

AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE



Aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate
Nr. 2 din 24 martie 2022

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2021

CHIȘINĂU, 2022

CUPRINS

<i>N/o</i>	<i>Capitol</i>	<i>Pag.</i>
1.	Aspecte introductive	2
2.	Depunerea și verificarea comprehensivă a declarațiilor de avere și a intereselor personale	2-3
3.	Controlul disuasiv privind respectarea regimului juridic al averii și intereselor personale, al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor	3-13
4.	Implementarea legislației naționale cu privire la integritate și reprezentarea intereselor ANI	14-19
5.	Valorificarea și dezvoltarea tehnologiilor informaționale în procesul de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor și intereselor personale	20-22
6.	Prevenirea corupției prin cultivarea eminenței integrității în sectorul public	22-28
7.	Monitorizarea, analiza, implementarea și raportarea eficientă a politicilor	28-30
8.	Transparență decizională și comunicare	30-40
9.	Consolidarea capacităților profesionale ale angajaților	40-48
10.	Gestionarea eficientă a mijloacelor financiare conform principiilor și regulilor bugetar – fiscale întru atingerea unor scopuri prioritare reflectate în documentele de politici ale ANI	48-50
11.	Extinderea cooperării interne și externe cu alte instituții și organizații	50-52
12.	Activități de perspectivă	52
13.	Anexe	53-72

1. ASPECTE INTRODUCTIVE

Prezentul Raport a fost elaborat în conformitate cu prevederile Dispoziției Președintelui ANI nr. 13d din 14 decembrie 2021, în strictă conformitate cu obiectivele și acțiunile incluse în Proiectul Planului de activitate al Autorității pentru anul 2021, făcându-se trimitere în descrierea capitolelor și la atribuțiile prescrise în art. 7 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, precum și în baza recomandărilor parvenite din partea membrilor Consiliului de Integritate și experților anticorupție, expuse în cadrul ședinței din 15 martie 2022 de prezentare a proiectului prezentului Raport.

Obiectivele generale pentru anul 2021 au vizat:

- ❖ Creșterea numărului de controale, de procese contravenționale întocmite, numărul actelor de constatare emise de inspectorii;
- ❖ Modificarea cadrului legislativ proiectul prezentat de ANI pentru a îmbunătăți și eficientiza activitatea inspectorilor de integritate, prin adoptarea inclusivă a mecanismelor de control și responsabilizare a inspectorilor, cu extinderea ariei de control, cât și crearea unor mecanisme viabile inspectorului de integritate a pârgghiilor reale de verificare și identificare a valorii bunului mobil/imobil;
- ❖ Completarea posturilor rămase vacante din cadrul ANI;
- ❖ Crearea condițiilor necesare de muncă pentru angajați cu dotarea tehnică;
- ❖ Evoluția pozitivă a Autorității în percepția publică și încrederea societății civile în ANI;
- ❖ Extinderea spectrului de activitate a ANI prin dezvoltarea unui sistem informațional și crearea mecanismului de prevenire a conflictelor de interese în achiziții publice.

Pentru organizarea și eficientizarea activității Autorității, în perioada de referință au fost elaborate și/sau aprobate, precum și implementate mai multe acte normative, orientate spre realizarea coerentă a obiectivelor, activităților și acțiunilor trasate de către Președintele ANI. În acest sens au fost perfectate, semnate și înregistrate în total **461 de acte administrative**, dintre care **73 de acte normative**, inclusiv **14 dispoziții** și **388 de acte administrative cu caracter individual**. (vezi *Anexa nr. 1 „Principalele acte elaborate și aprobate în anul 2021”*).

2. DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA COMPREHENSIVĂ A DECLARAȚIILOR DE AVERE ȘI A INTERESELOR PERSONALE

(art.7, alin.(1), lit.a) și lit.f) din Legea nr.132/2016)

Pentru al patrulea an consecutiv Autoritatea implementează Sistemul informațional automatizat „e-Integritate” (în continuare SIA „e-Integritate”), ce permite depunerea declarației de avere și interese personale în format electronic, cât și facilitarea accesului cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public.

În ce privește disponibilitatea declarațiilor de avere și interese personale, deși termenul prevăzut legal de acces la declarațiile de avere și interese personale este de **30 zile**, SIA „e-Integritate” le face publice **momentan**, după semnarea lor electronică, cât și hașurarea imediată a datelor cu caracter personal.

La momentul raportării, pe pagina web a ANI, pe *Portalul declarațiilor*, se conțin în total **768 267** declarații și includ:

- ❖ **203 708 declarații de venit și proprietate scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **214 278 declarații de interese personale scanate**, depuse în perioada 2011-2016;
- ❖ **66 578 declarații de avere și interese personale scanate**, depuse pe suport de hârtie în perioada 2016-2017;
- ❖ **283 703 declarații de avere și interese personale semnate digital**, depuse în format electronic în perioada **2018-2021**.

Astfel, publicul larg poate consulta orice declarație de avere și interese personale, depusă după anul 2011, de către un funcționar sau demnitar, iar transparența declarațiilor de avere devine cel mai important instrument de prevenire a corupției.

Procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale anuale are loc în perioada **01 ianuarie – 31 martie**. (*vezi Anexa nr. 2* - Dinamica depunerii declarațiilor în luna martie 2021, pe decade).

În perioada enunțată a anului curent, în SIA „e-Integritate” au fost înregistrate:

- ❖ **65 232** declarații, din care:
 - **57 028** declarații anuale;
 - **4 337** declarații depuse la eliberare;
 - **3 867** declarații depuse la angajare;
 - **6 052** declarații rectificate și/sau repetitive;
- ❖ **2 250** de persoane responsabile de completarea Registrului subiecților declarării.

Analizând datele statistice din anii 2018-2021 în tabelul de mai jos, se atestă un grad înalt de responsabilizare din partea subiecților declarării la compartimentul: completare și depunere în termen a declarațiilor de avere și interese personale.

Denumirea indicatorului	Trimestrul I, 2021	Trimestrul I, 2020	Trimestrul I, 2019	Trimestrul I, 2018
1. Declarații total depuse	65 232	65 192	57 972	55 539
2. Declarații repetitive	6 052	5 148	4 313	4 261
3. Persoane responsabile	2 250	2 157	1 983	1 798






De menționat că numărul declarațiilor repetitive este în creștere, deoarece subiecții sunt obligați de inspectorii de integritate să depună declarațiile rectificate, urmare a controlului averii și a intereselor personale, ce au fost constatate că conțin date eronate, precum și sunt rectificate urmare a instruirilor/consultărilor/documentărilor suplimentare ulterior depunerii.

3. CONTROLUL DISUASIV PRIVIND RESPECTAREA REGIMULUI JURIDIC AL AVERII ȘI INTERESELE PERSONALE, AL CONFLICTELOR DE INTERESE, AL INCOMPATIBILITĂȚILOR, RESTRICȚIILOR ȘI LIMITĂRILOR

(art.7, alin.(1), lit.a), lit.b), lit.c), lit.d), lit.e) și alin.(2), lit.a), lit.b), lit.c), lit.d), lit.e), lit.f), lit.g), lit.h), lit.i) din Legea nr.132/2016)

Inspectoratul de integritate (subdiviziune a Autorității cu statut de direcție generală) este responsabil de exercitarea controlului averii și al intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor, precum și constatarea și sancționarea încălcărilor regimurilor specificate.



În anul 2021, Inspectoratul au avut spre examinare, verificare, control și soluționare:

	1341 petiții privind incidente de integritate examinate;
	4 488 declarații de avere și interese personale.
	267 declarații privind conflicte de interese reale;
	547 solicitări de certificate de integritate.
	127 sesizări din oficiu, depuse de Președintele ANI și inspectorii de integritate, în baza demersurilor petițiilor examinate, cât și în baza informațiilor publice, inclusiv investigațiilor jurnalistice.

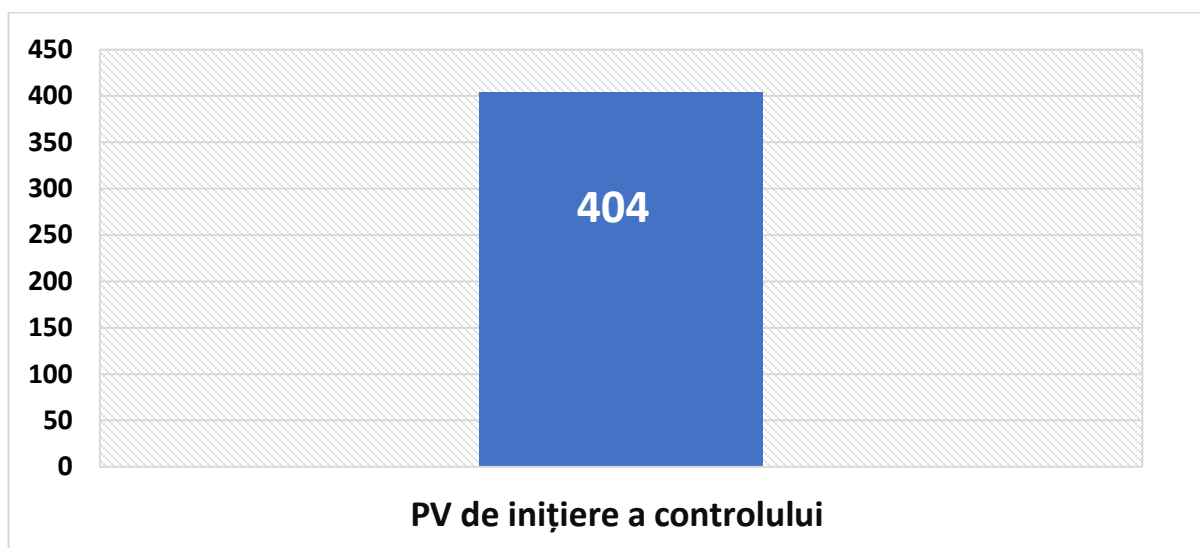
În baza Ordinului Președintelui ANI nr. 21 din 09.04.2021 au fost verificate Declarațiile de avere și interese personale anuale pentru 2020 depuse de următoarele categorii de subiecți:

- *Deputații din Parlamentul Republicii Moldova* (101);
- *Președinte, vicepreședinte, judecător al judecătoriei, curții de apel și Curții Supreme de Justiție* (461);
- *Procuror General, adjunct al Procurorului General, procurori de toate nivelurile* (685);
- *Membrii Guvernului Republicii Moldova* (8);
- *Conducători de instituții* (16);
- *Guvernator, Prim-viceguvernator, Viceguvernator al Băncii Naționale a Moldovei, membri ai Consiliului de Supraveghere și ai Comitetului executiv al Băncii Naționale a Moldovei și șefi/șefi adjuncți de subdiviziuni* (41)

Totodată, în perioada de raportare, examinând materialele repartizate, inspectorii au întocmit **1301** procese-verbale, din care:

-  **404** de inițiere a controlului;
-  **897** de refuz în inițiere a controlului,

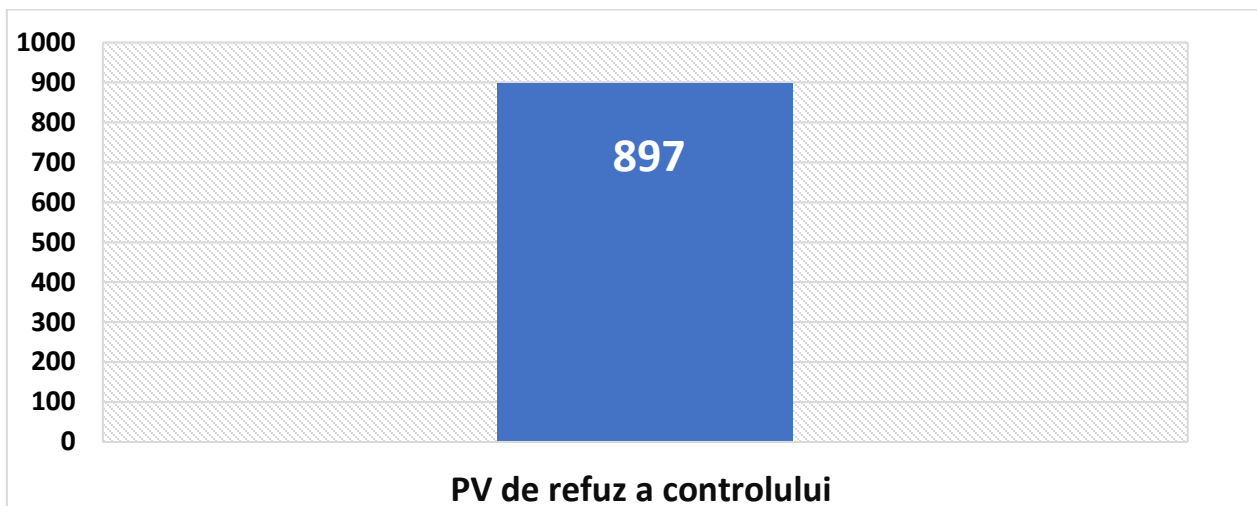
după cum urmează:



Categoriile de subiecți vizați în cele 404 de procese-verbale de inițiere a controlului, pe regimuri juridice:

