

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE



RAPORT DE ACTIVITATE

în perioada ianuarie – martie 2021

CHIȘINĂU, 2021

CUPRINS

<i>N/o</i>	<i>Capitol</i>	<i>Pag.</i>
1.	Aspecte introductive	2
2.	Depunerea și verificarea comprehensivă a declarațiilor de avere și a intereselor personale	2
3.	Controlul disuasiv privind respectarea regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor	3
4.	Implementarea legislației naționale cu privire la integritate și reprezentarea intereselor ANI	9
5.	Valorificarea și dezvoltarea tehnologiilor informaționale în procesul de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale	12
6.	Prevenirea corupției prin cultivarea eminenței integrității în sectorul public	13
7.	Monitorizarea, analiza, implementarea și raportarea eficientă a politicilor	17
8.	Transparență decizională și comunicare	19
9.	Consolidarea capacităților profesionale ale angajaților	27
10.	Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare conform principiilor și regulilor bugetar – fiscale întru atingerea unor scopuri prioritare reflectate în documentele de politici ale ANI	31
11.	Extinderea cooperării interne și externe cu alte instituții și organizații	33
12.	Activități de perspectivă	34
13.	Anexe	35-41

1. ASPECTE INTRODUCTIVE

Prezentul Raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile art. 14, alin. (1), lit. m) din Legea nr. 132/2016 *cu privire la Autoritatea Națională de Integritate* și Dispoziția Președintelui ANI nr. 5d din 02 aprilie 2021, în strictă conformitate cu obiectivele/acțiunile incluse în proiectul Planului de activitate al Autorității pentru anul 2021.

Obiectivele generale pentru Trimestrul I al anului 2021 vizează:

- ❖ Creșterea numărului de controale, de procese contravenționale întocmite, numărul actelor de constatare emise de inspectori;
- ❖ Modificarea cadrului legislativ proiectul prezentat de ANI pentru a îmbunătăți și eficientiza activitatea inspectorilor de integritate, prin adoptarea inclusivă a mecanismelor de control și responsabilizare a inspectorilor, cu extinderea ariei de control, cât și crearea unor mecanisme viabile inspectorului de integritate a pârgghiilor reale de verificare și identificare a valorii bunului mobil/imobil;
- ❖ Completarea posturilor rămase vacante din cadrul ANI;
- ❖ Crearea condițiilor necesare de muncă pentru angajați cu dotarea tehnică;
- ❖ Evoluția pozitivă a Autorității în percepția publică și încrederea societății civile în ANI;
- ❖ Extinderea spectrului de activitate a ANI prin dezvoltarea unui sistem informațional și crearea mecanismului de prevenire a conflictelor de interese în achiziții publice;

Pentru organizarea și eficientizarea activității Autorității, în perioada de referință au fost elaborate și/sau aprobate, precum și implementate mai multe acte normative, orientate spre realizarea coerentă a obiectivelor, activităților și acțiunilor trasate de către Președintele ANI, în total **85 de acte administrative**, ce includ **15 ordine, 4 dispoziții și 66 acte individuale**. (vezi *Anexa nr. 1 „Principalele acte elaborate și aprobate în Trimestrul I al anului 2021”*).

2. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA COMPREHENSIVĂ A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A INTERESELEOR PERSONALE

Pentru al patrulea an consecutiv Autoritatea implementează Sistemul informațional automatizat „e-Integritate” (*în continuare SIA „e-Integritate”*), ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format electronic, cât și facilitarea accesului cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

În ce privește disponibilitatea declarațiilor de avere și interese personale, deși termenul prevăzut legal de acces la declarațiile de avere și interese personale este de **30 zile**, SIA „e-Integritate” le face publice **momentan**, după semnarea lor electronică, cât și hașurarea imediată a datelor cu caracter personal.

La momentul raportării, pe pagina web a ANI, pe *Portalul declarațiilor*, se conțin **764 816** declarații și includ:

- ❖ **203 708 declarații de venit și proprietate scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **214 278 declarații de interese personale scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **66 578 declarații de avere și interese personale scanate**, depuse pe suport de hârtie în perioada 2016-2017;
- ❖ **280 252 declarații de avere și interese personale semnate digital**, depuse în format electronic în perioada **2018-2021**.

Astfel, publicul larg poate consulta orice declarație de avere și interese personale, depusă după anul 2011, de către un funcționar sau demnitar, iar transparența declarațiilor de avere devine cel mai important instrument de prevenire a corupției.

Procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale are loc în perioada **01 ianuarie – 31 martie**. (*vezi Anexa nr. 2* - Dinamica depunerii declarațiilor în luna martie 2021, pe decade).

În perioada enunțată a anului curent, în SIA „e-Integritate” au fost înregistrate:

- ❖ **65 232** declarații, din care:
 - **57 028** declarații anuale;
 - **4 337** declarații depuse la eliberare;
 - **3 867** declarații depuse la angajare;
 - **6 052** declarații rectificate și/sau repetitive;
- ❖ **2 250** de persoane responsabile de completarea Registrului subiecților declarării.

Analizând datele statistice din anii 2018-2021 în tabelul de mai jos, se atestă un grad înalt de responsabilizare din partea subiecților declarării la compartimentul: completare și depunere în termen a declarațiilor de avere și interese personale.






Denumirea indicatorului	Trimestrul I, 2021	Trimestrul I, 2020	Trimestrul I, 2019	Trimestrul I, 2018
1. Declarații total depuse	65 232	65 192	57 972	55 539
2. Declarații repetitive	6 052	5 148	4 313	4 261
3. Persoane responsabile	2 250	2 157	1 983	1 798

3. CONTROLUL DISUASIV PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI JURIDIC AL AVERII ȘI INTERESELEOR PERSONALE, AL CONFLICTELOR DE INTERESE, AL INCOMPATIBILITĂȚILOR, RESTRICȚIILOR ȘI LIMITĂRILOR



Inspectoratul de integritate (*subdiviziune a Autorității cu statut de direcție generală*) este responsabil de exercitarea controlului averii și al intereselor personale,

respectării regimului juridic al conflictelor de interes, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și constatarea și sancționarea încălcărilor regimurilor specificate.

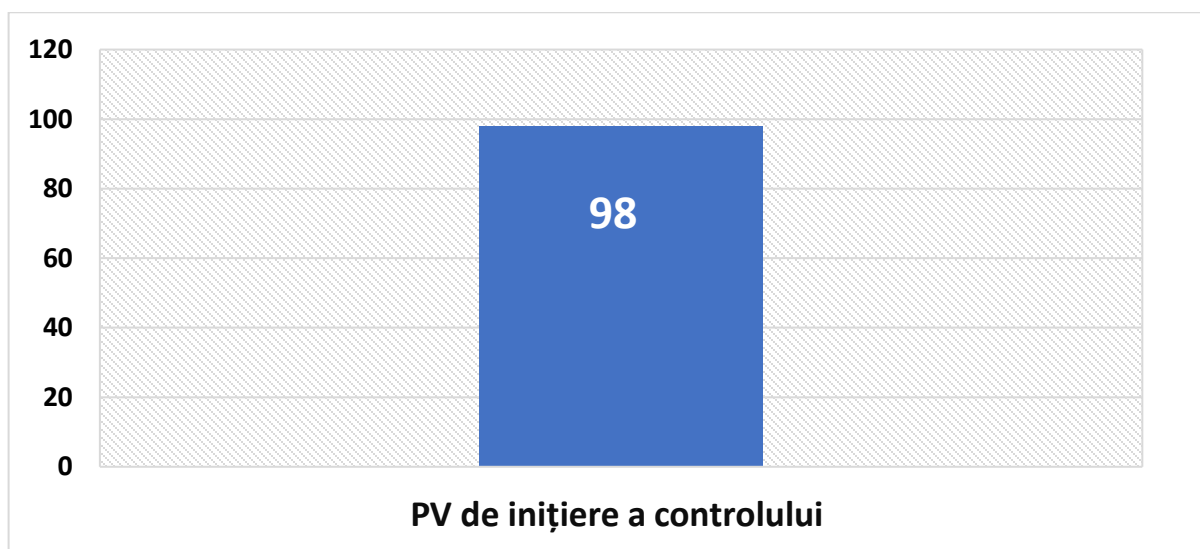
În Trimestrul I al anului 2021, Inspectoratul au avut spre examinare/verificare:

 332 sesizări și petiții privind incidente de integritate;
 302 declarații de avere și interese personale verificate;
 81 solicitări de eliberare a certificatelor de integritate;
 97 de certificate de integritate eliberate ;
 29 sesizări din oficiu a Președintelui, în baza demersurilor petițiilor examinate, cât și în baza informațiilor publice (investigațiilor jurnalistice).

În perioada de raportare, inspectorii au întocmit **221 procese-verbale**, din care:




-  **98** de inițiere a controlului;
-  **123** de refuz în inițiere a controlului,

după cum urmează:













Rata în inițierea controlului (44,3%):

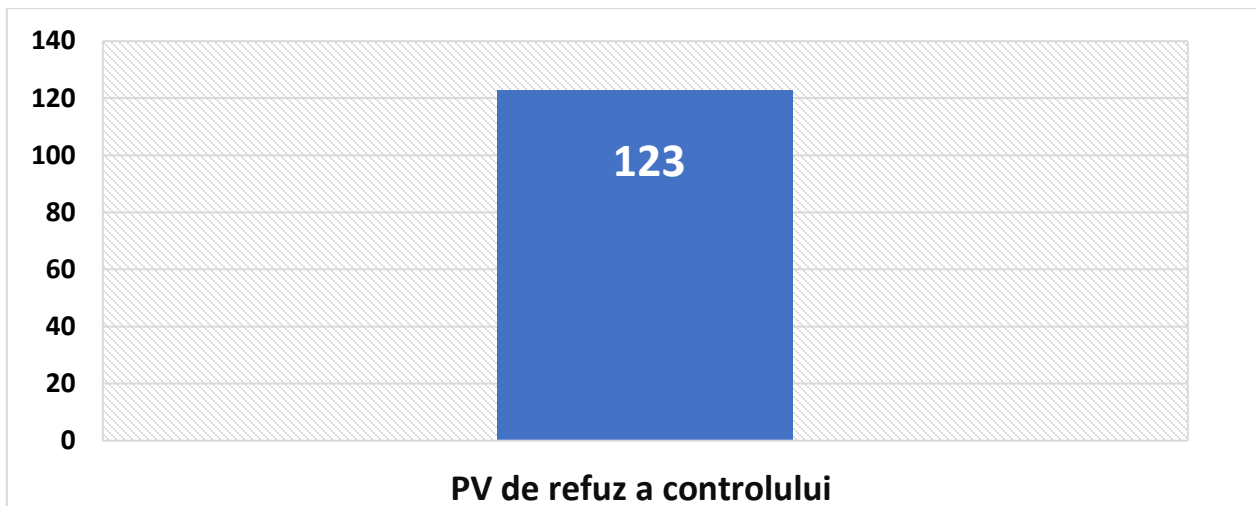
Regimul juridic de control:

-  Averi - **14**;
-  Conflict de interes - **61**;
-  Incompatibilități - **23**;

Categoria de subiecți:

-  Ex-Președinte al RM – 1;
-  Deputat - 9;
-  Ex-Ministru - 1;
-  Președinte de raion - 4;
-  Vicepreședinte de raion - 1;
-  Primar - 14;
-  Vicepreședinte – 1;
-  Ex-Primar – 5;
-  Funcționar public- 11;
-  Funcționar public cu statut special - 4;

- ✚ Conducător al organizațiilor publice - 24;
- ✚ Membru CNPF -1;
- ✚ Membru al Comisiei de licențiere avocați- 1;
- ✚ Consilier local – 21.



Rata refuz inițiere controlul (55,7%).

Regimul juridic de control:



- ✚ Averi - 50;
- ✚ Conflict de interese - 50;
- ✚ Incompatibilități – 21;
- ✚ Restricții – 2.

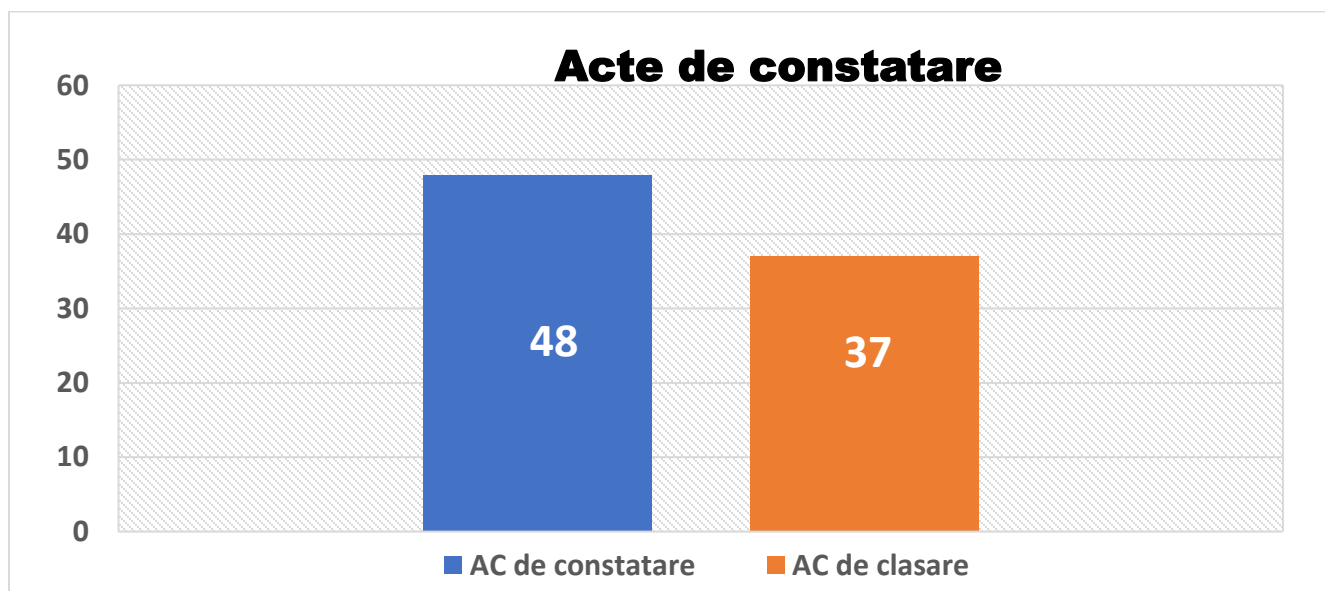
Categoria de subiecți:

- ✚ Președinte al RM – 1;
- ✚ Deputat - 2;
- ✚ Secretar General al Aparatului Președintelui RM - 3;
- ✚ Membru CSM – 2;
- ✚ Judecător - 4;
- ✚ Procuror - 1;
- ✚ Președinte de raion – 1;
- ✚ Ex-Președinte de raion – 1;
- ✚ Vicepreședinte raion - 2;
- ✚ Primar - 17;
- ✚ Ex-Primar – 1;
- ✚ Vicepreședinte – 1;
- ✚ Consilier local - 33;
- ✚ Conducător al organizațiilor publice - 21;
- ✚ Director adjunct CNA – 1;
- ✚ Funcționar public - 16;
- ✚ Funcționar public cu statut special - 6;
- ✚ Membru al Comisiei de licențiere avocați- 1;
- ✚ Membru al Consiliului Camerei Notariale- 1;
- ✚ Rector – 1;
- ✚ Ex-Rector – 1.

