ✓ **2 555** documente cu conținut general, inclusiv **78** sesizări privind cazuri de integritate;
- ✓ **274** petiții, inclusiv **110** - privind cazuri de integritate;
- ✓ **165** de solicitări de certificate de integritate;

Toate documentele intrate și înregistrate au fost raportate conducerii și repartizate conform vizei aplicate.

De asemenea, au fost înregistrate și eliberate **17** procuri pentru reprezentarea Autorității în instanța de judecată pe marginea acțiunilor depuse.

✚ În perioada de referință au fost înregistrate **2 079** de documente în registrul general de evidență a documentelor de ieșire, ce includ **1 878** documente cu conținut general, inclusiv **201** răspunsuri la petiții și sesizări, inclusiv intermediare, precum și au fost eliberate **178** certificate de integritate (**29** solicitate la finele anului 2021 și **149** solicitate în trimestrul I, 2022).

Un volum mare de lucru a fost efectuat în vederea împachetării și expedierii documentelor de ieșire adresaților conform destinației indicate. În total au fost întocmite **47** borderouri de predare a corespondenței Biroului de Curieri Speciali și **63** liste de predare a corespondenței prin intermediul Poștei Moldovei, fiind formate **1 486** pachete.

✚ La fel, în perioada de referință s-au înscris la audiență și au primit consultanța solicitată **3** persoane, fiind întocmite **3** fișe de primire a cetățenilor.

### **Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate**

O atribuție importantă a Direcției resurse umane și documentare este cea de asigurare a lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate, asistând metodologic ședințele de lucru cu perfectarea proceselor – verbale, precum și asigurarea activității Consiliului dintre ședințe.

În trimestrul I al anului 2022 au fost perfectate și coordonate cu membrii Consiliului **4** agende de lucru ale ședințelor ordinare ale Consiliului de Integritate și **1** ședință extraordinară, care au întrunit **13** subiecte.

Respectiv, în perioada raportată, au fost asistate **4** ședințe ordinare și **1** ședință extraordinară ale Consiliului de Integritate, cu perfectarea a **5** procese – verbale.

De asemenea, au fost întreprinse măsurile de rigoare în vederea asigurării realizării sarcinilor trasate în perioada dintre ședințe.

În acest sens, au fost perfectate **7** proiecte de hotărâri ale Consiliului de Integritate:

1. Hotărârea nr. 1 din 18.03.2022 cu privire la propunerea de suspendare din funcția de președinte al ANI;

2. Hotărârea nr. 2 din 24.03.2022 cu privire la aprobarea Raportului de activitate al ANI pentru anul 2021;

3. Hotărârea nr. 3 din 24.03.2022 cu privire la soluționarea declarației privind conflictul de interese real a dnei R. Antoci;

4. Hotărârea nr. 4 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Colegiul disciplinar al ANI;

5. Hotărârea nr. 5 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Comisia de concurs pentru suplinirea funcției de inspector de integritate;

6. Hotărârea nr. 6 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate care vor efectua controlul declarațiilor de avere și interese personale, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor de către președintele, vicepreședintele și inspectorii de integritate ai Autorității Naționale de Integritate, inclusiv depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții menționați.

7. Hotărârea nr. 7 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Comisia de soluționare a contestațiilor.

Una din sarcinile stabilite pentru anul în curs a fost perfectarea Raportului de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2021, care a fost definitivat în corespundere cu atribuțiile legale ale Consiliului de Integritate, ca urmare a generalizării proceselor – verbale și a corespondenței Consiliului de Integritate recepționată și expediată pe parcursul anului 2021.

Raportul de activitate a Consiliului de Integritate pentru anul 2021, a fost publicat pe pagina web a ANI, la consultări publice până la data de 05.03.2022

Concomitent, a fost evaluată activitatea ANI, fiind pus în discuție Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2021, acesta fiind prezentat de președintele ANI, dna Rodica Antoci în ședința Consiliului din 15.03.2021 și repetat la 24.03.2022, cu participarea reprezentanților Asociației pentru Democrație Participativă „ADEPT”, Transparency International Moldova și ai Centrului de Resurse Juridice din Moldova.

Raportul de activitate ANI pentru anul 2021 a fost aprobat la 24.03.2022.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate, de asemenea, a fost pe agenda de lucru în perioada de referință pe motivul survenirii necesității includerii unor prevederi suplimentare identificate în procesul de lucru a Comisiilor.

