

**Planul de acțiuni ANI, CI, Colegiul Disciplinar pentru anul 2021-22
în vederea implementării Strategiei integrate instituționale ANI 2021-23
(cu raportarea anuală a progresului de implementare)**

Obiective specifice (din Strategie)	Măsuri (din Strategie)	Denumirea acțiunii	Termen	Responsabil	Cooperare	Indicatorii de rezultat			Finanțare	
1	2	3	4	5	6	7			8	
						7-1 de acțiune	7-2 de măsură	7-3 de obiectiv specific (strategie):	8-1 publice	8-2 externe

1	2	3	4	5	6	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2
Obiectiv general 1: Asigurarea facilității de depunere a declarațiilor de avere și interesele personale (atribuții: 7 (1)a, 7 (1)f, 7 (3) b, 7 (3)c, 7(3)f, 7 (3)g)										
Indicatori de impact (precizat în baza strategiei ANI):										
I.1.1 Percepția declaranților este preponderent pozitivă și în creștere privind accesibilitatea depunerii (date dezagregate în evoluție comparativă)										
I.1.2 Opinia favorabilă de expertiză privind accesibilitatea și (re)utilizarea datelor publice de către utilizatorii datelor publice										
	1.1.1 Informarea accesibilă	1.1.1.1 Desfășurarea sondajului privind percepția satisfacției privind depunerea declarației cu concluzii și recomandări. Elaborarea sarcinii tehnice de perfecționare a sistemului de depunere a declarațiilor.	2021	SCRIP				II.1.1a) Toate informația privind depunere este disponibilă		
		1.1.1.2 Operarea modificărilor în sistemul e-integritate în vederea notificării electronice individuale. Dezvoltarea posibilităților tehnice de apel telefonic individual prin call-centru privind depunerea în termen și suportul în acest proces (10.2.1 - m)	2021-22	DEPIP						
		1.1.1.3 Desfășurarea campaniei de informare pentru angajații din subordinea Ministerului Afacerilor Interne, Procuraturilor specializate, Judecătoriilor și altor grupuri	Anual	DEPIP						

1.1 Colectarea tuturor declarațiilor de avere și de interese personale	despre depunerea declarațiilor în termen, asupra modalității de depunere și asupra conținutului declarației	ținută și pentru aleșii și funcționarii publici locali (10.2.2 - m)					<i>11.1.1.b) Majoritatea a declarațiilor or informații individual despre termenul depunerii</i>	<i>1.1.a) Depunerea declarațiilor în creșterea, aproape pe un nivel salutar</i>		
		1.1.1.4 Dezvoltarea modulelor de instruire la distanță a subiecților declarării intuitivă alăturată procesului de completare a declarației și asupra practicii administrative și judiciare stabilite (10.1.1 - m)	2022	DJ						
		1.1.1.5 Elaborarea materialelor de instruire la distanță și prin materiale educaționale separate (broșuri, materiale informative, prezentări) în materia incompatibilităților pentru fiecare categorie de subiecți ai declarării în parte. (10.1.2 - m, 10.3.2)	2021	DEPIP						
		1.1.1.6 Achiziționarea serviciilor pentru operarea modificărilor în sistemul e-integritate în baza punctelor expuse mai sus.	2022	Conducere						
		1.1.1.7 Generalizarea sesizărilor utilizatorilor privind deficiențele semnalate în funcționarea SIA „e-Integritate” și transmiterea spre remediere administratorului tehnic al SIA „e-Integritate” – IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” (6.1.1)	2022	SSACI						
		1.1.1.8	2022							
	1.1.2 Asigurarea suportului în procesul de depunere a declarațiilor	1.1.2.1 Înregistrarea și gestionarea, la demersul organizațiilor publice, a conturilor de utilizator ale operatorilor serviciilor resurse umane responsabili de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale (5.1.2)	2021				<i>11.1.2.a) Depunerea declarațiilor este intuitivă, ajutor disponibil contextual la completare 11.1.2 b) Lipsesc erori tehnice în procesul de completare, declarantul prevenit, excluse greșeli de neatendență</i>	<i>1.1.b) Numărul adresărilor în procesul de depunere este în scădere</i>		
		1.1.2.2 Cartografierea și prezentarea statistică dezagregată (instituții, geografie, etc) și grafică a procesului de depunere a declarațiilor și rezultatele depunerii (date publice utilizabile)	2022							
		1.1.2.3 Monitorizarea și asigurarea funcționalității Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale, ținerea evidenței persoanelor responsabile de actualizarea acestuia. Crearea modului de interfață pentru utilizatorii publici de vizualizare a informației (6.1.4-m)	2021							
		1.1.2.4 Elaborarea unei soluții TIC sau de inteligență artificială pentru automatizarea întrebărilor și răspunsurilor celor mai frecvente privind depunerea declarațiilor pentru reducerea costurilor umane	2022							
1.1.2.5 Consolidarea măsurilor de prevenire, instruire, reacționare operativă prin intermediul creării unui Call Centru de suport în domeniul integrității, soluționării		2022								