Motivarea refuzului inițierii controlului a constat în: lipsa bănuielii rezonabile privind încălcarea regimului juridic al averii, al conflictelor de interese, incompatibilităților, ori petiția nu corespundea cerințelor legale (formă, conținut, semnătură, date de identificare a petiționarului).

În Trimestrul I al anului 2021 au fost întocmite **85 de acte de constatare**, ce includ:

-  **48** acte de constatare a încălcării (56,5%) și
-  **37** de încetare a controlului (43,5%).



**Categoriile de subiecți vizați în cele 48 acte de constatare
cu încălcări pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total acte de constatare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Procuror</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Primar/Ex-Primar</i>	10	-	10	-	-	-
<i>Viceprimar</i>	2	-	1	1	-	-
<i>Președinte de raion/Ex-Președinte de raion</i>	2	-	-	2	-	-
<i>Consilier local</i>	12	-	8	4	-	-
<i>Funcționar public</i>	2	-	1	1	-	-
<i>Funcționar publici cu statut special</i>	6	3	-	3	-	-
<i>Conducător sau adjunct al organizației publice</i>	12	-	12	-	-	-
TOTAL	48	5	32	11	-	-

La rămânerea definitivă a actelor de constatare, în privința a **40 subiecți de control**, se va solicita încetarea mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu și vor fi decăzuți din dreptul de a mai exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică pe un termen de 3 ani. (vezi mai jos categoria și regimul juridic)

Categoria subiecților declarării care, la rămânere definitivă a actului, vor fi incluși în Registrul Interdicțiilor

Categoria subiecților declarării	Total Acte de constatare	Avere și interese personale	Conflict de interese	Incompatibilități
Deputat	1	1	----	----
Conducător al organizației publice	12	----	12	----
Primar/ex-primar	7	----	7	----
Președinte de raion	1	----	----	1
Consilier local	12	----	8	4
Funcționar public	2	----	1	1
Funcționar public cu statut special	5	2	----	3
Total	40	3	28	9

În calitate de agenți constataitori, în perioada de raportare, inspectorii de integritate au întocmit procese-verbale contravenționale :

33 Procese-verbale contravenționale întocmite	7 dosare contravenționale trimise în instanța de judecată
	66 500 lei - amenzi aplicate

Cele 33 procese-verbale au fost întocmite în baza articolelor Codului Contravențional:

Nr. ord.	Încălări ale prevederilor Codului Contravențional stabilite:	Nr.PV întocmite
1.	art. 330 ² „Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	26
2.	art. 313 ² „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese”	4
3.	art. 313 ⁴ „Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	3
Total		33

Categoria de subiecți vizati în cele 33 procese-verbale contravenționale întocmite:

<i>Categoria subiecților declarării în privința cărora au fost întocmite procese-verbale contravenționale</i>	<i>Total procese-verbale cu privire la contravenție întocmite</i>	<i>art. 313² Nedeleclararea sau nesoluționarea conflictului de interese</i>	<i>art. 313⁴ Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică</i>	<i>art. 313⁵ Neluarea măsurilor privind executarea prevederilor Legii privind declararea averii și a</i>	<i>art. 313⁶ Încălcarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul</i>	<i>art. 319 Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate</i>	<i>art. 330² Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale</i>
Membru CSM	1	-	-	-	-	-	1
Procurori	2	-	-	-	-	-	2
Președinți de raion/Vicepreședinți de raion	2	-	-	-	-	-	2
Primari	6	1	1	-	-	-	4
Consilieri local	8	3	1	-	-	-	4
Funcționari publici	3	-	-	-	-	-	3
Funcționari publici cu statut special MAI	2	-	-	-	-	-	2
Conducători de organizații publice	9	-	1	-	-	-	8
TOTAL	33	4	3	-	-	-	26







Registrul Declarațiilor al conflictelor de interese, numărul de declarații înregistrare și numărul deciziilor emise de către inspectorii de integritate:

TRIMESTRUL I, 2021	
Declarații privind conflictul de interese depuse de subiecții declarării și înregistrate în Registrul ținut de ANI	53
Categoria subiecților care au declarat conflictele de interese la ANI	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primari - 48 ▪ Președinți de raion – 4 ▪ Consilier local – 1
Conflicte de interese soluționate de inspectorii de integritate	53

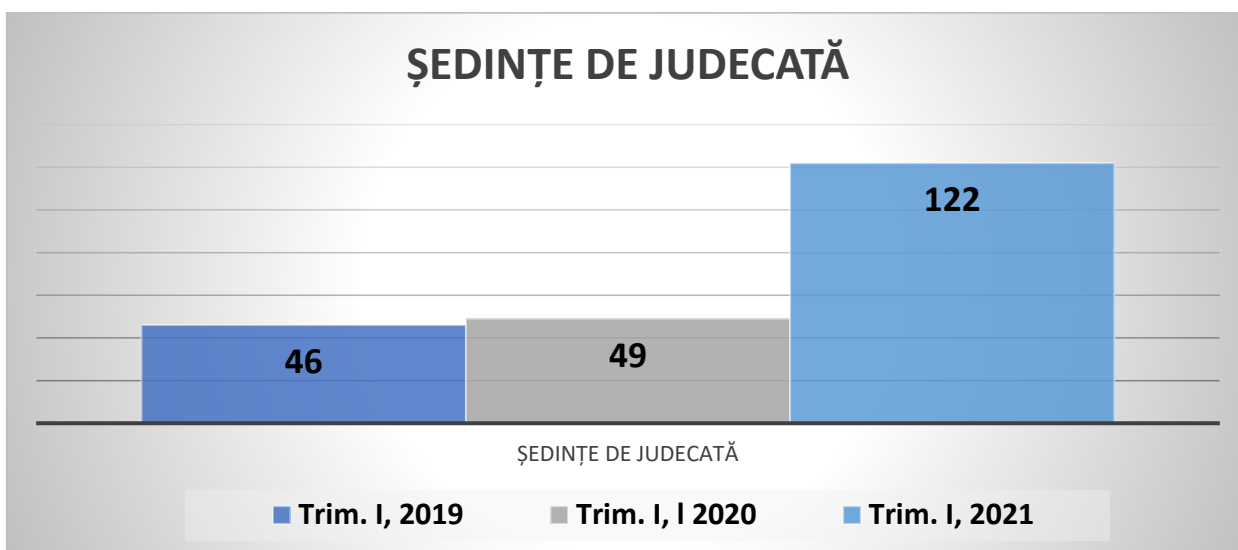
4. IMPLEMENTAREA LEGISLAȚIEI NAȚIONALE CU PRIVIRE LA INTEGRITATE ȘI REPREZENTAREA INTERESELOR ANI

Activitatea juridică a Autorității este asigurată de **Direcția juridică**. Sarcinile realizate pe parcursul anului sunt esențiale pentru rezultatele instituției per ansamblu, care asigură un nivel înalt al calității acțiunilor și actelor în vederea elaborării, avizării, revizuirii cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, întru sporirea calității actului decizional emis, de reprezentanță și consultanță.

În perioada de referință au fost elaborate/avizate:

 7 Proiecte elaborate de acte normative, legislative, departamentale către: Parlamentul RM (1), Consiliul de Integritate (1) și acte interne (5);
 6 Avize la proiecte de acte normative, legislative, departamentale, contracte către: Curtea Constituțională (2), Ministerul Justiției (1), Cancelaria de Stat (2) și acte interne (1).
 90 Avize la proiectele de acte de constatare întru asigurarea conformității metodologice și legale a actelor emise de inspectorii de integritate;
 1 Notă informativă către Inspectoratul de Integritate privind rămânerea definitivă a actelor de constatare;
 51 Note de serviciu adresate Inspectoratului de Integritate de solicitare a dosarelor administrative;
 17 Participări în grupuri de lucru (mese rotunde, întruniri, etc);

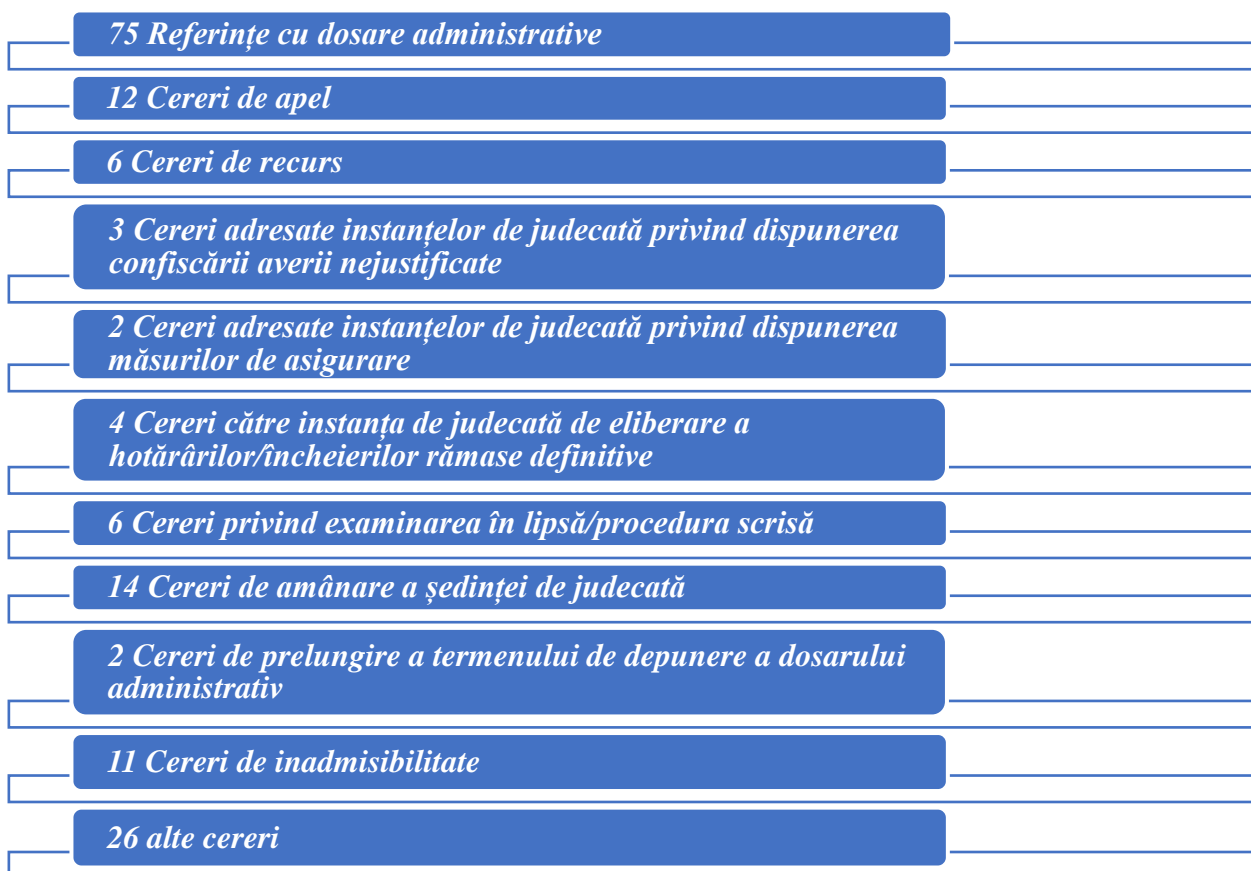
Numărul ședințelor de judecată în Trimestrul I anului 2021, în comparație cu perioada similară a anilor 2019-2020



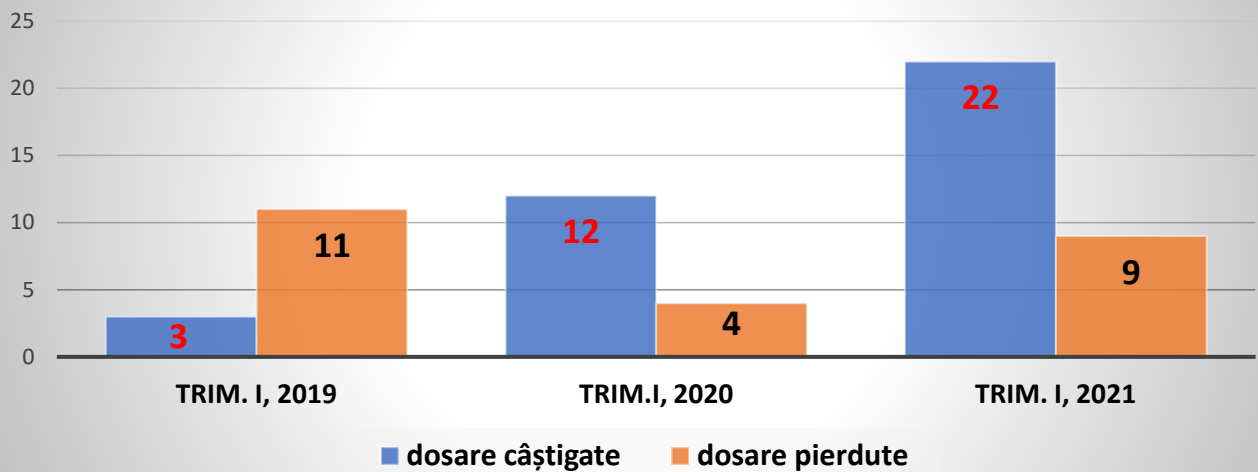
Total dosare pe rolul instanțelor de judecată, în perioada de raportare – **247**, din care:

- **169** dosare din anul 2020;
- **78** dosare din anul 2021, ce includ:
 - **217** dosare – contestarea actului de constatare al inspectorului de integritate;
 - **11** dosare – nulitatea actelor emise în situații de conflict de interese;
 - **1** dosar – confiscarea averii;
 - **3** dosare – contestarea refuzului în inițierea controlului;
 - **2** dosare – contestarea procesului-verbal de inițiere a controlului;
 - **5** dosare – litigii de muncă;
 - **1** dosar - contestarea refuzului de a furniza informație;
 - **2** dosare – contestarea de către ANI a deciziilor emise de alte instituții.
 - **1** dosar – contestarea legalității comunicatului de presă plasat pe pagina ANI;
 - **1** dosar – intervenient accesoriu;
 - **2** dosar – contestarea actelor administrative ANI;
 - **1** dosar – revizuirea deciziei CSJ referitor la actul de constatare al CNI.