<i>Categoria declarării</i>	<i>Total Inițieri</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Ex-Președinte RM</i>	1	-	-	1	-	-
<i>Deputat</i>	9	1	-	8	-	-
<i>Judecător</i>	13	12	1	-	-	-
<i>Procuror</i>	24	24	-	-	-	-
<i>Ex-Ministru</i>	1	-	1	-	-	-
<i>Secretar de stat</i>	6	5	-	1	-	-
<i>Ambasador</i>	1	1	-	-	-	-
<i>Președinte, Vicepreședinte de raion</i>	9	1	5	3	-	-
<i>Alți demnitari</i>	3	2	1	-	-	-
<i>Primar, Viceprimar, Viceprețor</i>	82	12	56	14	-	-
<i>Consilier local</i>	69	7	41	21	-	-
<i>Funcționar public</i>	70	13	16	37	4	-
<i>Funcționar publici cu statut special</i>	23	18	2	3	-	-
<i>Membru CNPF</i>	2	1	-	1	-	-
<i>Membru al Comisiei de licențiere în profesia de avocat</i>	2	1	1	-	-	-

<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	89	9	76	4	-	-
TOTAL	404	107	200	93	4	-



Categoriile de subiecți vizați în cele **897 de procese-verbale de refuz în inițiere a controlului, pe regimuri juridice:**

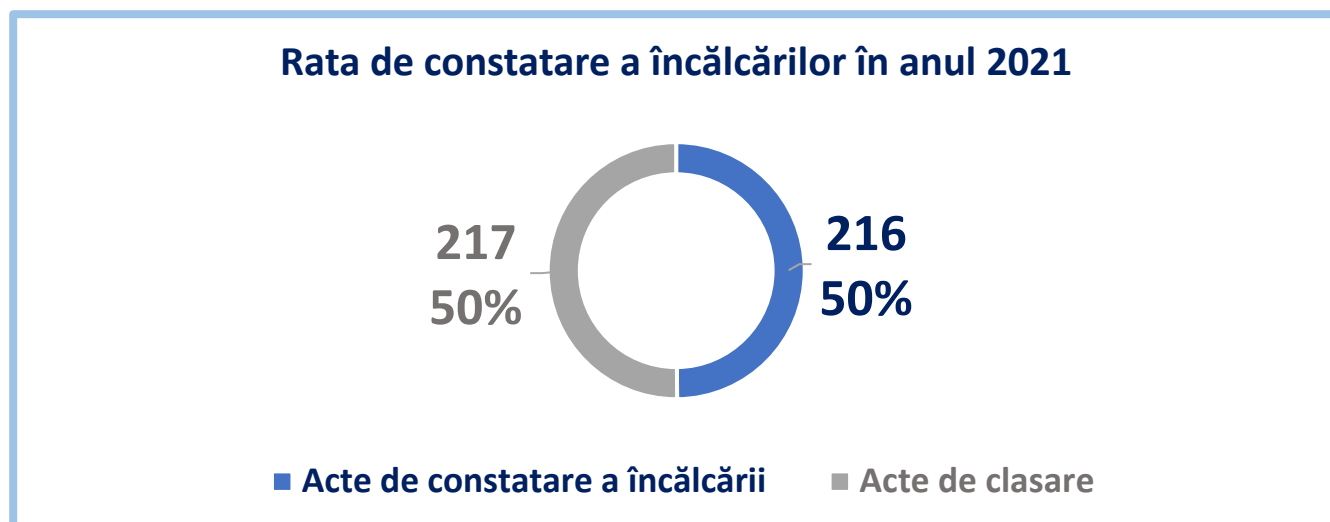
<i>Categoria declarării</i>	<i>subiecților</i>	<i>Total refuz inițieri</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Președinte RM</i>		1	-	1	-	-	-
<i>Deputat</i>		15	11	-	3	1	-
<i>Judecător</i>		106	99	6	1	-	-
<i>Membru CSM</i>		5	2	3	-	-	-
<i>Procuror</i>		114	109	2	2	1	-
<i>Membru CSP</i>		1	1	-	-	-	-
<i>Ministru/ex-ministru/Viceministru</i>		6	5	1	-	-	-
<i>Secretar de stat</i>		13	6	3	3	1	-
<i>Președinte, Vicepreședinte de raion</i>		20	8	5	7	-	-
<i>Alți demnitari</i>		16	9	3	2	2	-
<i>Primar/Viceprimar</i>		119	32	74	11	2	-
<i>Consilier local</i>		177	70	78	29	-	-
<i>Funcționar public</i>		112	39	40	26	6	1
<i>Funcționar public cu statut special</i>		71	45	14	8	4	-
<i>Membru al Comisiei de licențiere în profesia de avocat</i>		6	6	-	-	-	-
<i>Membru al Comisiei de licențiere a activității notariale</i>		4	4	-	-	-	-

<i>Membru al Consiliului de Integritate</i>	1	-	1	-	-	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	107	27	59	12	8	1
<i>Alte persoane care nu dețin calitatea de subiect al declarării</i>	3	-	1	1	1	-
TOTAL	897	473	291	105	26	2

Motivul refuzului în inițierea controlului a constat în: lipsa bănuielii rezonabile privind încălcarea regimului juridic al averii, al conflictelor de interese, incompatibilităților, ori petiția nu corespundea cerințelor legale (formă, conținut, semnătură, date de identificare a petiționarului).

Totodată, pe parcursul anului 2021 au fost întocmite **433** acte de constatare, ce includ:

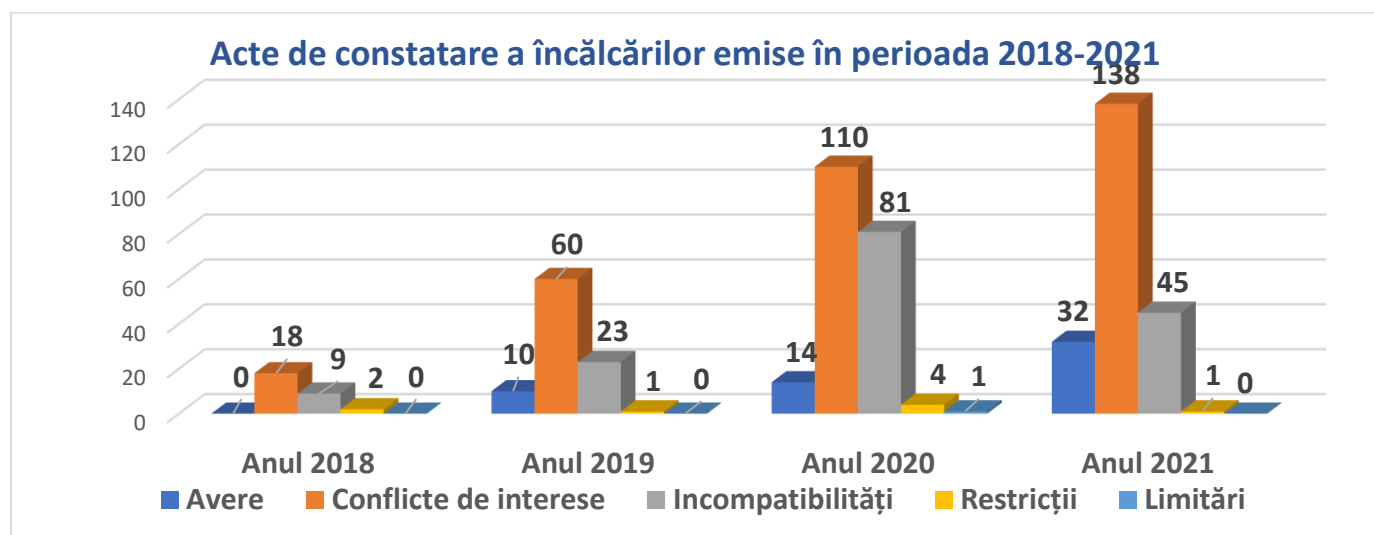
- ✚ **216** acte de constatare a încălcării;
- ✚ **217** de încetare a controlului.



Categoriile de subiecți vizați în cele 216 acte de constatare ale încălcărilor, pe regimuri juridice:

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total acte de constatare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>Deputat</i>	10	6	-	4	-	-
<i>Judecător</i>	4	3	1	-	-	-
<i>Procuror</i>	5	5	-	-	-	-
<i>Secretar de stat</i>	1	-	1	-	-	-
<i>Președinte de raion</i>	7	1	2	4	-	-

Demnitar, Ex-demnitar	3	2	-	-	1	-
Viceministru	2	2	-	-	-	-
Primar	59	-	52	7	-	-
Consilier local	41	2	22	17	-	-
Funcționar public	18	4	9	5	-	-
Funcționar publici cu statut special	13	5	-	8	-	-
Conducător/adjunct al organizației publice	53	2	51	-	-	-
TOTAL	216	32	138	45	1	-



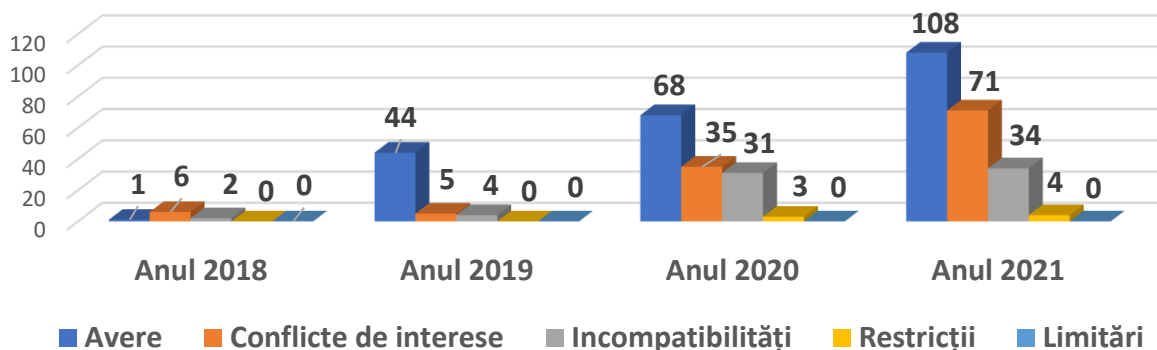
CATEGORIA DE SUBIECTI VIZAȚI ÎN SESIZĂRILE CĂTRE PG/PA

Îmbogățire ilicită/Spălare de bani (14)	Fals în declarații (19)	Evaziune fiscală (3)	Conflict de interese (1)
<ul style="list-style-type: none"> Deputați (Total - 5, doar 1 inițiată) Judecători (Total 2, doar 1 inițiată) Ex-procuror (1 și este refuzat) Funcționari cu statut special și publici (2, doar 1 inițiată) Alți subiecți (4, 3 inițiate) 	<ul style="list-style-type: none"> Deputat, ex-deputat (3, doar 1 inițiată) Judecători (2, doar 1 inițiată) Procurori (4) Nici o inițiere Funcționari cu statut special și publici (5, dintre care 2 inițiate, 2 în examinare) Alți subiecți (5) În 3 cazuri examinare și inițiere 	<ul style="list-style-type: none"> Deputați (1) În examinare Funcționari cu statut special și publici (1) În examinare 	<ul style="list-style-type: none"> Secretar de stat (1) Refuz

Categoriile de subiecți vizați în cele **217 acte de clasare,
pe regimuri juridice:**

<i>Categoria subiecților declarării</i>	<i>Total acte de clasare</i>	<i>Avere și interese personale</i>	<i>Conflicte de interese</i>	<i>Incompatibilități</i>	<i>Restricții</i>	<i>Limitări</i>
<i>ex-Președinte RM</i>	1			1		
<i>Deputat</i>	13	9	-	4	-	-
<i>Judecător</i>	12	12	-	-	-	-
<i>Procuror</i>	18	18	-	-	-	-
<i>Ex-Secretar de stat</i>	1	1	-	-	-	-
<i>ex-Ministru/ ex-viceministru</i>	5	3	1	1	-	-
<i>Președinte de raion/ Vicepreședinte</i>	9	5	3	1	-	-
<i>Alți demnitari</i>	2	2	-	-	-	-
<i>Primar, viceprimar</i>	31	7	19	5	-	-
<i>Consilier local</i>	42	20	18	4	-	-
<i>Funcționar public</i>	20	4	4	10	2	-
<i>Funcționar publici cu statut special</i>	27	18	-	7	2	-
<i>Conducător/adjunct al organizației publice</i>	34	8	25	1	-	-
<i>Membru al comisiei de licențiere a profesiei de avocat</i>	2	1	1	-	-	-
TOTAL	217	108	71	34	4	-

Acte de clasare a procedurilor de control emise în perioada 2018-2021





Subsecvent, în perioada de raportare, inspectorii de integritate au inițiat **118** cauze contravenționale, după cum urmează:

118 cauze contravenționale inițiate	94 de procese-verbale cu privire la contravenție întocmite
	248 250 lei - amenzi aplicate prin 81 de procese-verbale
	13 cauze contravenționale transmise spre examinare în instanța de judecată competentă
	din numărul total de amenzi aplicate (81) au fost achitate (61) ceea ce constituie 75,30 %
	14 participări în ședințe de judecată în calitate de agent constator
	14 procese contravenționale încetate (temei: expirarea termenului de prescripție, nu există fapta contravenției, etc.)

