

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE



RAPORT DE ACTIVITATE

în Semestrul I al anului 2022

CHIȘINĂU
iulie 2022

CUPRINS

<i>N/o</i>	<i>Capitol</i>	<i>Pag.</i>
1.	Aspecte introductive	1
2.	Depunerea și verificarea comprehensivă a declarațiilor de avere și a intereselor personale	2-4
3.	Controlul disuasiv privind respectarea regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor	4-9
4.	Implementarea legislației naționale cu privire la integritate și reprezentarea intereselor ANI	9-13
5.	Valorificarea și dezvoltarea tehnologiilor informaționale în procesul de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale	13-15
6.	Prevenirea corupției prin cultivarea eminenței integrității în sectorul public	15-20
7.	Monitorizarea, analiza, implementarea și raportarea eficientă a politicilor	21-22
8.	Transparență decizională și comunicare	22-27
9.	Consolidarea capacităților profesionale ale angajaților	28-39
10.	Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare conform principiilor și regulilor bugetar – fiscale întru atingerea unor scopuri prioritare reflectate în documentele de politici ale ANI	40-41
11.	Extinderea cooperării interne și externe cu alte instituții și organizații	42-43
12.	Activități de perspectivă	43-44

1. ASPECTE INTRODUCTIVE

Prezentul Raport a fost elaborat în baza Dispoziției Vicepreședintelui ANI nr. 6d din 29 iunie 2022, în strictă conformitate cu funcțiile și atribuțiile prescrise în art. 6 și art. 7 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, Planului de activitate al ANI pentru anul 2022, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 18 din 20 iulie 2022.

Subsecvent, au fost luate în calcul recomandărilor anterioare, parvenite din partea membrilor Consiliului de Integritate și experților anticorupție, inclusiv cele expuse în cadrul ședinței din 15 martie 2022 de prezentare a proiectului Raportului de activitate pentru anul 2021.

Efortul conjugat al angajaților ANI, în Semestrul I al anului 2022, a fost axat pe realizarea și implementarea următoarelor obiective:

- ✚ Implementarea modificărilor legislative adoptate de Parlamentul Republicii Moldova, în vederea perfecționării și fortificării mecanismului de control al averilor și intereselor personale;
- ✚ Continuarea procesului de recrutare a inspectorilor de integritate. Organizarea instruirilor teoretice, științifice și practice ale inspectorilor de integritate, precum și pe domeniile de etică și disciplină;
- ✚ Asigurarea bunei funcționări a Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” (în continuare SIA „e-Integritate”);
- ✚ Organizarea sesiunilor de instruire de la distanță și suplinirea bazei material-informative pentru subiecții declarării.

Pentru organizarea activității Autorității, au fost perfectate, semnate și înregistrate în total **287** acte administrative, dintre care **40** acte normative (**34** ordine și **6** dispoziții) și **247** acte administrative cu caracter individual (**77** privind personalul și **170** privind deplasările de servciu, instruirii, sancțiuni disciplinare, acordarea concediilor, etc.).

2. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA COMPREHENSIVĂ A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A INTERESELEOR PERSONALE (art. 7, alin. (1), lit. a) și lit. f) din Legea nr. 132/2016)

Conform prevederilor art. 6, alin. (1), alin. (2) și alin. (4) din Legea nr. 133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*:

- Declarația se depune anual, pînă în data de 31 martie, indicîndu-se veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal precedent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)–m) la data depunerii declarației.
- În cazul angajării, al validării mandatului ori al numirii în funcție, după caz, declarația se depune în termen de 30 de zile de la data angajării, validării mandatului

ori numirii în funcție, indicându-se veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal precedent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)–m) la data depunerii declarației.

- După încetarea mandatului sau a raporturilor de muncă ori de serviciu, subiectul declarării este obligat să depună declarația în termen de 30 de zile de la data încetării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu. În declarație se vor indica veniturile obținute de către subiectul declarării împreună cu membrii de familie, concubinul/concubina lui în anul fiscal curent, de asemenea bunurile deținute și interesele personale prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b)–m) la data depunerii acesteia.

De menționat că, în conformitate cu art. 5, alin. (5) din Legea nr. 133/2016, în cazul în care subiectul declarării constată că în declarație au fost introduse date incomplete sau eronate, acesta **are dreptul să depună declarația rectificată** în termen de 30 de zile de la data expirării termenului-limită pentru depunerea declarației. Declarația inițială și declarația rectificată în condițiile prezentului alineat se păstrează în sistemul informațional e-Integritate.

Subsidiar, potrivit art. 7, alin. (1) din legea enunțată, subiectul declarării este obligat să depună declarația în formă electronică prin intermediul serviciului electronic disponibil pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate.

Pentru al cincilea an consecutiv Autoritatea implementează SIA „e-Integritate”, ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format electronic, cât și facilitarea accesului cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

În ceea ce privește disponibilitatea declarațiilor de avere și interese personale, deși termenul prevăzut legal de acces la declarațiile de avere și interese personale este de **30 zile**, SIA „e-Integritate” le face publice **momentan**, după semnarea lor electronică, asigurând accesul permanent la acestea în decurs de **15 ani** de la data depunerii.

La 01.07.2022, pe pagina web a ANI, în *Portalul declarațiilor*, se conțineau **837 924** declarații, ce includeau:

- ❖ **203 708 declarații de venit și proprietate scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **214 278 declarații de interese personale scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **66 578 declarații de avere și interese personale scanate**, depuse pe suport de hârtie în perioada 2016-2017;
- ❖ **353 360 declarații de avere și interese personale semnate digital**, depuse în format electronic în perioada **2018-2022**.

Astfel, publicul larg poate consulta orice declarație depusă după anul 2011, de către un funcționar sau demnitar, iar transparența declarațiilor de avere devine cel mai important instrument de prevenire a corupției.

În aceste condiții, în Semestrul I al anului 2022 au fost depuse **69 889** declarații noi (anuale, la angajare/validare, eliberare/încetare mandat, circa **7%** din declarații constituind derivatele repetitive ale acestora).

3. CONTROLUL DISUASIV PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI JURIDIC AL AVERII ȘI INTERESELE PERSONALE, AL CONFLICTELOR DE INTERESE, AL INCOMPATIBILITĂȚILOR, RESTRICȚIILOR ȘI LIMITĂRILOR

(art.7, alin.(1), lit.a), lit.b), lit.c), lit.d), lit.e) și alin.(2), lit.a), lit.b), lit.c), lit.d), lit.e), lit.f), lit.g), lit.h), lit.i) din Legea nr.132/2016)

Inspectoratul de integritate (*subdiviziune a Autorității cu statut de direcție generală*) este responsabil de exercitarea controlului averii și al intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și constatarea și sancționarea încălcărilor regimurilor specificate.

În primele șase luni ale anului 2022, Inspectoratul a recepționat prin sistemul de repartizare aleatorie **333 petiții**, privind eventuale încălcări ale regimurilor:

- Averii și intereselor personale – 130;
- Conflictului de interese – 153;
- Incompatibilităților – 43;
- Restricțiilor – 7.

Urmare a verificării prealabile au fost întocmite **344 procese-verbale**, din care:

- + **82** de inițiere a controlului (**24%**);
- + **262** de refuz în inițiere a controlului (**76%**).

Categoriile de subiecți vizați în cele 82 procese-verbale de inițiere a controlului, pe regimuri juridice:

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total Inițieri</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Judecător</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Membbru CSM</i>	2	-	2	-	-	-
<i>Procuror</i>	4	1	-	3	-	-
<i>Primar</i>	18	3	14	1	-	-
<i>Consilier local</i>	17	3	10	4	-	-
<i>Funcționar publici, inclusiv cu statut special</i>	21	14	-	5	2	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	18	1	17	-	-	-
TOTAL	82	24	43	13	2	-

**Categoriile de subiecți vizați în cele 262 procese-verbale de refuz
în inițiere a controlului, pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total refuz inițieri</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	2	-	1	1	-	-
<i>Judecător</i>	11	6	4	1	-	-
<i>Procuror</i>	8	6	1	1	-	-
<i>Ministru</i>	2	1	1	-	-	-
<i>Membru CEC</i>	4	-	3	1	-	-
<i>Președinte de raion</i>	4	3	-	1	-	-
<i>Alți demnitari</i>	3	1	1	-	1	-
<i>Primar</i>	27	13	40	3	-	-
<i>Consilier local</i>	30	15	30	4	-	-
<i>Persoană din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	33	34	14	9	4	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	34	16	40	5	-	-
TOTAL	262	96	135	26	5	-

Motivul refuzului în inițierea controlului a constat în:

- lipsa aparenței privind încălcarea regimului juridic al averii, al conflictelor de interese, incompatibilităților;
- expirarea termenului de prescripție (3 ani);
- existența actului de constatare în privința încălcării sesizate;
- petiția nu corespundea cerințelor legale (formă, conținut, semnătură, date de identificare a petiționarului) și nu au fost înlăturate neajunsurile semnalate;
- decesul subiectului.

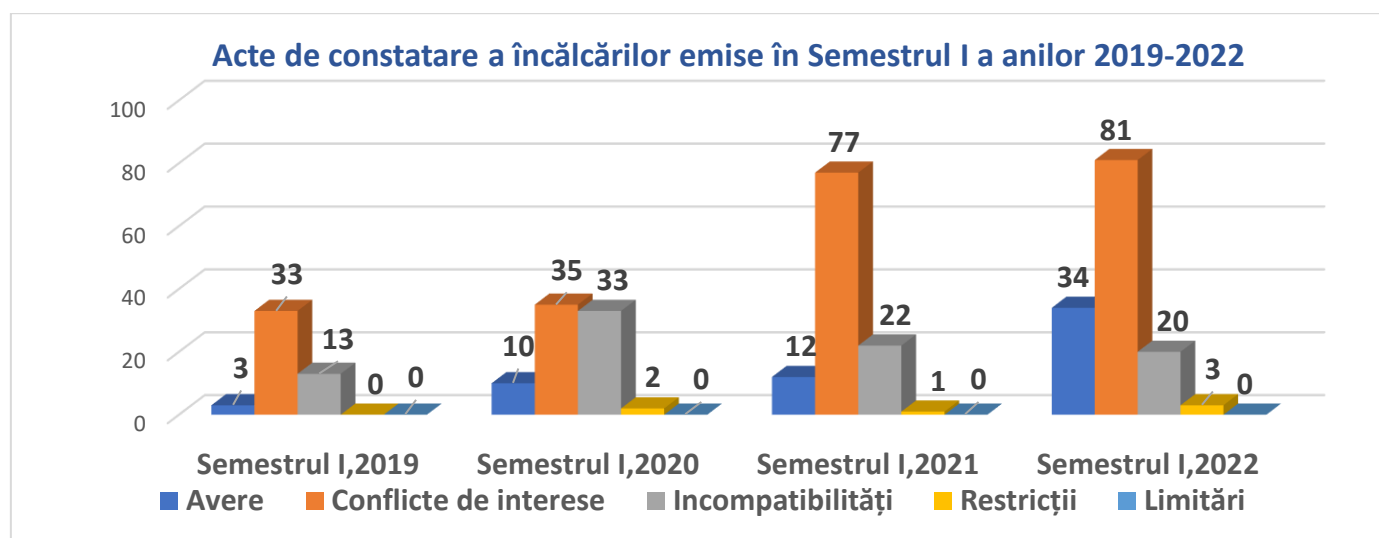
Totodată, în perioada de referință au fost întocmite **282 acte de constatare**, ce includ:

- ✚ **138** acte de constatare a încălcării (**49%**);
- ✚ **144** de încetare a controlului (**51%**).

**Categoriile de subiecți vizați în cele 138 acte de constatare ale încălcărilor,
pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total acte de constatare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	3	3	-	-	-	-

<i>Judecător</i>	4	4	-	-	-	-
<i>Procuror</i>	3	3	-	-	-	-
<i>Vicepreședinte de raion</i>	3	1	-	2	-	-
<i>Alți demnitari</i>	3	-	1	2	-	-
<i>Primar</i>	36	4	29	3	-	-
<i>Consilier local</i>	24	3	12	9	-	-
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	29	15	7	4	3	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	33	1	32	-	-	-
TOTAL	138	34	81	20	3	-

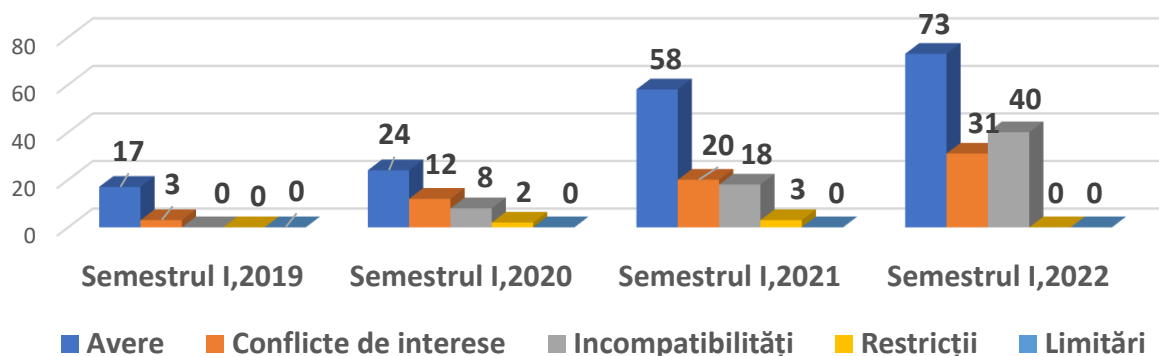


Categoriile de subiecți vizați în cele 144 acte de încetare a controlului, pe regimuri juridice:

<i>Categoria declarării</i>	<i>subiecților</i>	<i>Total acte de clasare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>		7	6	-	1	-	-
<i>Judecător</i>		6	6	-	-	-	-
<i>Procuror</i>		22	20	-	2	-	-
<i>Președinte de raion/ Vicepreședinte</i>		2	1	1	-	-	-
<i>Alți demnitari</i>		9	7	2	-	-	-
<i>Primar/Viceprimar</i>		10	2	6	2	-	-

<i>Consilier local</i>	16	3	10	3	-	-
<i>Funcționar public, inclusiv cu statut special</i>	61	25	5	31	-	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	11	3	7	1	-	-
TOTAL	144	73	31	40	-	-

Acte de clasare a procedurilor de control emise în Semestrul I a anilor 2019-2022



Subsecvent, în perioada de raportare, inspectorii de integritate au inițiat **101** cauze contravenționale, după cum urmează:

101 cauze contravenționale inițiate	63 de procese-verbale cu privire la contravenție întocmite
	276 000 lei - amenzi aplicate și 112 875 lei – amenzi achitate
	32 cauze contravenționale în gestiune
	6 cauze contravenționale încetate (temei: expirarea termenului de prescripție, nu există fapta contravenției, etc.)
	1 cauză transmisă executorului judecătoresc
	33 participări în ședințe de judecată în calitate de agent constatat

Cele 63 procese-verbale au fost întocmite în baza articolelor Codului Contravențional:

Nr. ord.	Încălări ale prevederilor Codului Contravențional stabilite:	Număr total	Categoria subiecților
1.	art. 330 ² „Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	27	3 conducător/adjunct al conducătorului organizației publice; 8 funcționari publici, inclusiv cu statut special; 1 primar;

			15 consilieri locali.
2.	art. 313 ² „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese”	27	8 conducători ai organizațiilor publice; 11 primari; 3 funcționari publici; 5 consilieri locali.
3.	art. 313 ⁴ „Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	7	1 demnitar; 2 funcționar public cu statut special; 4 consilieri locali.
4.	art. 319 ¹ „Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate”	2	1 conducător al organizației publice; 1 nu este subiect al declarării.
	Total	63	1 demnitar; 12 conducători ai organizațiilor publice, inclusiv un adjunct; 12 primari; 13 funcționari publici, inclusiv cu statut special; 24 consilieri locali; 1 nu este subiect al declarării.