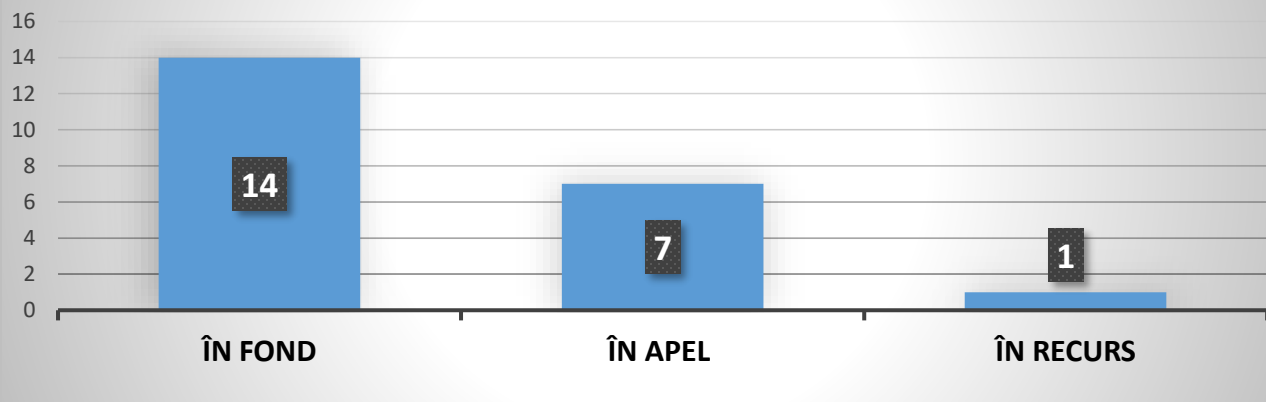
Reprezentarea intereselor Autorității în instanțele de judecată



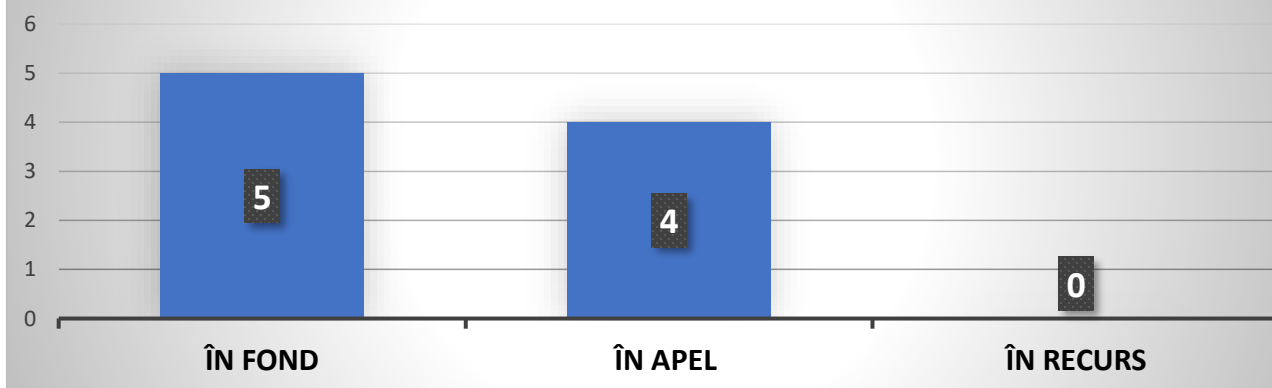
Statistica rezultatelor pe dosarele examinate



22 dosare câștigate în Trimestrul I, 2021



9 dosare pierdute în Trimestrul I, 2021



5. VALORIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN PROCESUL DE VERIFICARE A RESPECTĂRII REGIMULUI JURIDIC AL DECLARĂRII AVERILOR ȘI INTERESELOR PERSONALE

În Trimestrul I al anului 2021, **Serviciul tehnologii informaționale**, pentru moment unipersonal, a realizat un șir de măsuri orientate pentru implementarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor, intereselor personale, al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

S-a acordat consultații/suport persoanelor responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării, subiecților declarării, precum și angajații ANI, care au semnalat erori de sistem sau necesități, reușind:

<p>✚ examinarea și soluționarea a 102 demersuri ale autorităților publice centrale (18) și locale (84) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;</p>
<p>✚ crearea respectiv a 102 noi conturi de utilizator, cu actualizarea a 10 conturi și blocarea a 9 conturi de utilizator, create anterior;</p>
<p>✚ examinarea 2 demersuri ale organizațiilor publice cu privire la efectuarea rectificărilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, în legătură cu modificările survenite în denumirea instituției și/sau în datele de înregistrare a instituției în Registrul de stat al unităților de drept;</p>
<p>✚ examinarea și readresarea spre soluționare către IP „STISC”, în calitate de administrator tehnic al SIA „e-Integritate”, 46 sesizări privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”, ce includ: 20 solicitări operatorilor serviciilor resurse umane din cadrul organizațiilor publice și 26 solicitări ale subiecților declarării averii și intereselor personale;</p>
<p>✚ crearea condițiilor adecvate de muncă pentru noii angajați ANI, fiind amenajate cu tehnică de calcul 4 locuri de muncă.</p>
<p>✚ în scopul acordării/restabilirii accesului angajaților Inspectoratului de Integritate la resursele informaționale ale altor autorități, au fost perfectate și remise 6 demersuri privind acordarea dreptului de acces la resursele informaționale ale acestor autorități (ASP-3, SFS-2, SV-2, IGPF-1, CNAS-1).</p>
<p>✚ de comun acord cu specialiștii IP „STISC” și Agenției Servicii Publice a fost organizată ajustarea setărilor necesare pentru echipamentul de rețea, în vederea restabilirii conexiunii cu Sistemul informațional „e-Cadastru”.</p>
<p>✚ a fost acordat suportul necesar privind utilizarea soluției tehnice „ZOOM”, fiind asigurată desfășurarea a 5 ședințe on-line ale Consiliului de Integritate în perioada stării de urgență în sănătate publică.</p>

✚ a fost acordat suportul necesar subdiviziunilor ANI privind instalarea și utilizarea soluției tehnice „ZOOM” în cadrul seminarelor de instruire și ședințelor desfășurate on-line în perioada stării de urgență în sănătate publică.

La capitolul dezvoltarea, administrarea și asigurarea mentenanței Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, au fost realizate următoarele măsuri:

✚ A fost prezentată Consiliului de Integritate informația privind măsurile întreprinse în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr.70 din 28 noiembrie 2019 *cu privire la Raportul auditului performanței privind funcționalitatea și eficacitatea Sistemului Informațional Automatizat „e-Integritate”*;

✚ La solicitarea Consiliului de Integritate, au fost prezentate **2** note informative cu privire la procedura de distribuire aleatorie a sesizărilor în cadrul SIA „e-Integritate”;

✚ La solicitarea IP „STISC” cu nr. 1.4/423/44-21 din 23 martie 2021, a fost prezentată informația privind estimarea volumului de resurse informatice ale platformei tehnologice guvernamentale comune MCloud necesar pentru găzduirea SIA „e-Integritate”;

✚ A fost elaborat și prezentat spre aprobare Grupului de lucru pentru achiziții al ANI proiectul Planului activităților de dezvoltare a SIA „e-Integritate” pentru anul 2021;

✚ La solicitarea Grupului de lucru pentru achiziții al ANI, a fost efectuată evaluarea necesarului de servicii de administrare și gestionare a SIA „e-Integritate”, sistemelor de operare și a componentelor aplicative, în vederea încheierii Contractului privind prestarea serviciilor de administrare tehnică a SIA „e-Integritate”;

✚ Întru executarea recomandărilor Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, a fost completată în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal și depusă la Ghișeul unic al CNPDCP declarația de notificare a modificărilor pentru SIA „e-Integritate”.

6. PREVENIREA CORUPȚIEI PRIN CULTIVAREA EMINENȚEI INTEGRITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC

Componenta prevenire a Autorității este asigurată de către Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor, responsabilă de asistența metodologică pe care o acordă subiecților declarării, instruirii și raportare pe documentele de politice.

❖ Instruirea specialiștilor și a subiecților declarării

În conformitate cu Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru anul 2021, aprobat de Președintele ANI și Campaniei de informare „*Fii integru – Declară tot ce ai la timp!*”, în scopul de a informa și spori gradul de conștientizare a subiecților declarării asupra importanței completării complete și depunerii

în termen a declarațiilor de avere și interese personale anuale, la angajare și eliberare, s-au întreprins următoarele măsuri:

- ✓ Perfectarea/transmiterea scrisorilor de intenție/circulare către toate autoritățile publice centrale și locale;
- ✓ Elaborarea și distribuirea materialelor informative (broșuri, ghiduri) destinate reprezentanților autorităților publice centrale și locale;
- ✓ Acordarea consultanței telefonice, inclusiv la Linia instituțională de informare, precum și în format electronic la peste **12 mii** de solicitări;
- ✓ Antrenarea în munca suplimentară în zilele de repaus 20, 21, 27 și 28 martie 2021, în vederea susținerii și consultării subiecților declarării;
- ✓ Organizarea și desfășurarea a **27** sesiuni de instruire pentru circa **2 591** subiecți ai declarării, majoritatea de la distanță, în baza solicitărilor și zonelor de risc identificate, după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Serviciul Fiscal de Stat (prin intermediul aplicației „Skype for business”)	27.01.2021 ora 14.00	885
2.	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale	28.01.2021 ora 10.00	72
3.	Primăria municipiului Chișinău	28.01.2021 ora 13.00	35
4.	Primăria municipiului Chișinău	29.01.2021 ora 13.00	30
5.	Reprezentanți APL din regiunea de Nord (municipiul Bălți și raioanele: Briceni, Edineț, Dondușeni, Drochia, Fălești, Florești, Glodeni, Ocnîța, Rîșcani, Sîngerei și Soroca)	08.02.2021 ora 14.00	63
6.	Reprezentanți APL din regiunea de Centru (raioanele Anenii Noi, Călărași, Criuleni, Dubăsari, Hîncești, Ialoveni, Nisporeni, Orhei, Rezina, Strășeni, Șoldănești, Telenești și Ungheni)	09.02.2021 ora 14.00	71
7.	Ministerul Finanțelor	10.02.2021 ora 11.30	46
8.	Reprezentanți APL din regiunea de Sud (raioanele: Basarabeasca, Cahul, Cantemir, Căușeni, Cimișlia, Ștefan Vodă, Leova și Taraclia)	10.02.2021 ora 14.00	82
9.	Inspectoratul de Poliție Bălți	17.02.2021 ora 10.00	104
10.	Inspectoratul de Poliție Bălți	17.02.2021 ora 14.00	102
11.	Consiliul Concurenței	18.02.2021 ora 10.00	38
12.	Reprezentanți APL din UTA Găgăuzia	05.03.2021 ora 14.00	59
13.	Ministerul Justiției	10.03.2021	52

		ora 10.00	
14.	Inspectoratul General al Poliției al MAI	10.03.2021 ora 14.00	58
15.	Consiliul raional Edineț	10.03.2021 ora 14.00	63
16.	Inspectoratul Național de Probațiune	11.03.2021 ora 10.00	68
17.	Autoritatea Națională a Penitenciarelor	11.03.2021 ora 14.00	62
18.	Ministerul Apărării	16.03.2021 ora 10.00	89
19.		16.03.2021 ora 14.00	98
20.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	17.03.2021 ora 14.00	56
21.	Ministerul Apărării	18.03.2021 ora 10.00	97
22.		18.03.2021 ora 14.00	96
23.	Ministerul Economiei și Infrastructurii	19.03.2021 ora 10.00	43
24.	Primari	19.03.2021 ora 14.00	40
25.	Consiliul raional Rezina	22.03.2021 ora 10.00	68
26.	Inspectoratul de Management Operațional al MAI	23.03.2021 ora 14.00	53
27.	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI	23.03.2021 ora 14.00	61
			Total – 2 591

❖ Activități de formator asigurate de către angajații Autorității:

✚ La 10 februarie 2021, reprezentanții ANI au participat la lecția deschisă pentru studenții anului III de la Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării a Universității de Stat din Moldova. Lecția a avut loc prin intermediul aplicației ZOOM, în cadrul cursului ”*Jurnalism de investigație*” la care au participat aproximativ **30** de studenți. Activitatea s-a desfășurat la invitația dnei Viorica Zaharia, jurnalistă a portalului ”Moldova Curată” și lectoră a acestui curs.

✚ La 02 martie 2021, reprezentantul ANI, în comun cu reprezentantul CNA, au organizat o instruire online pentru reprezentanții instituțiilor penitenciare, care au avut drept subiect „*Controlul integrității asigurat de către ANI și CNA*”. Activitatea a avut loc prin intermediul aplicației online ZOOM, la care au participat **22** funcționari publici cu statut special.

