

APROBAT:

Hotărârea Consiliului de Integritate nr.4

din 11 martie 2019



**PLANUL DE ACȚIUNI
AL AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE INTEGRITATE
PENTRU ANUL 2019**

- Chișinău, 2019 -

Nr. ord.	Obiective	Acțiuni	Indicatori de produs/program	Termen de realizare	Costul/Sursa de finanțare	Riscuri	Responsabil	Documente de referință
	1	2	3	4	5	6	7	8
Obiectivul nr. 1 „IMPLEMENTAREA UNUI CONTROL COMPREHENSIV ȘI DISUASIV AL DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI INTERESE PERSONALE”								
1.	Asigurarea controlului declarațiilor de avere și interese personale precum și a respectării regimului juridic al conflictelor de interese, incompatibilităților, limitărilor și restricțiilor	1.1. Realizarea procesului de colectare, procesare, verificare a declarațiilor de avere și interese personale	Nr. total al declarațiilor depuse (anuale, angajare, eliberare); Nr. total al declarațiilor depuse tardiv; Nr. total al declarațiilor nedepuse; Nr. total al declarațiilor de avere și interese personale verificate;	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Complexitatea efectuării controlului conform tuturor rigorilor indicatorilor de progres	Direcția generală (DJ) Inspectoratul de integritate (DGII)	Dosare de control, acte de constatare, procese verbale contravenționale, dosare contravenționale
		1.2. Asigurare calitativă și legală a activității de control a averii și intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, al restricțiilor și limitărilor	a) Numărul total de sesizări înregistrate prin e-Integritate, inclusiv DAIP b) Numărul de sesizări readresate (motivul) prin e-Integritate, c) Numărul de sesizări transmise altor entități după competență, d) Numărul examinării materialelor restante (dosare 2016, sesizări 2016-2018) e) Numărul de procese-verbale de inițiere control (tip încălcare, calitate subiect), f) Numărul de procese-verbale de refuz inițiere control (tip încălcare, calitate subiect), g) Numărul de acte de constatare a încălcării (tip încălcare, calitate subiect),	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Complexitatea efectuării controlului conform tuturor rigorilor indicatorilor de progres Numărul insuficient al inspectorilor de integritate Moratoriu în stopa efectuării angajărilor pe parcursul anului 2019	Direcția generală (DJ) Inspectoratul de integritate (DGII)	Dosare de control, acte de constatare, procese verbale contravenționale, dosare contravenționale, suma amenzilor aplicate Rapoarte de evaluare

			h) Numărul de acte de constatare privind lipsa încălcării (tip încălcare, calitate subiect)					
		1.3. Asigurarea finalității activității de control al averii și intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, al restricțiilor și limitărilor	a) procese contravenționale inițiate (tip încălcare, calitate subiect), b) procese-verbale de constatare/clasare a contravenției (tip încălcare, calitate subiect), c) procese-verbale de constatare a contravenției transmise în instanța de judecată (tip încălcare, calitate subiect), d) numărul și mărimea sancțiunilor contravenționale aplicate și achitate pe tip de încălcare și calitatea subiectului, e) acte de constatare contestate în instanța de judecată (tip încălcare, calitate subiect), f) acte de constatare rămase definitive (tip încălcare, calitate subiect), g) aplicate sancțiuni de răspundere disciplinară, încetare funcție/mandat (tip încălcare, calitate subiect), h) aplicate interdicții de ocupare a funcției (tip încălcare, calitate subiect), i) hotărâri instanțe de suspendare subiect sau act administrativ / juridic pe perioada examinării dosarului în judecată,	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Complexitatea efectuării controlului conform tuturor rigorilor indicatorilor de progres	Direcția generală (DJ) Inspectoratul de integritate (DGII)	Dosare de control, acte de constatare, procese verbale contravenționale, dosare contravențional