Cele 94 procese-verbale au fost întocmite în baza articolelor Codului Contravențional:

Nr. ord.	Încălări ale prevederilor Codului Contravențional stabilite:	Nr.PV întocmite
1.	art. 330² „Încălcarea regulilor de declarare a averii și intereselor personale”	73
2.	art. 313² „Nedeclararea sau nesoluționarea conflictului de interese”	12
3.	art. 313⁴ „Încălcarea regimului juridic al incompatibilităților și limitărilor aplicabile funcției publice sau funcției de demnitate publică”	4
4.	art. 319¹ „Împiedicarea activității Autorității Naționale de Integritate”	5
5.	art. 313⁵ „Neluarea măsurilor privind executarea prevederilor Legii privind declararea averii și a intereselor personale”	0
6.	art. 313⁶ „Încălcarea regimului juridic al restricțiilor și limitărilor în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și migrarea în sectorul privat al agenților publici (pantufraj)”	0
Total		94

Categoriile de subiecți vizați în cele 94 de procese-verbale contravenționale:

-  Procurori – **3**;
-  Membru al Consiliului Superior al Procurorilor – **1**;

- ✚ Membru al Colegiului de evaluare a performanțelor al procurorilor - **1**
- ✚ Președinte de raion – **1**;
- ✚ Vicepreședinte de raion – **1**;
- ✚ Primari – **12**;
- ✚ Consilieri locali – **40**;
- ✚ Funcționari publici – **6**;
- ✚ Funcționari publici cu statut special – **8**;
- ✚ Conducători ai organizațiilor publice – **17**;
- ✚ Persoane fără statut de subiecți ai declarării – **4**.

Totodată, inspectorii de integritate au stabilit următoarele diferențe substanțiale și vădite pe parcursul anului 2021 pe categorii de persoane:

<i>Funcția</i>	<i>Diferență substanțială</i>	<i>Diferență vădită</i>	<i>Cerere de confiscare</i>
funcționar public cu statut special MAI	488 552,70	391 993,12	<i>depusă</i>
deputat	603 728,00	-	<i>depusă</i>
deputat	-	4 520 110,00	-
funcționar public cu statut special SV	934 578,60	-	<i>depusă</i>
procuror	835 241,00	-	<i>depusă</i>
deputat	769 341,00	-	<i>depusă</i>
judecător	2 914 979,00	191 342,00	<i>depusă</i>
judecător	1 330 000,00	-	<i>depusă</i>
funcționar public (judecătoria)	559 857,00	-	<i>depusă</i>
funcționar public (primărie)	2 465 396,38	-	<i>depusă</i>
președinte de raion	269 451,00	1 658 640,00	<i>urmează</i>
demnitar	940 900,00	252 711,00	<i>urmează</i>
viceministru	389 811,00	-	<i>depusă</i>
consilier local	139 143,19	-	<i>urmează</i>
vicedirector medical	717 413,03	-	<i>depusă</i>
judecător	-	89 676,79	-
deputat	1 906 855,00	-	<i>urmează</i>
secretar de stat	1 015 847,70	-	<i>depusă</i>
deputat	165 651,80	149 050,60	<i>urmează</i>
funcționar public SFS	500 049,31	-	<i>urmează</i>
TOTAL	16 946 795,71	7 253 523,51	
	24 200 319,22		

Subsecvent, informăm publicul larg despre faptul că ANI are obligația de a verifica toate sesizările care parvin în adresa instituției.

Numărul mare de refuzuri în privința judecătorilor și procurorilor este generat de conținutul sesizărilor formulate în baza investigațiilor jurnalistice. În investigații nu se prezintă informații noi, ci doar se transcriu datele introduse de subiecți în declarațiile depuse (declarații care au fost verificate anterior de inspectori în baza ordinului emis de Președintele ANI).

Numărul mare de refuzuri în privința aleșilor locali și directorilor de grădinițe și gimnazii este generat de sesizările neîntemeiate formulate de către petiționarii din localitățile în care aceștea activează.

Din 28.10.2021 motivarea integrală a refuzurilor emise poate fi vizualizată pe pagina web oficială a ANI.

Totodată, numărul mare de inițieri în privința aleșilor locali și directorilor de grădinițe și gimnazii este generat de numărul mare de petiționari care sesizează ANI cu privire la încălcările din localitățile în care aceștea domiciliază.

În același timp, pe parcursul anului 2021, în Registrul declarațiilor privind conflictele de interese ținut de Autoritatea Națională de Integritate au fost înregistrate **267** de declarații depuse de subiecții menționați la art. 12 alin. (7) din Legea nr. 133/2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*.

Toate conflictele reale declarate au fost soluționate de inspectorii de integritate.

Categoriile și numărul subiecților care s-au adresat la ANI în vederea soluționării conflictelor de interese reale sunt:

<i>Primar</i>	- 240
<i>Consilier</i>	- 12
<i>Ministru</i>	- 7
<i>Președinte de raion</i>	- 7
<i>Conducător de organizație publică</i>	- 1

La finele perioadei de raportare, în Registrul interdicțiilor, disponibil pe pagina web oficială a ANI, erau înregistrate 87 de persoane care au interdicția de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, aplicată de inspectorii de integritate.

La data de 01.01.2022 în gestiunea inspectorilor de integritate se aflau **327** de dosare de control, după cum urmează:

- **196** privind controlul averii și interese personale;
- **72** privind controlul respectării regimului juridic al conflictelor de interese;
- **57** privind controlul respectării regimului juridic al incompatibilităților;
- **2** privind controlul respectării regimului juridic al restricțiilor.

Datele care atestă numărul total al dosarelor de control aflate în gestiunea fiecărui inspector de integritate începând cu anul 2021, cât și informația cu privire la etapa procesuală

extrajudiciară/judiciară de examinare la care se află fiecare dosar în parte, pot fi vizualizate în următorul tabel:

Codul atribuit inspectorului de integritate	Dosare de control la 01.01.2021	Controale inițiate în 2021 + redistribuite	Numărul total dosare de control 2021	din numărul total:		
				în derulare	finalizate	
					necontestate	contestate
04	31	51	82	10	59	13
05	43	8	51	34	17	0
08	11	28	39	15	20	4
09	35	10	45	23	10	12
10	10	24	34	6	15	13
11	22	27	49	16	24	7
12	19	20	39	12	18	9
14	34	1	35	9	24	2
15	14	20	34	concediu de maternitate	18	9
16	28	12	40	16	18	6
17	9	26	35	14	11	10
18	13	26	39	8	18	13
19	9	11	20	4	8	8
20	10	29	39	5	15	19
21	11	17	28	9	6	13
22	8	18	26	4	14	8
23	9	5	14	concediu de maternitate	2	4
24	7	15	22	5	8	9
25	0	25	25	3	13	9
26	0	21	21	5	11	5
27	0	15	15	10	1	4
28	0	20	20	12	4	4
29	0	18	18	8	6	4
30	0	11	11	5	6	0
31	0	14	14	5	8	1

4. IMPLEMENTAREA LEGISLAȚIEI NAȚIONALE CU PRIVIRE LA INTEGRITATE ȘI REPREZENTAREA INTERESELOR ANI

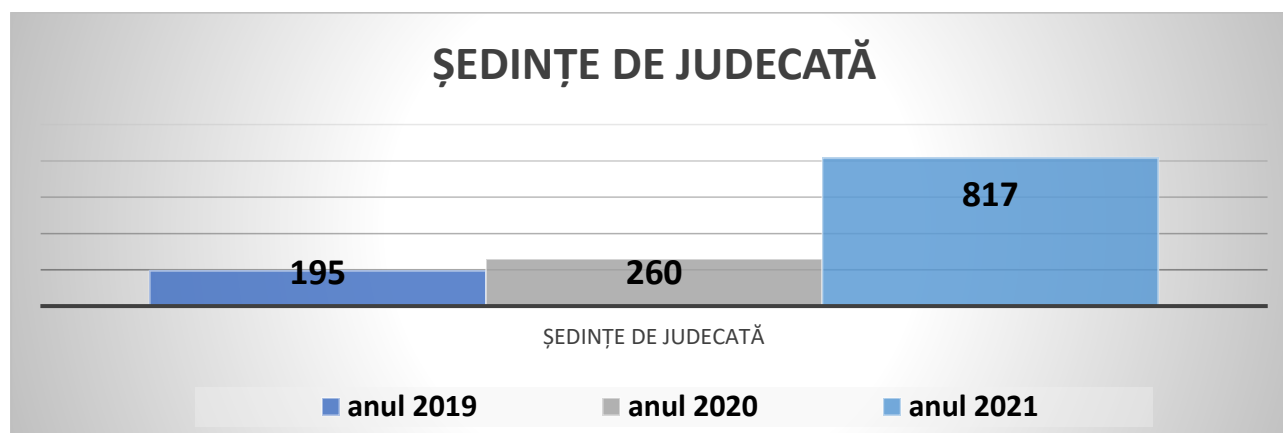
(art.7, alin.(2), lit.f) și lit.g) din Legea nr.132/2016)

Activitatea juridică a Autorității este asigurată de **Direcția juridică**. Sarcinile realizate pe parcursul anului sunt esențiale pentru rezultatele instituției per ansamblu, care asigură un nivel înalt al calității acțiunilor și actelor în vederea elaborării, avizării, revizuirii cadrului legislativ-normativ, inclusiv și cel intern, întru sporirea calității actului decizional emis, de reprezentanță și consultanță.

În perioada de referință au fost elaborate/avizate:

✚	23 Proiecte elaborate de acte normative, legislative, departamentale către: Parlamentul RM (1), Consiliul de Integritate (1) și acte interne (21);
✚	29 Avize la proiecte de acte normative, legislative, departamentale, contracte către: Curtea Constituțională (2), Parlamentul RM (5), Ministerul Justiției (3), Cancelaria de Stat (4) și acte interne (15).
✚	417 Avize la proiectele de acte de constatare întru asigurarea conformității metodologice și legale a actelor emise de inspectorii de integritate;
✚	40 Note informativă către Inspectoratul de Integritate privind rămânerea definitivă a actelor de constatare;
✚	405 Referințe pe dosare administrative depuse;
✚	194 Note de serviciu adresate Inspectoratului de Integritate de solicitare a dosarelor administrative;
✚	108 Participări în grupuri de lucru (mese rotunde, întruniri, etc);
✚	817 Reprezentări ale ANI în instanțele de judecată.

**Numărul ședințelor de judecată în anul 2021,
în comparație cu perioada similară a anilor 2019-2020**



Total dosare pe rolul instanțelor de judecată, în perioada de raportare – **433 dosare**, din care:

- **169** dosare din anul 2020;
- **264** dosare din anul 2021, ce includ:
 - **352** dosare – contestarea actului de constatare al inspectorului de integritate;
 - **16** dosare – nulitatea actelor emise în situații de conflict de interese;
 - **16** dosare – confiscarea averii;
 - **4** dosare – încetarea mandatului de primar;
 - **12** dosare – contestarea refuzului în inițierea controlului;
 - **3** dosare – contestarea procesului-verbal de inițiere a controlului;
 - **7** dosare – litigii de muncă;
 - **1** dosar - contestarea refuzului de a furniza informație;
 - **3** dosare – contestarea de către ANI a deciziilor emise de alte instituții.
 - **1** dosar – contestarea legalității comunicatului de presă plasat pe pagina ANI;
 - **5** dosare – intervenient accesoriu;
 - **5** dosare – contestarea actelor administrative ANI;
 - **1** dosar – revizuirea deciziei CSJ referitor la actul de constatare al CNI;
 - **7** dosare – alt gen de acțiuni (contestare răspunsuri, etc.).