		operative a conflictelor de interese, în special la nivel local.								
1.2 Depozitarea tuturor declarațiilor de avere și de interese personal	1.2.1 Asigurarea integrității și interoperabilității a bazei de date a declarațiilor	1.2.1.1 Elaborarea soluției TIC pentru automatizarea hașurării și plasarea actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate pe pagina web a instituției cu elaborarea sumarului accesibil și informativ cu cuvinte cheie și indexare (12.1.1 -m)	2021				<i>11.2.1.a) Datele publice transformabile în format tehnic larg acceptabil pentru reutilizare</i>	<i>1.2.a) Toate declarațiile stocate în baza de date 1.2.b) Baza de date</i>		
		1.2.1.2 Asigurarea transferului datelor colectate în formatul de utilizare și prelucrare publică (cu respectarea confidențialitate) în baza costului de prelucrare a datelor	2022							
		1.2.1.3 Elaborarea și introducerea unui modul de vizualizare statistică, grafică a datelor generabile pe pagina sistemului pentru informare	2022							
	1.2.2 Clarificarea dreptului de gestionare a bazei de date	1.2.2.1 Analiza juridică privind precizarea dreptului de proprietate, drepturile de administrare, drepturile și mecanismele de gestionare a bazei de date, drepturile de intervenție la toate modulele sistemului	2021				<i>11.2.2 a) ANI deține toate drepturile necesare realizării tuturor atribuțiilor</i>	<i>1.2.a) Toate declarațiile stocate în baza de date permit e manipularea de comparație cu vizualizare</i>		
		1.2.2.2 Elaborarea și promovarea spre adoptare a Hotărârii pentru clarificarea aspectelor sus-menționate și asigurarea funcționalității sistemului	2022							
		1.2.2.3								

1	2	3	4	5	6	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2
Obiectiv general 2: Promovarea integrității publice prin exercitarea controlului declarațiilor de avere (atribuții 7(1) b), 7(1)c, 7(1)d, 7(1)e), 7(3)h))										
Indicatori de impact (precizat în baza strategiei ANI):										
I.2.1 Practica administrativă și judiciară stabilește standarde de integritate în declararea averii în domenii principale de risc de integritate (confiscări, diferența vădită)										
I.2.2 ANI se bucură de reputația unui promotor important al integrității în serviciul public										
	2.1.1 Verificarea conformit	2.1.1.1 Generarea rapoartelor privind depunerea DAIP anuale, la angajare/numire și la eliberare/încetare mandat depunerea tardivă a DAIP anuale, la angajare/numire și la eliberare/încetare mandat, dezagregat, inclusiv în evoluție, comparație (1.1.1, 1.1.2-m)	anual				<i>12.1.1 a) Controlul universal de verificare</i>	<i>2.1.a) Controlul averilo</i>		
		2.1.1.2 Publicarea, generarea automată la solicitare a listei subiecților de declarare care nu s-au conformat la zi	Anual							