			j) hotărâri instanțe de declarare nulitate act administrativ/juridic, k) hotărâri instanțe de confiscare averi nejustificate.					
Obiectivul nr. 2 „DEZVOLTAREA ȘI MODERNIZAREA SISTEMULUI INFORMAȚIONAL E-INTEGRITATE, DIGITIZAREA ETAPIZATĂ A CERTIFICATULUI DE INTEGRITATE”								
2.	2.1.Implementarea/mentenanța funcționalității Sistemului Informațional „e-Integritate”	2.1.1. Asigurarea funcționalității și dezvoltarea sistemului informațional ”e-Integritate”	Legalizarea, securizarea, mentenanța și monitorizarea bunei funcționări a sistemului, Rectificarea/modificarea acordului de colaborare dintre Serviciul Tehnologia Informației și Securitatea Cibernetică și ANI în scopul asigurării unei mentenanțe și capacități de reacție optime	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Lipsa cadrelor calificate pe domeniu IT Imprevizibilitatea deciziilor politice; Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională și interinstituțională	Serviciul Tehnologii Informaționale (STI) Grup de monitorizare a bunei funcționalități a sistemului e-Integritate (Ord.ANI nr. 13/2018)	Rapoarte, Note informative, planuri de acțiuni
		2.1.2. Suportul metodologic/legal a subiecților declarării/ persoanelor responsabile și completarea Registrului Electronic în ”E-Integritate”	a) Numărul persoanelor responsabile de completarea registrului electronic. b) Numărul persoanelor responsabile c) Numărul solicitărilor, cererilor examinate d) Numărul de consultații acordate. e) Numărul de instruiți participative	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Insuficiența resurselor umane calificate Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională și interinstituțională	Direcția generală Inspectoratul de integritate (DGII) Direcția evaluare, prevenire și implementare politicilor (DEPIP)	Rapoarte statistice, Note,
	2.2. Certificatul de integritate	2.2.1. Perfectarea/eliberarea certificatului de integritate la cererea legală a solicitantului	Numărul de solicitări înregistrate Numărul de înștiințări transmise, Numărul de certificate de integritate înregistrate, perfectate, eliberate.	Pe perioada anului, inclusiv și perioada electorală	Bugetul ANI	Insuficiența resurselor umane calificate Depășirea termenelor de implementare datorită incompatibilității eventuale a	Direcția generală Inspectoratul de integritate (DGII) Direcția resurse umane și documentare (DRUD)	Rapoarte/date statistice

						sistemelor informaționale Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională și interinstituțională		
		2.2.2 Modificarea cadrului normativ a regulamentului de obținere/eliberare a certificatului de integritate	Nr. de solicitări de certificate de integritate prin intermediul Centrelor Multifuncționale ASP Numărul de solicitări și a certificatului de integritate prin intermediul semnăturii electronice	Trimestrul II-III	Bugetul ANI	Numărul redus al inspectorilor de integritate Posibile deficiențe de comunicare și colaborare instituțională și interinstituțională	Direcția juridică (DJ) Grup de lucru interinstituțional (ANI/INP/ASP)	
Obiectivul nr. 3 „PREVENIREA CORUPȚIEI PRIN SENSIBILIZAREA ȘI INSTRUIREA SUBIECȚILOR DECLARĂRII ASUPRA REGIMURILOR JURIDICE REGLEMENTATE DE LEGILE SPECIALE ANI”								
3.	3.1. Monitorizarea procesului de instruire/consultare a subiecților declarării din cadrul autorităților publice locale și centrale pe tematica respectării regimurilor juridice reglementare de legile speciale ANI	3.1.1. Elaborarea și aprobarea planului de instruire pentru subiecții declarării din cadrul autorităților publice locale	Plan de instruire aprobat în termen	Trimestrul III	Bugetul ANI		DEPIP	Planuri, raportări
		3.1.2. Elaborarea și aprobarea planului de instruire pentru subiecții declarării din cadrul autorităților publice centrale	Plan de instruire aprobat în termen	Trimestrul I	Bugetul ANI		DEPIP	Planuri, raportări
		3.1.3. Instruirea subiecților declarării la solicitarea scrisă în adresa ANI	Numărul de instruiți, de persoane Număr de solicitări Numărul tematicilor prezentate	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		DEPIP	Materiale informative (broșuri, pliante, etc.), ghiduri