În perioada de referință inspectorii de integritate au mai realizat următoarele activități:

<p>+ Au depus 16 sesizări din oficiu urmare a verificării declarațiilor de avere și interese personale, a verificării prealabile, a efectuării controlului sau în baza unor informații publice;</p>
<p>+ Au sesizat în 13 cazuri Procuratura Generală și Procuratura Anticorupție, fiind bănuială rezonabilă privind săvârșirea unei infracțiuni;</p>
<p>+ Au sesizat în 8 cazuri Serviciul Fiscal de Stat, fiind bănuială rezonabilă privind încălcarea legislației fiscale;</p>
<p>+ Au înaintat 6 demersuri privind punerea în aplicare a actelor de constatare rămase definitive (sesizări în vederea încetării mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu, solicitări privind înaintarea cererilor de chemare în judecată privind declararea nulității absolute a actului administrativ emis/adoptat sau a actului juridic încheiat direct ori prin persoane terțe, sau a deciziei luate cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, etc.);</p>
<p>+ Au înaintat 3 sesizări/notificări în vederea încetării mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu, ca urmare a efectuării controlului sau ca urmare a nedeunerii declarațiilor de avere și interese personale după solicitarea inspectorului de integritate;</p>
<p>+ Au transmis 41 demersuri pentru depunerea declarației de avere și interese personale în termen de 30 de zile;</p>
<p>+ Au soluționat 148 conflicte de interese reale declarate de către subiecți;</p>
<p>+ Au procesat și eliberat 394 certificate de integritate;</p>
<p>+ Au inclus 19 subiecți ai controlului în Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică;</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Au transmis 311 acte de constatare spre publicare subdiviziunii responsabile;
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Au eliberat 66 copii de pe dosare administrative;
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Au înaintat 93 note de prelungire a termenului de efectuare a controlului;
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Au înaintat/procesat/eliberat/efectuat: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Amendamente/propuneri legislative de modificare a cadrului normativ ➤ Propuneri la metodologia de efectuare a controalelor de specialitate ➤ Propuneri la metodologia de repartizare a sesizărilor prin SIA e-Integritate ➤ Propuneri de îmbunătățire a SIA e-Integritate ➤ Propuneri privind categoriile de subiecți care urmează a fi supuși controlului din oficiu al declarațiilor de avere și interese personale anuale ➤ Răspunsuri consultative către persoane fizice și juridice ➤ Copii ale declarațiilor de avere și interese personale către Procuratura Anticorupție, Agenția de Recuperare a Bunurilor Infraționale și organele de urmărire penală și a Comisiei Pre-Vetting; ➤ Perfectarea răspunsurilor la cereri/solicitări, în care sunt vizați subiecți pe dosarele de control avute în gestiune ➤ Studiarea practicii judiciare

La data de 01.07.2022 în gestiunea inspectorilor de integritate se aflau **142** dosare de control, după cum urmează:

- **121** privind controlul averii și interese personale;
- **14** privind controlul respectării regimului juridic al conflictelor de interese;
- **6** privind controlul respectării regimului juridic al incompatibilităților;
- **1** privind controlul respectării regimului juridic al restricțiilor.

4. IMPLEMENTAREA LEGISLAȚIEI NAȚIONALE CU PRIVIRE LA INTEGRITATE ȘI REPREZENTAREA INTERESELOR ANI

(art.7, alin.(2), lit.f) și lit.g) din Legea nr.132/2016)

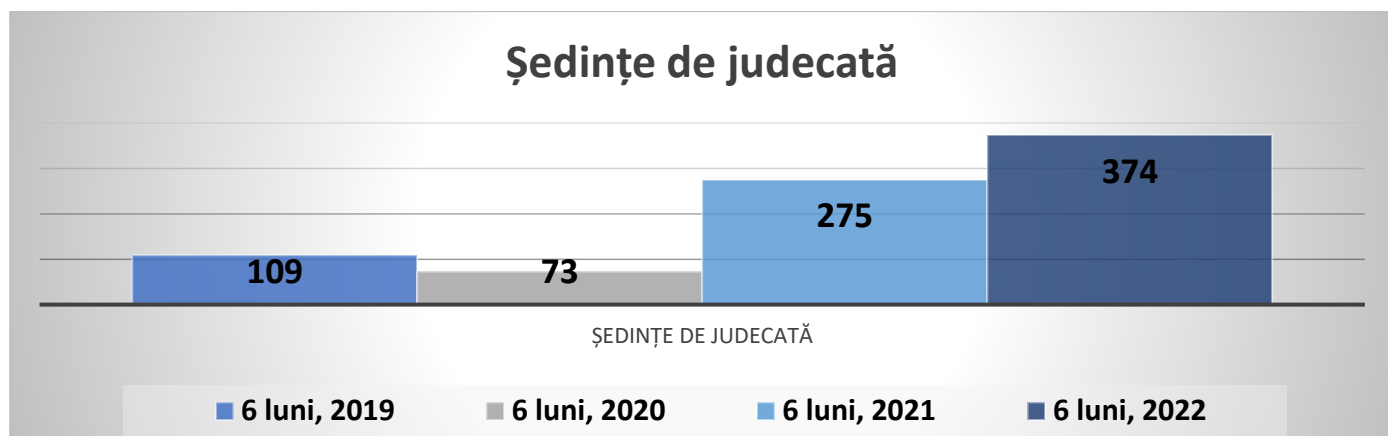
Activitatea juridică a Autorității este asigurată de **Direcția juridică**. Sarcinile realizate pe parcursul anului sunt esențiale pentru rezultatele instituției per ansamblu, care asigură un nivel înalt al calității acțiunilor și actelor în vederea elaborării, avizării, revizuirii cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, întru sporirea calității actului decizional emis, de reprezentanță și consultanță.

În perioada de referință au fost elaborate/avizate:

<ul style="list-style-type: none"> ✚ 10 Proiecte elaborate de acte normative, legislative, departamentale către Parlamentul RM (1) și acte interne (9);
<ul style="list-style-type: none"> ✚ 16 Avize la proiecte de acte normative, legislative și departamentale.
<ul style="list-style-type: none"> ✚ 58 Avize la proiectele de acte de constatare întru asigurarea conformității metodologice și legale a actelor emise de inspectorii de integritate;
<ul style="list-style-type: none"> ✚ 287 Avize la acte normative interne: 77 - cu privire la personal, 34 - ordine

privind activitatea de bază, 6 - dispoziții, 170 - ordine privind acordarea concediilor.
✚ 9 Note informativă către Inspectoratul de Integritate privind rămânerea definitivă a actelor de constatare;
✚ 147 Referințe pe dosare administrative depuse;
✚ 67 Cereri de apel;
✚ 33 Cereri de recurs;
✚ 20 Cereri adresate instanțelor de judecată privind dispunerea confiscării averii nejustificate;
✚ 160 Alte cereri adresate instanțelor de judecată;
✚ 66 Note de serviciu adresate Inspectoratului de Integritate de solicitare a dosarelor administrative;
✚ 25 Participări în grupuri de lucru (mese rotunde, întruniri, etc);
✚ 374 Reprezentări ale ANI în instanțele de judecată.

**Numărul ședințelor de judecată în Semestrul I al anului 2022,
în comparație cu perioada similară a anilor 2019-2021**



Total dosare pe rolul instanțelor de judecată, în perioada de raportare – **442 dosare**, din care:

■ **358** dosare – contestarea actelor de constatare al inspectorului de integritate, ce includ:

- **39** - privind regimul juridic al averii și a intereselor personale;
- **228** – privind regimul juridic al conflictului de interese;
- **86** – privind regimul juridic al incompatibilităților;
- **5** - privind regimul juridic al restricțiilor și limitărilor.

■ **13** dosare – nulitatea actelor emise în situații de conflict de interese;

■ **21** dosare – confiscarea averii;

■ **6** dosare – încetarea mandatului de primar;

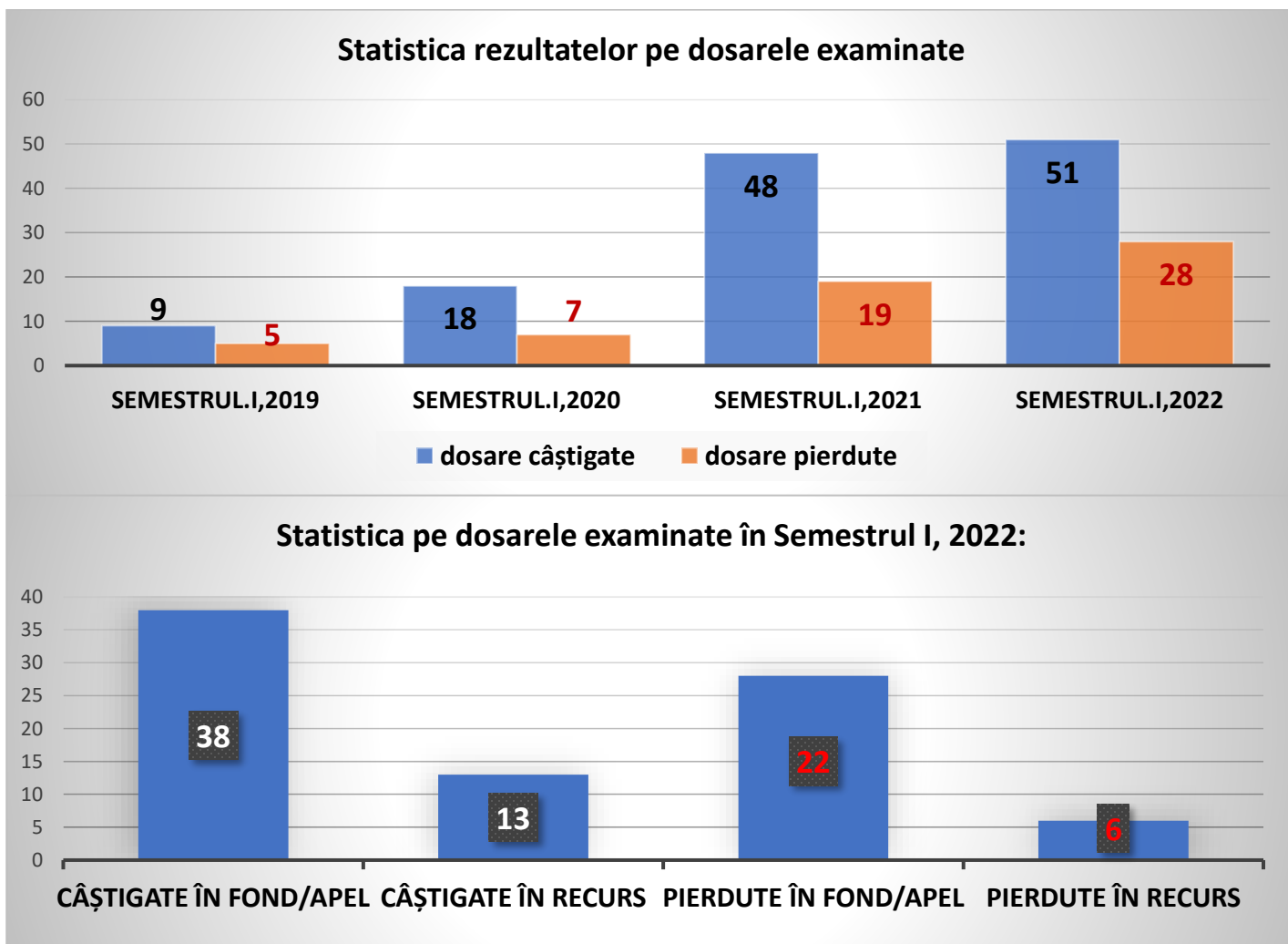
■ **8** dosare – contestarea refuzului în inițierea controlului;

■ **3** dosare – contestarea procesului-verbal de inițiere a controlului;

■ **10** dosare – litigii de muncă;

- 4 dosare – contestarea de către ANI a deciziilor emise de alte instituții.
- 1 dosar – contestarea legalității comunicatului de presă ANI;
- 6 dosare – intervenient accesoriu;
- 5 dosare – contestarea actelor administrative ANI;
- 2 dosar – referitor la actele de constatare;
- 5 dosare – alt gen de acțiuni (contestare răspunsuri, etc.).

Totodată, până în prezent au fost adresate instanțelor de judecată **20 cereri de confiscare a averilor nejustificate**, în care sunt vizați: **5** deputați, **2** secretari de stat, **2** judecători, **1** procuror, **1** primar, **1** consilier local, **7** funcționari publici, inclusiv **4** cu statut special și **1** adjunct al conducătorului organizației publice.