✚ La 18 martie 2021, reprezentantul ANI a participat în calitate de formator la cursul de instruire comună cu angajații CNA cu tematica „*Integritatea funcționarului public. Măsurile de asigurare a integrității*”, organizat de Academiei de Administrare Publică pentru **25** funcționari publici de execuție și de conducere.

✚ La 25 martie 2021, reprezentantul ANI a participat în calitate de formator, la cursul de instruire cu tematica „*Etică și integritate*”, modulele „*Conflictul de interese*” și „*Sistemul informațional „e-Integritate”*”, organizat de Academia de Administrare Publică pentru **25** funcționari publici de execuție și de conducere.

✚ La 31 martie 2021, reprezentantul ANI, a participat în calitate de formator, la cursul de instruire cu tematica „*Etică și integritate*”, modulele „*Conflictul de interese*” și „*Sistemul informațional „e-Integritate”*”, organizat de Academia de Administrare Publică pentru **25** funcționari publici de execuție și de conducere.

În Trimestrul I al anului curent, Autoritatea a instruit (*vezi tabelul mai jos în comparație cu aceeași perioadă a anilor 2019 și 2020*):

Denumirea indicatorului	Trimestrul I, 2021	Trimestrul I, 2020	Trimestrul I, 2019
1. Persoane instruite	2 718 persoane în cadrul a 32 evenimente	3 353 persoane în cadrul a 36 evenimente	2 022 persoane în cadrul a 27 de sesiuni de instruire
2. Materiale informative în format electronic (<i>broșuri, pliante, ghiduri</i>)	6 500	3 000	2 400
3. Ghiduri tipărite	400	1 900	1 200
4. Prezentări PowerPoint tematice	3	3	-

Prin urmare, în perioada de raportare, se atestă o **diminuare cu 19%** a numărului de persoane instruite, comparativ cu Trimestrul I, 2020, din motivul pandemiei COVID-19 și a stărilor de urgență instituite în acest sens.

În același timp, în strictă conformitate cu prevederile pct. 20 din Regulamentul de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, aprobat prin Legea nr. 252/2013, pe parcursul perioadei 01.01.2021 – 31.03.2021 în Registrul de evidență a apelurilor la Linia instituțională pentru informare a Autorității Naționale de Integritate (activă în zilele lucrătoare, intervalul de timp 08.00 – 12.00) au fost înregistrate **1 028** apeluri, dintre care:

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Informații despre comiterea actelor de corupție, a actelor conexe corupției ori a faptelor de comportament corupțional – 0 apeluri;
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Informații despre comiterea unor fapte ilegale, altele decât actele de corupție, actele conexe corupției sau faptele de comportament corupțional – 0 apeluri;
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Solicitarea de informații cu privire la depunerea, completarea, semnarea declarațiilor de avere și interese personale, respectarea regimurilor juridice atribuite în competența ANI - 999 apeluri;
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Oferirea datelor de contact ale structurii responsabile/ ale altei autorități – 29 apeluri.

7. MONITORIZAREA, ANALIZA, IMPLEMENTAREA ȘI RAPORTAREA EFICIENTĂ A POLITICILOR

Atribuțiile de elaborare, implementare, analiză și raportare a politicilor în cadrul Autorității sunt asigurate de către **Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor**, care în perioada de referință, a fost antrenată în **35 activități** legate de elaborarea/implementarea/evaluarea a **16 documente de politici**:

<ul style="list-style-type: none"> ✚ Proiectul Planului de acțiuni al ANI pentru anul 2021;
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2020 (2 scrisori oficiale transmise către Consiliul de Integritate și Parlamentul Republicii Moldova și participare la 1 ședință online);
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Strategia dezvoltării instituționale ANI 2021-2023 (proiect transmis repetat în adresa Consiliului de Integritate);
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 (<i>SNIA</i>) - (2 scrisori oficiale transmise);
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planul sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2018-2020 - (1 scrisoare oficială transmisă);
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității în sectorul justiției pentru anii 2021-2024 și Planul de acțiuni pentru implementare (2 scrisori oficiale transmise și participare la 2 ședințe);
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Planul de acțiuni a Consiliului Europei pentru Republica Moldova (2021-2024) – (2 note informative înaintate și 1 scrisoare oficială transmisă);
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Proiectul Tratatului internațional privind schimbul de date pentru verificarea declarațiilor de avere în cadrul Inițiativei Regionale Anticorupție (<i>RAI</i>) - (1 scrisoare în format electronic transmisă);
<ul style="list-style-type: none"> ✚ Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (<i>VLAP</i>) - (1 notă informativă înaintată);

✚ Proiectul Memorandumului privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene (*MFA Omnibus*) - (1 scrisoare în format electronic transmisă);

✚ Proiectul Uniunii Europene și a Guvernului German „*Consolidarea statului de drept și a mecanismelor anticorupție în Republica Moldova*” - (*GIZ*) - (1 notă informativă înaintată, 4 scrisori în format electronic transmise și participare la 1 ședință);

✚ Proiectul Consiliului Europei „*Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova*” (*AAC*), finanțat de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri al Departamentului de Stat al SUA (1 notă informativă înaintată, 3 scrisori în format electronic transmise și participare la 2 videoconferințe);

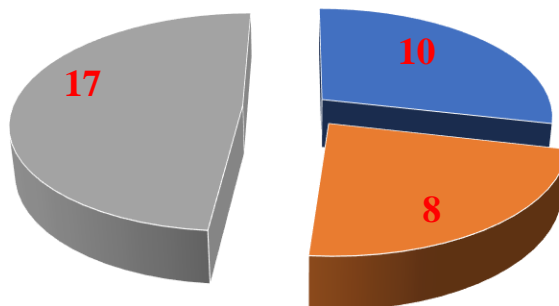
✚ Planul de Acțiuni Anticorupție din Istanbul al Rețelei Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (1 chestionar completat în engleză și transmis);

✚ Proiectul „*Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova*”, implementat de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert-Forum România, finanțat de către Ambasada Regatului Țărilor de Jos – (participare la 1 ședință online);

✚ Raportul Grupului de state contra corupției (*GRECO*) - (1 notă informativă înaintată);

✚ Proiectul PNUD „*Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova*” - (participare la 1 videoconferință).

35 activități legate de elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor la nivel național, sectorial și intersectorial în perioada ianuarie - martie 2021



- Proiecte/Rapoarte/Note înaintate - 10
- Participări la ședințe/conferințe/ateliere de lucru, inclusiv video - 8
- Scrisori transmise - 17

De menționat că, în perioada de referință, nu au fost înregistrate restanțe în procesul de implementare sau raportări defectuase.

În comparație, în perioada similară a anului **2020**, reprezentanții ANI au participat la **32** activități legate de implementarea, elaborarea și evaluarea a **11** politici publice la nivel național, sectorial, intersectorial și instituțional și, respectiv, iar în Trimestrul I al anului **2019** - **6** politici.

Astfel, se atestă *o majorare cu 31%* a numărului de politici elaborate, implementate și evaluate pe parcursul Trimestrului I al anului 2021, în comparație cu perioada similară a anului 2020.

8. TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ ȘI COMUNICARE

❖ Activitatea de comunicare

În primul trimestru ale anului 2021, **Serviciul cooperare și relații cu publicul**, în conformitate cu competența instituțională a subdiviziunii, s-a axat pe informarea subiecților declarării și a publicului larg despre activitatea instituției în general, și în special despre rezultatele controalelor inspectorilor de integritate soldate cu acte de constatare și despre procesul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese personale. Publicul larg a fost informat despre evenimentele la care au participat reprezentanții instituției, vizitele și instruirile desfășurate, precum și despre desfășurarea concursurilor.

Pe perioada de referință pe pagina www.ani.md a rulat informația despre numerele telefoanelor la care se oferă consultații în procesul de declarare a averii și intereselor personale, referitor la respectarea regimurilor juridice al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

Amplu a fost reflectată, în perioada 29 ianuarie – 31 martie 2021, Campania de informare cu genericul – ”**Fii Integru – Declară tot ce ai la timp!**”, prin oferirea de consultații telefonice și diseminare a 6 comunicate de presă referitoare la procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, atât pe pagina oficială a instituției, cât și pe Facebook.

În perioada ianuarie – martie 2021 curent, au fost publicate:

- **58** comunicate de presă,
- **13** sinteze săptămânale
- **127** de acte de constatare transmise de către Inspectoratul de Integritate, SCRP hașurând datele cu caracter personal din aceste acte.
- **13** comunicate de presă în baza a **26** acte de constatare emise de către Inspectoratul de integritate;

Respectiv, au fost plasate pe pagina oficială web:

- ✓ *Declarația de răspundere managerială pentru anul 2020;*
- ✓ *Raport de monitorizare a contractelor 2020;*
- ✓ *Anunțurile privind organizarea concursului privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI;*

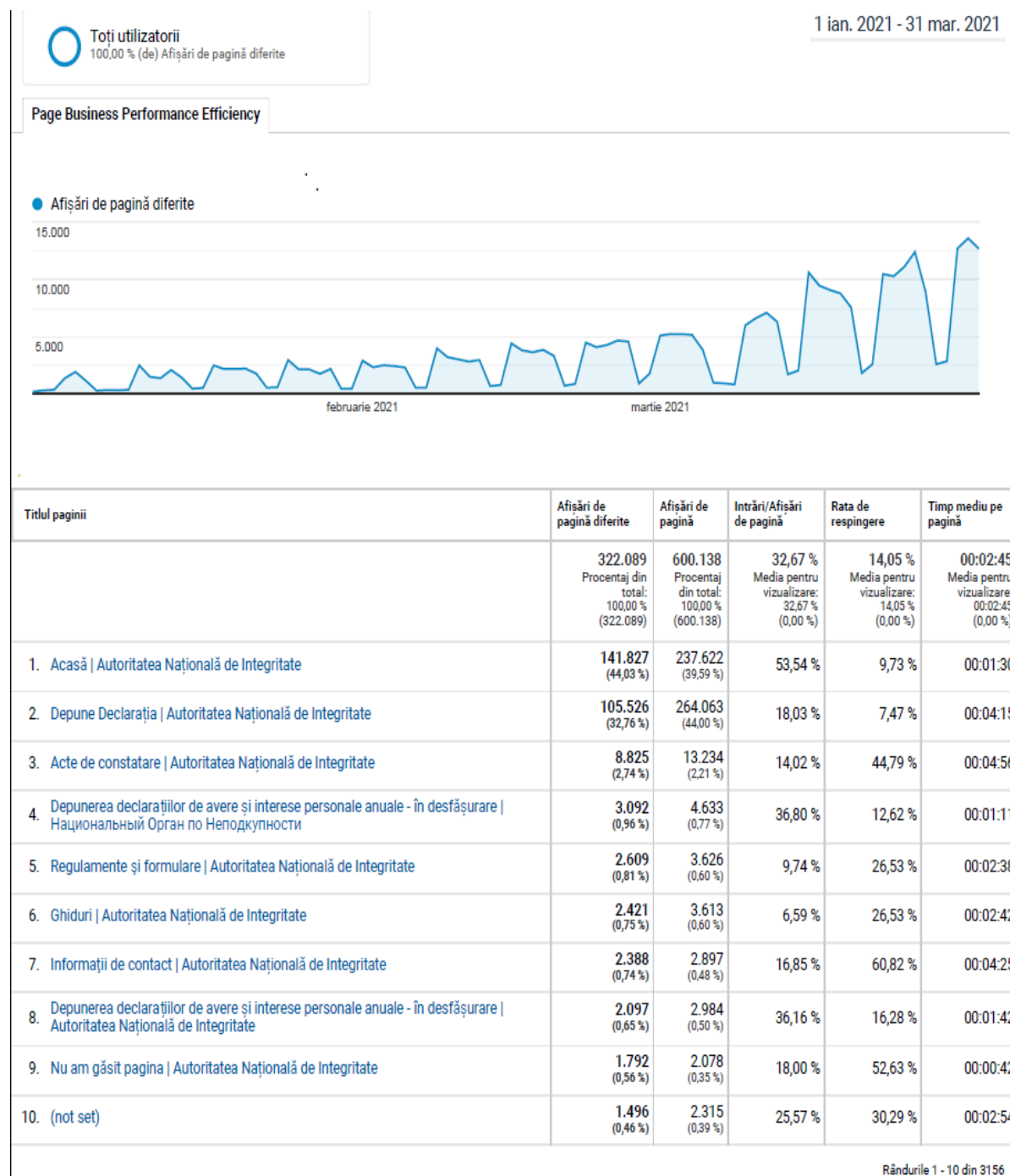
- ✓ *Anunțurile privind concursul pentru suplinirea funcției publice cu statut special – inspector de integritate;*
- ✓ *Lista actelor de constatare emise de către Inspectoratul de Integritate și contestate în instanța de judecată;*
- ✓ *Alte litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată;*
- ✓ *Proiectele de Agendă ale ședințelor Consiliului de Integritate (8 proiecte);*
- ✓ *Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate (5 procese-verbale);*
- ✓ *Hotărârile Consiliului de Integritate adoptate în această perioadă, cu mențiunea de a fi publicate;*
- ✓ *Recomandările Consiliului de Integritate.*

Conform *Regulamentului cu privire la asigurarea transparenței în procesul decizional în cadrul Autorității Naționale de Integritate*, coordonatorul procesului de consultare publică este Serviciul cooperare și relații cu publicul. Pentru consultări publice pe pagina oficială web au fost plasate:

- ✓ *Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2020;*
- ✓ *Raportul privind activitatea Consiliului de Integritate pentru anul 2020;*
- ✓ *Proiectul Hotărârii pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Integritate aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr.1 din 24.01.2019;*
- ✓ *Nota informativă la Proiectul Hotărârii pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Integritate aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr.1 din 24.01.2019;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului evaluării calității controalelor efectuate și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate;*
- ✓ *Nota informativă la proiectul Regulamentului evaluării calității controalelor efectuate și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate;*
- ✓ *Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate privind aprobarea Regulamentului evaluării calității controalelor efectuate și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate.*

În trimestrul I a fost asigurată plasarea pe pagina web a instituției a *Sintezei săptămânale* inclusiv și în limbile rusă (traducerea SCRP) și engleză (traducerea DEPIP).