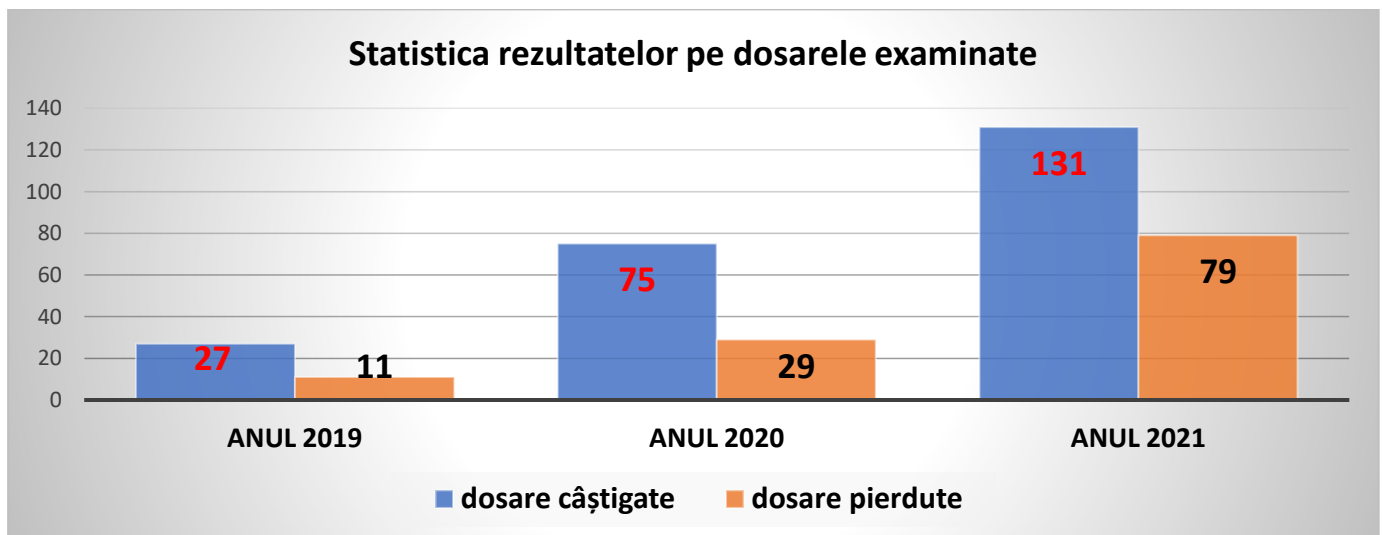
Reprezentarea intereselor Autorității în instanțele de judecată

<i>405 Referințe cu dosare administrative</i>
<i>75 Cereri de apel</i>
<i>33 Cereri de recurs</i>
<i>16 Cereri adresate instanțelor de judecată privind dispunerea confiscării averii nejustificate</i>
<i>9 Cereri adresate instanțelor de judecată privind dispunerea măsurilor de asigurare</i>
<i>46 Cereri către instanța de judecată de eliberare a hotărârilor/incheierilor rămase definitive</i>
<i>21 Cereri privind examinarea în lipsă/procedura scrisă</i>
<i>49 Cereri de amânare a ședinței de judecată</i>
<i>7 Cereri de chemare în judecată privind declararea nulității absolute a actelor emise în conflict de interese</i>
<i>7 Cereri de recuzare</i>
<i>43 Cereri de inadmisibilitate</i>
<i>151 alte cereri și acțiuni în instanță</i>

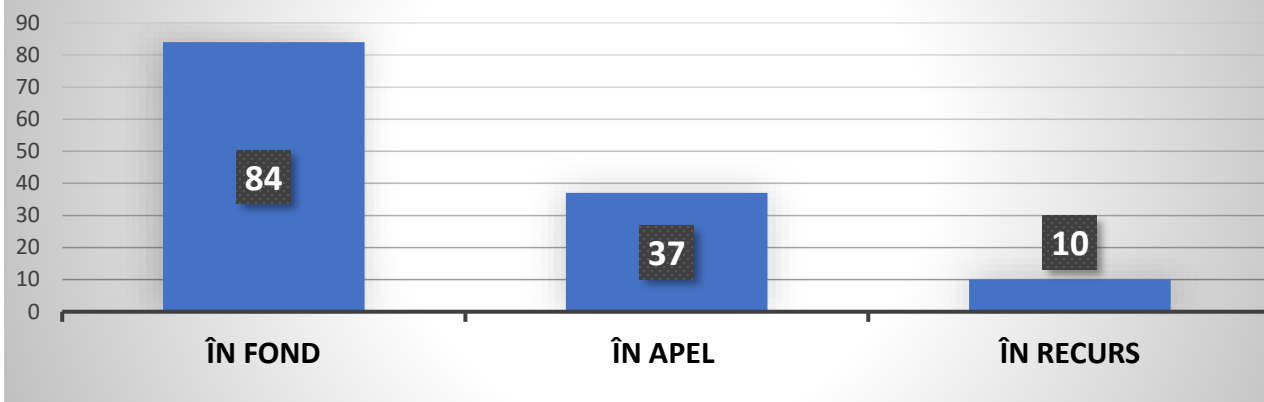
Actele de constatare, aflate pe rolul instanțelor de judecată la data perfectării prezentului Raport, pot fi analizate cantitativ și calitativ conform următorului tabel:

Categoria declarării	subiecților	Total acte de constatare	Avere și interese personale	Conflicte de interese	Incompatibilități	Restricții	Limitări
Deputat		14	6	-	8	-	-
Judecător		2	2	-	-	-	-
Procuror		8	8	-	-	-	-
Membru CSM		1	-	-	1	-	-
Secretar de stat		3	1	1	-	-	1
Președinte/Vicepreședinte de raion		8	1	1	6	-	-
Primar/Viceprimar		103	1	90	12	-	-
Consilier local		42	1	20	21	-	-
Funcționar public		26	5	8	11	2	-
Funcționari publici cu statut special		28	5	2	21	-	-
Conducător/adjunct al organizației publice		88	3	81	4	-	-
Alte categorii		8	-	4	2	1	1
TOTAL		331	33	207	86	3	2

Totodată, până în prezent au fost adresate instanțelor de judecată **16 cereri de confiscare a averilor nejustificate**, în care sunt vizați: **3** deputați, **2** secretari de stat, **2** judecători, **1** procuror, **1** primar, **6** funcționari publici, inclusiv **3** cu statut special și **1** adjunct al conducătorului organizației publice.



Statistica celor 131 dosare câștigate în anul 2021:



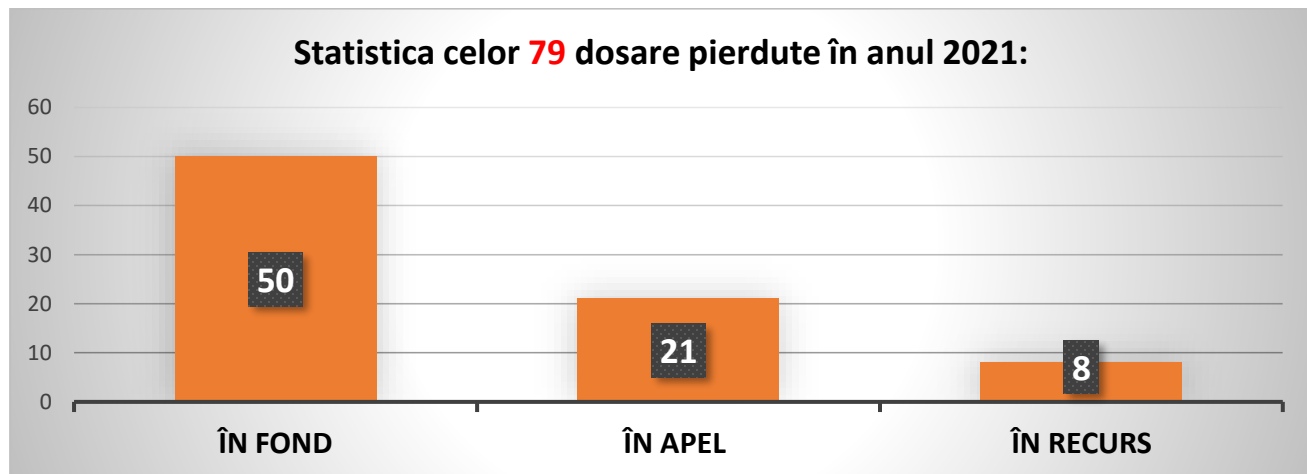
Lista dosarelor câștigate definitiv în instanța de judecată (în recurs) de către ANI pe parcursul anului 2021 poate fi vizualizată în următorul tabel:

N/O	Categoria subiectului	Sursă/footnote	Regimul juridic
1.	Conducător al organizației publice	Dosar nr. 2-3000/21	Conflict de interese
2.	Primar	Dosar nr. 12-3-13577-11032019	Conflict de interese
3.	Funcționar public cu ctatut special	Dosar nr. 3-3894/19	Incompatibilitate
4.	Primar	Dosar nr. 3ra-392/21	Conflict de interese
5.	Conducător al organizației publice	Dosar nr. 3ra-340/21	Conflict de interese
6.	Funcționar public	Dosar nr. 3r-292/21	Incompatibilitate
7.	Primar	Dosar nr. 2-19135842-12-3-19082019-1	Conflict de interese
8.	Conducător al organizației publice	Dosar nr. 3ra-1173/21	Conflict de interese
9.	Conducător al organizației publice	Dosar nr. 3ra-1104/21	Conflict de interese
10.	Consilier local	Dosar nr. 3ra-1095/21	Conflict de interese

Motivele din care dosarele de judecată au fost câștigate în recurs:

1. Instanța de judecată a recunoscut legalitatea actelor de constatare, considerând că, inspectorul de integritate a desfășurat procedura de control în conformitate cu legislația în vigoare.
2. Un alt motiv de câștig în reprezintă faptul că, în opinia instanței de judecată, inspectorul de integritate a făcut uz de dreptul discreționar, luând în calcul toate faptele relevante la emiterea actului de constatare.
3. Curtea Supremă de Justiție a respins recursul reclamanților care au contestat deciziile instanțelor de apel prin care acestea din urmă au respins cererile de chemare în

judecată, pe motiv că reclamanții nu au adus suficiente probe în susținerea pretențiilor privind anularea actelor de constatare.



Lista dosarelor pierdute definitiv în instanța de judecată (în recurs) de către ANI pe parcursul anului 2021 poate fi vizualizată în următorul tabel:

N/O	Categoria subiectului	Sursă/footnote	Regimul juridic
1.	Primar	Dosar nr. 2-19156100-12-3-30102019-1	Conflict de interese
2.	Consilier local	Dosar nr. 3ra-660/21	Incompatibilitate
3.	Funcționar public	Dosar nr. 3ra-717/21	Incompatibilitate
4.	Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, privind publicarea comunicatului de presă privind emiterea actului de constatare în privința unui Procuror	Dosar nr. 3ra-918/20	Încălcarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal
5.	Funcționar public	Dosar nr. 3ra-1150/21	Incompatibilitate
6.	Conducător al organizației publice	Dosar nr. 3-4811/2019	Incompatibilitate
7.	Primar	Dosar nr. 3ra-1208/21	Conflict de interese
8.	Funcționar public	Dosar nr. 3ra-1150/21	Conflict de interese

**Motivele din care dosarele de judecată au fost pierdute în recurs
(în ordinea indicată în tabel):**

1. Nu a fost stabilit interesul personal, material și a fost încălcat termenul de desfășurare a procedurii administrative.
2. Actul de constatare în prima instanță de fond a fost menținut, cu mențiunea faptului că subiectului declarării a admis încălcarea regimului juridic al incompatibilităților, prin

Decizia Curții de Apel Chișinău actul de constatare a fost anulat din considerentul că cumularea funcțiilor de către subiectul declarării nu constituie în sine incompatibilitate, iar funcțiile ocupate nu au tangențe de ierarhizare. CSJ a menținut decizia Curții de Apel.

3. Actul de constatare în prima instanță de fond actul a fost anulat, din lipsa stării de incompatibilitate, pe motivul faptului că interpretarea art. 25 din Legea nr. 158/2008 și Legea nr. 768/2000 și Legea nr. 436/2006, este eronată, prin urmare funcția de funcționar public și consilier a fost determinată ca compatibilă. Curtea de Apel Chișinău a menținut Hotărîrea primei instanțe. Iar CSJ a declarat recursul inadmisibil din lipsa trecerii testului de admisibilitate.
4. Actul de constatare a fost anulat în toate 3 instanțe din motivul constatării lipsei încălcării regimului juridic al conflictelor de interese. Or, constatarea încălcării conflictelor de interese în baza unei note informative, care nu reprezintă un act juridic de procedură și fără caracter decesiv, constituie în sine o povară judiciară asupra subiectului.
5. Actul de constatare a fost anulat de 3 instanțe din motivul constatării lipsei încălcării regimului juridic al incompatibilităților. Or, s-a admis o interpretare eronată a normelor materiale, prescrise în actul de constatare, art. 25 din Legea nr. 158/2008 și Legea nr. 768/2000 și Legea nr. 436/2006.
6. A fost încălcat termenul de desfășurare a procedurii administrative.
7. Instanța de judecată a anulat actul de constatare pe motiv că, inspectorul de integritate, a admis încălcarea procedurii administrative.
8. Actul de constatare în prima instanță de fond a fost menținut, cu mențiunea faptului că subiectului declarării a admis încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese. Prin decizia Curții de Apel, hotărîrea primei instanțe a fost casată și anulat actul de constatare, din motivul emiterii actului de constatare și semnarea acestuia de către inspectorul de integritate fără personalitate juridică. CSJ a menținut Decizia Curții de Apel.

Alte motive complementare:

- Actul de constatare, deși se întocmește de inspectorul de integritate, semnarea lui trebuie făcută de conducerea Autorității Naționale de Integritate, dar nu de către inspectorul de integritate.
- Curtea Supremă de Justiție a declarat recursul Autorității Naționale de Integritate ca fiind inadmisibil, pe motiv că nu ar conține suficiente argumente.

Pe parcursul anului 2021, Direcția juridică a transmis Inspectoratului de integritate **417** avize la proiectele de acte de constatare întru asigurarea conformității metodologice și legale a actelor emise de inspectorii de integritate și **40** note informativă privind rămânerea definitivă a actelor de constatare.