Lista dosarelor câștigate definitiv în instanța de judecată (în recurs) de către ANI pe parcursul ianuarie – iunie 2022 și motivele:

- Dosar nr. 3ra-523/22;
- Dosar nr. 3ra-267/22;
- Dosar nr. 3ra-480/22;

- Dosar nr. 3ra-150/22;
 - Dosar nr. 258/22;
 - Dosar nr. 3ra-284/22;
 - Dosar nr. 3r-127/22;
 - Dosar nr. 3ra-176/22;
 - Dosar nr. 3ra-269/22;
 - Dosar nr. 3ra-53/22;
 - Dosar nr. 3rh-3/22;
 - Dosar nr. 3ra-1208/21;
 - Dosar nr. 3h-7/22.
1. Instanța de judecată a recunoscut legalitatea actelor de constatare, considerând că, inspectorul de integritate a desfășurat procedura de control în conformitate cu legislația în vigoare.
 2. Un alt motiv de câștig îl reprezintă faptul că, în opinia instanței de judecată, inspectorul de integritate a făcut uz de dreptul discreționar, luând în calcul toate faptele relevante la emiterea actului de constatare.
 3. Curtea Supremă de Justiție a respins recursul reclamantilor care au contestat deciziile instanțelor de apel, prin care acestea din urmă au respins cererile de chemare în judecată, pe motiv că reclamantii nu au adus suficiente probe în susținerea pretențiilor privind anularea actelor de constatare.

Lista dosarelor **pierdute definitiv în instanța de judecată (în recurs) de către ANI
pe parcursul Semestrului I, 2022 și motivele:**

1. Dosar nr. 3ra-1025/2021, conflict de interese, Actul administrativ a fost anulat cu menținerea poziției de către toate 3 instanțe de judecată pe motivul că procedura administrativă a fost viciată de nerespectarea termenilor procedurali;
2. Dosar nr. 3ra-1292/21, incompatibilitate, Actul de constatare a fost menținut în prima instanță de fond dar casat de instanța de apel și recurs din lipsa stării de incompatibilitate, pe motivul faptului că interpretarea art. 25 din Legea nr. 158/2008 și Legea nr. 768/2000 și Legea nr. 436/2006, este eronată, prin urmare funcția de funcționar public și consilier a fost determinată ca compatibilă. Curtea de Apel Chișinău a menținut Hotărârea primei instanțe. Iar Curtea Supremă de Justiție a declarat recursul inadmisibil din lipsa trecerii testului de admisibilitate;
3. Dosar nr. 3r-183/2022, conflict de interese, prin hotărârea Judecătoriei Chișinău (sediul Râșcani) din 22.10.2021, s-a admis acțiunea reclamantului, s-a anulat Actul de constatare, prin încheierea Curții de Apel Chișinău din 06.04.2022, apelul depus de ANI a fost declarat inadmisibil, ca depus după expirarea termenului stabilit la art. 232 alin. (1) Codului administrativ, Curtea Supremă de Justiție, prin încheierea din 29.06.2022 a respins cererea de recurs declarată de ANI;
4. Dosar nr. 3ra-326/22, omisiuni în declarație, prin hotărârea Judecătoriei Chișinău (sediul Râșcani) din 07.06.2021, acțiunea reclamantului a fost respinsă ca fiind

neîntemeiată, Curtea de Apel Chișinău, prin decizia din 08.02.2022, a admis cererea de apel a apelantului, a casat hotărârea din 07.06.2022, Curtea Supremă de Justiție, prin încheierea din 08.06.2022 a declarat inadmisibil recursul depus de ANI. Instanța de judecată a motivat decizia pronunțată indicând că ANI în mod nejustificat și abuziv a reținut drept încălcări a regimului juridic al declarării averii și intereselor personale a reclamantului, neincluderea de către acesta în declarațiile sale de avere a transferurilor menționate în Actul de constatare;


5. Dosar nr. 3ra-288/22, incompatibilitate, prin hotărârea Judecătorei Chișinău (sediul Rîșcani) din 10.03.2021, acțiunea reclamantului a fost respinsă ca fiind neîntemeiată, Curtea de Apel Chișinău, prin decizia din 08.12.2021 a admis cererea de apel, a casat hotărârea primei instanțe, Curtea Supremă de Justiție, prin decizia din 08.06.2022 a respins recursul depus de ANI motivând prin lipsa încălcării regimului juridic al incompatibilităților, or, reclamantul deținând o funcție publică concomitent avea dreptul să exercite și mandatul de ales local, aceste două funcții nu sunt incompatibile (funcție publică și ales local);
6. Dosar nr. 3ra-360/22, conflict de interese, prin hotărârea Judecătorei Chișinău (sediul Rîșcani) din 01.02.2021, s-a admis acțiunea reclamantului, s-a anulat Actul de constatare, prin decizia Curtea de Apel Chișinău, din 01.12.2021, apelul depus de ANI a fost respins, ca depus după expirarea termenului stabilit la art. 232 alin. (1) Codului administrativ, Curtea Supremă de Justiție, prin încheierea din 08.06.2022 a respins cererea de recurs declarată de ANI.

5. VALORIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN PROCESUL DE VERIFICARE A RESPECTĂRII REGIMULUI JURIDIC AL DECLARĂRII AVERILOR ȘI INTERESELEOR PERSONALE

(art.7, alin.(1), lit.a), lit.f) și alin.(3), lit.g) din Legea nr.132/2016)

Pe parcursul Semestrului I al anului 2022, **Serviciul tehnologii informaționale**, pentru moment unipersonal, a realizat un șir de măsuri orientate pentru implementarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor, intereselor personale, al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

În perioada de raportare, s-a acordat consultații/suport persoanelor responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării, subiecților declarării, precum și angajații ANI, care au semnalat erori de sistem sau necesități, reușind:

 Examinarea și soluționarea a **118** demersuri ale autorităților publice centrale (**54**) și locale (**64**) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;

<p>✚ Crearea a 139 conturi noi de utilizator, cu actualizarea a 14 conturi și blocarea a 20 conturi de utilizator, create anterior;</p>
<p>✚ Soluționarea a 30 demersuri ale organizațiilor publice cu privire la crearea sau efectuarea rectificărilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;</p>
<p>✚ Examinarea și readresarea spre soluționare către IP „STISC”, în calitate de administrator tehnic al SIA „e-Integritate”, 21 sesizări privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”;</p>
<p>✚ Crearea condițiilor adecvate de muncă pentru noii angajați ANI, fiind amenajate cu tehnică de calcul 5 locuri de muncă.</p>
<p>✚ În scopul acordării accesului noilor angajați ai ANI la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice au fost create 6 conturi de utilizator pe domeniul poștei electronice instituționale, 6 conturi de utilizator pentru sistemul informatic de management al documentelor, precum și au fost create 4 conturi de utilizatori ai SIA „e-Integritate” pentru inspectorii de integritate nou-angajați.</p>
<p>✚ În scopul acordării/restabilirii accesului angajaților Inspectoratului de Integritate la resursele informaționale ale altor autorități, au fost perfectate și remise 12 demersuri privind acordarea dreptului de acces la resursele informaționale ale acestor autorități (ASP-3, SFS-5, SV-1, IGPF-3).</p>
<p>✚ A fost acordat suportul necesar privind utilizarea soluției tehnice „ZOOM”, fiind asigurată desfășurarea a 7 ședințe on-line ale Consiliului de Integritate în perioada stării de urgență în sănătate publică;</p>
<p>✚ A fost acordat suportul necesar subdiviziunilor ANI privind instalarea și utilizarea soluției tehnice „ZOOM” în cadrul a 59 seminare de instruire și ședințelor desfășurate on-line în perioada stării de urgență în sănătate publică.</p>
<p>✚ Au fost depistate și remise Centrului pentru Securitatea Cibernetică - CERT-GOV-MD din cadrul IP „STISC” spre examinare sub aspectul riscurilor de securitate 5 mesaje e-mail parvenite la adresa oficială a ANI (info@ani.md), suspectate de a avea un caracter malițios.</p>
<p>✚ La solicitarea Secretariatului Consiliului de Integritate, a fost organizată setarea și eliberarea cardurilor de acces-control pentru membrii Consiliului.</p>

La capitolul dezvoltarea, administrarea și asigurarea mentenanței Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, au fost realizate următoarele măsuri:

<p>✚ În baza notelor de serviciu ale Inspectoratului de Integritate, au fost remise în adresa autorităților publice locale 5 sesizări cu privire la necesitatea înregistrării unor subiecți ai declarării în Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, omiși din evidență;</p>
<p>✚ Urmare demersului IP „STISC” cu privire la necesitatea urgentării procesului de inițiere a semnării unui Contract de prestări servicii de administrare tehnică și mentinere a SIA „e-Integritate” pentru anul 2022, a fost prezentat Grupului de lucru pentru achiziții al ANI Caietul de sarcini respectiv;</p>

<p>✚ Au fost examinate 9 note ale Inspectoratului de Integritate privind unele lacune semnalate în funcționarea SIA „e-Integritate”, necesar a fi incluse în lista necesităților de dezvoltare ale Sistemului;</p>
<p>✚ La solicitarea Agenției Servicii Publice, fost asigurată coordonarea și semnarea Acordului privind rezoluțiunea Contractului de prestări servicii informaționale nr.385-WS din 28.10.2015;</p>
<p>✚ Urmare a sesizării Agenției de Guvernare Electronică privind necesitatea integrării sistemelor informaționale aferente (SIA „e-Integritate” – Portalul declarantului declarant.ani.md) la serviciul MNotify în versiune nouă, până la data de 1 martie 2022, a fost asigurată coordonarea și semnarea Contractului privind utilizarea serviciilor electronice din posesia AGE pentru serviciul MNotify;</p>
<p>✚ La solicitarea Agenției Servicii Publice, au fost prezentate propunerile ANI la proiectul Acordului adițional la Contractul de prestări servicii informaționale nr.673-AW din 13.03.2013, precum și asigurată coordonarea și semnarea acestuia;</p>
<p>✚ Au fost prezentate note de informare Consiliului de Integritate și altor instituții ale statului cu privire la deficiența funcționalului de repartizare automatizată și aleatorie a declarațiilor și sesizărilor spre control inspectorilor de integritate în cadrul SIA „e-Integritate”, precum și privind remedierea ulterioară a acesteia;</p>
<p>✚ A fost elaborat un demers adresat Agenției de Guvernare Electronică cu privire la reconfigurarea serviciilor existente în platforma de interoperabilitate (MConnect) pentru necesitățile SIA „e-Integritate”, în schimbul web-serviciilor anterior prestate de către Agenția Servicii Publice, în vederea preluării datelor din Registrul de stat al unităților de drept și Registrul de stat al populației;</p>
<p>✚ A fost completat chestionarul prezentat de Curtea de Conturi în cadrul auditului performanței privind eficiența utilizării sistemelor informaționale de management al documentelor în sectorul public, inclusiv prin prisma securității și sustenabilității acestora;</p>
<p>✚ La solicitarea Ministerului Afacerilor Interne, emisă în temeiul art.12 al Legii nr.185/2020 cu privire la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții, au fost prezentate informațiile necesare integrării funcționale a participanților ANI în cadrul Sistemului prenotat;</p>
<p>✚ La solicitarea IP „STISC” a fost efectuată evaluarea necesarului de resurse informatice din platforma tehnologică guvernamentală MCloud pentru următoarele 18 luni;</p>
<p>✚ Au fost înaintate solicitări de cooperare Agenției de Guvernare Electronică și Biroului Băncii Mondiale în Moldova, în vederea realizării auditului Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, preconizat în anul curent;</p>
<p>✚ Au fost remise în adresa IP „STISC” 2 solicitări și propuneri cu privire la remedierea deficiența funcționalului de repartizare automatizată și aleatorie a declarațiilor și sesizărilor spre control inspectorilor de integritate în cadrul SIA „e-Integritate”, soldate cu ajustarea funcționalului vizat.</p>

6. PREVENIREA CORUPȚIEI PRIN CULTIVAREA EMINENȚEI INTEGRITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC

(art.7, alin.(3), lit.c), lit.f) și lit.g) din Legea nr.132/2016)

Componenta prevenire a Autorității este asigurată de către **Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor**, responsabilă de asistența metodologică pe care o acordă subiecților declarării, instruirii și raportare pe documentele de politici.

În conformitate cu Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru anul 2022, aprobat de Președintele ANI și Campaniei de informare „*Fii integru – Declară tot ce ai la timp!*”, în scopul de a informa și spori gradul de conștientizare a subiecților declarării asupra importanței completării corecte și depunerii în termen a declarațiilor de avere și interese personale anuale, la angajare și eliberare.