Dinamica utilizatorilor paginii web ani.md, dar și **TOP 10** cele mai accesate pagini este reprezentată în următoarele diagrame:



Toți utilizatorii
100,00 % (de) Utilizatori

1 ian. 2021 - 31 mar. 2021

End to End Data



Sursă/Modalitate	Utilizatori	Sesiuni	Procentaj de sesiuni noi	Rata de respingere	Număr total de evenimente
	77.122 Procentaj din total: 100,00 % (77.122)	196.711 Procentaj din total: 100,00 % (196.711)	35,80 % Media pentru vizualizare: 35,78 % (0,07 %)	14,05 % Media pentru vizualizare: 14,05 % (0,00 %)	384.929 Procentaj din total: 100,00 % (384.929)
1. google / organic	40.965 (49,91 %)	106.655 (54,22 %)	30,55 %	10,79 %	236.325 (61,39 %)
2. (direct) / (none)	34.928 (42,56 %)	74.664 (37,96 %)	44,46 %	15,07 %	125.168 (32,52 %)
3. m.facebook.com / referral	2.278 (2,78 %)	3.100 (1,58 %)	68,48 %	77,61 %	1.658 (0,43 %)
4. yandex.ru / referral	1.399 (1,76 %)	3.363 (1,71 %)	31,37 %	8,06 %	9.517 (2,47 %)
5. l.facebook.com / referral	602 (0,73 %)	3.628 (1,84 %)	8,82 %	37,38 %	2.019 (0,52 %)
6. go.mail.ru / organic	518 (0,63 %)	1.546 (0,79 %)	23,29 %	6,08 %	3.854 (1,00 %)
7. bing / organic	324 (0,39 %)	683 (0,35 %)	37,34 %	9,22 %	1.571 (0,41 %)
8. facebook.com / referral	251 (0,31 %)	930 (0,47 %)	6,34 %	30,32 %	1.552 (0,40 %)
9. yandex / organic	199 (0,24 %)	609 (0,31 %)	24,47 %	12,64 %	1.375 (0,36 %)
10. cni.md / referral	97 (0,12 %)	325 (0,17 %)	0,62 %	6,77 %	449 (0,12 %)

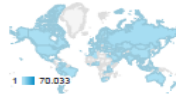
Rândurile 1 - 10 din 106

Toți utilizatorii
100,00 % (de) Utilizatori

1 ian. 2021 - 31 mar. 2021

Acoperire geografică

Rezumat



Țară	Achiziție			Comportament			Conversii		
	Utilizatori	Utilizatori noi	Sesiuni	Rata de respingere	Pagini/Sesiune	Durata medie a sesiunii	Rata de conversie a obiectivelor	Atingerile obiectivelor	Valoarea obiectivului
	77.122 Procentaj din total: 100,00 % (77.122)	70.427 Procentaj din total: 100,07 % (70.377)	196.711 Procentaj din total: 100,00 % (196.711)	14,05 % Media pentru vizualizare: 14,05 % (0,00 %)	3,05 Media pentru vizualizare: 3,05 (0,00 %)	00:05:40 Media pentru vizualizare: 00:05:40 (0,00 %)	0,00 % Media pentru vizualizare: 0,00 % (0,00 %)	0 Procentaj din total: 0,00 % (0)	0,00 USD Procentaj din total: 0,00 % (0,00 USD)
1. Moldova	70.033 (90,48 %)	63.228 (89,78 %)	187.917 (95,53 %)	11,81 %	3,11	00:05:52	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
2. Russia	1.759 (2,27 %)	1.753 (2,49 %)	1.819 (0,92 %)	87,52 %	1,18	00:00:16	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
3. Ireland	1.588 (2,05 %)	1.579 (2,24 %)	1.677 (0,85 %)	91,83 %	1,13	00:00:17	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
4. Romania	1.151 (1,49 %)	1.124 (1,60 %)	1.359 (0,69 %)	45,55 %	2,24	00:02:11	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
5. United States	807 (1,04 %)	800 (1,14 %)	872 (0,44 %)	78,33 %	1,45	00:00:51	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
6. Germany	254 (0,33 %)	232 (0,33 %)	367 (0,19 %)	34,60 %	2,43	00:04:14	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
7. United Kingdom	231 (0,30 %)	210 (0,30 %)	320 (0,16 %)	37,50 %	2,25	00:02:32	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
8. Italy	227 (0,29 %)	222 (0,32 %)	305 (0,16 %)	47,21 %	1,77	00:02:07	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
9. Ukraine	171 (0,22 %)	140 (0,20 %)	367 (0,19 %)	22,62 %	2,99	00:04:42	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
10. France	138 (0,18 %)	130 (0,18 %)	258 (0,13 %)	31,01 %	2,74	00:03:42	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)

Rândurile 1 - 10 din 108

Evident, cea mai activă perioadă este la sfârșitul lunii martie, când expiră termenul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese.

Pentru o mai bună vizibilitate a Autorității Naționale de Integritate în spațiul public, au fost făcute postări pe pagina de Facebook a tuturor comunicatelor de presă. De asemenea, a fost plasată informația despre instruirea subiecților declarării cu plasarea fotografiilor relevante, care nemijlocit reflectau procesul de instruire.

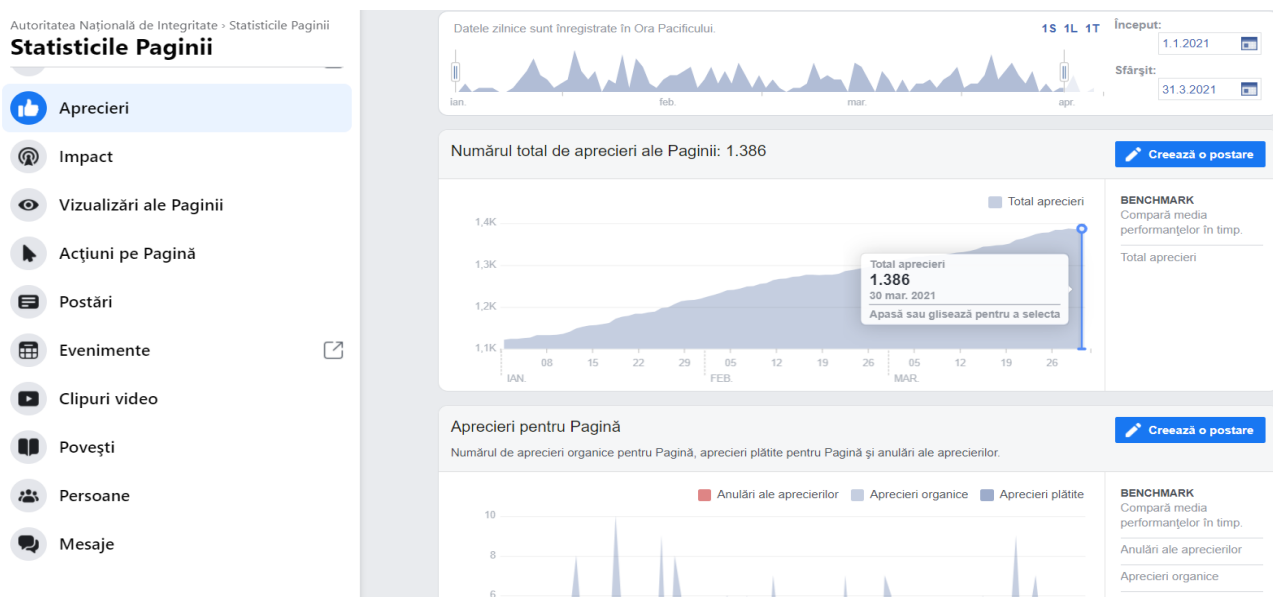
Au fost filmate **18** imagini video și au fost publicate **124** de postări pe pagina de Facebook a ANI, reușind în **3** luni de zile creșterea comunității pe această pagină cu încă **280** de abonați.

Dinamica postărilor este reflectată în următoarele diagrame:

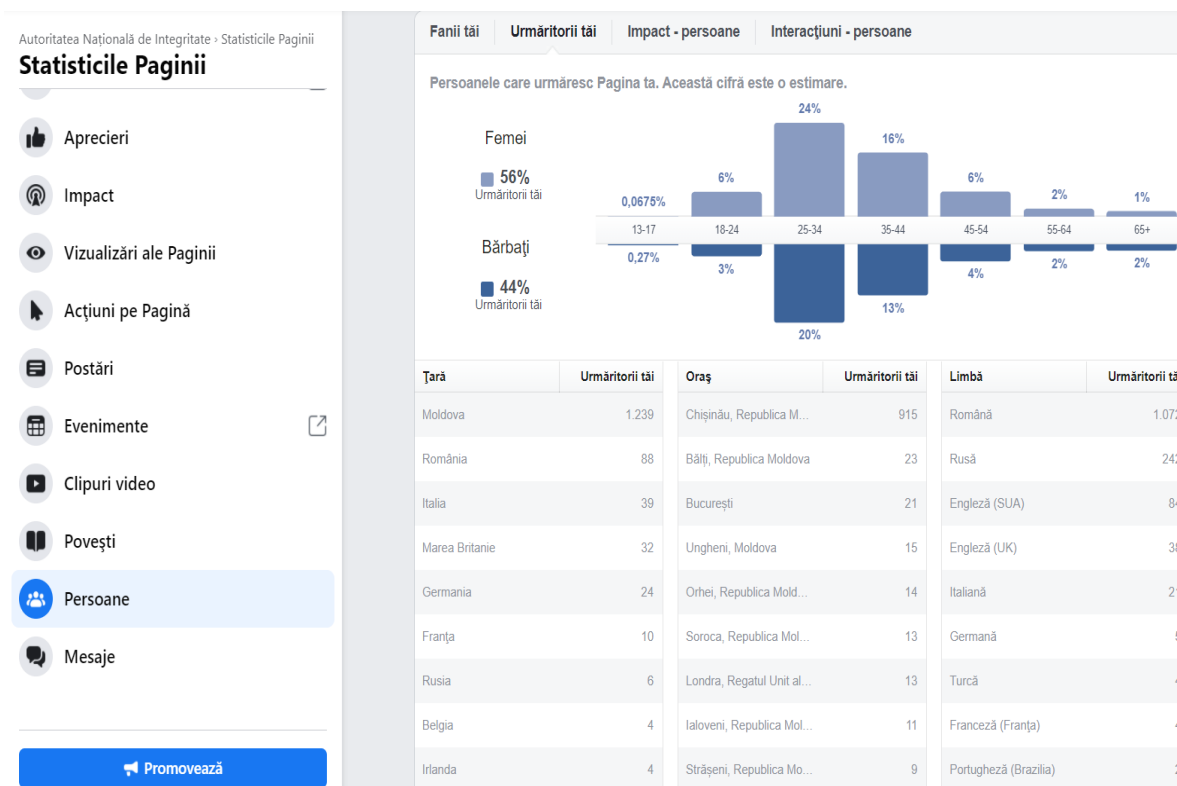
Ce postari pe Facebook au mai mare impact



Numărul de aprecieri în perioada ianuarie – martie 2021



Ce persoane urmăresc pagina ANI



Ce impact a înregistrat postările pe Facebook?



În același interval de timp, angajații ANI au fost receptivi cu jurnaliștii interesați de activitatea ANI, context în care au fost acordate **55** de reacții pentru TV, Radio și portaluri de știri.

La fel, au fost organizate **12** emisiuni pentru conducerea ANI și reprezentanții instituției:

- ✓ 05 februarie, emisiunea «Spațiul Public», Radio Moldova a participat dna Rodica Antoci, prin telefon;
- ✓ 08 februarie, «Știrile» Jurnal TV, organizarea unui reportaj despre depunerea declarațiilor, a vorbit dl Viorel Sochirca;
- ✓ 09 februarie, Matinalul «Prima oră», Prime TV, a participat dna Rodica Antoci;
- ✓ 10 februarie, lecție deschisă pentru studenții de la Jurnalism, USM, a participat prin zoom, dl Viorel Sochircă;
- ✓ Emisiunea «Matinalii», TVR Moldova, a participat dl Viorel Sochirca;
- ✓ Emisiunea «Miezul Zilei», Moldova 1, a participat dna Rodica Antoci;
- ✓ 21 februarie, Cutia Neagra Plus, TV8, a participat dna Rodica Antoci;
- ✓ 26 februarie, emisiunea «Internetu Grăiește» cu Nata și Andrei, a intervenit video pe facebook, dna Maria Dastic;
- ✓ 22 martie 2021, Reportaj video pentru Portalul *Cu Sens*, a vorbit dna Alina Munteanu;
- ✓ 27 martie, emisiunea «Corupția în vizor», TV8, a participat dna Rodica Antoci;
- ✓ 27 martie – organizarea unui reportaj pentru «Mesager» Moldova 1 despre depunerea declarațiilor, a vorbit dl Viorel Sochirca;
- ✓ 31 martie, organizarea unui reportaj pentru «Știri» Radio Moldova despre ultima zi de depunere a declarațiilor, a vorbit dna Maria Dastic.

La 23 martie 2021, a fost creat un nou profil al Autorității pe canalul de comunicare **Telegram**, la data de 31 martie erau **60** de «subscriberi».

Pe acest Canal au fost publicate **22** de postări despre activitatea ANI. Ulterior un banner informativ a fost publicat și pe site-ul oficial al ANI.