Secretariatul a asigurat sistematizarea propunerilor parvenite de la membrii Consiliului și a ajustat Regulamentul, realizând măsurile impuse în vederea asigurării transparenței decizionale de până la 05.03.2022.

În perioada de referință Secretariatul a asigurat plasarea pe pagina web a Autorității Naționale de Integritate, prin intermediul Serviciului cooperare și relații cu publicul, a următoarelor acte:

- 5 agende de lucru a ședințelor Consiliului de Integritate;
- 5 procese – verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate;

- 7 hotărâri ale Consiliului de Integritate.

De asemenea, Secretariatul a asigurat transparența decizională în cadrul Consiliului de Integritate, prin publicarea pe site-ul ANI a proiectelor actelor pentru consultări publice:

Astfel, au fost supuse procedurii de consultări publice următoarele proiecte:

1. Raportul de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2021;
2. Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2021;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate;

La fel, la solicitarea membrilor CI, Secretariatul CI a publicat anunțul privind organizarea concursului pentru selectarea reprezentanților societății civile și ai mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI sin 30.03.2022 până la 13.04.2022.

În perioada de raportare, la adresa Consiliului de Integritate au parvenit **13** documente de intrare, inclusiv:

- 5 documente generale;
- 5 petiții.

De asemenea, au fost perfectate și remise destinatarilor **3** documente, inclusiv:

- 2 documente generale;
- 1 răspunsuri petiționarilor.

În 3 luni ale anului 2022 secretariatul Consiliului a gestionat și **21** documente interne.

Întru îmbunătățirea lucrărilor de secretariat, la propunerea membrilor Consiliului, au fost perfecționat sistemul de evidență a activității Consiliului de Integritate:

- subiecte examinate;
- subiecte spre examinare (în așteptare);
- evidența Hotărârilor CI, anul 2022;
- frecvența membrilor la ședințele CI,
- rotația membrilor pe postul de președinte de ședință.

În același context, a sesizat Consiliul privind desemnarea unor noi membri ai CI în comisiile de lucru ale ANI.

Astfel, prin Hotărârile CI nr. 4, 5, 6 și 7 din 18 martie 2022 au fost desemnați membri în Comisiile de lucru ale ANI.

În conformitate cu Ordinul nr. 12 din 18 martie 2021 *Cu privire la aprobarea regulamentului privind accesul, ordinea și securitatea în cadrul sediului Autorității Naționale de Integritate*, secretariatul a perfectat note de serviciu privind dispunerea accesului membrilor Consiliului în sediul Autorității Naționale de Integritate pentru participare la ședințele Consiliului de Integritate, precum și accesul pe teritoriul ANI cu mașina personală.

În același context, Secretariatul CI a asigurat perfectarea cardurilor de acces în sediul ANI, a contribuit la amenajarea biroului CI de la et. 1, a asigurat fiecare membru al CI cu rechizite, mape și altele, pentru activitatea eficientă a CI.

Potrivit art.12, alin.(12) al Legii nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, membrii Consiliului beneficiază, pentru fiecare ședință la care participă, de o

indemnizație echivalentă cu a zecea parte (1/10) din salariul președintelui Autorității, dar nu mai mult decât pentru 2 ședințe pe lună.

Pentru remunerarea membrilor Consiliului pentru activitatea de participare la ședințe, au fost perfectate 2 ordine privind achitarea indemnizațiilor membrilor Consiliului.

În perioada dintre ședințe, pe parcursul a 3 luni ale anului 2022, au fost formulate și expediate membrilor Consiliului, conducerii ANI, Serviciului cooperare și relații cu publicul, Direcției resurse umane și documentare, Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor, Direcției juridice, experți anticorupție în total 250 mesaje.