În acest sens, angajații Direcției au întreprins următoarele măsuri:

- ✓ Au perfectat și transmis scrisori de intenție/circulare către autoritățile publice centrale și locale;
- ✓ Au elaborat și distribuit materiale informative (broșuri, ghiduri) destinate reprezentanților autorităților publice centrale și locale;
- ✓ Au fost antrenați în muncă suplimentară în zilele de repaus 19, 20, 26 și 27 martie 2022, în vederea susținerii și consultării subiecților declarării;
- ✓ A acordat consultanță telefonică, inclusiv la Linia instituțională de informare, precum și în format electronic la peste **3 mii** de solicitări și apeluri;
- ✓ Au organizat și desfășurat **72** sesiuni de instruire pentru circa **6 867** subiecți ai declarării, majoritatea de la distanță, în baza solicitărilor și zonelor de risc identificate, după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Banca Națională	25.01.2022 ora 10.00	140
2.	Parlamentul RM (Deputații din Frațiunea PAS)	25.01.2022 ora 14.00	66
3.	Banca Națională	26.01.2022 ora 10.00	112
5.	Curtea de Conturi	28.01.2022 ora 10.00	100
6.	Casa Națională de Asigurări Sociale	03.02.2022 ora 10.00	200
8.	Casa Națională de Asigurări Sociale	04.02.2022 ora 10.00	199
9.	Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI	04.02.2022 ora 14.00	92
10.	Casa Națională de Asigurări Sociale	07.02.2022 ora 10.00	197
11.	Casa Națională de Asigurări Sociale	07.02.2022	198

		ora 14.00	
12.	Subiecți din APL (Primăria Chișinău și Consiliul municipal Chișinău)	08.02.2022 ora 10.00	100
13.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Buiucani, or. Durlești, or. Vatra, com. Trușeni, sat. Ghidighici, sat. Condrița)	08.02.2022 ora 14.00	91
14.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Centru, Pretura sectorului Botanica, or. Sângera, com. Băcioi)	09.02.2022 ora 10.00	87
15.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Râșcani, or. Cricova, com. Ciorescu, com. Grătiești, com. Stăuceni, com. Tohatin, sat. Colonița)	09.02.2022 ora 14.00	84
16.	Subiecți din cadrul APL (Pretura sectorului Ciocana, or. Vadul lui Vodă, com. Bubuieci, com. Cruzești, sat. Budești)	10.02.2022 ora 10.00	76
17.	Subiecți din cadrul APL (raionul Criuleni, raionul Strășeni, raionul Dubăsari, raionul Ialoveni)	10.02.2022 ora 14.00	100
18.	Subiecți din cadrul APL (Primăria Bălți, Consiliul municipal Bălți)	11.02.2022 ora 10.00	100
19.	Subiecți din cadrul APL (raionul Fălești, raionul Glodeni, raionul Rîșcani, raionul Sîngerei)	11.02.2022 ora 14.00	100
20.	Subiecți din cadrul APL (raionul Drochia, raionul Soroca, raionul Florești)	15.02.2022 ora 10.00	100
21.	Subiecți din cadrul APL (raionul Căușeni, raionul Anenii Noi, raionul Ștefan Vodă)	15.02.2022 ora 14.00	100
22.	Subiecți din cadrul APL (raionul Hîncești, raionul Cimișlia, raionul Basarabeasca, raionul Leova)	16.02.2022 ora 10.00	100
23.	Subiecți din cadrul APL (raionul Cahul, raionul Cantemir, raionul Taraclia)	16.02.2022 ora 14.00	100
24.	Subiecți din cadrul APL (raionul Edineț, raionul Ocnîța, raionul Dondușeni, raionul Briceni)	17.02.2022 ora 10.00	100
25.	Casa Națională de Asigurări Sociale	17.02.2022 ora 10.00	164
26.	Subiecți din cadrul APL (raionul Orhei, raionul Rezina, raionul Telenești, raionul Șoldănești)	17.02.2022 ora 14.00	100
27.	Subiecți din cadrul APL (raionul Ungheni, raionul Călărași, raionul Nisporeni)	18.02.2022 ora 10.00	100
28.	Subiecți din cadrul APL (Unitatea Teritorială Autonomă Găgăuzia)	18.02.2022 ora 14.00	100
29.	Parlamentul RM (Deputați, personal din cabinetul demnitarilor și funcționari publici)	21.02.2022 ora 15.00	180
30.	Agenția pentru Supraveghere Tehnică	23.02.2022 ora 10.00	48
31.	Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare	23.02.2022 ora 14.00	17
32.	Serviciul Vamal	24.02.2022 ora 09.00	100
33.	Curtea Supremă de Justiție	24.02.2022 ora 14.00	100
34.	Serviciul Vamal	25.02.2022	83

		ora 09.00	
35.	Ministerul Economiei	25.02.2022 ora 14.00	42
36.	Consiliul de Integritate	28.02.2022 ora 09.00	4
37.	Ministerul Finanțelor	01.03.2022 ora 14.00	87
38.	Cancelaria de Stat (oficiile teritoriale)	02.03.2022 ora 14.00	51
39.	Cancelaria de Stat (Aparatul Central)	03.03.2022 ora 14.00	66
40.	Cancelaria de Stat (Aparatul Central)	04.03.2022 ora 10.00	73
45.	Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale	10.03.2022 ora 10.00	51
46.	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră	10.03.2022 ora 10.00	79
47.	Procuratura Generală	10.03.2022 ora 14.00	100
48.	Comisia Națională a Pieței Financiare	10.03.2022 ora 14.00	72
49.	Președinția Republicii Moldova	11.03.2022 ora 09.00	18
50.	Ministerul Justiției	11.03.2022 ora 10.00	74
51.	Curtea de Apel Chișinău	11.03.2022 ora 14.00	100
52.	Judecătoria Chișinău (sediul Ciocana)	11.03.2022 ora 14.00	54
53.	Centrul Național Anticorupție	14.03.2022 ora 10.00	242
54.	Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor	14.03.2022 ora 14.00	22
55.	Curtea de Apel Chișinău	14.03.2022 ora 14.00	86
56.	Ministerul Educației și Cercetării	16.03.2022 ora 10.00	54
57.	Ministerul Apărării	16.03.2022 ora 10.00	85
58.	Inspectoratul Național de Probațiune	16.03.2022 ora 14.00	82
59.	Guvernul RM	16.03.2022 ora 17.00	46
60.	Agencia Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare	17.03.2022 ora 10.00	27
61.	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	17.03.2022 ora 10.00	55
62.	Curtea de Apel Comrat	17.03.2022 ora 14.00	23

63.	Inspekția Financiară	17.03.2022 ora 14.00	35
64.	Agenția de Mediu	18.03.2022 ora 10.00	46
65.	Procuraturile teritoriale (Grupa I)	21.03.2022 ora 10.00	34
66.	Președinția Republicii Moldova	21.03.2022 ora 14.00	33
67.	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	21.03.2022 ora 14.00	100
68.	Procuraturile teritoriale (Grupa II)	21.03.2022 ora 14.00	35
69.	Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă	22.03.2022 ora 10.00	92
70.	Procuraturile teritoriale (Grupa III)	22.03.2022 ora 10.00	37
71.	Procuraturile teritoriale (Grupa IV)	22.03.2022 ora 14.00	28
72.	Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare	25.03.2022 ora 14.00	62
			Total – 6 867

Totodată, în perioada mai-iunie 2022, la solicitarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență, angajații Direcției au organizat **9** sesiuni de instruire privind respectarea regimului averii și al intereselor personale, regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, pentru **256** funcționari publici cu statut special și anume:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (Aparatul Central și subdiviziunile teritoriale)	18.05.2022 ora 10.00	50
2.		27.05.2022 ora 10.00	24
3.		07.06.2022 ora 10.00	20
4.		16.06.2022 ora 10.00	17
5.		17.06.2022 ora 10.00	35
6.		17.06.2022 ora 14.00	18
7.		29.06.2022 ora 10.00	32
8.		29.06.2022 ora 14.00	29
9.		Inspectoratul General pentru Situații de Urgență (Zona „Nord”)	30.06.2022 ora 10.00
			Total - 256

La 25 mai 2022, angajatul Direcției a participat în calitate de vorbitor, alături de reprezentanții CNA, la un Training pe subiectul „Consolidarea statului de drept și a mecanismelor anticorupție”, organizat de Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei și cofinanțat de Uniunea Europeană. Training-ul a fost dedicat membrilor regionali ai societății civile, care s-au reunit pentru discuții cu reprezentanții instituțiilor anticorupție. În expunerea sa, reprezentantul ANI a vorbit succint despre misiunea și competențele instituției, activitatea de control a inspectorilor de integritate, principalele modificări aduse la legislația specială în materie de integritate, dar și perspectivele de colaborare cu societatea civilă. Evenimentul a suscitat interesul celor aproximativ **20** de participanți, care au inițiat un dialog intens cu formatorul ANI. Subiectele dezbătute fiind axate pe controlul averii, verificarea declarațiilor de avere și interese personale și aplicarea interdicțiilor.

Astfel, în primele 6 luni ale anului 2022 DEPIP a instruit **7 143** persoane în cadrul a **82** evenimente, cu repartizarea a circa **9 000** materiale informative în format electronic (broșuri, pliante, ghiduri), precum și **5** prezentări PowerPoint tematice.

Pentru comparație, în Semestrul I al anului 2021 Direcția a instruit **2 950** persoane în cadrul a **36** evenimente, cu repartizarea a circa **7 000** materiale informative în format electronic (broșuri, pliante, ghiduri), **600** ghiduri tipărite, precum și **3** prezentări PowerPoint tematice.

Subsecvent, în trimestrele I și II ale anului 2020, de către DEPIP au fost instruite **3 379** persoane în cadrul a **37** evenimente, cu perfectarea, printarea și repartizarea a circa **3 000** materiale informative (broșuri, pliante, etc.) și **1 900** ghiduri.

Totodată, în perioada similară a anului 2019 au fost organizate și desfășurate **38** de sesiuni de instruire pentru **2 308** persoane și repartizarea a circa **4 000** materiale informative și **1 500** ghiduri.

Prin urmare, în perioada de raportare, se atestă o **majorare cu circa 2,4 ori** a numărului de persoane instruite și evenimente organizate comparativ cu Semestrul I, 2021.

În același timp, în strictă conformitate cu prevederile pct. 20 din Regulamentul de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, aprobat prin Legea nr. 252/2013, pe parcursul perioadei 03.01.2021 – 31.03.2022 în Registrul de evidență a apelurilor la Linia instituțională pentru informare a Autorității Naționale de Integritate (activă în zilele lucrătoare, intervalul de timp 08.00 – 12.00) au fost înregistrate **1 182** apeluri, dintre care:

✚ Informații despre comiterea actelor de corupție, a actelor conexe corupției ori a faptelor de comportament corupțional – 0 apeluri;
--

✚ Informații despre comiterea unor fapte ilegale, altele decât actele de corupție, actele conexe corupției sau faptele de comportament corupțional – 0 apeluri;
--

✚ Solicitarea de informații cu privire la depunerea, completarea, semnarea declarațiilor de avere și interese personale, respectarea regimurilor juridice atribuite în competența ANI - 1 158 apeluri;

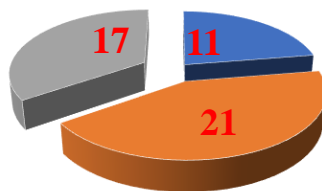
✚ Oferirea datelor de contact ale structurii responsabile/ ale altei autorități – 24 apeluri.
--

7. MONITORIZAREA, ANALIZA, IMPLEMENTAREA ȘI RAPORTAREA EFICIENTĂ A POLITICILOR

Atribuțiile de elaborare, implementare, analiză și raportare a politicilor în cadrul Autorității sunt asigurate de către **Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor**, care, a fost antrenată în **49 activități** legate de elaborarea și/sau redactarea, implementarea, evaluarea a **12 documente de politici**:

1. Proiectul Planului de acțiuni al ANI pentru anul 2022 (1 scrisoare oficială, proiect transmis în adresa Consiliului de Integritate și participare la 3 ședințe ale grupului de lucru);
2. Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2021 (2 scrisori oficiale și 2 proiecte transmise către Consiliul de Integritate și raportul aprobat transmis în Parlamentul Republicii Moldova, precum și participare la 2 ședințe);
3. A fost completat Chestionarul Comisiei Europene, fapt după care Consiliul European a adoptat decizia istorică privind confirmarea perspectivei europene și acordarea Republicii Moldova a statutului de candidat pentru aderare la Uniunea Europeană (2 scrisori oficiale și 2 proiecte transmise către Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene);
4. Strategia dezvoltării instituționale ANI 2022-2024 (1 scrisoare oficială și proiect transmis în adresa Consiliului de Integritate);
5. Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 (SNIA) - (2 scrisori oficiale transmise și o raportare electronică pe platforma CNA);
6. Planul sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2018-2020 - (1 scrisoare oficială transmisă);
7. Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității în sectorul justiției pentru anii 2021-2024 și Planul de acțiuni pentru implementare (2 scrisori oficiale transmise și participare la 3 ședințe);
8. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (VLAP) - (1 scrisoare oficială transmisă);
9. Proiectul Memorandumului privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene (MFA) - (1 scrisoare în format electronic transmisă și participare la 2 ședințe);
10. Proiectul Uniunii Europene și a Guvernului German „Consolidarea statului de drept și a mecanismelor anticorupție în Republica Moldova” - (GIZ) - (2 note informative înaintate, 1 Chestionar completat și participare la 7 ședințe, inclusiv online);
11. Planul de Acțiuni Anticorupție din Istanbul al Rețelei Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (2 chestionare completate în engleză și transmise, precum și participare la 3 ședințe online);
12. Programul „Inițiativa pentru Statul de Drept”, dezvoltat în cooperare cu Asociația Baroului American (ABA ROLI) Moldova - (participare la 1 ședință).

49 activități legate de elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor în Semestrul I al anului 2022



- Proiecte/Rapoarte/Note înaintate - 11
- Participări la ședințe/conferințe/ateliere de lucru, inclusiv video - 21
- Scrisori transmise - 17

De menționat că, în perioada de referință, nu au fost înregistrate restanțe în procesul de implementare sau raportări defectuoase.

În comparație, în perioada similară a anului **2021**, Direcția a fost antrenată în **78** activități legate de elaborarea și/sau implementarea, evaluarea a **19** documente de politici și, respectiv, în anul **2020** la **55** activități în cadrul a **17** politici, iar în **2019** – **28** activități în cadrul a **10** politici.

Astfel, se atestă *o diminuare cu 37%* a numărului de politici elaborate, implementate și evaluate pe parcursul Semestrului I al anului 2022, în comparație cu aceeași perioadă a anului 2021, care se datorează amânării multor activități din cauza conflictului armat din regiune.

8. TRANSPARENȚĂ DECIZIONALĂ ȘI COMUNICARE

În Semestrul I al anului 2022, Serviciul cooperare și relații cu publicul, în conformitate cu competența instituțională a subdiviziunii, s-a axat pe informarea subiecților declarării și a publicului larg despre activitatea instituției în general, și în special despre rezultatele controalelor inspectorilor de integritate soldate cu acte de constatare și despre procesul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese personale.

Pe perioada de referință pe pagina www.ani.md a rulat informația despre numerele telefoanelor la care se oferă consultații în procesul de declarare a averii și intereselor personale, referitor la respectarea regimurilor juridice al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

Principalul instrument de comunicare al ANI rămâne a fi pagina oficială, prin urmare, aceasta a fost permanent actualizată, efectuându-se în acest sens modificări/actualizări ale conținutului din diverse rubrici.