2.1 Efectuarea a controlul ui depunerii în termen și a averii declarate	ății depunerii	2.1.1.3 Elaborarea concluziilor și recomandărilor privind îmbunătățirea conformității (legal, tehnic, etc)	Anual				<i>conform ării</i>	<i>r în domeni ile de risc este asigura t</i>		
		2.1.2.4 Studiarea opțiunilor de automatizare a verificării depunerii în termen folosind metodele de inteligență artificială. Elaborarea termenilor de referință pentru soluția tehnică și costurile asociate. Identificarea furnizorilor relevanți.	2022							
	2.1.2 Susținere a acțiunilor administrative de conformare la cerințele integrități i	2.1.2.1 Transmiterea demersurilor pentru depunerea declarației de avere și interese personale, Notificărilor pentru declanșarea procedurii de încetare a mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu (1.1.4, 1.1.5)	2021				<i>I2.1.2 a) Cazuril e constitu ie practica adminis trativă și judiciar ă este integră în domeni le de bază</i>			
		2.1.2.2 Solicitarea eliberării din funcție a subiectului declarării; - Includerea în Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică; (2.3.1)	Perm anent				<i>I2.1.2 b) rata de eficacit ate și eficienț ă este în creștere (nr de inițiere/ control realizat/ acte constata re/finali tate judiciar ă)</i>			
		2.1.2.3 Inițierea proceselor contravenționale în vederea aplicării sancțiunilor de rigoare. (2.5.1)	Perm anent							
		2.1.2.4 Asigurarea executării prevederilor actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate (4.1.4)	2021							
		2.1.2.5 Monitorizarea și asigurarea funcționalității sistemului de evidență și repartizare aleatorie a sesizărilor și dosarelor de control – parte integrantă a SIA „e-Integritate” (6.1.3)	2021							
		2.1.2.6 Elaborarea și operaționalizarea modulului baza pe TIC de pregătire pentru examenul la funcția de inspector și de participare la proba scrisă pentru funcția de inspector de integritate	2022							
		2.1.2.7 Îmbunătățirea sistemului de e-management al cazului în examinare a inspectoratului cu trasabilitatea tuturor etapelor decizionale de la parvenirea sesizării și deciziei de a examina admisibilitatea până la (accesibile Serviciului de securitate, Colegiului Disciplinar)	2022							
		2.1.2.8 Elaborarea și aprobarea metodologiei de evaluare a riscurilor privind exercitarea controlului de avere (actualizată anual). Actualizarea metodologiei de control a declarațiilor de avere și interese personale	anual							
2.1.2.9 Elaborarea aplicației de verificare prealabile a declarației bazate pe soluții TIC sau inteligență inforațională, cu identificarea riscurilor și vulnerabilităților	2022									

		2.1.2.10 Susținerea acțiunilor de constatare a diferenței vădite dintre venituri și cheltuieli în instanța de judecată	Permanent							
		2.1.2.11 Modernizarea Metodologiei de exercitare a controlului la capitolul averi și interese, inclusiv asupra metodelor de colectare, analiză a dărilor și informațiilor și indicatorilor de risc	2021							
2.2 Promovarea conformării la cerințele integrității	2.2.1 Promovarea deciziilor adoptate în instanțele judiciare.	2.2.1.1 Recrutarea, selectarea și angajarea pe bază de concurs a inspectorilor de integritate (13.3.1)	Permanent				<i>I2.2.1 a) Practica administrativă de constatare revigorată în instanțe</i>	<i>2.2.a) Indicatorul de integritate în declarația de averii în creșterea, 2.2.b) Opinia declarațiilor este pozitivă conformării,</i>		
		2.2.1.2 Susținerea actelor de constatare în instanțele de judecată, pe spețe ce au decurs din actele emise de către inspectorii de integritate (4.1.1 - m)	2021							
		2.2.1.3 Analiza consistenței practicii administrative a actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate cu recomandări (4.1.3-m)	2021							
		2.2.1.4 Analiza tendințelor și consistenței practicii judiciare cu concluzii și recomandări	Anual							
	2.2.2 Consolidarea cooperării interinstituționale în vederea îmbunătățirii exercitării controlului de integritate	2.2.2.1 Analiza și identificarea instituțiilor la nivel internațional cu care este necesar de încheiat acorduri de schimb a informațiilor	2021				<i>I2.2.2 a) Acordurile de cooperare cu principalele destinații de active ale declarațiilor</i>			
		2.2.2.2 Stabilirea contactelor și comunicării cu alte instituții (la nivel național, regional și internațional) în scopul conjugării activităților pe segmentul prevenirii și combaterii corupției și a schimbului de informații (11.1.1 -m)	2021							
		2.2.2.3 Elaborarea propunerii către MAEIE și Guvern pentru adaptarea cadrului de reglementare	2021							
		2.2.2.4 Încheierea acordurilor de schimb de informații, utilizarea acordurilor bilaterale interinstituționale în cazurile concrete	2022							
		2.2.2.5 Elaborarea raportului anual a riscurilor integrității în sectorul public privind averilor și interesele	anual							
2.3 Promovarea climatului	2.3.1 Consolidarea climatului	2.3.1.1 Angajarea funcționarilor Serviciului de securitate, audit și control al integrității, elaborarea metodologiei de activitate, instruirea și asigurarea funcționalității subdiviziunii (13.1.3 –m, 13.3.2)	2021				<i>I2.3.1 a) Toate elementele sistemului de integritate</i>	<i>2.3.a) Indicat</i>		
		2.3.1.2 Adoptarea fișei de post și a inspectorului dedicat în cadrul Serviciului pentru activitatea în cadrul Consiliului de Integritate și Colegiul Disciplinar	2021							