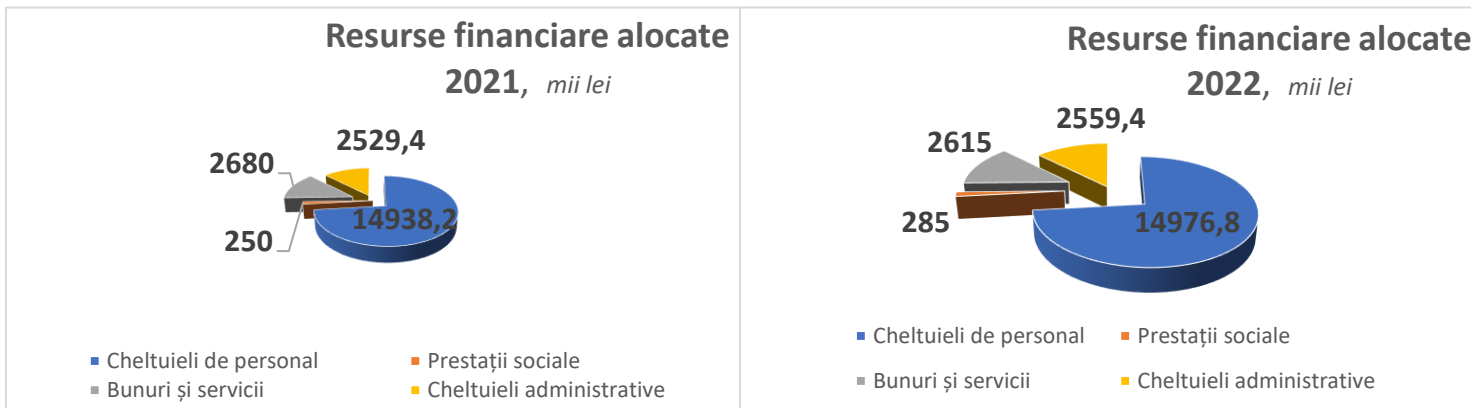
Astfel, prin intermediul mesajelor, membrii Consiliului au fost informați despre convocarea în ședințele on - line ale Consiliului, ședințele grupului de lucru, precum și coordonarea actelor (hotărâri ale CI, scrisori, note), agendelor, proceselor – verbale, invitații de participare la mese rotunde, diverse informații de serviciu.

Totodată, au fost asigurate măsurile de asistență în perioada dintre ședințe prin perfectarea proceselor – verbale ale ședințelor de lucru, transmiterea extraselor din procesele – verbale către conducerea Autorității Naționale de Integritate pentru informare și realizarea sarcinilor trasate, perfectarea proiectelor de acte, remiterea petițiilor pentru examinare conform competenței, răspuns petiționarilor, transmiterea actelor pentru publicare pe pagina web a ANI, etc.

## 10. GESTIONAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR FINANCIARE 10. GESTIONAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR FINANCIARE

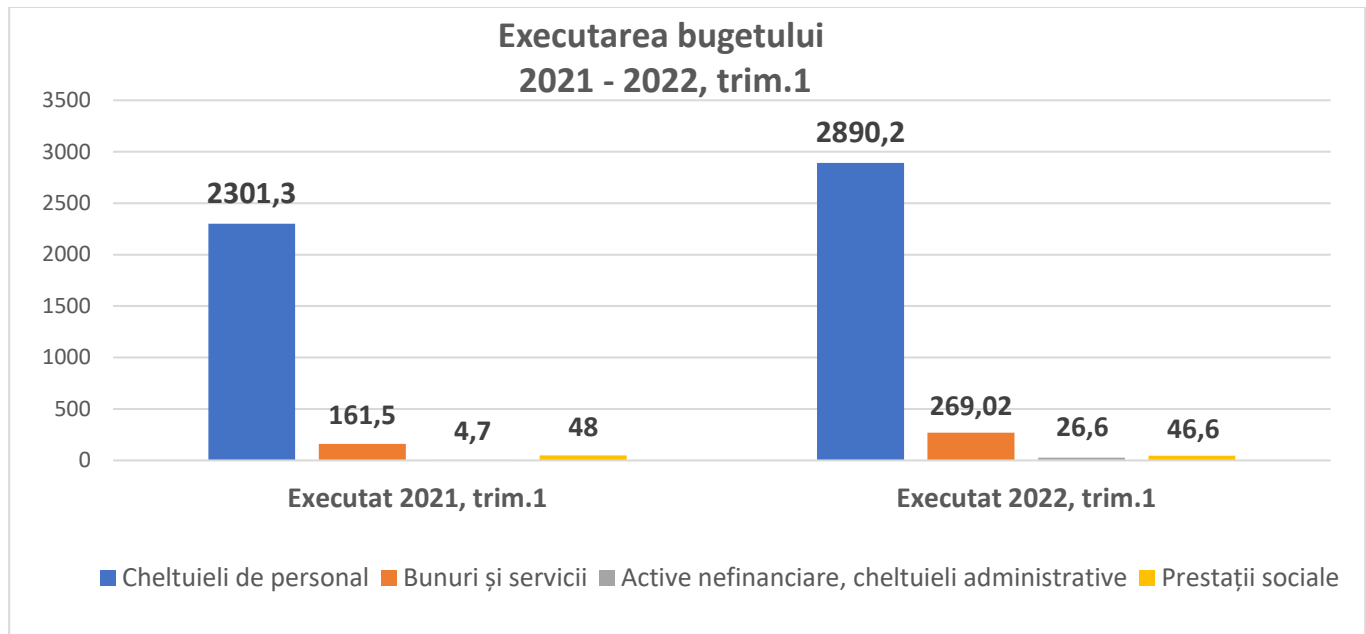
**Direcția financiară și administrare** este subdiviziunea Autorității, responsabilă de realizarea procesului de planificare bugetară, de asigurarea controlului asupra executării bugetului, de implementarea politicilor privind planificarea bugetară, de raportarea activității economice din cadrul Autorității, de administrarea domeniului logistic și consolidarea bazei tehnico-materiale.