		3.1.4. Consultarea subiecților declarării pe diferite aspecte legate de particularitățile depunerii declarației de avere și interese personale prin intermediul căilor informaționale	Nr. total de solicitări/consultații Numărul de circulare, comunicate de presă, interviuri, scrisori informative,	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Capacitatea redusă de asimilare/ diseminare a informației de persoanele responsabile de completarea registrului și de subiecții declarării	DEPIP Inspectoratul de integritate SCRIP	Materiale informative (broșuri, pliante, etc.), ghiduri, comunicate de presă
Obiectivul nr. 4 "ACTIVITATEA JURIDICĂ ȘI DE REPREZENTARE ÎN INSTANȚELE DE JUDECATĂ"								
4.	4.1. Asigurarea procesului de acordare a asistenței juridice	4.1.1. Examinarea și acordarea asistenței juridice asupra tuturor cererilor, sesizărilor parvenite la adresa ANI	nr. demersurilor, adresărilor, petițiilor, cererilor prelabile, contestațiilor examinate; Numărul răspunsurilor acordate în termen	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Resurse instituționale insuficiente pentru a gestiona volumul mare de lucru	Direcția juridică (DJ)	Scrisori, demersuri,
	4.2.Reprezentare /apărarea intereselor ANI în instanțele de judecată pentru asigurarea integrității și respectării regimurilor juridice reglementate de legile speciale ANI	4.2.1. Reprezentarea și apărarea intereselor legale ale ANI/CI, inspectorii de integritate în concordanță cu documentele și probele acumulate	nr. dosarelor aflate pe rol; nr. dosarelor contravenționale aflate pe rol; nr. dosarelor pe marginea cărora s-au emis hotărâri sau decizii în favoarea ANI în raport cu numărul total. nr. dosarelor finisate; nr. de referințe remise	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Resurse instituționale insuficiente pentru a gestiona volumul mare de lucru	Direcția juridică (DJ) Inspectorii de integritate	Participări, rapoarte, referințe
		4.2.2. Asigurarea conformității actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate	Număr recomandări/ avize formulate pe marginea proiectelor actelor de constatare elaborate de către inspectorii de integritate, cu indicarea subiectului controlului și a tipului actului	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		Direcția juridică (DJ) Inspectoratul de integritate (DGII)	Avize, scrisori consultative, propuneri
Obiectivul nr. 5 „MONITORIZAREA, IMPLEMENTAREA ȘI RAPORTAREA EFECTIVĂ A POLITICILOR”								
5.	5.1.Monitorizarea a, analiza, supervizarea și evaluarea	5.1.1. Monitorizarea politicilor publice naționale, intersectoriale și	Numărul de politici monitorizate; Planuri de acțiuni separate elaborate și aprobate;	Pe parcursul anului,	Bugetul ANI	Solicitări și prezentări de informații imprecise, în	Direcția evaluare, prevenire și	Documente de politici la nivel național

	politicilor naționale conform limitelor atribuțiilor ANI	sectoriale, evaluarea impactului acestora	Numărul de note perfectate pe marginea măsurilor atribuite în competență ANI, (<i>inclusiv transmise organului solicitant în termenul stabilit pe fiecare politică publică separat</i>)	conform graficului de raportare		termen restrâns or depășit	implementare politicilor (DEPIP)	
	5.2. Monitorizarea implementării/realizării acțiunilor planificate conforma documentelor obiectivelor propuse	5.2.1. Elaborarea și/sau participarea la elaborarea documentelor de politici sectoriale, intersectoriale și naționale la nivel de instituție, inclusiv a Planului anual de activitate ANI, procedurilor de organizare a activității în cadrul instituției	Numărul inițiativelor de elaborare, participare; Plan anual de activitate ANI elaborat și aprobat în termen; Alte documente de politici, inclusiv departamentale elaborate, aprobate și implementate.	Pe parcursul anului, conform graficului de raportare	Bugetul ANI	Solicitări și prezentări de informații imprecise, în termen restrâns or depășit.	Direcția evaluare, prevenire și implementare politicilor (DEPIP)	
		5.2.2. Elaborarea și monitorizarea implementării a planului de acțiuni pentru 2019	Planul de acțiuni; Numărul rapoartelor informative, statistice	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		DEPIP	Rapoarte, procese verbale, note informative
		5.2.3 Elaborarea Strategiei de dezvoltare a ANI	Proiectul strategiei de dezvoltare a ANI 2019-2022; Planul de implementare	Semestrul I	Bugetul ANI		Conducerea ANI Consiliul de Integritate DEPIP	Rapoarte, procese verbale, note informative
		5.2.4. Organizarea ședințelor de raportare a subdiviziunilor ANI, întru examinarea rezultatelor activității de prevenire, control,	Numărul ședințelor organizate/desfășurate, Numărul indicațiilor/hotărârilor aprobate	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		Direcția evaluare, prevenire și implementare politicilor (DEPIP)	Rapoarte, procese verbale, note informative