rea integrități și a regimului de disciplinar conform în cadrul ANI (12(7)i, j, m)	i de integritate în cadrul ANI	2.3.1.3 Elaborarea metodologiei adaptate pentru exercitarea controlului de integritate în cadrul ANI, inclusiv monitorizarea riscurilor, monitorizarea stilului de viață cu aprobarea comună a conducerii și Consiliului de Integritate	2021				ate în cadrul ANI funcțional	orul de integritate în declarația de avere în cadrul ANI universitar satisfăcător		
		2.3.1.4 Elaborarea Codului de integritate pentru ANI (cu standarde consolidate și răspunderea disciplinară)	2021							
		2.3.1.5 Elaborarea modulului de gestionare electronică pentru Consiliul de Integritate a cazurilor conform art.12(7)i, j,k,l, m și a Colegiul Disciplinar conform art.23(4)	2022							
	2.3.2 Exercițarea controlului de conformitate	2.3.2.1 Realizarea controlului declarației de avere art.12(7)i, j	Anual				I2.3.2 a) Control universitar complet și credibil în cadrul ANI			
		2.3.2.2 Realizarea controlului riscurilor privind stilul de viață angajaților ANI	Permanent							
		2.3.2.3 Elaborarea raportului privind riscurile și interesele angajaților ANI, în special inspectorii și conducerea ANI	Anual							
		2.3.2.4 Examinarea plângerilor privind acțiunile conducerii și inspectorilor ANI	Permanent							
		2.3.2.5 Elaborarea propunerilor de promovarea a integrității în raport cu declararea averilor în cadrul ANI	Anual							
2.3.2.6 Elaborarea metodologiei specializate pentru exercitarea atribuției	2021									

1	2	3	4	5	6	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2
Obiectiv general 3: Combaterea și prevenirea conflictelor de interes în sectorul public (atribuții: 7(2) a), 7(2)b, 7(2)c, 7(2)d, 7(2)e, 7(2)f, 7(2)g, 7(2)h, 7(2)i))										
Indicatori de impact (precizat în baza strategiei ANI):										
I.3.1 Practica administrativă și judiciară stabilește standarde de integritate privind conflictele de interes în domeniile principale										
I.3.2 Practica creată contribuie la reducerea corupției în domeniul public										
3.1 Combatearea conflictelor	3.2.1 Evaluarea și sistematizarea	3.1.1.1 Analiza practicii administrative de constatare, comparația cu cea judiciară privind conflictele de interes din perspectiva riscurilor și vulnerabilităților administrative și legislative pe domenii cu concluzii și recomandări (pe domenii și sectoare)	Anual				I3.2.1 a) Principalele	3.1.a) Controlul averilor în domeniile de risc este		
		3.1.1.2 Cooperarea bilaterală cu CNA și instituțiile vizate (furnizarea informațiilor generalizate, discuții interdepartamentale) pentru evaluarea comprehensivă instituțională a riscurilor	Permanent							