Respectiv, au fost plasate pe pagina oficială web:

- ✓ *Regulamentul privind modul de completare a declarației de avere și interese personale în formă electronică;*
- ✓ *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate ajustat potrivit modificărilor;*
- ✓ *Raportul de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2021;*

- ✓ *Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului disciplinar al Autorității Naționale de Integritate ajustat potrivit modificărilor;*
- ✓ *Regulamentul privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate;*
- ✓ *Registrul de evidență a cadourilor admisibile;*
- ✓ *Planul de achiziții pentru anul 2022;*
- ✓ *Raport pentru modificarea contractelor de achiziții publice pentru 2021;*
- ✓ *Necesarul de achiziționat pentru anul 2022;*
- ✓ *Achiziționarea rechizitelor, articolelor de birotică și papetărie;*
- ✓ *Bugetul ANI pentru 2022;*
- ✓ *Anunțurile privind organizarea concursului privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI;*
- ✓ *Anunțurile privind concursul pentru suplinirea funcției publice cu statut special – inspector de integritate;*
- ✓ *Lista actelor de constatare emise de către Inspectoratul de Integritate și contestate în instanța de judecată;*
- ✓ *Alte litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată;*
- ✓ *Proiectele de Agendă ale ședințelor Consiliului de Integritate (12 proiecte);*
- ✓ *Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate (12 procese-verbale);*
- ✓ *Hotărârile Consiliului de Integritate adoptate în această perioadă, cu mențiunea de a fi publicate(15 hotărâri).*

Pentru consultări publice pe pagina oficială web au fost plasate:

- ✓ *Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2021;*
- ✓ *Proiectul Raportului privind activitatea Consiliului de Integritate pentru anul 2021;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului disciplinar al Autorității Naționale de Integritate;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului intern al Autorității Naționale de Integritate.*

În perioada de referință Serviciul a asigurat transparența activității instituției și prin publicarea Proceselor verbale de inițiere/refuz în inițiere a controlului și a actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate, pe pagina web oficială.

Au fost hașurate și publicate: **78** Procese verbale de inițiere a controlului, **251** Procese verbale de refuz al inițierii controlului și **255** Acte de constatare.

Dinamica utilizatorilor paginii web ani.md, ca și în anii precedenți, evidențiază că cea mai activă perioadă este la sfârșitul lunii martie, când expiră termenul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese personale.

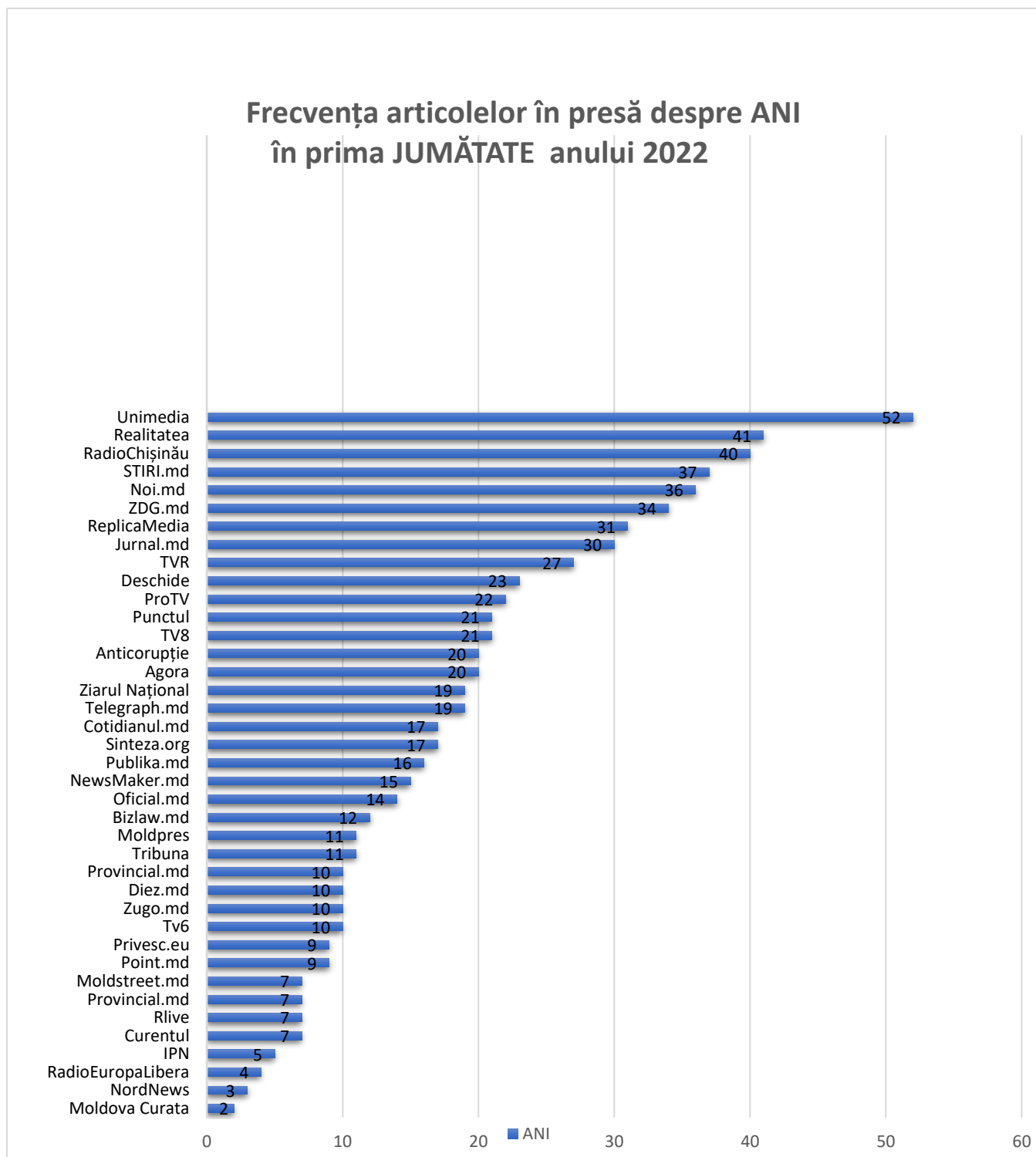
În Semestrul I al anului 2022, Serviciul a elaborat și publicat **54** de comunicate de presă, anunțuri de presă, precum și **21** sinteze săptămânale.

Totodată, fost reactualizată secțiunea de pe pagina web a ANI – **Întrebări/ Răspunsuri** (<https://ani.md/ro/node/263>), fiind completată cu alte **șase întrebări** și răspunsuri frecvente, raportate la noile modificări asupra legislației ANI.

Întrebările și răspunsurile au fost selectate și redactate din instruirile online, care au fost organizate de reprezentanții ANI, pe parcursul perioadei de depunere a declarațiilor anuale.

În perioada de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, pe online, a fost inițiată o rubrică nouă, sub denumirea ”**Întrebări Frecvente**”, în care, săptămânal, au fost postate întrebări și răspunsuri utile pentru subiecții declarării referitor la modul de completare și depunere a declarațiilor de avere și interese personale.

Despre activitatea ANI s-a reflectat în **39 de surse media** în circa **1280 de articole de presă**. Cele mai relevante redacții care au mediatizat sau au scris despre ANI sunt reflectate în imaginea de mai jos.



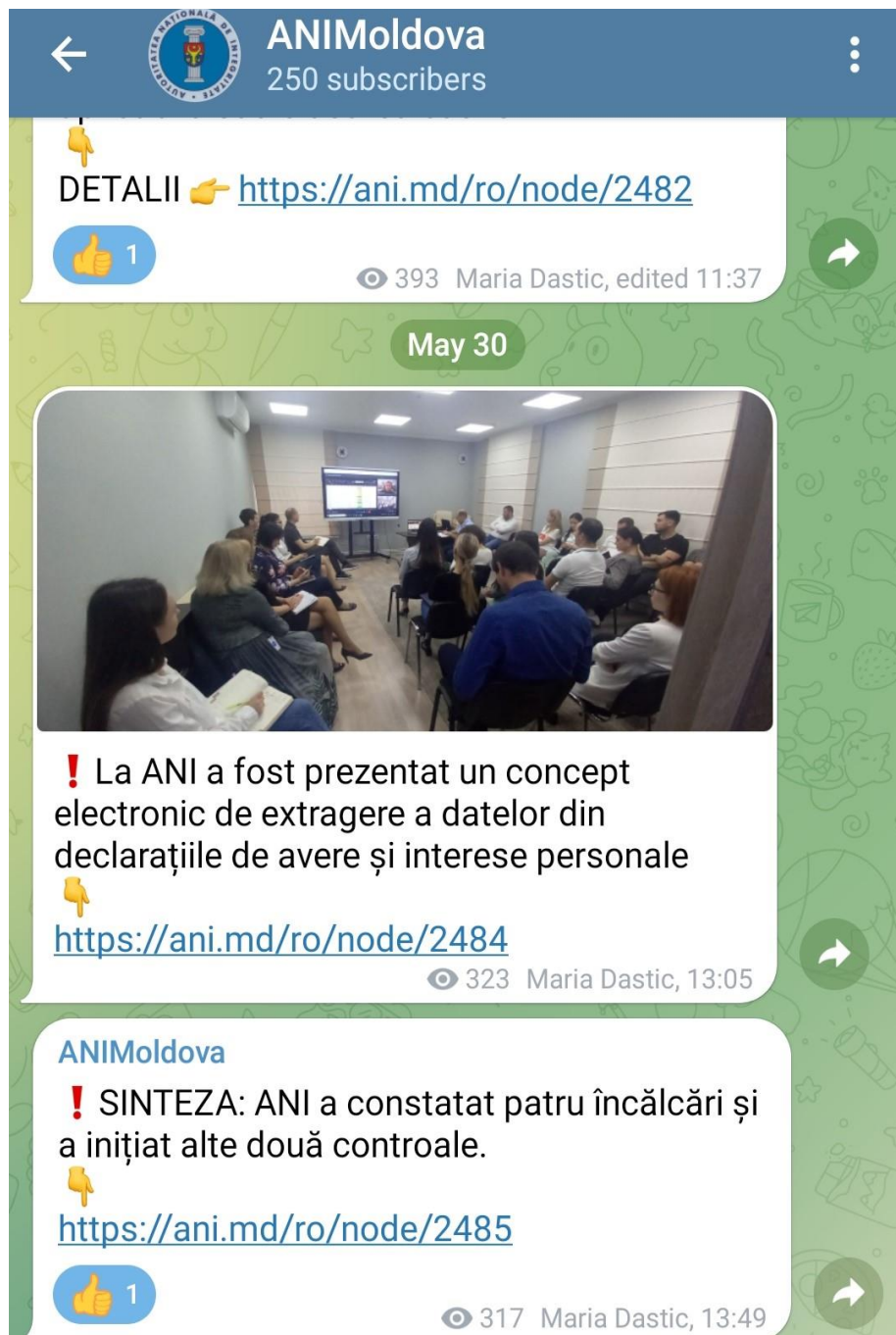
Totodată, în perioada vizată, au fost oferite o serie de reacții pentru televiziuni, radio și portaluri reacții pe subiectele în care a fost vizată Autoritatea. S-a răspuns în mod operativ și într-un limbaj explicit și pe înțelesul cetățenilor prin **72** de reacții.

N.o	TV/Radio/Portal	Numărul de reacții
1.	Unimedia	8
2.	TV 8	7
3.	Jurnal TV	7
4.	Pro TV Chișinău	6
5.	Deschide.md	6
6.	MOLDOVA 1	4
7.	Ziarul de Gardă	4
8.	Replica Media	4
9.	CANAL 2	3
10.	NORD NEWS	3
11.	NEWSMAKER	3
12.	REALITATEA.MD	2
13.	Publika TV	3
14.	AGORA.MD	2
15.	Prime TV	2
16.	TV6	2
17.	Radio Moldova	1
18.	TVR MOLDOVA	1
19.	CU SENS	1
20.	Radio Europa Libera	1
21.	Cotidianul TV	1
22.	Anticorupție.md	1
23.	Rise	1
Total -		72

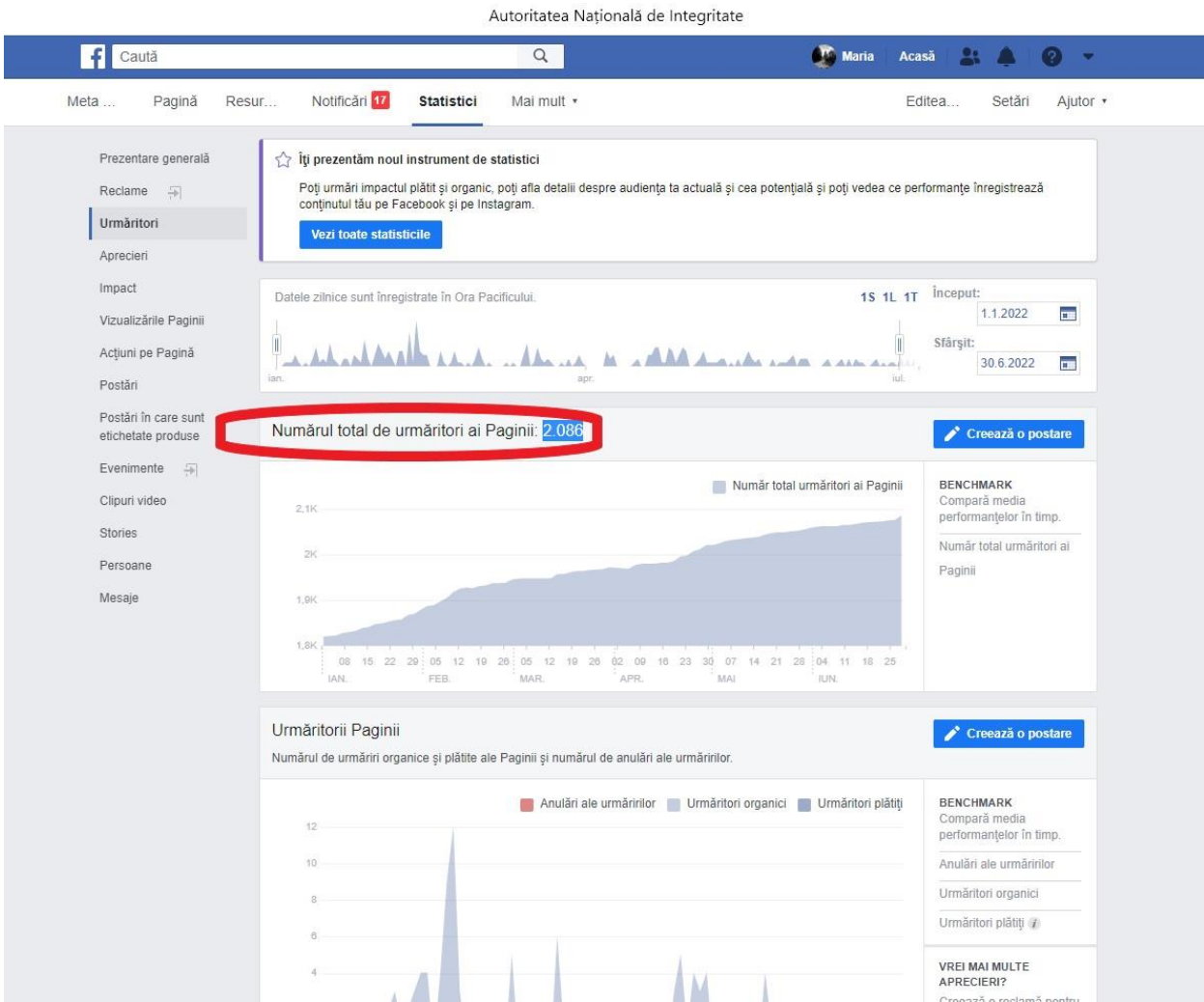
La fel, în primele 6 luni ale anului 2022, s-a asigurat comunicarea și pe rețelele de socializare Telegram și Facebook.