Potrivit Planului bugetar pentru anul 2022, aprobat prin Legea nr. 205/2021, Autorității Naționale de Integritate i-au fost alocate mijloace financiare (venituri și cheltuieli) în sumă de **20 436,2 mii lei**. În comparație cu anul 2021, alocațiile financiare din bugetul de stat pentru ANI sunt în creștere cu 0,2%, ceea ce constituie **38,6 mii lei**.



Pe parcursul Trimestrului I, al anului 2022 au fost cheltuite mijloace financiare în sumă totală de **3 232,4** mii lei (ce constituie **15,8%**), dintre care:

1. Cheltuieli de personal – **2 890,2** mii lei;
2. Cheltuieli privind achiziționare de bunuri și servicii – **269,0** mii lei;
3. Active nefinanciare, cheltuieli administrative – **26,6** mii lei;
4. Prestări sociale - **46,6** mii lei.



Comparativ cu anul 2021 pentru perioada trimestrului 1, cheltuielile autorității se majorează cu **716,9** mii lei preponderent din contul creșterii veniturilor. Ponderea majoră de cheltuieli le revine cheltuielilor de personal, care este de 89%. Majorarea volumului cheltuielilor de personal este condiționată de creșterea numărului de angajări la sfârșitul anului 2021.

Datele privind executarea bugetelor alocate în anii 2019-2022, în perioada de referință, pot fi analizate în tabelul de mai jos:

Denumirea indicatorului	Trimestrul I, 2022	Trimestrul I, 2021	Trimestrul I, 2020	Trimestrul I, 2019
<b>1. Buget anual alocat, mii lei</b>	<b>20 436,2</b>	<b>20 397,6</b>	<b>Precizat 26 462,5</b>	<b>24 128,0</b>
<b>2. Mijloace financiare cheltuite, mii lei</b>	<b>3 232,4</b>	<b>2 515,5</b>	<b>2 899,2</b>	<b>2 233,6</b>
<b>3. Gradul de executare a Bugetului, %</b>	<b>15,82</b>	<b>12,33</b>	<b>10,96</b>	<b>9,26</b>

Conform obiectivului privind realizarea Planului anual și trimestrial de efectuare a procedurilor de Achiziție Publică pentru anul 2022, precum și implementarea acestuia prin

organizarea și desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică, pentru perioada de referință au fost întocmite contracte de valoare mică privind achiziționarea de bunuri și servicii cu înregistrarea acestora după necesitate la Trezoreria de Stat, de asemenea organizarea achizițiilor conform necesităților cu solicitarea cererii ofertelor de preț - pentru bunuri și servicii de valoare mică.

## **11. EXTINDEREA COOPERĂRII INTERNE ȘI EXTERNE CU ALTE INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII**

*(art.7, alin.(3), lit.e) și lit.g) din Legea nr.132/2016)*

În domeniul cooperării cu instituțiile naționale și internaționale, atribuțiile de identificare a necesităților de cooperare, perfectare a proiectelor de acorduri de colaborare cu instituțiile interesate din țară și din străinătate, precum și organizarea evenimentelor de semnare, în cadrul Autorității îi revine **Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor și Serviciului cooperare și relații cu publicul**, care au asigurat:

1. Au fost implementate cu succes acordurile de colaborare semnate anterior cu instituțiile pe componentele: consultări reciproce asupra unor probleme curente apărute în legătură cu punerea în aplicare a legislației din domeniile de competență ale Părților și organizarea instruirilor cu abordarea subiectelor de interes comun:
  - 1) Congresul Autorităților Locale din Moldova;
  - 2) Curtea de Conturi;
  - 3) Centrul Național Anticorupție;
  - 4) Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;
  - 5) Serviciul Fiscal de Stat;
  - 6) Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI;
  - 7) Inspekția Financiară;
  - 8) Inspectoratul General al Poliției;
  - 9) Inspectoratul Național de Probațiune;
  - 10) Primăria municipiului Chișinău.
2. A fost asigurată comunicarea eficientă și transferul de expertiză cu organizațiile internaționale de profil, cum ar fi:
  - 1) Asociația Avocaților Americani (*ABA-ROLI*);
  - 2) Secretariatul Rețelei pentru Integritate (*Network for Integrity*);
  - 3) Grupului Statelor Împotriva Corupției (*GRECO*);
  - 4) Direcția Generală Afaceri Economice și Financiare a Comisiei Europene (*DG ECFIN*);
  - 5) Asociația Internațională a Autorităților Anticorupție (*IAACA*);
  - 6) Comitetul Director pentru evaluarea implementării în Republica Moldova a Parteneriatului pentru Buna Guvernare II Consiliul Europei - Uniunea Europeană pentru țările Parteneriatului Estic;

- 7) Autoritatea pentru Transparența Vieții Publice din Franța (*HATVP*);
  - 8) Trezoreria și Autoritatea Fiscală și Vamală din Marea Britanie;
  - 9) Instituția de Inteligență Financiară din Letonia.
3. Au fost oferite consultanțe, acces la informații, suport metodologic, schimb de opinii organizațiilor neguvernamentale și reprezentanților mass-media:
- 1) Transparency International – Moldova;
  - 2) RISE Moldova;
  - 3) Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției (*CAPC*);
  - 4) Centrul de Resurse Juridice din Moldova (*CRJM*);
  - 5) Institutul pentru Politici și Reforme Europene (*IPRE*);
  - 6) Comunitatea WatchDog.md;
  - 7) Asociația pentru Democrație Participativă „ADEPT”;
  - 8) Asociația Presei Independente;
  - 9) Centrul de Instruire a Avocaților al Uniunii Avocaților din Republica Moldova;
  - 10) Ziarul de Gardă.

Subsecvent, în perioada de referință – s-a participat la zeci de întrevederi și activități de participare a Președintelui ANI și/sau angajaților desemnați, în vederea cooperării cu alte instituții și organizații la nivel național și internațional.

## **12. ASPECTE DE PERSPECTIVĂ**

Efortul conjugat al angajaților ANI, în anul 2022, va fi axat pe realizarea și implementarea în termen a obiectivelor din proiectul Planului de acțiuni ANI pentru anul 2022, legate de:

- ✚ Implementarea modificărilor legislative adoptate de Parlamentul Republicii Moldova, în vederea perfecționării și fortificării mecanismului de control al averilor și intereselor personale;
- ✚ Ajustarea proiectelor planului și strategiei de dezvoltare ANI, pentru ulterioară aprobare de către Consiliul de Integritate;
- ✚ Continuarea procesului de recrutare a inspectorilor de integritate. Organizarea instruirilor teoretice, științifice și practice ale inspectorilor de integritate, precum și pe domeniile de etică și disciplină;
- ✚ Monitorizează permanentă privind exercitarea conformă a atribuțiilor de serviciu a angajaților ANI și supravegherea modului în care inspectorii de integritate respectă Metodologia de efectuare a verificării și a controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor
- ✚ Fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI și control date din surse deschise;

- ✦ Elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale-metodologice de specialitate pentru activitățile de verificare și control ale inspectorilor de integritate;
- ✦ Identificarea modului de interacționare a schimbului de date și informații cu instituțiile de peste hotare în privința subiecților controlului;
- ✦ Asigurarea bunei funcționări a SIA „e - Integritate”, organizarea auditului extern, inclusiv reluarea dialogului cu Banca Mondială în acest sens;
- ✦ Dezvoltarea SIA „e-Integritate” cu posibilități care ar facilita și accesul cetățenilor la informația de interes public prin operarea cu date digitalizate cu un anumit nivel de protecție;
- ✦ Organizarea sesiunilor de instruire de la distanță și suplinirea bazei material-informative pentru subiecții declarării.