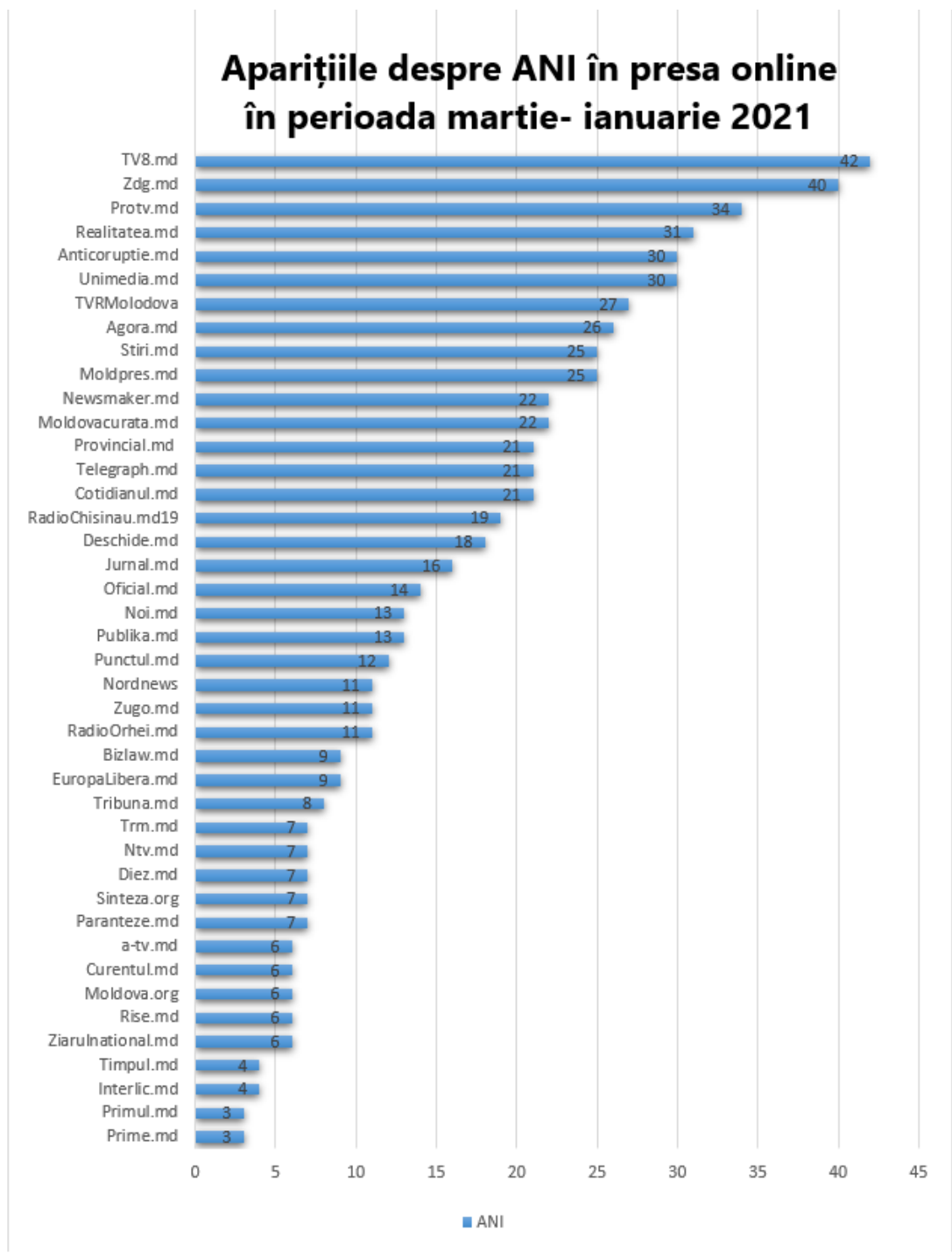
De asemenea, s-a asigurat accesul liber în cadrul ședințelor publice a Consiliului de Integritate. La toate ședințele Consiliului au fost invitați reprezentanți ai portalurilor de transmitere on-line: www.privesc.eu și www.realitatealive.md, și a presei în general.

Reprezentanților acestor două portaluri li s-a oferit posibilitatea de a transmite on-line ședințele Consiliului de Integritate organizate pe platforma Zoom. Au fost plasate pe *canalului de Youtube al ANI* **6** înregistrări video ale ședințelor Consiliului de Integritate.

❖ Monitorizarea mass-media

În perioada de referință, **Serviciul cooperare și relații cu publicul** a monitorizat mijloacele de comunicare în masă, perfectând *Revista presei* cu referire la subiecte de

interes și competență a ANI, în vederea eventualelor autosesizări în baza materialelor jurnalistice și a reflectării imaginii instituției. Prin urmare, în primul trimestru al anului 2021, activitatea ANI și CI a fost reflectată în peste 600 de articole.



Din totalul mențiunilor incluse în articolelor de presă și emisiuni, cele mai multe le-a făcut *tv8.md* (42), *zdg.md* (40) și *protv.md* (34).

9. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE ALE ANGAJAȚILOR

Realizarea obiectivelor stabilite în vederea implementării coerente a procedurilor de personal, optimizării managementului funcției publice și a funcției publice cu statut special, dezvoltării capacităților profesionale ale angajaților în cadrul ANI sunt asigurate de **Direcția resurse umane și documentare**.

Statele de personal ale Autorității Naționale de Integritate constituie **76 unități**.

La 01.04.2021 se înregistrează **44 de angajați activi și 3 angajați cu raporturile de serviciu suspendate** și, respectiv, **32 de posturi vacante, inclusiv 3 temporar vacante**.

Gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul Autorității Naționale de Integritate constituie **58 %** (la 01.01.2021 - 55,3 %).

Evaluarea cantitativă a personalului atestă următoare situație privind completarea:

Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități			Gradul de ocupare (%)	Notă
	Pe state	Ocupate	Vacante		
Conducerea	2	2	0	100	
<i>funcții de demnitate publică</i>	2	2	0	100	
Inspectoratul de integritate	43	20	23	46,5	
<i>funcții publice cu statut special</i>	43	20	23	46,5	
<i>inspector principal de integritate</i>	15	1	14	6,7	
<i>inspector superior de integritate</i>	13	11	2	84,6	
<i>inspector de integritate</i>	15	8	7	53,3	1 funcție temporar vacantă
Serviciul securitate, audit și control al integrității	4	0	4	0	
<i>funcții publice cu statut special</i>	3	0	3	0	
<i>inspector principal de integritate</i>	3	0	3	0	
<i>funcții publice</i>	1	0	1	0	
<i>auditor intern principal</i>	1	0	1	0	
Direcția juridică	6	6	0	100	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	5	5	0	100	
Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicii	6	5	1	83,3	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	5	4	1	80	1 funcție temporar vacantă
Direcția resurse umane și documentare	5	5	0	100	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	4	4	0	100	
Direcția financiară și administrare	6	3	3	50	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	3	2	1	66,67	
<i>personal contractual</i>	2	0	2	0	
Serviciul cooperare și relații cu publicul	2	2	0	100	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	1	1	0	100	
Serviciul tehnologii informaționale	2	1	1	50	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	0	1	0	1 funcție temporar vacantă
<i>funcții publice de execuție</i>	1	1	0	100	
TOTAL	76	44	32	58	3 funcții temporar vacante

Evaluarea calitativă, cu includerea persoanelor care au raporturile de serviciu suspendate, denotă că toți angajații Autorității Naționale de Integritate au **studii** superioare:

34 au făcut studii în drept;

7 – în economie;

6 – în alte domenii.

La 01.04.2021 se înregistrează un funcționar public cu statut special aflat în perioadă de probă, respectiv, acesta nu deține deocamdată grad de calificare.

Vârsta medie a angajaților Autorității Naționale de Integritate la 01.10.2020 este de **37,8 ani**.

Statistica gender a personalului ANI, instrument important de realizare a principiului egalității drepturilor și posibilităților de gen în instituții, la data raportării, constituie **21 bărbați** (48%) și **23 femei** (52%).

Recrutare, selectare, angajare.

Încetarea/suspendarea mandatului/raporturilor de serviciu/de muncă

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.942 din 22.12.2020 *pentru stabilirea moratoriului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate*, a fost stabilit moratoriu pentru **32 de funcții vacante** înregistrate în cadrul Autorității Naționale de Integritate.

Dat fiind faptul că potrivit pct.2 al Hotărârii menționate, și anume că suspendarea încadrării personalului în autoritățile publice independente este cu titlu de recomandare și pornind de la necesitate consolidării corpului inspectorilor de integritate, Ministerul Finanțelor a alocat resurse financiare în bugetul ANI doar pentru suplinire a **10 posturi**.

În primul trimestru al anului 2021 **a fost finalizat un concurs** demarat la 24.09.2020 pentru suplinirea a două funcții de inspector de integritate. Urmare au fost numite în funcție publică cu statut special **2 persoane**.

La data de 12.02.2021, prin Ordinul ANI nr.3, a fost demarat un nou concurs pentru suplinirea a **5 posturi** de inspector de integritate. Acesta la moment se află în curs de desfășurare, la etapa de verificare a candidaților la funcții publice în conformitate cu Legea nr. 271/2008.

De asemenea, în perioada de referință **au fost numiți, prin transfer** din alte autorități publice, în funcții publice de execuție **2 angajați**.

Au fost încetate raporturile de serviciu cu 2 angajați:

- **1** funcționar public cu statut special (inspector de integritate) – demisie;
- **1** funcționar public de execuție – demisie.

Securitatea și sănătatea în muncă

Activitatea **Direcției resurse umane și documentare** pe componenta securitate și sănătate în trimestrul I al anului 2021 a fost axată preponderent, pe monitorizarea și implementarea dispozițiilor și hotărârilor Comisiei pentru Situații Excepționale a

Republicii Moldova și, respectiv, ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică în legătură cu starea de urgență în sănătate publică.

Astfel, au fost luate la control și implementate în activitatea ANI **17 acte de dispoziție** ale organelor cu competențe în domeniu după cum urmează:

- **13 hotărâri** ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică;
- **1 hotărâre** a Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a mun. Chișinău;
- **3 acte administrative** ale ANI referitoare la situația în cauză.

Subsecvent, au fost desfășurate activități de informare și instruire a personalului cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii pandemiei, s-a efectuat triajul zilnic al angajaților, fiind completate **56 fișe de observație a stării se sănătate** a angajaților.

Totodată, au fost perfectate și **34 note de serviciu** privind unele aspecte ce țin de securitate și sănătate.

Organizarea circulației documentelor

Documente de intrare și interne

În 3 luni ale anului 2021 în ANI au fost înregistrate **3627 documente** de intrare, inclusiv:

- **117** de sesizări privind cazuri de integritate;
- **360** de petiții;
- **81** de solicitări de certificate de integritate;
- **293** de note ale angajaților ANI, ce conțin **29** sesizări din oficiu.

Toate documentele intrate și înregistrate au fost raportate conducerii și repartizate conform vizei aplicate.

Au fost înregistrate și eliberate **11 procuri** pentru reprezentarea Autorității în instanța de judecată pe marginea acțiunilor depuse și **9 de procese – verbale** ale ședințelor de pe lângă conducerea ANI.

Documente ieșire, expedierea corespondenței

În perioada de referință au fost înregistrate **1634** documente în registrul general de evidență a documentelor de ieșire.

Au fost înregistrate **310** răspunsuri la petiții, inclusiv **44** de răspunsuri intermediare.

Un volum mare de lucru a fost efectuat în vederea împachetării și expedierii celor **1944** documente de ieșire adresaților conform destinației indicate.

Disciplina executorie

În perioada de referință s-au înregistrat **cu termen de control 589 de documente**, dintre care:

- sesizări – 131, inclusiv 27 sesizări din oficiu;
- petiții – 357;
- invitații – 0;
- solicitări de informații – 16;
- solicitări de certificat de integritate – 85.

Despre expirarea termenilor de executare a documentelor au fost anunțați periodic conducătorii de subdiviziuni, fiind emise în acest sens **8 note**.

✚ Audiența cetățenilor

În perioada de referință s-au înscris la audiență **11 persoane**, fiind întocmite **6 fișe** de primire a cetățenilor. Toate **11 persoane** au primit consultanța solicitată.

✚ Repartizarea aleatorie

Pentru distribuire aleatorie, având ca teme sesizări și petiții recepționate de la persoane juridice/fizice, dar și sesizări din oficiu, în sistemul e-Integritate s-au introdus datele a **318 persoane** în privința cărora au fost/vor fi întocmite procese verbale de inițiere sau refuz de inițiere a controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor, precum și privind respectarea sau nerespectarea normelor de depunere a DAIP.

✚ Activitatea de protocol și agenda președintelui ANI

În perioada de bilanț au fost recepționate, printate și raportate **1262 de mesaje** de pe poșta electronică info@ani.md și alte **524 de mesaje** au fost expediate prin poșta electronică la adresele electronice ale altor autorități publice, persoane juridice și fizice.

De asemenea, au fost recepționate apelurile telefonice și acordate consultațiile conform solicitărilor.

Atenție deosebită a fost acordată organizării și asistării celor **12 întrevederi** ale Președintelui ANI cu invitații.

Agenda Președintelui ANI se gestionează permanent, mesajele telefonice și cele primite prin poșta electronică se raportează imediat.

Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate

Pentru perioada de referință au fost perfectate și coordonate cu membrii Consiliului **6 agende de lucru** ale ședințelor ordinare ale Consiliului de Integritate, care au întrunit **20 de subiecte**.

În perioada raportată, au fost asistate **6 ședințe ordinare** ale Consiliului de Integritate, cu perfectarea a **6 procese – verbale** și au fost întreprinse măsurile de rigoare în vederea asigurării realizării sarcinilor trasate în perioada dintre ședințe.

În acest sens, au fost perfectate **5 proiecte de hotărâri ale Consiliului de Integritate:**

1. Recomandare cu privire la prezentarea informației privind Raportul anual de activitate și Planurile anuale de activitate (executarea hotărârii Consiliului de Integritate din 9 iunie 2020) (Recomandare nr. 1 din 18.01.2021);

2. Cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului de Integritate nr. 12 din 9 septembrie 2019 (Hotărârea nr. 2 din 18.01.2021);

3. Recomandare privind unele aspecte ale activității Inspectoratului de Integritate, în special în coraport cu aleșii locali din autoritățile administrației publice locale (Recomandare nr. 3 din 15.02.2021);

4. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2020 (Hotărârea nr. 4 din 15.03.2021).

5. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2020 (Hotărârea nr. 5 din 29.03.2021).

10. GESTIONAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR FINANCIARE

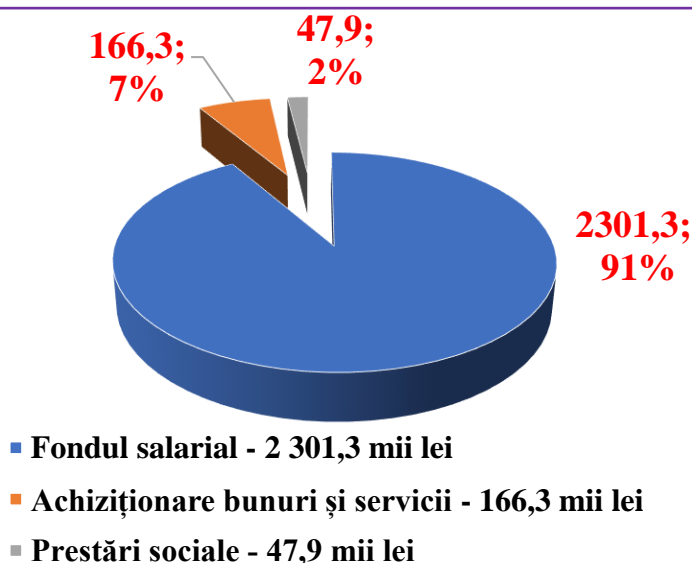
Direcția financiară și administrare este subdiviziunea Autorității, responsabilă de realizarea procesului de planificare bugetară, de asigurarea controlului asupra executării bugetului, de implementarea politicilor privind planificarea bugetară, de raportarea activității economice din cadrul Autorității, de administrarea domeniului logistic și consolidarea bazei tehnico-materiale.

Potrivit Planului bugetar pentru anul 2021, Autorității Naționale de Integritate i-au fost **alocate** mijloace financiare în sumă de **20 397,6 mii lei**, sursele financiare sunt alocate pentru perioadele ulterioare, în scopul asigurării bunei funcționalități a entității prin dotarea cu echipament și tehnică de birou, de întreținere a localului și alte cheltuieli curente.

În trimestrul I a anului 2021, au fost **cheltuite** mijloace financiare alocate de la Bugetul de Stat în sumă de **2 515,5 mii lei** (ce constituie **12,3 %** din bugetul alocat pentru anual 2021), dintre care:

1. **Cheltuielile fondului salarial: 2 301,3 mii lei**
 - Remunerarea muncii angajaților – **1791,3 mii lei**;
 - Contribuții și prime de asigurări obligatorii la bugetul asigurărilor sociale și de asistență medicală - **510,0 mii lei** (CNAS – 481,5 mii lei și CNAM – 28,5 mii lei);
2. **Cheltuieli privind achiziționare de bunuri și servicii – 166,3 mii lei**;
3. **Prestari sociale: 47,9 mii lei**.

Distribuirea cheltuielilor mijloacelor financiare alocate, în Trimestrul I al anului 2021



Comparativ cu anul precedent, Bugetul ANI a fost diminuat cu **9 564,9 mii lei**.

Datele privind executarea bugetelor alocate în perioada similară a anilor 2019 2021 pot fi analizate în tabelul de mai jos:

Denumirea indicatorului		Trimestrul I, 2021	Trimestrul I, 2020	Trimestrul I, 2019
1.	Buget anual alocat, mii lei	20 397,6	29 962,5	24 128,0
2.	Mijloace financiare cheltuite, mii lei	2 515,5	2 899,2	2 233,6
3.	Gradul de executare a Bugetului, %	12,3	9,67	9,26

Conform obiectivului privind realizarea Planului anual și trimestrial de efectuare a procedurilor de Achiziție Publică pentru anul 2021, precum și implementarea acestuia prin organizarea și desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică, pentru perioada de referință au fost întocmite contracte de valoare mică privind achiziționarea de bunuri și servicii cu înregistrarea acestora după necesitate la Trezoreria de Stat, de asemenea organizarea achizițiilor conform necesităților cu solicitarea cererii ofertelor de preț - pentru bunuri și servicii de valoare mică.

Implementarea contractelor în Trimestrul I al anului 2021, poate fi vizualizată în tabelul din **Anexa nr. 3 a prezentului Raport**.

Conform obiectivului Planificarea bugetului anual pentru anul 2021 cu estimările pentru anii 2022-2023, a fost realizarea procesului de planificare bugetară a resurselor financiare, de elaborare a proiectului bugetului anual 2021 cu prezentarea spre aprobare la Ministerul de Finanțe, de executarea devizelor de cheltuieli, de asigurarea gestionării patrimoniului. Examinarea și prezentarea conducerii Autorității a informației cu privire la situația executării alocațiilor bugetare în conformitate cu Planul de finanțare, cu Planul de achiziții și contractile de achiziții.

Raportul de audit a situațiilor financiare ale ANI

În perioada ianuarie – martie 2021, echipa de audit a Curții de Conturi a realizat misiunea de audit public extern, având drept scop oferirea unei asigurări rezonabile cu privire la faptul că rapoartele financiare ale Autorității Naționale de Integritate, încheiate la 31 decembrie 2020, nu conțin, în ansamblul lor, denaturări semnificative cauzate de fraude sau erori, precum și emiterea unei opinii. Auditul public extern s-a desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit aplicate de Curtea de Conturi.

Prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 13 din 31 martie 2021, s-a constatat că: rapoartele financiare ale Autorității Naționale de Integritate, pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2020, cu excepția efectelor unor aspecte descrise în secțiunea Baza pentru opinia cu rezerve din Raportul de audit, oferă, sub toate aspectele semnificative, o imagine

corectă și fidelă în conformitate cu cerințele normelor de contabilitate și de raportare financiară în sistemul bugetar din Republica Moldova

Observațiile de audit au servit drept bază pentru exprimarea opiniei cu rezerve asupra rapoartelor financiare ale Autorității Naționale de Integritate încheiate la 31 decembrie 2020.

11. EXTINDEREA COOPERĂRII INTERNE ȘI EXTERNE CU ALTE INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII

În domeniul cooperării cu instituțiile naționale și internaționale, atribuțiile de identificare a necesităților de cooperare, perfectare a proiectelor de acorduri de colaborare cu instituțiile interesate din țară și din străinătate, precum și organizarea evenimentelor de semnare, în cadrul Autorității îi revine **Direcției evaluare, prevenire și implementare a politicilor** și **Serviciului cooperare și relații cu publicul**, care au asigurat:

1. Implementarea cu succes a acordurilor de colaborare semnate anterior cu instituțiile:
 - 1) Primăria municipiului Chișinău;
 - 2) Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor;
 - 3) Congresul Autorităților Locale din Moldova;
 - 4) Serviciul Fiscal de Stat;
 - 5) Inspectoratul General al Poliției.
2. Comunicarea eficientă și transferul de expertiză cu organizațiile internaționale de profil, cum ar fi:
 - Asociația Avocaților Americani (ABA-ROLI);
 - Secretariatul Rețelei pentru Integritate (Network for Integrity);
 - Autoritatea pentru Transparența Vieții Publice din Franța (HATVP).
3. Oferirea consultanțelor, acces la informații, suport metodologic, schimb de opinii organizațiilor neguvernamentale și reprezentanților mass-media:
 - 1) Transparency International – Moldova;
 - 2) RISE Moldova;
 - 3) Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției (CAPC);
 - 4) Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM);
 - 5) Asociația pentru Democrație Participativă „ADEPT”;
 - 6) Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI;
 - 7) Asociația Presei Independente;
 - 8) Ziarul de Gardă.

Este de menționat faptul că, în perioada de raportare, Autoritatea Națională de Integritate a obținut calitatea de membru cu drepturi depline în cadrul platformei internaționale „*The Network for Integrity*” – *Rețeaua pentru Integritate*”.

Decizia a fost luată de către membrii platformei, la 11 februarie 2021, în cadrul unei ședințe plenare, după ce ANI a prezentat raportul de activitate pentru anul 2019 și scrisoarea de intenție întru aderarea la această organizație.

Rețeaua pentru Integritate este o platformă internațională care a fost creată cu scopul de a facilita schimbul de experiență și de bune practici în domeniul transparenței declarațiilor de avere și de interese, al metodelor de investigare a incidentelor de integritate și de a crea cadrul necesar pentru a ajuta statele care doresc să implementeze sisteme similare de integritate. În prezent, în cadrul acestei rețele sunt parte 14 instituții din 14 țări diferite de pe 4 continente, precum Franța, Ucraina, Croația, Georgia, Grecia, România, Irlanda, Letonia, Mexic, Coreea, Peru, Senegal, etc.

Subsecvent, în perioada de referință – s-a participat la zeci de întâlniri și activități de participare a Președintelui ANI și/sau angajaților desemnați, în vederea cooperării cu alte instituții și organizații la nivel național și internațional (*vezi Anexa nr. 4 a Raportului*).

12. ASPECTE DE PERSPECTIVĂ

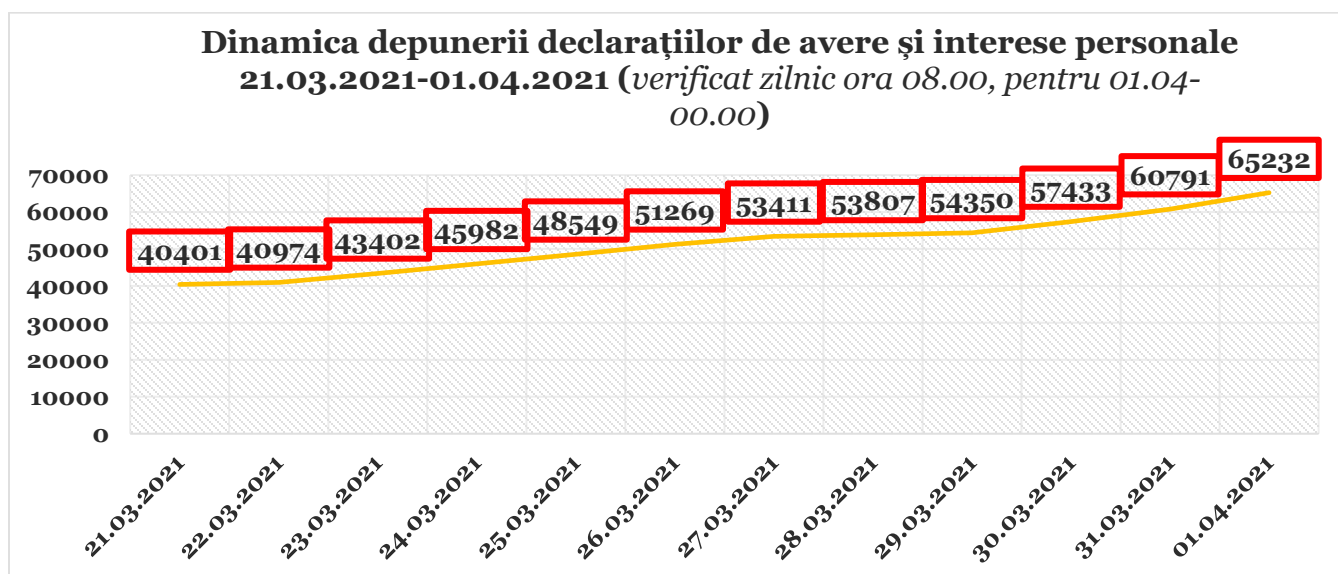
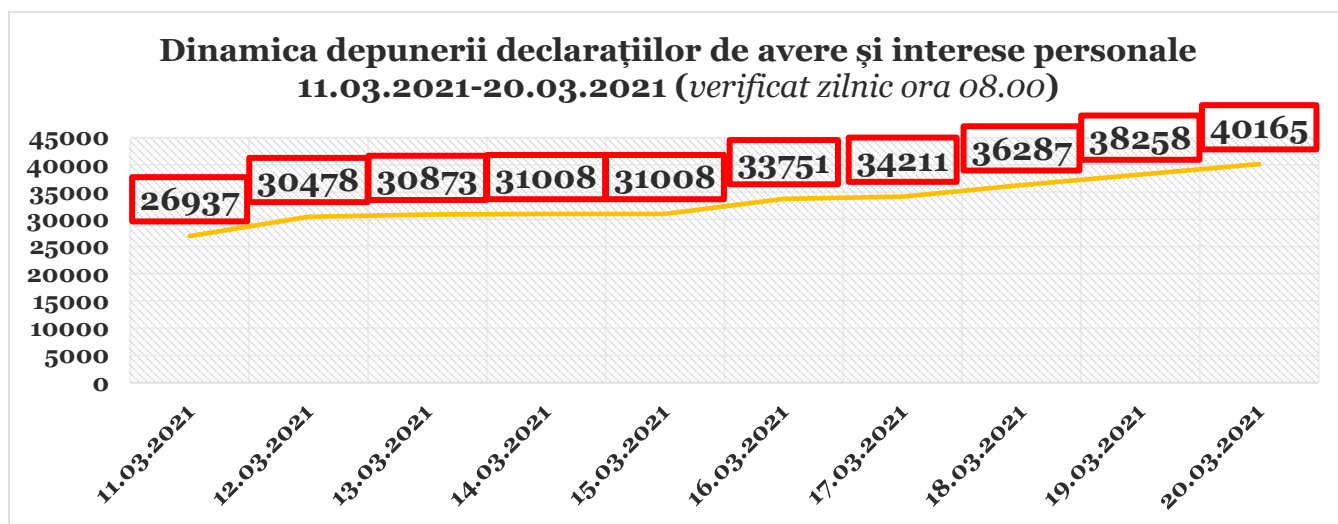
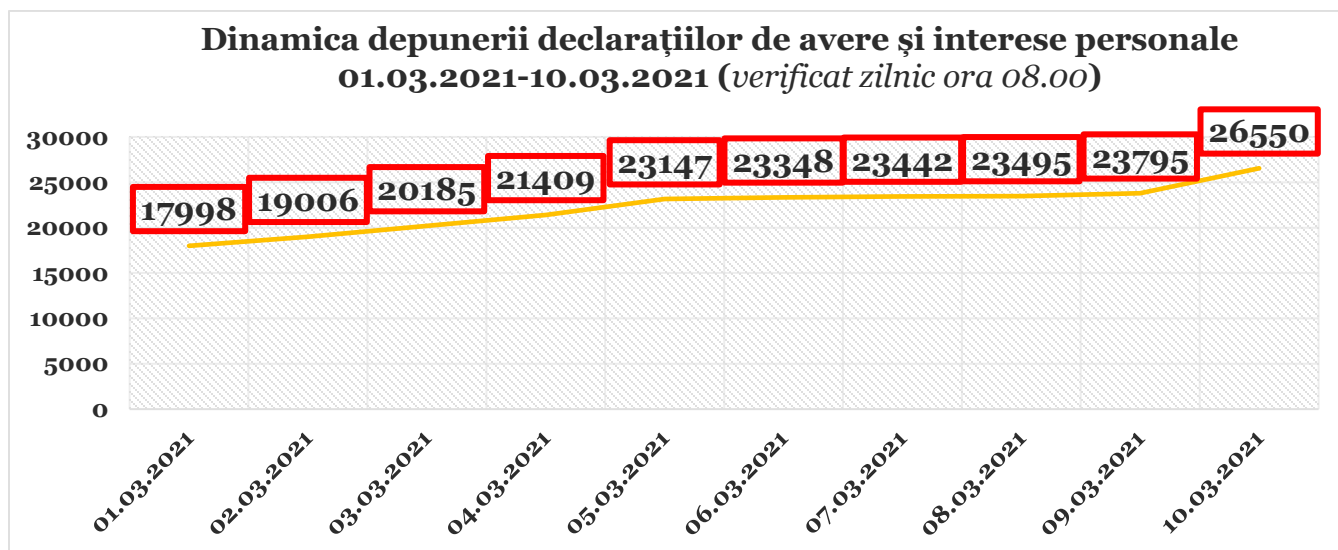
Efortul conjugat al angajaților ANI, în Trimestrul II al anului 2021, va fi axat pe realizarea și implementarea în termen a obiectivelor din Planul de acțiuni ANI pentru anul 2021 de :

