



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL DE INTEGRITATE

CHIȘINĂU

**ANUNȚUL CONSILIULUI DE INTEGRITATE
privind organizarea și desfășurarea concursului pentru suplinirea funcției de
președinte al Autorității Naționale de Integritate**

Consiliul de Integritate anunță declanșarea procedurii de concurs pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate, conform art.9 alin. (1) și art.10 alin. (4) din *Legea nr.132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate*, cu modificările și completările ulterioare (în continuare – *Legea nr.132/2016*).

1. Scopul funcției

- 1.1. Promovarea standardelor de integritate în exercitarea funcției publice și a funcției de demnitate publică, prevenirea corupției prin realizarea controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților și al restricțiilor. Gestionarea eficientă și la randament sporit a unei autorități publice autonome.
- 1.2. **Sarcinile funcției sunt stabilite la art.14 alin.(1) și alin.(2) din *Legea nr.132/2016*.**

2. Etapele desfășurării concursului

- 2.1. Procedura de concurs constă în parcurgerea etapelor prevăzute de *Legea nr.132/2016* și de *Regulamentul privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru suplinirea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate* (în continuare - *Regulament*), aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 22 din 08 noiembrie 2022, publicat pe Pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate <<https://cni.md/ro/node/168>; https://cni.md/sites/default/files/HCI22_0.PDF>
- 2.2. Concursul pentru ocuparea funcției de președinte al Autorității Naționale de Integritate constă într-o probă scrisă și un interviu.

3. Tematica concursului:

- 3.1. Declararea averii și intereselor personale.
- 3.2. Statutul Autorității Naționale de Integritate. Misiunea, funcțiile și atribuțiile.
- 3.3. Conflictul de interese și modul de soluționare a acestuia.
- 3.4. Statutul persoanelor ce nimeresc sub incidența legislației privind declararea averii și a conflictului de interese.
- 3.5. Statutul incompatibilităților și restricțiilor.
- 3.6. Răspunderea juridică în domeniul declarării averii și a conflictului de interese.
- 3.7. Organizarea și funcționarea Inspectoratului de Integritate.
- 3.8. Gestionarea și administrarea unei autorități publice autonome, aspecte manageriale.
- 3.9. Obiectivele de performanță (operaționale și strategice) ale viitorului președinte al Autorității Naționale de Integritate.
- 3.10. Modalitatea de conlucrare între Autoritatea Națională de Integritate și Consiliul de Integritate.

4. Bibliografia concursului:

Reglementări internaționale

- 4.1. **Convenția Națiunilor Unite împotriva corupției** adoptată la New York la 31 octombrie 2003; semnată la Merida, Mexic, la 9 decembrie 2003 <<https://ani.md/sites/default/files/Conventia%20ONU.pdf>>;
- 4.2. **Ghidul OECD pentru rezolvarea conflictului de interese în administrația publică** <<https://ani.md/sites/default/files/Chidul%20OECD.pdf>>;
- 4.3. **Consiliul Europei Convenția penală cu privire la corupție** Strasbourg, 27.01.1999; Seria Tratatelor Europene STEN 173 <<https://ani.md/sites/default/files/CE270199.pdf> >;
- 4.4. **Consiliul Europei Comitetul Miniștrilor Rezoluția (97) 24 având ca obiectiv cele douăzeci de principii directorii pentru lupta împotriva corupției** adoptată de către Comitetul Miniștrilor la 6 noiembrie 1997, cu ocazia celei de-a 101 sesiuni <[https://ani.md/sites/default/files/Rezolutia%20\(97\)%2024%20CM.pdf](https://ani.md/sites/default/files/Rezolutia%20(97)%2024%20CM.pdf)>;
- 4.5. **Consiliul Europei Comitetul de Miniștri Rezoluția (99) 5, fondarea „Grupului de State Contra Corupției-GRECO”** adoptată la 1 mai 1999 <[https://ani.md/sites/default/files/Rezolutia%20\(99\)%205_0.pdf](https://ani.md/sites/default/files/Rezolutia%20(99)%205_0.pdf)>;
- 4.6. **Consiliul Europei Comitetul Miniștrilor Recomandarea REC (2000) 10 privind codurile de conduită pentru agenții publici** <[https://ani.md/sites/default/files/Recoman\(2000\)%2010.pdf](https://ani.md/sites/default/files/Recoman(2000)%2010.pdf)>;

- 4.7. **Directiva 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor și finanțării terorismului** din 26 octombrie 2005 <<https://ani.md/sites/default/files/Directiva%202005.60.CE.PDF>>.