5. VALORIFICAREA ȘI DEZVOLTAREA TEHNOLOGIILOR INFORMAȚIONALE ÎN PROCESUL DE VERIFICARE A RESPECTĂRII REGIMULUI JURIDIC AL DECLARĂRII AVERILOR ȘI INTERESELEOR PERSONALE

(art.7, alin.(1), lit.a), lit.f) și alin.(3), lit.g) din Legea nr.132/2016)

Pe parcursul anului 2021, **Serviciul tehnologii informaționale**, pentru moment unipersonal, a realizat un șir de măsuri orientate pentru implementarea tehnologiilor informaționale moderne în procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, de verificare a respectării regimului juridic al declarării averilor, intereselor personale, al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

S-a acordat consultații/suport persoanelor responsabile de actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării, subiecților declarării, precum și angajații ANI, care au semnalat erori de sistem sau necesități, reușind:

✚	Examinarea și soluționarea a 170 demersuri ale autorităților publice centrale (52) și locale (118) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale;
✚	Crearea a 165 conturi noi de utilizator, cu actualizarea a 23 conturi și blocarea a 26 conturi de utilizator, create anterior;
✚	Soluționarea a 9 demersuri ale organizațiilor publice cu privire la efectuarea rectificărilor în Registrul electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, în legătură cu modificările survenite în denumirea instituției și/sau în datele de înregistrare a instituției în Registrul de stat al unităților de drept;
✚	Examinarea și readresarea spre soluționare către IP „STISC”, în calitate de administrator tehnic al SIA „e-Integritate”, 63 sesizări privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”, ce includ: 32 solicitări operatorilor serviciilor resurse umane din cadrul organizațiilor publice și 31 solicitări ale subiecților declarării averii și intereselor personale;
✚	Crearea condițiilor adecvate de muncă pentru noii angajați ANI, fiind amenajate cu tehnică de calcul 8 locuri de muncă.
✚	În scopul acordării/restabilirii accesului angajaților Inspectoratului de Integritate la resursele informaționale ale altor autorități, au fost perfectate și remise 24 demersuri privind acordarea dreptului de acces la resursele informaționale ale acestor autorități (ASP-9, SFS-6, SV-4, IGPF-3, CNAS-2).
✚	De comun acord cu specialiștii IP „STISC” și Agenției Servicii Publice a fost organizată ajustarea setărilor necesare pentru echipamentul de rețea, în vederea restabilirii conexiunii cu Sistemul informațional „e-Cadastru”.

- ✚ A fost acordat suportul necesar privind utilizarea soluției tehnice „ZOOM”, fiind asigurată desfășurarea a **30** ședințe on-line: **18** - ale Consiliului de Integritate în perioada stării de urgență în sănătate publică și **12** ale Colegiului disciplinar ANI;
- ✚ A fost acordat suportul necesar subdiviziunilor ANI privind instalarea și utilizarea soluției tehnice „ZOOM” în cadrul seminarelor de instruire și ședințelor desfășurate on-line în perioada stării de urgență în sănătate publică.
- ✚ La solicitarea Grupului de lucru pentru achiziții al ANI, a fost avizat caietul de sarcini pentru achiziționarea pachetului de soft MS Office și soluțiilor anti-virus, necesare pentru securizarea tehnicii de calcul din dotarea ANI, ulterior s-a participat la evaluarea ofertelor prezentate în cadrul procedurii de achiziții.

La capitolul dezvoltarea, administrarea și asigurarea mentenanței Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, au fost realizate următoarele măsuri:

- ✚ A fost prezentată Consiliului de Integritate informația privind măsurile întreprinse în vederea executării Hotărârii Curții de Conturi nr.70 din 28 noiembrie 2019 *cu privire la Raportul auditului performanței privind funcționalitatea și eficacitatea Sistemului Informațional Automatizat „e-Integritate”*;
- ✚ La solicitarea Consiliului de Integritate, au fost prezentate **2** note informative cu privire la procedura de distribuire aleatorie a sesizărilor în cadrul SIA „e-Integritate”;
- ✚ La solicitarea IP „STISC” cu nr. 1.4/423/44-21 din 23 martie 2021, a fost prezentată informația privind estimarea volumului de resurse informatice ale platformei tehnologice guvernamentale comune MCloud necesar pentru găzduirea SIA „e-Integritate”;
- ✚ A fost elaborat și prezentat spre aprobare Grupului de lucru pentru achiziții al ANI proiectul Planului activităților de dezvoltare a SIA „e-Integritate” pentru anul 2021;
- ✚ La solicitarea Grupului de lucru pentru achiziții al ANI, a fost efectuată evaluarea necesarului de servicii de administrare și gestionare a SIA „e-Integritate”, sistemelor de operare și a componentelor aplicative, în vederea încheierii Contractului privind prestarea serviciilor de administrare tehnică a SIA „e-Integritate”;
- ✚ Întru executarea recomandărilor Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal, a fost completată în Registrul de evidență a operatorilor de date cu caracter personal și depusă la Ghișeul unic al CNPDCP declarația de notificare a modificărilor pentru SIA „e-Integritate”;
- ✚ A fost adresat un demers către Ministerul Afacerilor Interne, în calitate de posesor și deținător al Sistemului, cu solicitarea de inițiere a procedurii de acordare ANI a dreptului de acces în calitate de participant la Sistemul informațional automatizat de evidență a contravențiilor, a cauzelor contravenționale și a persoanelor care au săvârșit contravenții;
- ✚ A fost elaborat un proiect de metodologie, în vederea îmbunătățirii mecanismului de repartizare aleatorie a sesizărilor în cadrul SIA „e-Integritate” spre examinare inspectorilor de integritate;
- ✚ În scopul integrării SIA „e-Integritate” cu alte sisteme informaționale sau registre de stat prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect, au fost remise în adresa Agenției de Guvernare Electronică **3** cereri de interconectare;

✚ În scopul realizării schimbului de date al SIA „e-Integritate” prin intermediul platformei de interoperabilitate MConnect, au fost remise către IP „STISC” solicitări privind eliberarea Certificatului de autentificare pentru sistem și IP-ului din Rețeaua Telecomunicațională a Autorităților Administrației Publice;

Informațiile privind executarea Hotărârii Curții de Conturi nr.70 din 28 noiembrie 2019 „Cu privire la Raportul auditului performanței privind funcționalitatea și eficacitatea Sistemului Informațional Automatizat „e-Integritate””, se regăsesc în Anexa nr.4 la prezentul Raport.

6. PREVENIREA CORUPȚIEI PRIN CULTIVAREA EMINENȚEI INTEGRITĂȚII ÎN SECTORUL PUBLIC

(art.7, alin.(3), lit.c), lit.f) și lit.g) din Legea nr.132/2016)

Componenta prevenire a Autorității este asigurată de către **Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor**, responsabilă de asistența metodologică pe care o acordă subiecților declarării, instruirii și raportare pe documentele de politice.

❖ Instruirea specialiștilor și a subiecților declarării

În conformitate cu Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru anul 2021, aprobat de Președintele ANI și Campaniei de informare „*Fii integru – Declară tot ce ai la timp!*”, în scopul de a informa și spori gradul de conștientizare a subiecților declarării asupra importanței completării complete și depunerii în termen a declarațiilor de avere și interese personale anuale, la angajare și eliberare, s- au întreprins următoarele măsuri:

- ✓ Perfectarea/transmiterea scrisorilor de intenție/circulare către toate autoritățile publice centrale și locale;
- ✓ Elaborarea și distribuirea materialelor informative (broșuri, ghiduri) destinate reprezentanților autorităților publice centrale și locale;
- ✓ Acordarea consultanței telefonice, inclusiv la Linia instituțională de informare, precum și în format electronic;
- ✓ Antrenarea în munca suplimentară în zilele de repaus 20, 21, 27 și 28 martie 2021, în vederea susținerii și consultării subiecților declarării;
- ✓ Organizarea și desfășurarea a **27** sesiuni de instruire pentru circa **2 591** subiecți ai declarării, majoritatea de la distanță, în baza solicitărilor și zonelor de risc identificate, după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Serviciul Fiscal de Stat (prin intermediul aplicației „Skype for business”)	27.01.2021 ora 14.00	885
2.	Ministerul Educației, Culturii și Cercetării Ministerul Sănătății Muncii și Protecției Sociale	28.01.2021 ora 10.00	72

3.	Primăria municipiului Chișinău	28.01.2021 ora 13.00	35
4.	Primăria municipiului Chișinău	29.01.2021 ora 13.00	30
5.	Reprezentanți APL din regiunea de Nord (municipiul Bălți și raioanele: Briceni, Edineț, Dondușeni, Drochia, Fălești, Florești, Glodeni, Ocnîța, Rîșcani, Sîngerei și Soroca)	08.02.2021 ora 14.00	63
6.	Reprezentanți APL din regiunea de Centru (raioanele Anenii Noi, Călărași, Criuleni, Dubăsari, Hîncești, Ialoveni, Nisporeni, Orhei, Rezina, Strășeni, Șoldănești, Telenești și Ungheni)	09.02.2021 ora 14.00	71
7.	Ministerul Finanțelor	10.02.2021 ora 11.30	46
8.	Reprezentanți APL din regiunea de Sud (raioanele: Basarabeasca, Cahul, Cantemir, Căușeni, Cimișlia, Ștefan Vodă, Leova și Taraclia)	10.02.2021 ora 14.00	82
9.	Inspectoratul de Poliție Bălți	17.02.2021 ora 10.00	104
10.	Inspectoratul de Poliție Bălți	17.02.2021 ora 14.00	102
11.	Consiliul Concurenței	18.02.2021 ora 10.00	38
12.	Reprezentanți APL din UTA Găgăuzia	05.03.2021 ora 14.00	59
13.	Ministerul Justiției	10.03.2021 ora 10.00	52
14.	Inspectoratul General al Poliției al MAI	10.03.2021 ora 14.00	58
15.	Consiliul raional Edineț	10.03.2021 ora 14.00	63
16.	Inspectoratul Național de Probațiune	11.03.2021 ora 10.00	68
17.	Autoritatea Națională a Penitenciarelor	11.03.2021 ora 14.00	62
18.	Ministerul Apărării	16.03.2021 ora 10.00	89
19.		16.03.2021 ora 14.00	98
20.	Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene	17.03.2021 ora 14.00	56
21.	Ministerul Apărării	18.03.2021 ora 10.00	97
22.		18.03.2021 ora 14.00	96
23.	Ministerul Economiei și Infrastructurii	19.03.2021 ora 10.00	43
24.	Primari	19.03.2021 ora 14.00	40

25.	Consiliul raional Rezina	22.03.2021 ora 10.00	68
26.	Inspectoratul de Management Operațional al MAI	23.03.2021 ora 14.00	53
27.	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al MAI	23.03.2021 ora 14.00	61
			Total – 2 591

❖ Activități de formator asigurate de către angajații Autorității:

<p>✚ La 10 februarie 2021, reprezentanții ANI au participat la lecția deschisă pentru studenții anului III de la Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării a Universității de Stat din Moldova. Lecția a avut loc prin intermediul aplicației ZOOM, în cadrul cursului ”<i>Jurnalism de investigație</i>” la care au participat aproximativ 30 de studenți. Activitatea s-a desfășurat la invitația dnei Viorica Zaharia, jurnalistă a portalului ”<i>Moldova Curată</i>” și lectoră a acestui curs.</p>
<p>✚ La 02 martie 2021, reprezentantul ANI, în comun cu reprezentantul CNA, au organizat o instruire online pentru reprezentanții instituțiilor penitenciare, care au avut drept subiect „<i>Controlul integrității asigurat de către ANI și CNA</i>”. Activitatea a avut loc prin intermediul aplicației online ZOOM, la care au participat 22 funcționari publici cu statut special.</p>
<p>✚ La 18 martie 2021, reprezentantul ANI a participat în calitate de formator la cursul de instruire comună cu angajații CNA cu tematica „<i>Integritatea funcționarului public. Măsurile de asigurare a integrității</i>”, organizat de Academiei de Administrare Publică pentru 25 funcționari publici de execuție și de conducere.</p>
<p>✚ La 25 martie 2021, reprezentantul ANI a participat în calitate de formator, la cursul de instruire cu tematica „<i>Etică și integritate</i>”, modulele „<i>Conflictul de interese</i>” și „<i>Sistemul informațional „e-Integritate”</i>”, organizat de Academia de Administrare Publică pentru 25 funcționari publici de execuție și de conducere.</p>
<p>✚ La 31 martie 2021, reprezentantul ANI, a participat în calitate de formator, la cursul de instruire cu tematica „<i>Etică și integritate</i>”, modulele „<i>Conflictul de interese</i>” și „<i>Sistemul informațional „e-Integritate”</i>”, organizat de Academia de Administrare Publică pentru 25 funcționari publici de execuție și de conducere.</p>
<p>✚ La 22 aprilie 2021, reprezentantul ANI, a participat în calitate de formator, prin intermediul aplicației ZOOM, în cadrul „Școlii aleșilor locali”, proiect aflat la prima ediție, implementat de Asociația pentru Democrație Participativă „ADEPT” cu susținerea financiară a Ambasadei Regatului Țărilor de Jos, fiind instruiți 65 aleși locali, privind respectarea regimurilor juridice ale averii și intereselor personale, conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.</p>
<p>✚ La 19 mai 2021, reprezentantul ANI, a participat în calitate de formator, la cursul de instruire cu tematica „<i>Etică și integritate</i>”, modulele „<i>Conflictul de interese</i>” și „<i>Sistemul informațional „e-Integritate”</i>”, organizat de Academia de Administrare Publică pentru 30 funcționari publici de execuție și de conducere.</p>

La 21 mai 2021, reprezentantul ANI, a participat în calitate de formator la instruirea online cu tematica „*Respectarea regimului de restricții și limitări în legătură cu încetarea mandatului, a raporturilor de muncă sau de serviciu și cu migrarea agenților publici în sectorul privat (pantufrajul)*”, organizată pentru **57** funcționari publici din cadrul Ministerului Justiției.