		de aprobare a documentelor de politici strategice						
		5.2.5 Organizarea ședințelor operative a conducerii ANI cu șefii de subdiviziuni cu privire la examinarea/organizarea activității autorității	Numărul ședințelor organizate/desfășurate Numărul proceselor verbale întocmite Numărul de indicații monitorizate și realizate	Săptămânal	Bugetul ANI		Direcția evaluare, prevenire și implementare politicilor (DEPIP)	Rapoarte, procese verbale, note informative
		5.2.6. Organizarea audiențelor cetățenilor la conducerea și la șefii de subdiviziuni pe examinarea/soluționarea problematicilor legate de domeniul de activitate ANI	Numărul ședințelor organizate/desfășurate Numărul proceselor verbale întocmite Numărul de indicații monitorizate și realizate	Potrivit cererilor și petițiilor cetățenilor	Bugetul ANI		Direcția evaluare, prevenire și implementare politicilor (DEPIP) Direcția resurse umane și documentare (DRUD)	Rapoarte, procese verbale, note informative, registru de evidență
	5.3. Identificarea, evaluarea, monitorizarea riscurilor în atingerea obiectivelor Autorității	5.3.1 Înregistrarea/evaluarea, monitorizarea și raportarea conducerii a riscurilor în atingerea obiectivelor Autorității	Riscurile identificate/evaluate și înregistrate Rapoarte conducerii și membrilor Consiliului de Integritate	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		DEPIP DRUD DJ DGII DFA SCRIP	Rapoarte, note
Obiectivul nr. 6 „MANAGEMENTUL STRATEGIC AL RESURSELOR UMANE”								
6.	6.1. Consolidarea resurselor umane ale ANI în vederea realizării eficiente a misiunii și	6.1.1. Revizuirea structurii organizaționale a ANI	Structura organizațională a ANI revizuită în termen	Trimestrul IV	Bugetul ANI	Aprobarea tardivă de către Guvern/Parlament a efectivului-limită și a structurii organizatorice a ANI	Conducerea ANI Direcția resurse umane și documentare (DRUD)	

	obiectivelor stabilite	6.1.2. Asigurarea procesului de dezvoltare profesională a angajaților ANI pentru anul 2019	Plan de dezvoltare profesională elaborat în termen Numărul de activități planificate/efectuate	Trimestrul I	Bugetul ANI		Direcția resurse umane și documentare (DRUD) Șefii de subdiviziuni	Rapoarte, note informative
		6.1.3. Monitorizarea activităților de instruire continuă a personalului ANI conform obiectivelor instituției și specificului activităților desfășurate	Prezentări, lucrări, referate, 90 % din activitățile de instruire internă și organizate și desfășurate conform planului	Trimestrul IV	Bugetul ANI		Direcția resurse umane și documentare (DRUD)	Cel puțin 70% din funcționari publici instruiți prin intermediul Academiei de Administrare Publică
		6.1.4 Asigurarea respectării disciplinei muncii și legalității	Numărul de verificări; Numărul de încălcări depistate; Numărul de sancțiuni disciplinare; Numărul persoanelor eliberate;	Permanent	Bugetul ANI	Constituirea tardivă a Colegiului disciplinar și a Regulamentului de activitate	Conducerea ANI Consiliul de Integritate Colegiul disciplinar Șefii de subdiviziuni	
		6.1.5 Completarea, actualizarea și gestionarea Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale (ANI și CI)	Registrul completat, actualizat și gestionat la zi Asigurarea eliberării și predării semnăturii electronice avansate	Permanent	Bugetul ANI		DRUD	
	6.2. Consolidarea funcționalității depline a ANI	6.2.1 Organizarea concursurilor pentru suplinirea funcțiilor de inspectori de integritate și a funcțiilor publice	Concursuri organizate; Candidați selectați; Candidați numiți.	Trimestrul II-IV	Bugetul ANI	Aplicarea memorandumului – stoparea angajărilor pînă la 31.12.2019	Conducerea ANI, DRUD, Șefii de subdiviziunii	