Reglementări naționale

- 4.8. Constituția Republicii Moldova din 29 iulie 1994;
- 4.9. Codul civil al Republicii Moldova, nr. 1107 din 06.06.2002;
- 4.10. Codul penal al Republicii Moldova, nr. 985 din 18.04.2002
- 4.11. Codul de procedură penală al Republicii Moldova, nr.122 din 14.03.2003;
- 4.12. Codul muncii al Republicii Moldova, nr.154 din 28.03.2003;
- 4.13. Codul de procedură civilă al Republicii Moldova, nr. 225 din 30.05.2003;
- 4.14. Codul contravențional al Republicii Moldova, nr. 218 din 24.10.2008;
- 4.15. Codul administrativ al Republicii Moldova, nr.116 din 19.07.2018;
- 4.16. Codul de conduită și etică a angajaților Autorității Naționale de Integritate <<https://ani.md/sites/default/files/Codul%20de%20conduit%C4%83%20%C8%99i%20etica%20ANI.pdf>>;
- 4.17. Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație;
- 4.18. Legea nr. 90 din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- 4.19. Legea nr.158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- 4.20. Legea nr. 199 din 16.07.2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- 4.21. Legea nr. 80 din 07.05.2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- 4.22. Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 4.23. Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181 din 08.08.2014;
- 4.24. Legea nr. 131 din 03.07.2015 privind achizițiile publice;
- 4.25. Legea nr. 132 din 17.06.2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate;
- 4.26. Legea nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale;
- 4.27. Legea integrității nr.82 din 25.05.2017;
- 4.28. Legea nr. 124 din 19.05.2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 4.29. Regulamentul privind modul de completare a declarațiilor de avere și interese personale în formă electronică, aprobat prin Ordinul ANI nr. 4/2022 <<https://ani.md/ro/node/62>>;
- 4.30. Regulamentul de organizare și funcționare a Colegiului disciplinar al Autorității Naționale de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 7 din 15.04.2019 <https://ani.md/sites/default/files/Regulament%20CD_1.pdf>;
- 4.31. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 1 din 24.01.2019 <<https://ani.md/sites/default/files/RegCI.pdf>>;

- 4.32. Regulamentul cu privire la concursul pentru suplinirea funcției de inspector de integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 2 din 02.21.2018 <<https://ani.md/ro/node/168>>;
- 4.33. Hotărârea nr. 5 din 13 august 2018 cu privire la modificarea Regulamentului cu privire la concursul pentru suplinirea funcției de inspector de integritate aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr. 2/2018 <<https://ani.md/sites/default/files/HCI-5%20inspect%20de%20integ.PDF>>;
- 4.34. Metodologia de efectuare a verificării și a controlului averii și a intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, aprobată prin Ordinul intern ANI nr. 9 din 14.02.2022 <<https://ani.md/ro/node/22>>;
- 4.35. Raportul de activitate al ANI pentru anul 2021 <www.ani.md>.

5. Condițiile de participare la concurs

- 5.1. La concurs poate participa persoana care întrunește cumulativ condițiile stabilite în art.10 al *Legii nr. 132/2016*, și anume:
 - a) deține cetățenia Republicii Moldova;
 - b) nu este supusă unei măsuri de ocrotire judiciare sub forma tutelei;
 - c) are studii superioare în domeniul dreptului, al economiei, al administrației publice sau al managementului;
 - d) are o vechime în muncă de cel puțin 7 ani în domeniile menționate la lit. c);
 - e) are o reputație ireproșabilă;
 - f) nu este și nu a fost în ultimii 2 ani până la anunțarea concursului membru al vreunui partid politic;
 - g) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției conform certificatului medical de sănătate eliberat în condițiile legii;
 - h) cunoaște limba de stat;
 - i) nu a avut, până în anul 1991, statut de colaborator operativ al serviciilor de informații, de agent sub acoperire sau de informator în cadrul acestor servicii.