Astfel, pe pagina de Telegram au fost publicate **75** de postări, care au adunat peste **24 mii** de vizualizări.

La moment, acest canal de comunicare are **250** de abonați unici.



Pe pagina de Facebook a ANI (www.Facebook.com/ANIMoldova) au fost publicate **114** de postări (fotografii, video, link la articole), care au adunat circa **97 mii** de vizualizări per total. Pe pagina de Facebook a ANI, s-au abonat în mod organic **2 174** urmăritori.



Cele mai mari impacte au acumulat postările cu privire la perioada de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale, lista reactualizată a persoanelor stabilite cu averi nejustificate, întrevvederea conducerii ANI cu Comisia Pre-Vetting care a adunat peste zeci de mii de vizualizări. În mod normal, impactul postărilor de pe pagina de Facebook, osciliază între **400 - 700** de vizualizări.

În formă scrisă, Serviciul a oferit răspunsuri la următoarele solicitări de informații din partea presei:

- ✚ **Asociației Presei Independente** – referitor la *achiziționarea unor servicii de asistență tehnică informațională*;
- ✚ **Rise.md** – referitor la *posibila incompatibilitate a unui subiect al declarării*;
- ✚ **Portalul Vreauinfo.md** – referitor la *o funcție publică dacă este subiect al declarării*.

9. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE ALE ANGAJAȚILOR

Realizarea obiectivelor stabilite în vederea implementării coerente a procedurilor de personal, optimizării managementului funcției publice și a funcției publice cu statut special, dezvoltării capacităților profesionale ale angajaților în cadrul ANI sunt asigurate de **Direcția resurse umane și documentare**.

Statele de personal ale Autorității Naționale de Integritate constituie **76** unități.

La 01.07.2022 se înregistrează **50** angajați activi și **5** angajați cu raporturile de serviciu suspendate și, respectiv, **26** de posturi vacante, inclusiv **5** temporar vacante.

Gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul Autorității Naționale de Integritate constituie **65,78%**.

Evaluarea cantitativă a personalului atestă următoare situație privind completarea:

1	Date despre personal la 01.07.2022	Conform statului	Personal angajat	Posturi vacante	Notă
	Total:	76	50 (55)	26	50 angajați activi, 5 angajați cu RSS 26 posturi vacante , inclusiv 5 funcții temporar vacante: fdp – 1, fpss – 18, fpc – 1, fpe – 5 pa - 1
	<i>funcții de demnitate publică</i>	2	1	1	1 funcție vacantă
	<i>funcții publice cu statut special</i>	43	25	18	II-16, inclusiv 3 funcții temporar vacante; SSACI – 2
	<i>inspector de integritate principal</i>	16	10	6	II-6
	<i>inspector de integritate superior</i>	15	11	4	II-2, inclusiv 1 temporar; SSACI -2
	<i>inspector de integritate</i>	12	4	8	5 funcții în concurs 2 funcții temporar vacante
	<i>funcții publice de conducere</i>	6	5	1	STI-1 funcție vacantă
	<i>funcții publice de execuție</i>	23	18	5	SSACI -1; DJ - 2, inclusiv 2 temporar; DEPIP – 1. DFA -1
	<i>personal contractual</i>	2	1	1	DFA – 1 (pa)
2	Gradul de ocupare a funcțiilor	65,78%			

Evaluarea calitativă, cu includerea persoanelor care au raporturile de serviciu suspendate (în total 55), denotă că **98,18% au studii superioare:**

42 au făcut studii în drept;

7 – în economie;

6 – în alte domenii.

Dintre aceștia, **5** angajați au două și mai multe specialități obținute în cadrul studiilor universitare de licență:

1 - în drept și economie;

2 – în drept și științe pedagogice;

1 – în drept și științe politice;

1 – în drept și științe umanistice.

Alții **32** de angajați dețin diplome de studii superioare prin masterat:

25 - în domeniul dreptului;

1 - în domeniul economiei;

6 – în alte domenii.

Un funcționar public se află în perioadă de probă și, deocamdată, nu deține grad de calificare.

În perioada de referință **9** funcționari publici au fost promovați în grade de calificare urmare rezultatelor evaluării performanțelor profesionale pentru anul 2021.

Vârsta medie a angajaților Autorității Naționale de Integritate la 01.07 .2022 este de **38, 5 de ani**.

Efectivul ANI, la data raportării, este constituit din **23 de bărbați și 27 de femei** (inclusiv personalul cu raporturile de serviciu suspendate).

Recrutare, selectare, angajare

Încetarea/suspendarea mandatului/raporturilor de serviciu/de muncă

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.475 din 29.12.2021 pentru stabilirea moratorului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, a fost stabilit moratoriu pentru **23 de funcții vacante** înregistrate în cadrul Autorității Naționale de Integritate.

Pe parcursul primului semestru al anului 2022 au fost angajate **11 persoane** în cadrul Autorității Naționale de Integritate:

- 4 prin concurs;
- 6 prin transfer din alte autorități publice;
- 1 prin numirea în baza contractului individual de muncă.

În acest sens, a fost **finalizat un concurs** demarat în 2021 pentru suplinirea a patru funcții de inspector de integritate. Urmare au fost numite în funcție publică cu statut special **4 persoane**.

La data de 23.05.2022 a fost anunțat un nou concurs pentru suplinirea a 5 posturi de inspector de integritate. Acesta se află în derulare.

Pe marginea activităților Comisiei de concurs pentru suplinirea funcției de inspector de integritate DRUD a perfectat **5 procese-verbale**.

În perioada de referință **au fost organizate și desfășurate o ședință festivă**, la care 3 funcționarii publici cu statut special numiți în funcție au depus Jurământ de credință Patriei

și slujire cu imparțialitate întru promovarea integrității în exercitarea funcției publice și de demnitate publică.

În aceeași perioadă **au fost numiți, prin transfer** din alte autorități publice, în funcții publice de execuție **6 angajați**.

La fel, a fost angajat o persoană în bază de contract individual de muncă.

Pe de altă parte, în perioada de referință **10** funcționari **și-au încetat mandatul/raporturile de serviciu/de muncă, prin demisie**.

Dezvoltarea carierei profesionale

Întru executarea prevederilor art.art.34 - 36 ale Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04.08.2008 și Regulamentului cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04.08.2008, în conformitate cu Ordinul ANI nr.59 din 30.12.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării performanței profesionale ale funcționarilor publici pentru anul 2021 și Programului de acțiuni întru desfășurarea evenimentului menționat, în perioada 03 ianuarie – 15 februarie 2022, **44 de funcționari publici** urmau să fie supuși procedurii menționate.

Potrivit Programului prenotat, concomitent, au fost elaborate obiectivele și indicatorii de performanță pentru următoarea perioadă de activitate: 01 ianuarie – 31 decembrie 2022. Urmare finisării procedurii de evaluare, **41** de funcționari au fost evaluați cu calificativul „foarte bine” și **1** funcționar - cu “bine”, iar **2** funcționari publici de conducere nu au fost evaluați din motive inexplicabile de către ex președintele ANI.

Potrivit prevederilor art.34, alin.(7) al Legii cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public nr.158-XVI din 04.08.2008, rezultatele evaluării au fost luate în considerație la luarea deciziilor privind **conferirea unui grad de calificare superior la 9 funcționari publici**, precum și privind **modificarea raporturilor de serviciu prin promovare** în funcție publică cu statut special a **19 inspectori de integritate**.

În conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la perioada de probă pentru funcționarul public debutant, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201 din 11.03.2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158-XVI din 04 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, în trimestrul I al anului 2022, **unui funcționar public cu statut special** i-a fost stabilită perioadă de probă.

Pornind de la prevederile Legii bugetului de stat pentru anul 2022 nr.205/2021, Direcția resurse umane și documentare, în colaborare cu Direcția financiară și administrare, a elaborat Schema de încadrare a Autorității Naționale de Integritate începând cu 01.01.2022, care a fost înregistrată la Ministerul Finanțelor la 25.01.2022, conform ordinii stabilite.

Odată aprobată și pusă în aplicare prin Ordinul nr.5 din 31.01.2022, **au fost stabilite salariile de bază ale 51 de angajați** (Ordinul nr.5p din 01.02.2022).

În conformitate cu prevederile Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar și a Hotărârii Guvernului nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, au fost efectuate la angajare și puse la dispoziția Comisiei pentru stabilirea vechimii în muncă **11 calcule ale vechimii în muncă** a angajaților Autorității în vederea examinării și luării deciziei privind determinarea vechimii în muncă pentru stabilirea treptei de salarizare.

De asemenea, au fost analizate **4 cazuri de atingere a următoarei tranșe de vechime în muncă**, urmare fiind formulate și înaintate proiecte de ordine cu privire la avansarea în următoarea treaptă de salarizare.

În contextul promovărilor și transferurilor efectuate, au fost stabilite noi salarii pentru cei **21 de angajați, ale căror raporturi de serviciu au fost modificate**.

În perioada vizată au fost înregistrate **8 cazuri privind cumulul de atribuții**.

Activitatea privind dezvoltarea profesională

Întru asigurarea realizării prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public și ale Regulamentului cu privire la dezvoltarea profesională continuă a funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului 201/2009 *privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*, la data de 04.02.2022, prin Ordinul nr.7, a fost **stabilită linia strategică pe componenta dezvoltării profesionale a angajaților ANI pentru anul 2022**.

Accentele de bază au fost puse pe instruire specială la nivelul subdiviziunilor structurale, în grupuri mici și pe autoinstruire. De asemenea, s-a stabilit, axarea pe instruirea inițială a inspectorilor de integritate, astfel de facilitat integrarea în funcția publică cu statut special și de acordat asistență de specialitate noilor angajați din cadrul acestei subdiviziuni care are în responsabilitate directă realizarea misiunii Autorității Naționale de Integritate.

La 04 martie curent au fost aprobate programele de dezvoltare profesională a funcționarilor subdiviziunilor structurale, fiind stabilite condițiile de desfășurare a procesului pe parcursul anului (Ordinul nr.17).

În acest sens, a fost acordat suportul logistic necesar procesului și anume, conducătorii de subdiviziuni au primit registrele de evidență a activităților de instruire, dar și a frecvenței acestora.

Este de menționat faptul că, compartimentul pregătirea generală a fost elaborat în baza necesităților de instruire ale angajaților identificate în cadrul unui sondaj, un program de activități diverse ca și conținut, dar și destinație, cu implicarea formatorilor din cadrul ANI, fiind examinate minuțios programele oferite de către aceștia.

Pe motivul limitărilor financiare, programul nu prevede implicarea formatorilor cu plată, în schimb se propune de a invita formatori din cadrul autorităților publice de specialitate cu titlu de schimb de experiență în domenii de interes comun, cum ar fi SFS, Procuratura Anticorupție, Agenția Servicii Publice și Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor, ARBI.

În perioada de referință a fost desfășurat, cu participarea Inspectoratului de integritate, DEPIP și DRUD, un ciclu de instruire a noilor inspectori de integritate în cadrul **Școlii tânărului inspector de integritate**.

Astfel, în cadrul Autorității au fost organizate și a realizate **10 activități de instruire**, în cadrul cărora au fost instruiți **40 de angajați**, cu un număr total de **181,8 ore**.

În același timp, a fost revizuit *Programul de instruire a inspectorilor de integritate în cadrul Școlii tânărului inspector de integritate*, în virtutea modificărilor survenite în legislația în vigoare, a perfecționării procedurilor de lucru ale inspectorilor de integritate (aprobarea noii *Metodologii de efectuare a controlului averii și intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor*, Ord.9 din 14.02.2022, a noului Regulament privind modul de completare a declarației de avere și interese personale în formă electronică).

Pentru o mai bună autonomie a procesului de dezvoltare profesională în cadrul subdiviziunilor, dar și asigurării eficiente a activității cotidiene, a fost oferit program de instruire cu oportunități de a selecta orarul fie săptămânal, fie o dată la două săptămâni, în ziua de vineri.

De asemenea, a fost elaborat Programul de dezvoltare profesională a funcționarilor ANI în cadrul Academiei de Administrare Publică privind realizarea comenzii de stat pe domeniul dezvoltării profesionale a funcționarilor publici, respectiv, pentru semestrul I al anului 2022 și Planul de dezvoltare profesională a funcționarilor ANI privind integrarea dimensiunii de gen în documentele de politici și procesele decizionale, realizat de către Academia de Administrare Publică în parteneriat cu Entitatea Națiunilor Unite pentru Egalitatea de Gen și Abilitatea Femeilor (UN WOMEN) – Ordinul nr.24 din 20.05.2022.