or de interese	area riscurilor	3.1.1.4 Studierea practicii administrative în ceea ce privește aplicarea justă și nediscriminatorie a legislației în domeniul incompatibilităților și a conflictului de interese, inclusiv asigurarea posibilității aplicării uniforme a unei sau altei forme de răspundere juridică, reieșind și din principiul caracterului faptei și individualizării răspunderii pentru încălcarea legislației, precum și specificul local (în special localitățile mici din sectorul rural)	2022					<i>deficiențe cu riscuri identificate</i>	<i>asigurat</i>			
		3.1.1.5 Crearea Consiliului științific pentru studierea și dezbateră aspectelor complexe în domeniul integrității	2022									
		3.1.1.6										
	3.2.2 Exercitarea acțiunilor de conformitate		3.1.2.1 Realizarea controlului declarației de avere în partea conflictelor de interese (12(7) j)	Per man ent					<i>I3.2.2 a) Practica administrativă reduce costul de corupție în sect. public b) Practica administrativă se confirmă cu cea judiciară</i>			
			3.1.2.2 Inițierea proceselor contravenționale în vederea aplicării sancțiunilor de rigoare. (2.5.1)	Per man ent								
			3.1.2.3 Asigurarea executării prevederilor actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate (4.1.4)	Per man ent								
			3.1.2.4 Susținerea acțiunilor și constatărilor în instanța de judecată	Per man ent								
3.1.2.5 Dezbaterea în comunitatea de expertiză a problematicii și soluțiilor, formarea opiniei favorabile dominante influente în rândurile profesioniștilor			anua l									
3.1.2.6 Evaluarea ex-post a activităților de prevenire și de control al regimului de integritate în raport cu administrația publică locală, inclusiv reacționare promptă și soluționare chiar de la etapa incipientă a unui potențial conflict de interese			anua l									
3.1.2.7 Elaborarea raportului anual a riscurilor integrității privind regimul de conflicte de interese în sectorul public privind averilor și interesele			anua l									
3.2 Conform area regimului de	3.3.1 Consolida rea climatului de integritate în cadrul ANI	3.1.1.1 Elaborarea și aprobarea cerințelor de neadmitere, declararea și gestionarea intereselor în raport cu funcția realizată în calitate de inspector de integritate	2021	ANI	CI	Politica de integritate aprobată	<i>I3.3.1 a) Toate elementele sistemului de integritate în cadrul</i>	<i>3.3.a) Indicatorul de integritate în declar</i>				
		3.1.1.2 Evaluarea riscurilor privind conflictul de interese ca parte a evaluării integrității instituționale în cadrul ANI (inclusiv situațiile APL)	Din 2021	ANI	CI	Raport riscuri discutat, actualizat anual						
		3.1.1.3										

conflicte de interese în cadrul ANI ((12(7),l,m))	3.3.2 Exercițarea controlului de conformitate	3.1.2.1 Elaborarea și aprobarea modelului de act de constatare individual de control	2021	CI		Model de act aprobat	<i>ANI funcțional</i> <i>13.3.2 a) Control universal complet și credibil în cadrul ANI</i>	<i>area averii în cadrul ANI universal satisfăcător</i>		
		3.1.2.2 Realizarea controlului declarației de avere și a intereselor în partea conflictelor de interese	Anual	CI		Acte – toți subiecți				
		3.1.2.3 Examinarea plângerilor, sesizărilor reclamate privind conflictele de interese (12(7) j)	periodic	CI		Acte adoptate				
		3.1.2.4								