La 17 iunie 2021, reprezentantul ANI, a participat în calitate de formator la instruirea online cu tematica „Controlul integrității asigurat de către ANI” pentru **80** funcționari publici din cadrul Ministerului Economiei și Infrastructurii.

La 02 iulie 2021, reprezentantul ANI, a participat în calitate de formator la instruirea online cu tematica „Controlul integrității asigurat de către ANI” pentru **42** auditori privați, membri ai Asociației Auditorilor și Societăților de Audit „AFAM”.

La 10 august 2021, reprezentantul ANI, a participat în calitate de formator la instruirea online cu tematica „Controlul integrității asigurat de către ANI” pentru 56 deputați din Parlamentul Republicii Moldova.

La 16 septembrie 2021, Autoritatea Națională de Integritate și Serviciul protecție internă și anticorupție al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare SPIA) au lansat Campania de informare comună pentru subiecții declarării averii și intereselor personale din cadrul MAI, cu genericul „*Consolidarea integrității angajaților MAI*”, în scopul de a preveni și combate manifestările de corupție și acțiunile de încălcare a regimurilor juridice conexe ANI – declararea averii și intereselor personale, conflictele de interese, incompatibilităților de funcție, restricțiilor și limitărilor în cadrul MAI.

În acest sens, angajații Direcției au realizat următoarele:

- ✓ Transmisă o circulară către **51** subdiviziuni ale MAI, privind intenția Autorității și SPIA de a organiza și desfășura sesiuni de instruire privind respectarea regimurilor juridice atribuite în competență;
- ✓ Elaborate **2** prezentări PowerPoint destinate exclusiv funcționarilor publici cu statut special din cadrul MAI;
- ✓ Au organizat și desfășurat **16** sesiuni de instruire pentru circa **1 890** subiecți ai declarării, majoritatea lor de la distanță, după cum urmează:

<i>Nr</i>	<i>Autoritate beneficiară</i>	<i>Data</i>	<i>Persoane instruite</i>
1.	Biroul Migrație și Azil	30.09.2021	43
2.	Academia de Poliție	07.10.2021	44
3.	Subdiviziunile Inspectoratului General al Carabinierilor:	19.10.2021	1076
4.	Comandamentul General;	20.10.2021	
5.	Direcția regională „Centru”;	21.10.2021	
6.	Direcția regională „Nord”;	22.10.2021	
7.	Direcția regională „Sud”;	26.10.2021	
8.	Centrul de Instrucțiune (U.M. 1006);	26.10.2021	
9.	Centrul de Asigurare;	27.10.2021	
10.	Batalionul cu destinație specială „Scorpion”;	27.10.2021	
11.	Dispeceratul operațional;	28.10.2021	
	Direcția ceremonial militar;		

	Direcția medicală.		
12.	Aparatul Central al Inspectoratului General al Poliției Direcția de poliție a mun. Chișinău și subdiviziunilor subordonate; Inspectoratul de poliție Botanica Inspectoratul de poliție Centru Inspectoratul de poliție Buiucani Inspectoratul de poliție Ciocana Inspectoratul de poliție Rîșcani	11.11.2021	287
13.	Direcția de poliție a UTA Găgăuzia Inspectoratul de Poliție Ceadâr-Lunga Inspectoratul de Poliție Comrat Inspectoratul de Poliție Vulcănești	18.11.2021	59
14.	Inspectoratul de Poliție Anenii Noi Inspectoratul de Poliție Basarabeasca Inspectoratul de Poliție Briceni Inspectoratul de Poliție Cahul Inspectoratul de Poliție Cantemir Inspectoratul de Poliție Călărași Inspectoratul de Poliție Căușeni Inspectoratul de Poliție Cimișlia Inspectoratul de Poliție Criuleni Inspectoratul de Poliție Dondușeni Inspectoratul de Poliție Drochia Inspectoratul de Poliție Dubăsari Inspectoratul de Poliție Edineț Inspectoratul de Poliție Fălești Inspectoratul de Poliție Florești Inspectoratul de Poliție Glodeni Inspectoratul de Poliție Hîncești Inspectoratul de Poliție Ialoveni Inspectoratul de Poliție Leova Inspectoratul de Poliție Nisporeni Inspectoratul de Poliție Ocnîța Inspectoratul de Poliție Orhei Inspectoratul de Poliție Rezina Inspectoratul de Poliție Rîșcani Inspectoratul de Poliție Sîngerei Inspectoratul de Poliție Soroca Inspectoratul de Poliție Strășeni Inspectoratul de Poliție Soldănești Inspectoratul de Poliție Ștefan Vodă Inspectoratul de Poliție Taraclia Inspectoratul de Poliție Telenești Inspectoratul de Poliție Ungheni	18.11.2021	231
15.	Inspectoratului General al Poliției de Frontieră	07.12.2021	218
16.		08.12.2021	
			Total - 1 958

Subsecvent, la 10 decembrie 2021, reprezentantul ANI a participat în calitate de formator la instruirea cu tematica „Controlul integrității asigurat de către ANI” pentru **55** subiecți ai declarării, organizată în cadrul Consiliului raional Ialoveni.

Astfel, în anul **2021** ANI a instruit **5 061** persoane în cadrul a **55** evenimente, cu repartizarea a circa **10 500** materiale informative în format electronic (broșuri, prezentări, ghiduri), **1 000** ghiduri pe suport de hârtie, precum și **5** prezentări PowerPoint tematice.

Pentru comparație, în anul 2020, de către DEPIP au fost instruite **3 881** persoane în cadrul a **56** evenimente, cu perfectarea, printarea și repartizarea a circa **4 500** materiale informative (broșuri, pliante, etc.), **2 400** ghiduri, precum și distribuirea a **3** prezentări PowerPoint.

La fel în comparație, pe parcursul anului 2019 au fost instruite **4 353** persoane în cadrul a **70** sesiuni de instruire, fiind distribuite circa **11 000** materiale informative (broșuri, pliante, etc.) și **3 500** ghiduri.

Denumirea indicatorului		2021	2020	2019
1.	Persoane instruite	5 061	3 881	4 353
2.	Număr de instruirii	55	56	70
3.	Materiale informative, inclusiv în format electronic (<i>broșuri, pliante</i>)	10 500	4 500	11 000
4.	Ghiduri tipărite	1 000	2 400	3 500
5.	Prezentări PowerPoint tematice	5	3	4

Prin urmare, în perioada de raportare, se atestă o **majorare cu circa 23,3% și respectiv 14%** a numărului de persoane instruite, comparativ cu perioada similară a anilor 2020 și 2019, în pofida pandemiei COVID-19 și a stărilor de urgență instituite în acest sens.

Subsidiar, în perioada de referință, au fost oferite peste **12 mii** de consultanțe telefonice și au remediat neclaritățile/deficiențele tehnice, inclusiv utilizând aplicații de acces autorizat de la distanță (TeamViewer, AnyDesk).

În același timp, în strictă conformitate cu prevederile pct. 20 din Regulamentul de funcționare a sistemului liniilor telefonice anticorupție, aprobat prin Legea nr. 252/2013, pe parcursul perioadei 01.01.2021 – 31.12.2021 în Registrul de evidență a apelurilor la Linia instituțională pentru informare a Autorității Naționale de Integritate (activă în zilele lucrătoare, intervalul de timp 08.00 – 12.00) au fost înregistrate **1 639** apeluri, dintre care:

<p>✚ Informații despre comiterea actelor de corupție, a actelor conexe corupției ori a faptelor de comportament corupțional – 0 apeluri;</p>
<p>✚ Informații despre comiterea unor fapte ilegale, altele decât actele de corupție, actele conexe corupției sau faptele de comportament corupțional – 0 apeluri;</p>

✚ Solicitarea de informații cu privire la depunerea, completarea, semnarea declarațiilor de avere și interese personale, respectarea regimurilor juridice atribuite în competența ANI - **1 584** apeluri;

✚ Oferirea datelor de contact ale structurii responsabile/ ale altei autorități – **55** apeluri.

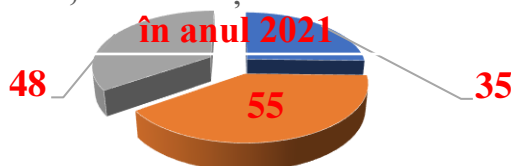
7. MONITORIZAREA, ANALIZA, IMPLEMENTAREA ȘI RAPORTAREA EFICIENȚĂ A POLITICILOR

Atribuțiile de elaborare, implementare, analiză și raportare a politicilor în cadrul Autorității sunt asigurate de către **Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicilor**, care, a fost antrenată în **138 activități**, legate de elaborarea, și/sau implementarea, evaluarea a **21 documente de politici**:

1. Proiectul Planului de acțiuni al ANI pentru anul 2021 (**1** proiect transmis în adresa Consiliului de Integritate, **5** scrisori oficiale transmise către Consiliul de Integritate și participare la **5** ședințe online);
2. Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2020 (**1** proiect transmis în adresa Consiliului de Integritate, **4** scrisori oficiale, ce includ **2** transmise către Consiliul de Integritate și **2** către Parlamentul Republicii Moldova și participare la **4** ședințe online);
3. Planul Național de Acțiuni privind implementarea Acordului de Asociere RM – UE 2017 – 2019 (*PNA*) - (**2** note informative înaintate și **2** scrisori oficiale transmise);
4. Strategia dezvoltării instituționale ANI 2021-2023 (**1** proiect transmis repetat în adresa Consiliului de Integritate, **1** scrisoare oficială transmisă participare la **3** ședințe online);
5. Strategia Națională de Integritate și Anticorupție pentru anii 2017-2020 (*SNIA*) - (**4** scrisori oficiale transmise);
6. Planul de acțiuni ale Guvernului pentru anii 2020-2023 (*PAG*) - (**2** note informativă și **2** scrisori oficiale transmise);
7. Planul sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2018-2020 - (**1** scrisoare oficială transmisă);
8. Strategiei pentru asigurarea independenței și integrității în sectorul justiției pentru anii 2021-2024 și Planul de acțiuni pentru implementare (**2** scrisori oficiale transmise și participare la **3** ședințe);
9. Planul de acțiuni a Consiliului Europei pentru Republica Moldova (2021-2024) – (**2** note informative înaintate, **2** scrisori oficiale transmise și participare la **5** ședințe online);
- 10.20 Obiective ale Parteneriatului Estic pentru 2020 (*PaE*) - (**3** note informative înaintate, **1** scrisoare în format electronic transmisă și participare la **3** ședințe online);
11. Proiectul Tratatului internațional privind schimbul de date pentru verificarea declarațiilor de avere în cadrul Inițiativei Regionale Anticorupție (*RAI*) - (**2** note

- informative înaintate și 1 scrisoare în format electronic transmisă și participare la 4 ședințe online);
12. Matricea de Politici privind liberalizarea regimului de vize (*VLAP*) - (1 notă informativă înaintată și 1 scrisoare transmisă);
 13. Proiectul Memorandumului privind Asistența Macro-Financiară pentru Republica Moldova din partea Uniunii Europene (*MFA Omnibus*) - (3 scrisori oficiale transmise);
 14. Proiectul Uniunii Europene și a Guvernului German „*Consolidarea statului de drept și a mecanismelor anticorupție în Republica Moldova*” - (*GIZ*) - (3 note informative înaintate, 6 scrisori în format electronic transmise și participare la 5 ședințe);
 15. Proiectul Consiliului Europei „*Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova*” (*AAC*), finanțat de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri al Departamentului de Stat al SUA (2 note informativă înaintată, 2 chestionare completate, 5 scrisori în format electronic transmise și participare la 7 videoconferințe);
 16. Planul de Acțiuni Anticorupție de la Istanbul al Rețelei Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (5 note informative înaintate, 3 chestionare completate în engleză, 3 scrisori oficiale transmise și participare la 5 ședințe online);
 17. Proiectul „*Promovarea statului de drept și consolidarea integrității în Republica Moldova*”, implementat de către Centrul de Resurse Juridice din Moldova, în parteneriat cu Expert-Forum România, finanțat de către Ambasada Regatului Țărilor de Jos – (participare la 2 ședințe online);
 18. Raportul Grupului de state contra corupției (*GRECO*) - (2 note informative înaintate și 2 scrisori oficiale transmise);
 19. Proiectul PNUD „*Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova*” - (participare la 2 videoconferințe);
 20. Dialogul Strategic Republica Moldova – Statele Unite ale Americii - (1 notă informativă înaintată și 1 scrisoare transmisă);
 21. Programul „Inițiativa pentru Statul de Drept”, dezvoltat în cooperare cu Asociația Baroului American (ABA ROLI) Moldova - (2 note informative înaintate, 2 scrisori oficiale transmise, participare la 6 ședințe online și 1 ședință cu prezență fizică).