6. Documentele ce urmează a fi prezentate (dosarul de concurs)

- 6.1. Dosarul candidatului trebuie să conțină următoarele acte:
 - a) cererea, conform formularului de înscriere la concurs, potrivit anexei nr.1 din Regulament;
 - b) copia buletinului de identitate valabil;
 - c) copia sau copiile diplomei / diplomelor de studii superioare și postuniversitare relevante funcției;
 - d) Curriculum Vitae (CV) conform modelului inclus în anexa nr.2 din Regulament;
 - e) copia carnetului de muncă, în cazul candidaților care au carnet de muncă, după caz, contractul/contractele de muncă, adevărinițe privind confirmarea experienței de muncă;
 - f) cazierul judiciar (certificat de cazier judiciar detaliat, valabil la momentul

- depunerii);
- g) adeverința medicală privind starea sănătății (forma medicală nr.086/e perfectată după data de anunțare a concursului);
 - h) declarația pe propria răspundere privind reputația ireproșabilă a candidatului conform anexei nr. 3 din Regulament;
 - i) declarația pe propria răspundere privind lipsa, până în anul 1991, a statutului de colaborator operativ al serviciilor de informații, de agent sub acoperire sau de informator în cadrul acestor servicii, conform anexei nr. 4 din Regulament;
 - j) declarația pe propria răspundere de neapartenența politică, conform anexei nr.5 din Regulament;
 - k) Planul de management privind organizarea și funcționarea Autorității, care să includă obiectivele de performanță (până la 5 pagini în formatul A4 cu mărimea caracterelor 12), conform anexei nr.6 din Regulament;
 - l) acordul scris privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform anexei nr.7 din Regulament;
 - m) declarația pe propria răspundere privind lipsa intereselor personale în raport cu membrii Consiliului, a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, conform anexei nr.8 din Regulament;
 - n) declarația de avere și interese personale pentru anul fiscal precedent și la data depunerii dosarului, în conformitate cu anexa nr. 1 la Legea nr. 133/2016;
 - o) declarația de verificare a titularilor și a candidaților la funcțiile publice potrivit Legii nr. 271/2008 privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice (*în continuare – Legea nr. 271/2008*), conform anexei nr. 9 din Regulament;
 - p) chestionarul privind verificarea titularilor și a candidaților la funcțiile publice potrivit Legii nr. 271/2008, conform anexei nr. 10 din Regulament;
 - q) 2 poze color 4x5.

7. Data-limită de depunere a dosarului

- 7.1. Dosarul de concurs se depune la Autoritate în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, care expiră la 07.12.2022, de luni până vineri, între orele 08.00 – 17.00, cu pauza de masă de la 12.00 până la 13.00, la sediul Autorității Naționale de Integritate, str. Bănulescu Bodoni nr. 26, mun. Chișinău, et. 2, biroul 202.
- 7.2. În cazul depunerii prin poșta electronică, dosarul de concurs se expediază la adresa ci@ani.md în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, care expiră la 07.12.2022 până la ora 24:00.

8. Modalitatea de depunere a dosarului

- 8.1. Dosarele de concurs se prezintă în una din următoarele modalități:

- a) personal la sediul Autorității, într-un singur exemplar semnat olograf;
- b) prin poșta electronică ci@ani.md, într-un singur exemplar scanat și semnat cu semnătură electronică avansat calificată. În asemenea caz, actele prevăzute la pct. 6 se prezintă ulterior în original la sediul Autorității, în termen de până la inițierea verificărilor candidaților în condițiile Legii nr. 271/2008.

Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea documentelor.

Tel. 022-820-627

Veronica CARABUT, specialist principal, secretariat CI
e-mail: veronica.carabut@ani.md

Datele, precum și locațiile de desfășurare a etapelor concursului, urmează a fi comunicate ulterior pe pagina web oficială a Autorității Naționale de Integritate.