1	2	3	4	5	6	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2
Obiectiv general 4: Asigurarea transparenței și accesului facil al societății la declarațiile de avere și interese personale pentru exercitarea controlului obștesc (atribuții: 7 (1) a), 7 (1)f), Legea cu privire la accesul la informație)										
Indicatori de impact (precizat în baza strategiei ANI):										
I.4.1 Datele publice privind practica administrativă și judiciară accesibile pentru (re)utilizare										
I.4.2 Comunitatea de experți și utilizatorii datelor operează și consideră accesul facil										
4.1 Transparența informațiilor	4.1.1 Transparența și explicarea practicii administrative	4.1.1.1 Organizarea sesiunilor de instruire pentru jurnaliștii de investigație și alți exponenți ai organizațiilor nonguvernamentale. (10.3.1)	Anual				<i>14.1.1 a) Accesul deplin, prompt și pentru diferite categorii asigurat</i>			
		4.1.1.2 Asigurarea publicării sumarului indexat al deciziilor alăturat Actelor de constatare	Permanent							
		4.1.1.3 Colectarea și publicarea alăturată a hotărârilor judiciare aferente cu sumarul indexat al conținutului	Permanent							
		4.1.1.4 Discutarea publică tematica a practicii administrative, judiciare și problematice aferente	Anual							
4.2 Promovarea condițiilor de reutilizare a datelor deschise	4.2.1 Facilitarea reutilizării datelor publice	4.2.1.1 Transformarea tuturor datelor publice în formatul facil de reutilizare	2022				<i>14.2.2 a) Datele publice ușor și accesibile (re)utilizabile pentru</i>			
		4.2.1.2 Organizarea concursului de premii pentru utilizarea datelor publice generate în cercetări, analize, publicații	Anual							
		4.2.1.3 Elaborarea și operaționalizarea bazei de date cu practica administrativă și judiciară	2022							

								analiză și cercetare			
--	--	--	--	--	--	--	--	----------------------	--	--	--

1	2	3	4	5	6	7-1	7-2	7-3	8-1	8-2
Obiectiv general 5: Funcționarea responsabilității instituționale bazată pe evaluarea performanței (atribuții: 7 (4), 7 (3)a, 7(3)d), (12(7)d,e,f), Legea acces la informație)										
Indicatori de impact (precizat în baza strategiei ANI):										
I.5.1 ANI demonstrează în baza probelor eficiența și eficacitatea instituțională în creștere										
I.5.2 ...										
5.1 Asigurarea transparenței instituționale și decizionale ANI	5.1.1 Publicitatea decizională	5.1.1.1 Elaborarea și publicarea rapoartelor anuale de activitate ANI (inclusiv CI, Colegiul Disciplinar) inclusiv realizarea indicatorilor de performanță anuale, eficiență și eficacitatea	Anual	CI		Rapoartele elaborate, consultate, aprobate	15.1.1 a) <i>Procesele cheie publice, consultate, participative (Plan de acțiune, buget, raport)</i>	5.1.a) <i>Percepția transparenței este bună în creștere</i>		
		5.1.1.2 Elaborarea Bugetului anual ANI alăturat și complementar și coraportat planului anual de acțiuni, publicarea acestuia pentru discuții publice, cu costurile separate pentru CI, Colegiul Disciplinar	Anual	ANI		Buget elaborat, consultat, aprobat				
		5.1.1.3 Publicarea tuturor actelor de reglementare a activității privind exercitarea controlului regimului de integritate	Permanent	ANI		Toate actele conforme cerințelor transparenței				
	5.1.2 Promovarea eficienței și eficacității instituționale	5.1.2.1 Calcularea costurilor eficienței și eficacității în activitatea ANI în baza indicatorilor din Strategie și a Planului de acțiuni	Anual	ANI		Indicatori evaluați	15.1.2 a) <i>Sistemul de măsurare a performanțelor instituționale instituit</i>			
		5.1.2.2 Evaluarea conformității declarației manageriale a conducerii ANI	anual	CI		Decizia aprobată				
		5.1.2.3								
5.2 Publicarea informațiilor		5.2.1.1 Elaborarea și aprobarea raportului anual de activitate a CI	Anual	CI		Rapoartele aprobate	15.2.1 a) <i>Procesele cheie publice,</i>	5.2.a) <i>Percepția</i>		
		5.2.1.2 Elaborarea și aprobarea raportului anual de activitate a Colegiului Disciplinar	Anual	CI		Rapoartele aprobate				

ilor privind eficiența, eficacitatea realizării atribuțiilor or de CI, ((12(7)d,e,f)),	5.2.1 Publicitatea transparenței decizionale	5.2.1.3						<i>consultate, participative (raport anual, ședințele CI, Deciziile CI)</i>	<i>transparenței este bună în creșterea</i>		
---	---	---------	--	--	--	--	--	---	---	--	--