138 activități privind elaborarea, implementarea și evaluarea politicilor la nivel național, sectorial și intersectorial realizate



- Proiecte/Rapoarte/Note înaintate - 35
- Participări la ședințe/conferințe/ateliere de lucru, inclusiv video - 55

De menționat că, în perioada de referință, nu au fost înregistrate restanțe în procesul de implementare sau raportări defectuoase.

Pentru comparație, pe parcursul anului **2020**, Direcția a participat la **109** activități legate de implementarea, elaborarea și evaluarea a **21** politici publice la nivel național, sectorial, intersectorial și instituțional.

Totodată, în aceeași perioadă a anului 2019, DEPIP a fost antrenată în **62** activități în cadrul a **10** politici în acest sens.

Astfel, se atestă ***o majorare cu 21%*** și respectiv ***cu 45%*** a numărului de activități realizate la acest capitol pe parcursul anului 2021, în comparație cu perioadele similare ale anilor 2020 și 2019.

8. TRANSPARENTĂ DECIZIONALĂ ȘI COMUNICARE

În anul 2021, Serviciul cooperare și relații cu publicul (SCRP), în conformitate cu competențele instituționale ale subdiviziunii, s-a axat pe informarea subiecților declarării și a publicului larg despre activitatea instituției în general, și în special despre rezultatele controalelor inspectorilor de integritate soldate cu acte de constatare și despre procesul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese personale în primele 3 luni ale anului. Publicul larg a fost informat despre evenimentele la care au participat reprezentanții instituției, vizitele și instruirile desfășurate, precum și despre desfășurarea concursurilor pentru suplینirea funcțiilor vacante de inspectorii de integritate.

Pe perioada de referință pe pagina www.ani.md a rulat informația despre numerele telefoanelor la care se oferă consultații în procesul de declarare a averii și intereselor personale, referitor la respectarea regimurilor juridice al conflictelor de interese, incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor.

Amplu a fost reflectată, în perioada 29 ianuarie – 31 martie 2021, Campania de informare cu genericul – **”Fii Integru – Declară tot ce ai la timp!”**.

În cadrul Campaniei de informare SCRП a oferit consultații telefonice și a diseminat 6 comunicate de presă referitoare la procesul de depunere a declarațiilor de avere și interese personale, atât pe pagina oficială a instituției, cât și pe Facebook.

În perioada de referință, au fost publicate **206 comunicate de presă**, inclusiv **52 sinteze săptămânale**. Majoritatea comunicatelor de presă au fost elaborate în baza actelor de constatare emise de către Inspectoratul de integritate. În perioada de referință a fost asigurată plasarea pe pagina web a instituției a *Sintezelor săptămânale* inclusiv și în limbile rusă (traducerea SCRП) și engleză (traducerea DEPIP).

Activitatea de comunicare și relații cu publicul a Autorității a fost implementată și prin administrarea liniilor telefonice de informare a instituției.

Principalul instrument de comunicare al ANI rămâne a fi pagina oficială, prin urmare, aceasta a fost permanent actualizată, efectuându-se în acest sens modificări/actualizări ale conținutului din diverse rubrici.

Respectiv, au fost plasate pe pagina oficială web:

- ✓ *Raportul de activitate al ANI pentru anul 2020;*
- ✓ *Raportul de activitate al ANI pentru perioada ianuarie-martie 2021;*
- ✓ *Raportul de activitate al ANI pentru prima jumătate a anului 2021;*
- ✓ *Raportul de activitate al ANI pentru 9 luni ale anului 2021;*
- ✓ *Declarația de răspundere managerială pentru anul 2020;*
- ✓ *Raport de monitorizare a contractelor 2020;*
- ✓ *Raportul auditului asupra rapoartelor financiare ale Autorității Naționale de Integritate încheiate la 31 decembrie 2020;*
- ✓ *Hotărârea Curții de Conturi nr. 13 din 31 martie 2021;*
- ✓ *Registrul de evidență a cadourilor admisibile pentru anul 2021;*
- ✓ *Anunțurile privind organizarea concursului privind selectarea reprezentanților societății civile și al mediului academic în Colegiul disciplinar al ANI;*
- ✓ *Anunțurile privind concursul pentru suplinirea funcției publice cu statut special – inspector de integritate;*
- ✓ *Lista actelor de constatare emise de către Inspectoratul de Integritate și contestate în instanța de judecată;*
- ✓ *Alte litigii aflate pe rolul instanțelor de judecată;*
- ✓ *Raportul de activitate al Consiliului de activitate pentru anul 2020;*
- ✓ *Proiectele de Agendă ale ședințelor Consiliului de Integritate (20 proiecte);*
- ✓ *Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de Integritate (16 procese-verbale);*
- ✓ *Hotărârile Consiliului de Integritate adoptate în această perioadă, cu mențiunea de a fi publicate (10 hotărâri);*
- ✓ *Recomandările Consiliului de Integritate (4 recomandări);*
- ✓ *Regulamentul (modificat) de organizare și funcționare a Serviciului tehnologii informaționale;*
- ✓ *Acordul de colaborare între ANI și Departamentul drept penal al USM;*
- ✓ *Acordul de colaborare între ANI și Inspekția Financiară;*
- ✓ *Acordul de colaborare între ANI și Facultatea de drept al USM;*
- ✓ *Memorandumul de înțelegere între Asociația Barourilor Americane, Inițiativa pentru Supremația Legii și Autoritatea Națională de Integritate.*

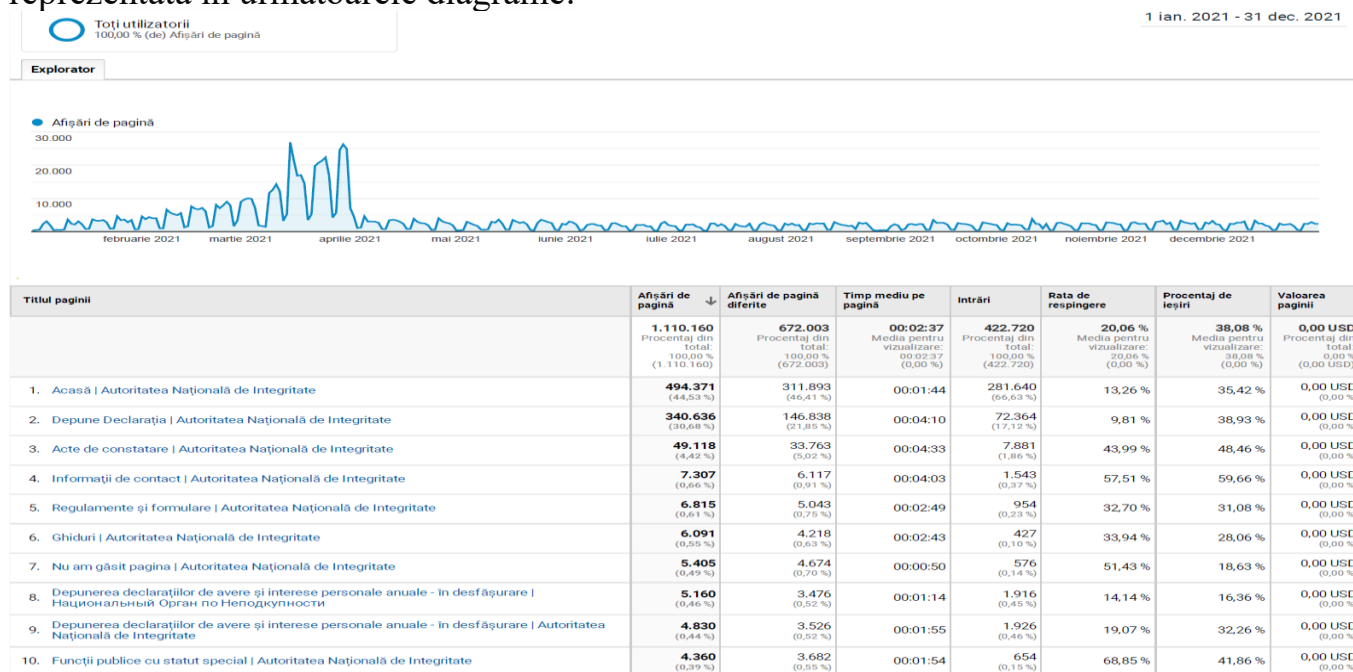
Pentru consultări publice pe pagina oficială web au fost plasate:

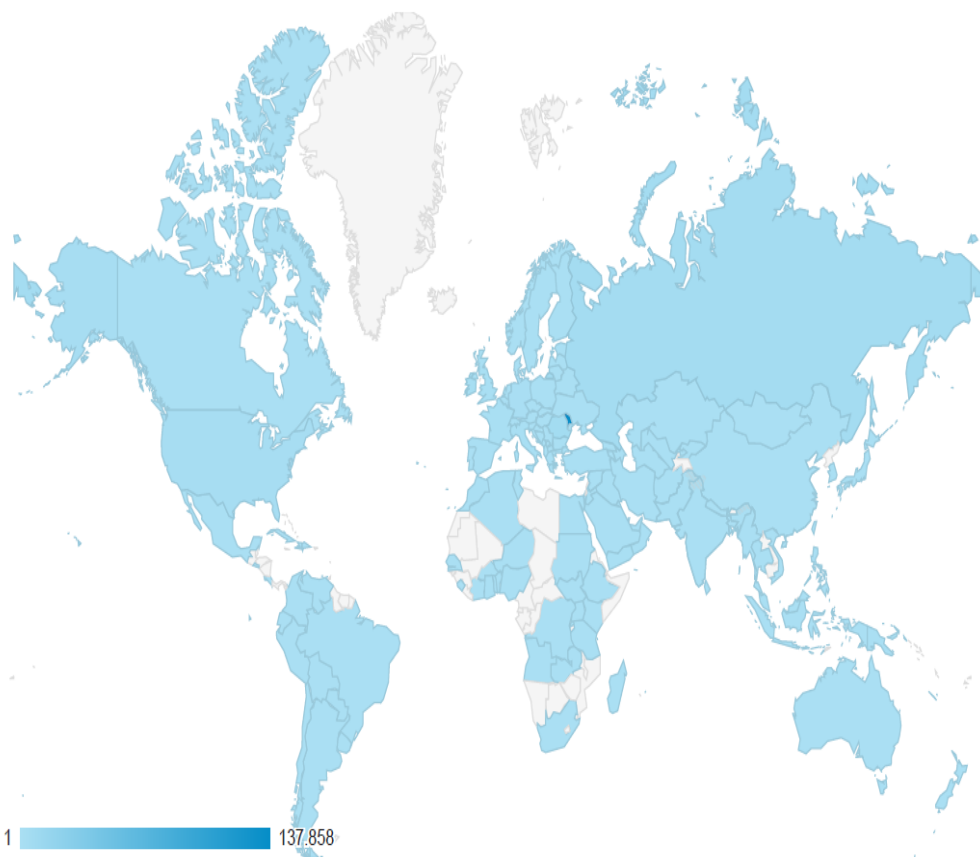
- ✓ *Proiectul Raportului de activitate al ANI pentru anul 2020;*
- ✓ *Raportul privind activitatea Consiliului de Integritate pentru anul 2020;*

- ✓ *Proiectul Hotărârii pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Integritate aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr.1 din 24.01.2019;*
- ✓ *Nota informativă la Proiectul Hotărârii pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Integritate aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr.1 din 24.01.2019;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului evaluării calității controalelor efectuate și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate;*
- ✓ *Nota informativă la proiectul Regulamentului evaluării calității controalelor efectuate și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate;*
- ✓ *Proiectul Hotărârii Consiliului de Integritate privind aprobarea Regulamentului evaluării calității controalelor efectuate și a actelor întocmite de către inspectorii de integritate;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului privind modul de completare a declarației de avere și interese personale în formă electronică;*
- ✓ *Proiectul Regulamentului cu privire la Consursul pentru suplinirea funcției de inspector de integritate.*

În perioada de referință SCRP a asigurat transparența activității instituției și prin publicarea actelor de constatare, a proceselor verbale de inițiere a controlului și a proceselor verbale de refuz în inițierea controlului emise de către inspectorii de integritate, pe pagina web oficială, în secțiunea ANI Interactiv. Au fost publicate **437 acte de constatare, 71 procese verbale de inițiere a controlului și 131 procese verbale de refuz al inițierii controlului** transmise de către Inspectoratul de Integritate. SCRP a hașurat datele cu caracter personal din aceste acte. De asemenea s-a actualizat statutul actelor de constatare plasate pe pagina web a instituției.