În perioada de referință, **13 funcționari** au participat la **11 cursuri de instruire** organizate de către Academia de Administrare Publică, cu un număr total de **192 de ore**.

Alți **38 de angajați** au acumulat noi cunoștințe și abilități în cadrul a **6 activități în țară**, cu un număr total de **294 de ore**.

Asigurarea legalității și a disciplinei

Colegiul disciplinar

În Semestrul I al anului 2022 la adresa **Colegiului disciplinar** au parvenit **7 (șapte) sesizări** din partea subiecților declarării precum și a instituțiilor interesate, privind eventuale abateri disciplinare admise de către inspectori de integritate. Acestea au fost distribuite membrilor pentru examinare. În perioada de referință Colegiul s-a întrunit în 7 ședințe, în care au fost examinate sesizările depuse în anul 2022, inclusiv, 5 cauze inițiate în anul 2021.

În total, Colegiul a examinat **12 proceduri disciplinare**, care s-au finalizat după cum urmează:

- **1** sesizare clasată;
- **6** cazuri anchetate **au fost clasate**;

- **3** cazuri sunt în derulare;
- **un** caz a fost suspendat;
- pe **două** cazuri, urmare deciziei Colegiului disciplinar, în privința a 3 funcționari a fost propusă sancționarea disciplinară cu **mustrare**.

Conducerea Autorității a emis acte de sancționare a 2 funcționari

În perioada de bilanț Colegiul s-a întrunit în **7 ședințe** de lucru, fiind perfectate **16 procese – verbale**.

Comisia de disciplină

În perioada de dare de seamă la adresa **Comisiei de disciplină** au parvenit **2 sesizări** și un **Raport de informare** privind eventuale cazuri de abateri disciplinare admise de către funcționari publici de execuție.

Urmare examinării sesizărilor au fost inițiate 2 anchete de serviciu, care s-a finalizat cu:

1- **clasarea** din motiv că persoana anchetată a demisionat;

1 – examinată cu propunere de **aplicare a sancțiunii** disciplinare.

Respectiv, conducerea a emis act de sancționare disciplinară - mustrare.

În perioada dată Comisia de disciplină s-a întrunit în **4 ședințe** de lucru, fiind perfectate **5 procese – verbale**.

Totodată, în perioada de referință a expirat termenul sancțiunii disciplinare a unui angajat.

De asemenea, unui funcționar i-a fost revocată sancțiunea disciplinară, la inițiativa conducerii.

Securitatea și sănătatea în muncă

Activitatea DRUD pe componenta securitate și sănătate în muncă în Semestrul I al anului 2022 a fost axată prioritar pe monitorizarea și implementarea dispozițiilor și hotărârilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova emise în vederea gestionării stării de urgență declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova în legătură cu situația legată de securitatea regională și pericolul la adresa securității naționale.

La fel, atenție sporită a fost acordată monitorizării, implementării și executării hotărârilor și dispozițiilor Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică și cele ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a mun. Chișinău în legătură cu starea de urgență în sănătate publică, precum și pe monitorizarea stării sănătății angajaților.

Astfel, au fost luate la control și implementate în activitatea ANI **44 de acte de dispoziție** ale organelor cu competențe în domeniu după cum urmează:

3 hotărâri ale Parlamentului;

29 dispoziții ale Comisiei pentru Situații Excepționale;

4 hotărâri ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică;

4 hotărâre a Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a mun. Chișinău;

4 acte administrative normative ale ANI referitoare la situația în cauză.

Direcția resurse umane și documentare a desfășurat campanii de informare și instruire a personalului cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii pandemiei,

În aceeași ordine de idei, a fost asigurat efectuarea triajului zilnic al angajaților prin măsurarea și completarea a **41 de fișe de observație** privind temperatura angajaților, cu suportul serviciului pază.

De asemenea, au fost perfectate și note de serviciu privind unele aspecte ce țin de securitate și sănătate în muncă, inclusiv privind studiul efectuat privind vaccinarea angajaților.

Componenta documentare și arhivare

Pe parcursul semestrului I al anului 2022 activitatea pe componenta documentare și arhivare a fost axată pe următoarele obiective și priorități:

1. Asigurarea organizării lucrărilor de evidență și documentare în ANI care cuprinde: recepționarea corespondenței primite prin poșta electronică, Biroul Curieri Speciale, Poșta Moldovei, înregistrarea documentelor și raportarea conducerii, distribuirea spre examinare conform vizei conducerii ANI; înregistrarea și expedierea documentelor conform Registrului general; formarea pachetelor pentru expediere; perfectarea borderourilor de predare a corespondenței prin intermediul Biroului Curieri Speciali și a actelor de predare a corespondenței prin intermediul Î.S.Poșta Moldovei; înregistrarea cererilor colaboratorilor ANI, proceselor verbale ale ședințelor ANI, procurilor.

2. Ținerea la evidență și control a respectării termenilor de executare a petițiilor parvenite în adresa Autorității, și anume – monitorizarea petițiilor privind termenul expirat de executare, repartizarea aleatorie prin SIA ”e-Integritate” a petițiilor/sesizărilor/persoanelor; înregistrarea și expedierea răspunsurilor la petiții conform Registrului petiții.

3. Organizarea și asigurarea regulilor de protocol pentru conducătorul ANI, ceea ce cuprinde, oferirea informațiilor solicitate la telefon; întocmirea fișelor de audiență și organizarea meselor rotunde și a ședințelor organizate în cadrul întrevederilor Președintelui ANI cu invitații.

Documente de intrare

Pe parcursul semestrului I al anului 2022 au fost înregistrate în total **6101** de documente de intrare, inclusiv:

5 242 de documente cu conținut general, inclusiv **173** sesizări privind cazuri de integritate,

459 petiții, inclusiv **215** petiții privind cazuri de integritate;

400 de solicitări de certificate de integritate.

Toate documentele intrate și înregistrate au fost raportate conducerii și repartizate conform vizei aplicate.

De asemenea, au fost înregistrate și eliberate **42 de procuri** pentru reprezentarea Autorității în instanța de judecată pe marginea acțiunilor depuse și **9 procese – verbale** ale ședințelor de pe lângă conducerea ANI.

Documente ieșire, expedierea corespondenței

În perioada de referință au fost înregistrate, în total, **4113** documente de ieșire, inclusiv:

3749 de documente cu conținut general;

364 răspunsuri la petiții;

400 de certificate de integritate (29 la cerere din 2021 și 371 la cererile din 2022).

Un volum mare de lucru a fost efectuat în vederea împachetării și expedierii documentelor de ieșire a adresaților conform destinației indicate.

Correspondența a fost expediata atât prin intermediul poștei electronice cât și prin intermediul Poștei Moldovei și a Curierilor Speciali.

Pentru expedierea corespondenței, au fost întocmite **99 de borderouri** de predare a corespondenței Biroului de Curieri Speciali și **125 de liste** de predare a corespondenței prin intermediul Poștei Moldovei, fiind formate **2942 de pachete**.

Documente interne

În perioada de referință au fost înregistrate **1046** de documente interne, inclusiv:

111 de cereri ale angajaților ANI;

3 sesizări din oficiu.

Disciplina executorie

În perioada de referință s-au înregistrat **cu termen de control 1066 de documente**, dintre care:

- sesizări – **176**, inclusiv **3** sesizări din oficiu;

- petiții – **459**;

- invitații – **31**;

- solicitări certificat de integritate – **400**.

Despre expirarea termenilor de executare a documentelor au fost anunțați toți executorii prin intermediul poștei electronice și telefon. Saptaminal s-a raportat conducerii ANI informații cu privire la documentele aflate în expirare, la moment pentru anul 2022 avem doar o singură petiție cu termen expirat care este în proces de realizare, celelalte au

fost executate, însa din anii precedenți 2019-2021 conform Sistemului e-Management au ramas neexecutate **29 de documente** de intrare.

Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate

O atribuție importantă a Direcției resurse umane și documentare este cea de asigurare a lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate, asistând metodologic ședințele de lucru cu perfectarea proceselor – verbale, precum și asigurarea activității Consiliului dintre ședințe.

În semestrul I al anului 2022 au fost perfectate și coordonate cu membrii Consiliului **12 agende de lucru** ale ședințelor ordinare ale Consiliului de, care au întrunit **51 subiecte**

Respectiv, în perioada raportată, au fost asistate **12 ședințe ordinare** și **1 ședință preparatorie** ale Consiliului de Integritate, cu perfectarea a **12 procese – verbale**.

De asemenea, au fost întreprinse măsurile de rigoare în vederea asigurării realizării sarcinilor trasate în perioada dintre ședințe.

În acest sens, au fost perfectate **16 proiecte de hotărâri ale Consiliului de Integritate:**

1. Hotărârea nr. 1 din 18.03.2022 cu privire la propunerea de suspendare din funcția de președinte al ANI;

2. Hotărârea nr.2 din 24.03.2022 cu privire la aprobarea Raportului de activitate al ANI pentru anul 2021;

3. Hotărârea nr. 3 din 24.03.2022 cu privire la soluționarea declarației privind conflictul de interese real a dnei R. Antoci;

4. Hotărârea nr. 4 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Colegiul disciplinar al ANI;

5. Hotărârea nr. 5 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Comisia de concurs pentru suplinirea funcției de inspector de integritate;

6. Hotărârea nr. 6 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate care vor efectua controlul declarațiilor de avere și interese personale, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor de către președintele, vicepreședintele și inspectorii de integritate ai Autorității Naționale de Integritate, inclusiv depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către subiecții menționați.

7. Hotărârea nr. 7 din 18.03.2022 cu privire la desemnarea membrilor Consiliului de Integritate în Comisia de soluționare a contestațiilor;

8. Hotărârea nr. 8 din 04.04.2022 cu privire la demersul Președintelui Republicii Moldova privind examinarea cererii de demisie a Președintelui Autorității Naționale de Integritate;

9. Hotărârea nr. 9 din 19.04.2022 cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2021;

10. Hotărârea nr. 10 din 10.05.2022 cu privire la sesizarea dlui Dorel Mustață nr. M-301/22 din 13.04.2022;
11. Hotărârea nr. 11 din 10.05.2022 cu privire la aprobarea modelelor de acte procesuale distincte procedurii contravenționale aflate în competența Consiliului de Integritate;
12. Hotărârea nr. 12 din 24.05.2022 privind rezultatele evaluării în cadrul interviului susținut de candidații înscriși în concurs pentru suplinirea funcției de membru al Colegiului disciplinar, reprezentant al societății civile;
13. Hotărârea nr. 13 din 07.06.2022 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 1 din 24.01.2019;
14. Hotărârea nr. 14 din 07.06.2022 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Colegiului disciplinar al Autorității Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 7 din 15.04.2019;
15. Hotărârea nr. 15 din 07.06.2022 Cu privire la rezultatele efectuării controlului privind depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către președintele și vicepreședintele Autorității, precum și de către inspectorii de integritate;
16. Hotărârea nr. 16 din 28.06.2022 cu privire la aprobarea Raportului Grupului de lucru pe marginea sesizării Vicepreședintelui ANI, Lilian Chișca, nr. 01/1406 din 14.03.2022.

Una din sarcinile stabilite pentru anul în curs a fost **perfectarea Raportului de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2021**, care a fost definitivat în corespundere cu *art.12 alin.(7) Atribuțiile Consiliului de Integritate*, ca urmare a generalizării proceselor – verbale și a corespondenței Consiliului de Integritate recepționată și expediată pe parcursul anului 2021.

Raportul de activitate a Consiliului de Integritate pentru anul 2019, a fost publicat pe pagina web a ANI, la consultări publice până la data de 05.03.2022

Concomitent, a fost evaluată activitatea ANI, fiind pus în discuție **Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2021**, acesta fiind prezentat de președintele ANI, dna Rodica Antoci în ședința Consiliului din 15.03.2021 și repetat la 24.03.2022, cu participarea reprezentanților Asociației pentru democrație Participativă „ADEPT”, Transparency International Moldova și ai Centrului de Resurse Juridice din Moldova.

Raportul ANI 2021 a fost aprobat la 24.03.2022 (HCI-2).

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate, de asemenea, a fost pe agenda de lucru în perioada de referință pe motivul survenirii necesității includerii unor prevederi suplimentare identificate în procesul de lucru a Comisiilor.

Secretariatul a asigurat sistematizarea propunerilor parvenite de la membrii Consiliului și a ajustat Regulamentul, realizând măsurile impuse în vederea asigurării transparenței decizionale de până la 05.03.2022.

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate a fost aprobat la 07.06.2022 (HCI -13).

În perioada de referință a fost asistat procesul de modificare a **Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului disciplinar al Autorității Naționale de Integritate.**

Modificările au fost condiționate de precedentele înregistrate pe durata activității organului colegial de examinare a abaterilor disciplinare a inspectorilor de integritate.

Acestea au fost aprobate la 07.06.2022 (HCI-14).

Conform art.23 alin.(3) al Legii nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, secretariatul a asigurat, la 18.03.2022, lucrările de examinare a **Raportului privind activitatea Colegiului disciplinar al ANI pentru anul 2021.**

Întru respectarea prevederilor art.23 alin.(2) lit.b) și c) al Legii nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, au fost asistate procedurile privind organizarea și desfășurarea **concursului în vederea selectării membrilor societății civile și ai mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI.**

De asemenea, Secretariatul a asigurat transparența decizională în cadrul Consiliului de Integritate, prin publicarea pe site-ul ANI a proiectelor actelor pentru consultări publice.