	6.3. Asigurarea procedurii de documentare și arhivare	6.3.1 Gestionarea registrelor și a sistemului informațional ”e-Management”, monitorizarea și controlul termenelor de examinare/soluționare a petițiilor, sesizărilor	Rapoarte statistice, Numărul de recepționare/înregistrare a corespondenței	Permanent	Bugetul ANI		DRUD	
		6.3.2 Organizarea ședințelor de lucru a Consiliului de Integritate	Numărul ședințelor, Numărul proceselor verbale întocmite; Numărul comunicatelor plasate	Pe parcursul anului, conform agendei aprobate	Bugetul ANI		DRUD DJ SCRIP	
Obiectivul nr. 7 „CONSOLIDAREA CADRULUI LEGISLATIV-NORMATIV PE DOMENIUL DE ACTIVITATE AL ANI”								
7.	7.1. Perfecționarea cadrului legislativ-normativ existent, elaborarea și înaintarea propunerilor de modificare, examinare și avizare a proiectelor de acte legislative, normative inclusiv înaintate de autorități publice	7.1.1. Elaborarea, avizarea și înaintarea propunerilor de modificare a cadrului normativ	Numărul propunerilor de modificare a legislației înaintate (cu indicarea acestora); Numărul proiectelor de acte normative, avize parvenite de la autorități publice (cu indicarea acestora) prezentate în termen.	Semestrul I	Bugetul ANI	Lipsa solicitărilor privind modificările în legislația în vigoare Modificarea statutului ANI	DJ DEPIP	Proiect de legi/hotărâri, avize, scrisori
		7.1.2. Elaborarea și aprobarea regulamentelor, instrucțiunilor și altor acte normative privind punerea în aplicare a noului cadru legal ce vizează competența ANI	Numărul de regulamente/instrucțiuni/acte normative/proceduri operaționale elaborate/aprobate Numărul de propuneri, de avizări de proiecte de acte normative elaborate/înaintate	Semestrul II	Bugetul ANI	Lipsa solicitărilor privind modificările în legislația în vigoare	DJ DGII DEPIP	

		7.1.3. Elaborarea și aprobarea instrucțiunilor metodice, procedurilor operaționale ce se refera la organizarea activității inspectorilor de integritate	Numărul de metodologii/instrucțiuni/acte normative/proceduri operaționale elaborate/aprobate	Semestrul I/II	Bugetul ANI	Lipsa propunerilor înaintate	DJ DGII DEPIP	Metodologii, instrucțiuni-metodice de uz intern, proceduri operaționale, recomandări
	7.2. Actualizarea regulamentelor de activitate internă și a fișelor de post	7.2.1. Analiza și evaluarea în fond a activității subdiviziunilor interne pentru identificarea și racordarea fișelor de post la noile standarde	Numărul regulamentelor revizuite și aprobate în termen în urma modificărilor structurale; 100% fișe de post revizuite aprobate în termen, în rezultatul modificărilor organizaționale.	Semestrul I	Bugetul ANI		DRUD Șefii de subdiviziuni	Regulamente, fișe de post
	7.3. Organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control în cadrul ANI	7.3.1. Implicarea tuturor subdiviziunilor interne pentru consolidarea și implementarea eficientă a sistemului de control intern MFC în cadrul ANI	Lista proceselor în cadrul ANI actualizată în termen; Descrierea proceselor ANI actualizată; Registrul riscurilor ANI elaborat și gestionat; Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control elaborat în termen; Declarația privind buna guvernare plasată pe pagina oficială a ANI în termen Elaborarea măsurilor eficiente în scopul dezvoltării sistemului de control intern MFC	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		Direcția financiară și administrare (DFA) Grupul de lucru privind implementarea MFC Auditorul inter	Registrul riscurilor, raportul de autoevaluare a implementării sistemului MFC, declarația de răspundere managerială elaborată și publicată pe pagina web
		7.3.2. Confirmarea documentară, argumentarea	Reflectarea documentelor primare în Notele de contabilitate; Cartea Mare;	Lunar	Bugetul ANI		DFA	Rapoarte financiare, control audit