- ✚ Promovare a propunerilor legislative înaintate de modificare a legislației în vederea perfecționării și fortificării mecanismului de control al averilor și intereselor personale;
- ✚ Continuarea procesului de recrutare a inspectorilor de integritate.
- ✚ Fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI prin divizare pe specialități subdiviziunea Inspectoratului de integritate și crearea subdiviziunilor analitice și control date din surse deschise;
- ✚ Elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale-metodologice de specialitate pentru activitățile de verificare și control ale inspectorilor de integritate;
- ✚ Identificarea modului de interacționare a schimbului de date și informații cu instituțiile de peste hotare în privința subiecților controlului;
- ✚ Asigurarea bunei funcționări a SIA „e - Integritate”, auditul exten și dezvoltarea la necesitate;
- ✚ Organizarea sesiunilor de instruire de la distanță și suplinirea bazei material-informative pentru subiecții declarării.

ANEXE
la raportul de activitate a ANI în Trimestrul I, 2021

Cele mai importante acte elaborate și aprobate în Trimestrul I, 2021

1. Planul de achiziții pentru anul 2021;
2. Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru 2021;
3. Realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, inclusiv cu statut special pentru anul precedent, elaborarea fișelor de stabilire a obiectivelor individuale pentru anul 2021 și a indicatorilor de performanță;
4. Raportul de activitate al ANI pentru anul 2020, elaborat și transmis în adresa Consiliului de Integritate (*în continuare CI sau Consiliul*) spre examinare și aprobare la 24.02.2021. Proiectul Raportului a fost prezentat și dezbătut în cadrul a două ședințe ale Consiliului, respectiv la 15.03.2021 și 08.04.2021. CI a luat act de Raportul enunțat, prin Hotărârea nr. 6 din 08.04.2021, semnată electronic la 23.04.2021 și transmisă Autorității la 28.04.2021;
5. Ordinul nr. 2 din 27.01.2021 *cu privire la aprobarea Schemei de încadrare a ANI începând cu 01.01.2021*;
6. Dispoziția nr. 1d din 29.01.2021 *cu privire la organizarea și desfășurarea Webinarului „Colectarea de probe și prezentarea cazurilor în instanța de judecată” în cadrul proiectului „Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova”, la 16.02.2021 și 19.02.2021*;
7. Dispoziția nr. 2d din 29.01.2021 *cu privire la activitatea Autorității în perioada stării de urgență în sănătate publică declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova*;
8. Ordinul nr. 3 din 12.02.2021 *cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de inspector de integritate*;
9. Ordinul nr. 4 din 15.02.2021 *cu privire la controlul activității Inspectoratului de integritate*;
10. Ordinul nr. 6 din 16.02.2021 *cu privire la organizarea activității de dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2021*;
11. Ordinul nr. 7 din 26.02.2020 *cu privire la activitatea Autorității în perioada stării de urgență în sănătate publică declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova*;
12. Ordinul nr. 8 din 09.03.2021 *cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare profesională a funcționarilor ANI pentru semestrul I al anului 2021, la comanda de stat, în cadrul Academiei de Administrare Publică*;
13. Ordinul nr. 9 din 15.03.2021 *cu privire la realizarea procesului de dezvoltare profesională continuă pe domenii de activitate a funcționarilor ANI în anul 2021*;
14. Ordinul nr. 10 din 17.03.2021 *cu privire la programul de muncă în zilele de repaus din luna martie 2021*;
15. Ordinul nr. 12 din 18.03.2021 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind accesul, ordinea și securitatea în cadrul Autorității Naționale de Integritate*.



**Raport cu privire la monitorizarea contractelor
(trimestrul I, an. 2021)**

Nr. d/o	Nr. contr. Data	Cod CPV	Furnizorul	Obiectul/ Procedura	Etapă de executare	Suma totală a contractului Acorduri/ad itionale
1.	Nr. 01/21 25.01.2021	64120000-3	Birou de Curieri Speciali	Servicii de curierat	În proces de executare	12000.00 lei
2.	Nr. 02/21 25.01.2021	98341110-9 GB01-8	Persoană fizică	Servicii de menaj	În proces de executare	100 000.00 lei
3.	Nr. 03/21 27.01.2021	72500000-0	Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe	Servicii de menținere a Sistemului informațional 1C	În proces de executare	9200.00 lei
4.	Nr. 04/21 27.01.2021	72540000-2	I.P. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Servicii de acces și actualizare a produsului software MoldLex	În proces de executare	49500.00 lei
5.	Nr. 05/21 27.01.2021	72250000-2	I.P. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Servicii de mentenanță a paginii web și servicii conexe a paginii web oficială	În proces de executare	12000.00 lei
6.	Nr. 06/21 03.02.2021	65000000-3	S.A. Termoelectrica	Distribuirea energiei termice	În proces de executare	125000.00 lei
7.	07/21 03.02.2021	90512000-9	Î.M. Regia Autosalubritate	Servicii de evacuare a deșeurilor municipale	În proces de executare	27504.00 lei
8.	09/21 03.02.2021	64110000-0	Î.S. Poșta Moldovei	Servicii poștale	În proces de executare	60000.00 lei
9.	10/21 11.02.2021	65310000-9	Î.C.S. Premier Energy S.R.L.	Distribuirea energiei electrice	În proces de executare	132720.00 lei

10.	11/21 11.02.2021	60130000-8	Î.M. Regia Transport Electric	Servicii de transport electric public (abonamente)	În proces de executare	10560.00 lei
11.	12/21 15.12.2021	64215000-6	I.P. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Servicii în domeniul ITC – telefonie fixă	În proces de executare	12000.00 lei
12.	13/21 16.03.2021	65110000-7	S.A. Apă Canal Chișinăi	Distribuirea apei și recepționarea apei uzate	În proces de executare	17907.50 lei
13.	14/21 15.03.2021	33600000-6	M-Inter Farma S.A.	Articole medicale și parafarmaceutice	Executat 100 %	14182.25 lei
14.	15/21 15.03.2021	39221100-8	Luand Grup S.R.L.	Articole de catering de unica folosință	Executat 100 %	3044.00 lei
15.	16/21 15.03.2021	64200000-8	Î.M. Moldcell S.A.	Servicii de telefonie mobilă și internet mobil	În proces de executare	16170.00 lei
16.	17/21 17.03.2021	09132000-4	Datario S.R.L.	Produse petroliere	În proces de executare	38820.00 lei
17.	18/21 17.03.2021	72540000-2	I.P. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Servicii de acces și actualizare a softului e- administrare	În proces de executare	48000.00 lei
18.	19/21 25.03.2021	64200000-8	Oficiu AMG S.R.L.	Servicii de realimentare și regenerare a cartridgelor	În proces de executare	17445.00 lei
19.	20/21 30.03.2021	72000000-5	I.P. Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică	Servicii de administrare tehnică și menținere a sistemului informațional automatizat „e- Integritate”	În proces de executare	369720.00 lei

Lista de activități de participare a ANI la nivel național și internațional în Trimestrul I, 2021

1. Întrevederea Președintelui Republicii Moldova, Maia Sandu, cu Președintele ANI cu privire la discutarea problemelor cu care se confruntă ANI și despre măsurile care pot fi luate pentru ca instituția să devină pe deplin funcțională (05.01.2021).
2. Întrevederea Președintelui ANI cu conducătorul și echipa de audit a Curții de Conturi din 11.01.2021, cu referire la demararea misiunii de audit a rapoartelor financiare încheiate în anul 2020 de către ANI;
3. Sesiune virtuală pentru runda pilot de monitorizare organizată de Rețeaua Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (ACN) din cadrul Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), preparatorie pentru cea de-a V-a rundă de monitorizare a Programului subregional de evaluare *inter pares* „Planului de acțiuni anticorupție de la Istanbul”, organizată la 19.01.2021;
4. Întrevederea cu dl Viorel Furdui, Directorul executiv al Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM) din 26.01.2021, a reprezentanților autorităților publice locale cu Președintele ANI și reprezentanții DJ și DEPIP, în cadrul căreia au fost discutate încălcările tipice ale legislației speciale ANI admise de reprezentanții autorităților publice locale;
5. Ședința online a Comitetului Coordonator al Proiectului PNUD „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, implementat de PNUD în parteneriat cu CNA și finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Norvegiei, organizată la 28.01.2021;
6. Ședința online a Colegiului Centrului Național Anticorupție din 29.01.2021;
7. Întrevederea online a Președintelui ANI cu Excelența Sa, Ambasadorul SUA în Republica Moldova, Dl. Dereck J.Hogan, ce a avut loc la 04.02.2021 și a vizat progresele înregistrate în cadrul proiectelor comune moldo-americe pe aspectul asigurării integrității în funcția publică și demnitate publică și perspectivele de ajustare a legislației speciale a ANI cu alte legi din domeniul fiscal, penal și contravențional;
8. Conferința post-electorală online cu tematica „Concluzii și recomandări ale Misiunii de Observare Promo-LEX cu privire la Alegerile Prezidențiale din 2020”, organizată de Asociația Promo-LEX la 04.02.2021;
9. Conferința video a Președintelui ANI cu reprezentanta Direcției generale pentru negocieri de vecinătate și extindere (DG NEAR) a Comisiei Europene, Camille Massey, privind evaluarea cooperării Uniunii Europene cu Republica Moldova (2014-2020), desfășurată la 04.02.2021;
10. Participarea inspectorilor de integritate și a reprezentanții Direcției Juridice din cadrul Autorității Naționale de Integritate (ANI) în cadrul unui Webinar, cu genericul – „Colectarea de probe și prezentarea cazurilor în instanța de judecată. Identificarea tranzacțiilor fictive”, organizată prin intermediul aplicației online KUDO și are loc în

cadrul proiectului ”Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova”, susținut financiar de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri (INL) al Departamentului de Stat al SUA și implementat de către Consiliul Europei (16/19.02.2021).

11. Conferința video de analiză post-electorală cu tematica „*Alegeri prezidențiale în Republica Moldova 2020: analiză, concluzii, recomandări și pași de urmat*”, organizată de Comisia Electorală Centrală în parteneriat cu Consiliul Europei în perioada 18-19 februarie 2021;

12. Întrevederea Președintelui ANI cu Excelența Sa, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Regatului Țărilor de Jos, cu reședința la București, Dl. Roelof van Ees, desfășurată la 25.02.2021;

13. Ședința comună cu reprezentanții Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor din 01.03.2021;

14. Audierea publică în cadrul Comisiei juridice, numiri și imunități a Parlamentului Republicii Moldova din 10.03.2021;

15. Ședința online a Președintelui ANI cu Directorul ABA ROLI Moldova, dna Mihaela VIDAICU, desfășurată la 15.03.2021, în vederea coordonării activităților Programului pentru Susținerea Reformei Justiției Penale și Combaterea Corupției în Republica Moldova;

16. Întrevederea Președintelui ANI cu conducătorul și echipa de audit a Curții de Conturi din 17.03.2021, în cadrul căreia au fost discutate constatările misiunii de audit a rapoartelor financiare încheiate în anul 2020 de către ANI

17. Participarea Președintelui ANI la Forumul virtual al ILEA Roswell „*Politica Managerială și Elaborarea Legilor Model Anticorupție*”, organizat de Academia Internațională a Organelor de Drept (ILEA) din Budapesta, Ungaria, în perioada 22.03.2021 – 25.03.2021;

18. Ședința comună a Inspectoratului de Integritate și DEPIP cu reprezentanții Agenției de Recuperare a Bunurilor Infraționale din cadrul Centrului Național Anticorupție, desfășurată la 24.03.2021;

19. Participarea președintelui ANI la ședința Comitetului de Conducere a Proiectului „*Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova*”, finanțat de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri (INL) al Departamentului de Stat al SUA și implementat de către Consiliul Europei, desfășurată la 25.03.2021;

20. Ședința comună online a reprezentanților ANI, Agenției de Guvernare Electronică, Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” și Băncii Mondiale, desfășurată la 26.03.2021;

21. Ședința online cu experții Consiliului Europei, desfășurată în cadrul Proiectului “*Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova*” la 29.03.2021;

22. Ședința Comisiei speciale a Parlamentului Republicii Moldova din 31.03.2021, privind crearea grupului de lucru în scopul ajustării legislației speciale ANI, cu participarea Conducerii ANI și a membrilor CI.