Astfel, **au fost supuse procedurii de consultări publice** următoarele proiecte:

- 12 agende de lucru a ședințelor Consiliului de Integritate;
- 12 procese – verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate;
- 1 proces – verbal de refuz al inițierii controlului;
- 1 proces – verbal al ședinței Comisiei de concurs privind rezultatele evaluării în cadrul interviului susținut de candidații înscriși în concurs pentru suplinirea funcției de membru al Colegiului disciplinar, reprezentant al societății civile
- 16 hotărâri ale Consiliului de Integritate;
- anunțul privind organizarea concursului pentru selectarea reprezentanților societății civile și ai mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI sin 30.03.2022 până la 13.04.2022;
- anunțul privind prelungirea perioadei de depunere a dosarelor în cadrul concursului anunțat anterior pentru selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al Autorității Naționale de Integritate, începând cu data de 19 aprilie 2022, cu termenul limită de până la 03 mai 2022 inclusiv;
- anunțul privind contramandarea ședinței CI din 21.06.2022 din lipsă de cvorum.

De asemenea, Secretariatul a asigurat transparența decizională în cadrul Consiliului de Integritate, prin publicarea pe site-ul ANI a proiectelor actelor pentru consultări publice.

Astfel, **au fost supuse procedurii de consultări publice** următoarele proiecte:

1. Raportul de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2021;
2. Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2021;
3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate;
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului disciplinar al ANI.

În perioada de raportare, la adresa Consiliului de Integritate au parvenit **13 documente de intrare**, inclusiv:

- 5 documente generale;
- 5 petiții.

De asemenea, au fost perfectate și remise destinatarilor **3 documente**, inclusiv:

- 2 documente generale;
- 1 răspuns petiționarului.

În semestrul I al anului 2022 secretariatul Consiliului a gestionat **47 documente interne**.

În perioada vizată au fost efectuate măsuri în vederea îmbunătățirii lucrărilor de secretariat, în special ce țin de controlul executării sub următoarele aspecte:

- subiecte examinate;
- subiecte spre examinare (în așteptare);
- evidența hotărârilor CI, anul 2022;
- participarea membrilor la ședințele CI, anul 2022;
- rotația membrilor pe postul de președinte de ședință.

De asemenea, a asigurat prezența membrilor în comisiile de lucru ale ANI.

Efort deosebit a fost depus în vederea creării condițiilor optime de muncă pentru membrii Consiliului, fiind amenajat biroul de lucru, sala pentru ședințe și realizate măsuri în vederea dotării tehnice a ședințelor (asigurarea platformei zoom, substituirea laptopurilor cu altele performante).

Întru remunerarea membrilor Consiliului pentru activitatea de participare la ședințe, au fost perfectate **12 ordine** privind achitarea a membrilor Consiliului.

În perioada dintre ședințe, pe parcursul semestrului ale anului 2022, au fost formulate și expediate membrilor Consiliului, conducerii ANI, Serviciului cooperare și relații cu publicul, Direcției resurse umane și documentare, Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor, Direcției juridice, experți anticorupție, candidați la concurs în total **525 mesaje**.

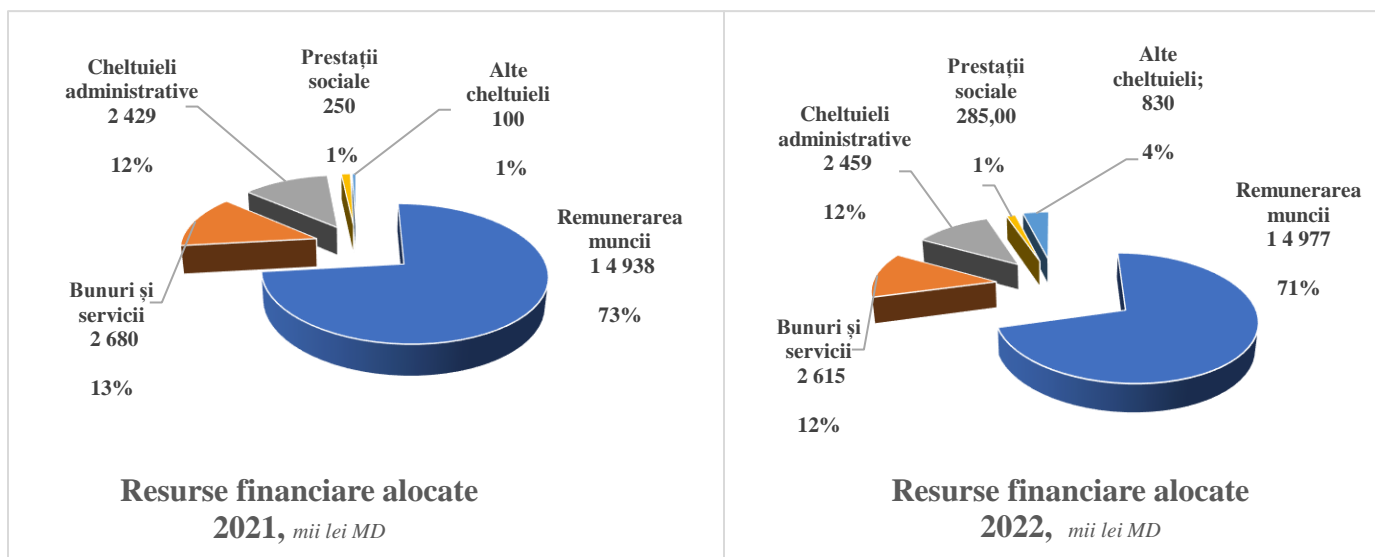
10. GESTIONAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR FINANCIARE

Direcția financiară și administrare este subdiviziunea Autorității, responsabilă de realizarea procesului de planificare bugetară, de asigurarea controlului asupra executării bugetului, de implementarea politicilor privind planificarea bugetară, de raportarea activității economice din cadrul Autorității, de administrarea domeniului logistic și consolidarea bazei tehnico-materiale.

Inițial pentru anul 2022 alocațiile financiare în bugetul ANI au fost aprobate în sumă de **20 436,20** mii lei.

La nivel de precizat, bugetul Autorității pentru anul 2022, înscrie **21 166,2** mii lei, dintre care:

- cheltuielile de personal – **14 976,80** mii lei;
- prestații sociale – **285,0** mii lei;
- cheltuielile pentru bunuri și servicii – **2 615,0** mii lei;
- active nefinanciare – **2 459,4** mii lei;
- alte cheltuieli (indemnizația membrilor CI) – **830,0** mii lei.



În comparație cu anul 2021 (**20 397,60** mii lei), alocațiile financiare aprobate din bugetul de stat pentru ANI, se majorează cu **768,6** mii lei (ce constituie **4%**).

Pe parcursul anului 2022, ANI a beneficiat de mijloace bănești suplimentare doar pentru achitarea indemnizației membrilor Consiliului de Integritate. Alocațiile suplimentare au fost redistribuite în bugetul ANI, ca urmare a noilor modificări aduse Legii nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, în luna octombrie 2021, și anume art.12 alin. 12) din Legea menționată prevede, *fiecare Membru al Consiliului beneficiază, pentru*

fiecare ședință la care participă, de o indemnizație echivalentă cu a zecea parte (1/10) din salariul președintelui Autorității, dar nu mai mult decât pentru 2 ședințe pe lună.

Nivelul de executare a alocațiilor financiare în semestrul I al anului 2022, este de circa **37%**.

Astfel, pentru realizarea controlului averii, intereselor personale, regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților și restricțiilor, pe parcursul perioadei ianuarie – iunie 2022, au fost executate cheltuieli în sumă de **7 814,54** mii lei, dintre care.

- cheltuielile de personal – **6 664, 22** mii lei (nivel de executare 45%);
- cheltuielile pentru bunuri și servicii – **573,74** mii lei (nivel de executare 22%);
- active nefinanciare – **207,55** mii lei (nivel de executare 8%);
- prestații sociale – **138,97** mii lei (nivel de executare 49%);
- alte cheltuieli (indemnizația membrilor CI) – **230,07** mii lei (nivel de executare 28%).

Ținând cont de necesitățile planificate, pe parcursul Semestrului I în anul 2022, au fost atribuite 33 contracte de achiziție (2 049,33 mii lei), dintre care 26 de servicii, inclusiv servicii comunale 3 contracte (1 712,21 mii lei) și 7 de bunuri (337,13 mii lei).

Pe parcursul perioadei ianuarie – iunie 2022, nivelul de executare a contractelor de achiziții publice este în mărime de 37% (**765,86** mii lei), dintre care contractele de achiziții: de servicii în sumă de **558,32** mii lei, inclusiv servicii comunale (**181,2** mii lei) iar de bunuri în sumă de **207,6** mii lei.

Datele privind executarea bugetelor alocate în anii 2019-2022, în perioada de referință, pot fi analizate în tabelul de mai jos:

Denumirea indicatorului	Semestrul I, 2022	Semestrul I, 2021	Semestrul I, 2020	Semestrul I, 2019
1. Buget anual alocat, mii lei	21 166,2	20 397,6	26 462,5	24 128,0
2. Mijloace financiare cheltuite, mii lei	7 814,5	6 008,2	6 698,7	3 462,2
3. Gradul de executare a Bugetului, %, (circa)	37	29	25	14

Ponderea alocațiilor financiare pentru activitatea ANI în anul 2022, constituie **0,03%** la nivelul bugetului de stat, constituind unul din cele mai mici bugete. Resursele financiare alocate acoperă doar activitățile primare din domeniu, precum sunt: remunerarea personalului, acoperirea unor cheltuieli parțiale de dezvoltare a sistemului informațional e-Integritate și procurarea serviciilor și bunurilor de strictă necesitate.

11. EXTINDEREA COOPERĂRII INTERNE ȘI EXTERNE CU ALTE INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII

(art.7, alin.(3), lit.e) și lit.g) din Legea nr.132/2016)

În domeniul cooperării cu instituțiile naționale și internaționale, atribuțiile de identificare a necesităților de cooperare, perfectare a proiectelor de acorduri de colaborare cu instituțiile interesate din țară și din străinătate, precum și organizarea evenimentelor de semnare, în cadrul Autorității îi revine **Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor și Serviciului cooperare și relații cu publicul**, care au asigurat:

1. Au fost implementate cu succes acordurile de colaborare semnate anterior cu instituțiile pe componentele: consultări reciproce asupra unor probleme curente apărute în legătură cu punerea în aplicare a legislației din domeniile de competență ale Părților și organizarea instruirilor cu abordarea subiectelor de interes comun.
 - 1) Congresul Autorităților Locale din Moldova;
 - 2) Curtea de Conturi;
 - 3) Centrul Național Anticorupție;
 - 4) Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;
 - 5) Serviciul Fiscal de Stat;
 - 6) Serviciul protecție internă și anticorupție al MAI;
 - 7) Inspekția Financiară;
 - 8) Inspectoratul General al Poliției;
 - 9) Inspectoratul General pentru Situații de Urgență;
 - 10) Inspectoratul Național de Probațiune;
 - 11) Primăria municipiului Chișinău.
2. A fost asigurată comunicarea eficientă și transferul de expertiză cu organizațiile internaționale de profil, cum ar fi:
 - 1) Asociația Avocaților Americani (ABA-ROLI);
 - 2) Secretariatul Rețelei pentru Integritate (Network for Integrity);
 - 3) Grupului Statelor Împotriva Corupției (GRECO);
 - 4) Direcția Generală Afaceri Economice și Financiare a Comisiei Europene (DG ECFIN);
 - 5) Asociația Internațională a Autorităților Anticorupție (IAACA);
 - 6) Comitetul Director pentru evaluarea implementării în Republica Moldova a Parteneriatului pentru Buna Guvernare II Consiliul Europei - Uniunea Europeană pentru țările Parteneriatului Estic;
 - 7) Autoritatea pentru Transparența Vieții Publice din Franța (HATVP);
 - 8) Trezoreria și Autoritatea Fiscală și Vamală din Marea Britanie;
 - 9) Instituția de Inteligență Financiară din Letonia.

3. Au fost oferite consultanțe, acces la informații, suport metodologic, schimb de opinii organizațiilor neguvernamentale și reprezentanților mass-media:
- 1) Transparency International – Moldova;
 - 2) RISE Moldova;
 - 3) Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției (CAPC);
 - 4) Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM);
 - 5) Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE);
 - 6) Comunitatea WatchDog.md;
 - 7) Asociația pentru Democrație Participativă „ADEPT”;
 - 8) Asociația Presei Independente;
 - 9) Centrul de Instruire a Avocaților al Uniunii Avocaților din Republica Moldova;
 - 10) Ziarul de Gardă.

12. ASPECTE DE PERSPECTIVĂ

Pentru Semestrul II al anului 2022, Autoritatea va depune maximă diligență pentru:

- ✚ Realizarea și implementarea în termen a obiectivelor/activităților/acțiunilor din Planului de acțiuni ANI pentru anul 2022;
- ✚ Implementarea modificărilor legislative adoptate de Parlamentul Republicii Moldova, în vederea perfecționării și fortificării mecanismului de control al averilor și intereselor personale;
- ✚ Controlului obligatoriu din oficiu al declarațiilor de avere și interese personale ale persoanelor cu funcții de demnitate publică, conducătorilor autorităților administrative centrale și a celor din subordinea acestora, precum și a funcționarilor publici, inclusiv cu statut special;
- ✚ Ajustarea proiectului Strategiei de dezvoltare ANI pentru ulterioară transmitere și examinare de către Consiliul de Integritate;
- ✚ Continuarea procesului de recrutare a inspectorilor de integritate. Organizarea instruirilor teoretice, științifice și practice ale inspectorilor de integritate, precum și pe domeniile de etică și disciplină;
- ✚ Monitorizează permanentă privind exercitarea conformă a atribuțiilor de serviciu a angajaților ANI și supravegherea modului în care inspectorii de integritate respectă Metodologia de efectuare a verificării și a controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor
- ✚ Fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI;
- ✚ Elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale-metodologice de specialitate pentru activitățile de verificare și control ale inspectorilor de integritate;

- # Identificarea modului de interacționare a schimbului de date și informații cu instituțiile de peste hotare în privința subiecților controlului;
- # Asigurarea bunei funcționări a SIA „e - Integritate” și organizarea auditului extern;
- # Dezvoltarea SIA „e-Integritate” cu posibilități ce ar facilita și accesul cetățenilor la informația de interes public, prin operarea cu date digitalizate cu un anumit nivel de protecție;
- # Organizarea sesiunilor de instruire de la distanță și suplinirea bazei material-informative pentru subiecții declarării.