		juridică, plenitudinea și continuitatea înregistrării în evidența contabilă a tuturor operațiunilor în perioada gestionară	Balanța de verificare a conturilor analitice.					
		7.3.3. Asigurarea implementării politicii de contabilitate și monitorizarea regulilor de circulație a documentelor și tehnologiilor de prelucrare a informației	Corectitudinea înregistrărilor contabile a documentelor și a altor informații cu caracter economic.	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		DFA	
	7.3. Asigurarea raportării și gestionării fondului bugetar conform prevederilor legale	7.3.1. Elaborarea și prezentarea Ministerului de Finanțe a raportului privind	Rapoarte financiare; Dări de seamă;	Pe parcursul anului, conform ordinului MF	Bugetul ANI		DFA	
Obiectivul nr. 8 „DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI CAPACITĂȚILOR FUNCȚIONALE ALE ANI”								
8.	8.1. Asigurarea gestionării transparente și responsabile a patrimoniului public și a asistenței externe	8.1.1. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții în strictă conformitate cu noile prevederi ce țin de obligativitatea implicării sistemul MTender	Planurile anuale și semestriale de achiziții publice publicate pe pagina web ANI Darea de seamă a achizițiilor pe 2018,2019 Respectarea bugetului anual planificat prin prisma contractelor de achiziții publice încheiate și executate	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Funcționarea defectuoasă a sistemului electronic MTender Lipsa ofertelor/participanților la licitațiile organizate	DFA Comisiile de inventariere, casare/evaluare	Plan de achiziție Dări de seamă
		8.1.3. Realizarea achizițiilor publice de valoare mică,	Realizarea achizițiilor publice de valoare mică de către autoritatea contractată în baza	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		Grupul de achiziții ANI DFA	Bunuri achiziționate

		prin asigurarea utilizării eficiente a resurselor financiare, transparența, obiectivitatea și imparțialitatea procesului de achiziție și încrederea publică față de acesta	planurilor anuale în scopul aplicării prevederilor Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică și evitarea procedurii de achiziție publică.	Conform planului				
		8.1.2. Asigurarea funcționalității depline a noului sediu și de dotare a acestuia	Plan de achiziții și alte lucrări de rigoarea perfectat în termen; Actul de predare-primire a noului sediu; Inițierea procedurilor de înregistrare/evaluare/proiectare a noului bun imobil; Dotarea cu echipament tehnic și crearea condițiilor de muncă pentru angajați	Trimestrul II-III	Bugetul ANI	Tergiversarea transiterii bunului imobil Lipsa resurselor financiare Posibile deficiențe de comunicare și colaborare interinstituțională	Grupul de achiziții ANI DFA	Sediu, echipament tehnic
	8.2. Implementarea recomandărilor auditului extern de ordin financiar și operațional	8.2.1. Examinarea, ajustarea și tratarea coerentă a recomandărilor auditului extern	Recomandările auditului extern implementate în măsură de cel puțin 70%.	Conform graficului recomandărilor	Bugetul ANI		DFA Șefii de subdiviziuni	Rapoarte de audit
Obiectivul nr. 9 „PROMOVAREA MISIUNII AUTORITĂȚII ȘI TRANSPARENȚA ACTIVITĂȚII”								
9.	9.1. Asigurarea respectării transparenței și accesului la informații de interes public	9.1.1. Întreprindere tuturor măsurilor de competență în scopul realizării prerogativelor legale acordate societății civile/organizațiilor societății civile în	Persoanele responsabile de accesul la informații de interes public, în cadrul ANI desemnate; Numărul de solicitări de acces la informații, parvenite la adresa ANI; Numărul de refuzuri de acces la informații	Pe parcursul anului	Bugetul ANI	Reticența și atitudinea părtinitoare a surselor de informare mass-media	Serviciul de cooperare și relații cu publicul (SCR)	

