

NECESARUL DE APROVIZIONARE PENTRU ANUL 2022
AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE

27.04.2022

Nr. d/o	Denumirea serviciilor / bunurilor / lucrărilor	Caracteristici și condiții de calitate	U.M.	Cantitate
SERVICII				
1.	Servicii poștale	Expedieri poștale și curierat	luni	12
2.	Asistență și consultanță informatică pentru sistemul e-Integritate	Mentenanță curentă	luni	12
3.	Asistență și consultanță informatică pentru sistemul informațional "MoldLex"	Mentenanță curentă	luni	12
4.	Asistență și consultanță informatică pentru sistemul e-Management	Mentenanță curentă	luni	12
5.	Asistență și consultanță informatică pentru programul contabil 1C	Mentenanță curentă	luni	12
6.	Asistență și consultanță informatică pentru utilajul și tehnica de calcul (copiatoare, imprimante, calculatoare)	Mentenanță curentă	luni	12
7.	Dezvoltarea și asigurarea funcționării paginii oficiale în rețeaua internet	Mentenanță curentă	luni	12
8.	Asistență tehnică pentru aparatele de climatizare	Mentenanță curentă	luni	12
9.	Asistență tehnică și consultanță informatică pentru sistemul de supraveghere video a imobilului	Mentenanță curentă	luni	12
10.	Servicii editoriale	Calendare, pixuri, agende și alte materiale promoționale.	unit	2000
11.	Alimentarea și regenerarea cartușelor	Mentenanță curentă	unit	50
12.	Servicii de telecomunicație	Telefonie fixă, mobilă, internet și internet mobil	luni	12
13.	Servicii de transport aerian	Bilete avia	unit	10
14.	Ediții periodice	Abonare "Contabilitate și audit", "Monitor oficial", "Cadre".	luni	12
15.	Servicii de inițiere și executare a actelor judecătorești	Executor judecătoresc	unit	3
16.	Servicii de expertizare și evaluare	Mijloace fixe, documentație de proiect, bunuri imobile și alte necesități.	unit	10
17.	Servicii de traducere	Engleză, franceză, etc	unit	10
18.	Servicii de cazare	_____	cam	10
19.	Servicii de formare profesională	Seminare de instruire	sem	20
20.	Servicii de arhivare a documentației	Onorariu	pers	1
21.	Deservirea tehnică a autoturismelor	Reparații curente, montarea și	unit	3

		demontarea anvelopelor, reglarea geometriei roților, etc.		
22.	Revizie tehnică, testare auto, taxa pentru drumuri	Skoda Superb – SDN 443; Skoda Octavia – EQG 992; Skoda Rapid – SZK 162	unit	3
23.	Asigurarea autoturismelor	Skoda Superb – SDN 443; Skoda Octavia – EQG 992; Skoda Rapid – SZK 162	unit	3
24.	Servicii de spălare a automobilelor	Skoda Superb – SDN 443; Skoda Octavia – EQG 992; Skoda Rapid – SZK 162	unit	3
25.	Servicii de verificare și întreținere a echipamentelor de măsurare.	Contorul pentru energia electrică, termică, apă, etc.	unit	5
26.	Servicii de transport public	Abonament	unit	5
27.	Servicii de pază	Pază fizică	luni	6
28.	Servicii de elaborarea, montarea spotului publicitar	Spot video	unit	1
29.	Servicii de deservire a sistemelor antiincendiare	Mentenanță curentă	luni	12
30.	Servicii de elaborare a caietului de sarcini pentru dezvoltare/ajustare a SIA e-Integritate	Asistență tehnică specializată	unit	3
31.	Servicii cadastrale	Înregistrare imobil	unit	1
32.	Servicii bancare	Comision pentru serviciile bancare	luni	12
33.	Servicii de confecționare a cartelelor din plastic	Legitimații de serviciu	unit	78
34.	Servicii de întreținere a gospodăriei	Electricitate, apă și canalizare, încălzire, etc.	luni	10
35.	Servicii de menaj	Servicii de curățenie și menaj intern/extern,	luni	12
36.	Servicii de proiectare	Proiectarea lucrărilor de reparație capitală	unit	1
37.	Servicii de furnizarea energiei electrice pentru anul 2022	Consum curent	luni	12
38.	Servicii de alimentare cu apă și canalizare pentru anul 2022	Consum curent	luni	12
39.	Servicii de furnizarea energiei termice pentru anul 2022	Consum curent	luni	12
40.	Servicii de salubritate pentru anul 2022	Consum curent	luni	12
BUNURI				
1.	Plicuri	Plicuri mici, medii și mari pentru corespondență	cutii	60
2.	Aranjamente floristice	Flori vii	unit	50
3.	Materiale promoționale	Calendare, pixuri, mape, carnet, creioane și pungi cu logo, agende, etc	unit	2000
4.	Hârtie pentru tipar	A4, A3, 80g/m ² , hârtie pentru	cutii	500

		flipchart		
5.	Rechizite de birou	_____	--	----
6.	Mărfuri de uz gospodăresc (pentru întreținerea curățeniei în clădire)	Hârtie igienică, prosoape pentru mâini, detergenți sanitari, pungi pentru gunoi, etc	---	---
7.	Mobilier pentru birou	Masă, dulap, scaune, fotolii	birou	10
8.	Safeuri metalice	_____	unit	10
9.	Jaluzele	_____	unit	10
10.	Tehnică de calcul	Imprimantă, calculatoare, notebook, copiatoare.	unit	20
11.	Apă potabilă	Butelii de apă 19,0 litri, 5,0 litri, 0,5 litri	butelii	1200
12.	Produse alimentare	Ceai, cafea, zahăr, etc	unit	90
13.	Dezinfectanți, măști și mănuși de protecție	Dezinfectanți, măști și mănuși de protecție.	unit	500
14.	Acumulator	_____	unit	2
15.	Produse petroliere (benzină, motorină)	EURO 5	luni	12
16.	Aparate de uz casnic	_____	unit	5