		demersul oficial de solicitare a informațiilor						
		9.1.2. Asigurarea respectării transparenței în procesul decizional	Rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional publicate pe pagina web oficială ANI.	Semestrial	Bugetul ANI		SCRP	Raporturi, regulament
		9.1.3. Plasarea actelor de constatare emise de către inspectorii de integritate pe pagina web a instituției	Numărul actelor plasate Comunicate de presă privind finalizarea procedurii de control	Lunar	Bugetul ANI		SCRP	Acte de constatare,
		9.1.4. Plasarea informațiilor relevante despre activitatea ANI pe pagina web a instituției	Numărul articolelor plasate Statistica vizualizărilor	Săptămânal	Bugetul ANI		SCRP	Note informative, raportări
		9.1.5. Monitorizarea feedbackului instituțiilor/organizațiilor mass-media și societății civile în virtutea consolidării relațiilor cu publicul	Numărul de note informative, analize, remise în adresa conducerii ANI Prezentarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de comunicare pe extern a instituției	Săptămânal	Bugetul ANI		SCRP	Sinteze, revista presei, note informative
		9.1.6. Gestionarea Liniei fierbinți instituționale	Numărul apelurilor recepționat; Consultații oferite; Sesizări înregistrate în baza apelurilor	Zilnic pe parcursul anului	Bugetul ANI		SCRP	Note, sesizări
	9.2. Asigurarea prezenței ANI în cadrul evenimentelor de materie instituțională organizate de către autoritățile	9.2.1. Reprezentarea ANI în cadrul evenimentelor proeminente, în dependență de numărul solicitărilor,	Numărul de participări, reuniuni; Numărul notelor informative redactate, prezentări, discursuri	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		DEPIP SCRP DJ	

	publice precum și a organizațiilor societății civile	posibilităților și relevanței acestora						
Obiectivul nr. 10. „COOPERAREA INTERNĂ ȘI EXTERNĂ CU ALTE INSTITUȚII, ORGANIZAȚII”								
10.	10.1.Participarea la activitățile organizate de instituțiile interne/externe în domeniul de prevenire, combater a corupției și a schimbului de informații	10.1.1. Cooperarea cu alte instituții (la nivel național, regional și internațional) în scopul exercitării în comun a activităților în domeniul prevenirii și combaterii corupției și a schimbului de informații	Numărul de participăr, de prezentări efectuate, Schimb de experiență, de informații de specialitate	Pe parcursul anului	Bugetul ANI		DEPIP DGII SCRIP	Note, rapoarte, inspectori instruiți
	10.2. Asigurarea procesului de rapoartare privind implementarea de către ANI a acțiunilor incluse în Planul Național de Acțiuni pentru implementarea Acordului de Asociere RM-UE	10.2.1. Pregătirea informației de rapoartare Cu privire la realizarea acțiunilor din PNAA RM-UE	Numărul de note informative prezentate, numărul propunerilor, numărul ședințelor/reunilor participante	Trimestria l/semestri al și la solicitare	Bugetul ANI		DEPIP	Note, rapoarte,
	10.3. Coordonarea desfășurării de implementare a proiectelor de asistență pe domeniul de prevenire și	10.3.1. Coordonarea și implementarea proiectelor de asistență externă de care beneficiază ANI: -proiectul comun al Uniunii Europene și al Consiliului	Numărul de evenimente/întruniri organizate de experți la care s-a participat; Numărul de rapoarte, evaluări prezentate	Pe parcursul anului	Bugetul ANI Asistență din partea proiectului		DEPIP	Rapoarte, note, evaluări

	combatere a corupției	Europei ”Controlul corupției prin aplicarea legii și prevenire” (CLEP); -proiectul finanțat de UE și implementat de către Agenția de Cooperare Internațională a Germaniei (Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit- GIZ)						
--	----------------------------------	---	--	--	--	--	--	--

**PREȘEDINTELE
AUTORITĂȚII NAȚIONALE DE INTEGRITATE**

Rodica ANTOCI