Dinamica utilizatorilor paginii web ani.md, dar și top 10 cele mai accesate pagini este reprezentată în următoarele diagrame:

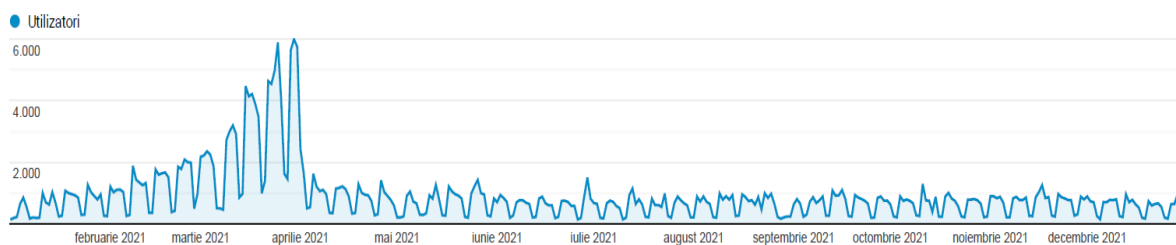




Țară	Achiziție			Comportament			Conversii		
	Utilizatori ↓	Utilizatori noi	Sesiuni	Rata de respingere	Pagini/Sesiune	Durata medie a sesiunii	Rata de conversie a obiectivelor	Atingerile obiectivelor	Valoarea obiectivului
	158.988 Procentaj din total: 100,00 % (158.988)	154.000 Procentaj din total: 100,08 % (153.879)	424.048 Procentaj din total: 100,00 % (424.048)	20,06 % Media pentru vizualizare: 20,06 % (0,00 %)	2,62 Media pentru vizualizare: 2,62 (0,00 %)	00:04:16 Media pentru vizualizare: 00:04:16 (0,00 %)	0,00 % Media pentru vizualizare: 0,00 % (0,00 %)	0 Procentaj din total: 0,00 % (0)	0,00 USD Procentaj din total: 0,00 % (0,00 USD)
1. Moldova	137.858 (85,00 %)	131.877 (85,63 %)	396.941 (93,61 %)	17,21 %	2,69	00:04:29	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
2. Romania	5.518 (3,43 %)	5.401 (3,51 %)	6.660 (1,57 %)	49,61 %	1,95	00:01:39	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
3. Russia	5.374 (3,34 %)	5.361 (3,48 %)	5.474 (1,29 %)	88,66 %	1,16	00:00:11	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
4. United States	2.654 (1,65 %)	2.637 (1,71 %)	2.779 (0,66 %)	84,27 %	1,26	00:00:29	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
5. Ireland	2.338 (1,46 %)	2.326 (1,51 %)	2.464 (0,58 %)	90,54 %	1,13	00:00:17	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
6. Germany	1.001 (0,62 %)	955 (0,62 %)	1.536 (0,36 %)	38,93 %	2,10	00:02:25	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
7. United Kingdom	704 (0,44 %)	665 (0,43 %)	915 (0,22 %)	42,40 %	1,86	00:01:36	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
8. Italy	660 (0,41 %)	631 (0,41 %)	927 (0,22 %)	46,71 %	1,65	00:01:28	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
9. France	426 (0,27 %)	409 (0,27 %)	721 (0,17 %)	39,81 %	2,10	00:02:26	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)
10. Yemen	426 (0,27 %)	426 (0,28 %)	426 (0,10 %)	97,89 %	1,02	<00:00:01	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)

Explorator

Rezumat



Sursă/Modalitate	Achiziție			Comportament			Conversii			
	Utilizatori ↓	Utilizatori noi	Sesiuni	Rata de respingere	Pagini/Sesiune	Durata medie a sesiunii	Rata de conversie a obiectivelor	Atingerile obiectivelor	Valoarea obiectivului	
	158.988 Procentaj din total: 100,00 % (158.988)	154.000 Procentaj din total: 100,08 % (153.879)	424.048 Procentaj din total: 100,00 % (424.048)	20,06 % Media pentru vizualizare: 20,06 % (0,00 %)	2,62 Media pentru vizualizare: 2,62 (0,00 %)	00:04:16 Media pentru vizualizare: 00:04:16 (0,00 %)	0,00 % Media pentru vizualizare: 0,00 % (0,00 %)	0 Procentaj din total: 0,00 % (0)	0,00 USD Procentaj din total: 0,00 % (0,00 USD)	
1. google / organic	82.363 (48,44 %)	71.197 (46,23 %)	214.800 (50,65 %)	15,21 %	2,80	00:04:51	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	
2. (direct) / (none)	69.904 (41,12 %)	67.909 (44,10 %)	164.632 (38,82 %)	19,85 %	2,39	00:03:36	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	
3. m.facebook.com / referral	8.847 (5,20 %)	8.659 (5,62 %)	12.318 (2,90 %)	77,55 %	1,19	00:00:30	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	
4. yandex.ru / referral	2.058 (1,21 %)	1.621 (1,05 %)	5.156 (1,22 %)	11,09 %	3,66	00:06:48	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	
5. l.facebook.com / referral	1.856 (1,09 %)	1.194 (0,78 %)	13.189 (3,11 %)	41,04 %	3,04	00:04:37	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	
6. lm.facebook.com / referral	1.174 (0,69 %)	969 (0,63 %)	1.595 (0,38 %)	71,22 %	1,18	00:00:35	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	
7. facebook.com / referral	748 (0,44 %)	251 (0,16 %)	3.954 (0,93 %)	34,42 %	2,68	00:05:34	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	
8. go.mail.ru / organic	669 (0,39 %)	487 (0,32 %)	2.138 (0,50 %)	10,06 %	3,74	00:07:41	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	
9. bing / organic	651 (0,38 %)	554 (0,36 %)	1.276 (0,30 %)	14,89 %	2,97	00:04:31	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	
10. yandex / organic	279 (0,16 %)	207 (0,13 %)	1.078 (0,25 %)	17,07 %	3,62	00:06:36	0,00 %	0 (0,00 %)	0,00 USD (0,00 %)	

Evident, cea mai activă perioadă de utilizare a paginii web este sfârșitul lunii martie, când expiră termenul de depunere a declarațiilor anuale de avere și interese personale, și luna aprilie, când există posibilitatea de a rectifica declarațiile anuale.

ANI s-a orientat și pe publicul on-line:

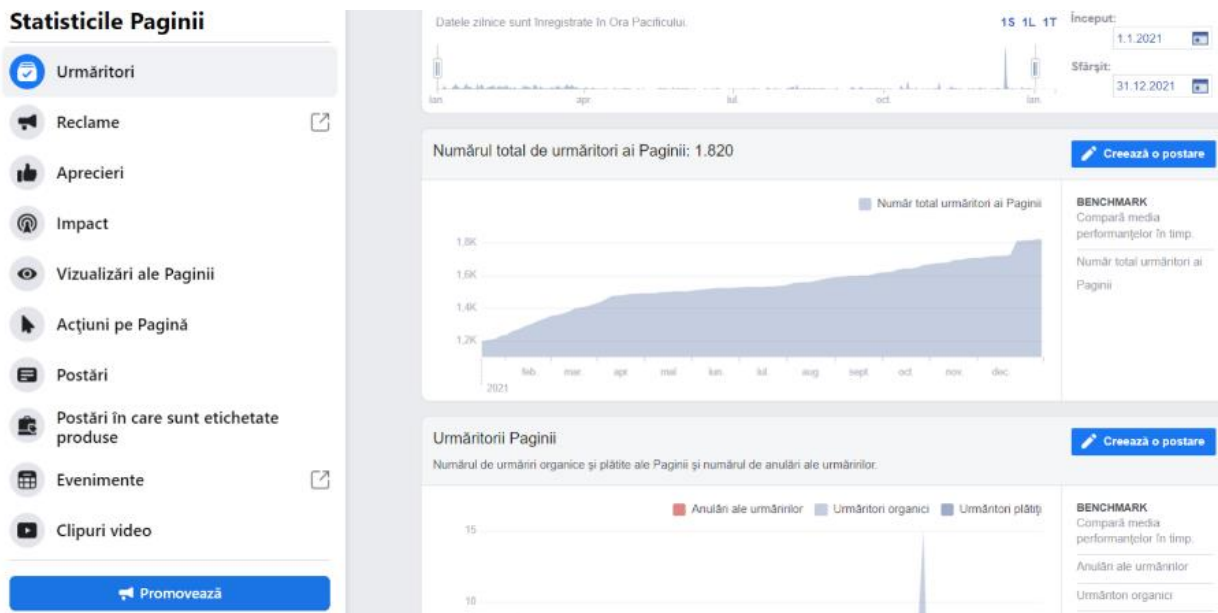
Canalul de Telegram și de Facebook al ANI a fost accesat de sute de utilizatori, atât din țară cât și de peste hotare. Numărul abonaților la Telegram a ajuns la cifra de **194 de utilizatori**, iar pagina de Facebook a adunat **1820 de persoane**. (Vezi imaginile 1 și 2).

Imaginea 1. Canalul ANI de Telegram



Pe canalul de Telegram au fost publicate **161 de postări**, care au adunat peste **29 de mii de vizualizări**. Postarea cu privire la numărul de dosare de confiscare a averii nejustificate a fost citită de peste **400 de ori**, fiind cea mai accesată noutate publicată pe acest canal online de comunicare, pe parcursul anului 2021.

Imaginea 2. Pagina ANI de Facebook



Pagina de Facebook a ANI a oferit peste **370 de postări interactive**, fiind accesate de peste **240 de mii de ori**. Și pe acest canal de comunicare cea mai vizualizată postare, care a adunat peste **3200 de accesări**, a fost cea cu privire la cifra totală a dosarelor de confiscare a averii, fiind urmată de noutatea privind organizarea primei acțiuni pentru studenți la ANI. Această postare a fost citită de **3000 de ori**. De obicei, postările de pe pagina de facebook a ANI, adună între **200 și 1000 de vizualizări în mod organic**.

Totodată, ANI a acceptat toate invitațiile din partea Mass Media pentru a acorda diferite interviuri și a participa în emisiuni. Astfel, în perioada de referință, au fost organizate în total **26 participări la emisiuni și interviuri** pentru Președintele ANI și reprezentanții instituției.

- ✚ **05 februarie**, emisiunea «Spațiul Public», Radio Moldova a participat dna Rodica Antoci prin telefon;
- ✚ **08 februarie**, «Știrile» Jurnal TV, organizarea unui reportaj despre depunerea declarațiilor, a vorbit dl Viorel Sochirca;
- ✚ **09 februarie**, Matinalul «Prima oră», Prime TV, a participat dna Rodica Antoci;
- ✚ **10 februarie**, lecție deschisă pentru studenții de la Jurnalism, USM, a participat prin zoom, dl Viorel Sochircă;
- ✚ Emisiunea «Matinalii», TVR Moldova, a participat dl Viorel Sochirca;
- ✚ Emisiunea «Miezul Zilei», Moldova 1, a participat dna Rodica Antoci;
- ✚ **21 februarie**, Cutia Neagra Plus, TV8, a participat dna Rodica Antoci;
- ✚ **26 februarie**, emisiunea «Internetu Grăiește» cu Nata și Andrei, a intervenit video pe facebook, dna Maria Dastic;
- ✚ **22 martie**, Reportaj video pentru Portalul *Cu Sens*, a vorbit dna Alina Munteanu;
- ✚ **27 martie**, emisiunea «Corupția în vizor», TV8, a participat dna Rodica Antoci;

- ✚ **27 martie** – organizarea unui reportaj pentru «Mesager» Moldova 1 despre depunerea declaratiilor, a vorbit dl Viorel Sochirca;
- ✚ **31 martie**, organizarea unui reportaj pentru «Știri» Radio Moldova despre ultima zi de depunere a declarațiilor, a vorbit dna Maria Dastic;
- ✚ **07 aprilie**– Radio Moldova, emisiunea Loc de Dialog, a participat Președintele ANI;
- ✚ **25 mai** - Interviu pentru portalul și revista Moldova în progres cu Rodica Antoci, <https://moldovainprogres.com/interviu-rodica-antoci-presedintele-autoritatii-nationale-de-integritate/>;
- ✚ **09 iunie** - Radio Moldova, emisiunea Spațiul Public, a participat Rodica Antoci și directorul adjunct al IPRE;
- ✚ **7 iunie**, Radio Sputnik, emisiunea Contrapunct, au participat Alina Munteanu și Maria Dastic - <https://www.youtube.com/watch?v=2rvh3yX-TIQ>;
- ✚ **21 iunie**, Interviu cu Președintele ANI, Rodica Antoci, pentru portalul DW.com – <https://www.dw.com/ro/rodica-antoci-%C3%AEn-moldova-institu%C8%9Biile-statului-sunt-conduse-de-ni%C8%99te-dumnezei/a-57978483?fbclid=IwAR0PbQ1JydnMDOMY42Ou2hE--6sn7KTuz3u8gfuNs09jNgT0DrALTSI1iik>;
- ✚ **1 Iulie** – Publika TV, comentariu video, a acordat Alina Munteanu, inspector cu atribuții de manageriale din cadrul Inspectoratului de Integritate - https://www.publika.md/directorul-zoo-chisinau-risca-sa-fie-demis-alexei-hantatuc-si-a-favorizat-sotia-care-ii-este-subaltern-si--i-a-acordat-31-de-prime-in-bani_3105501.html
- ✚ **9 august** – Radio Europa Liberă, a vorbit Sergiu Popov, șeful Direcției Juridice <https://moldova.europalibera.org/a/verificarea-averii-demnitarilor-initiativa-pas-salutata-si-criticata-de-experti/31401088.html> ;
- ✚ **17 august** – Știrile Pro Tv, a vorbit prin telefon un scurt interviu Președintele ANI, Rodica Antoci, <https://protv.md/politic/precizarile-ani-privind-controlul-averii-initiat-pe-numele-lui-igor-dodon-este-nevoie-ca-inspectorul-sa-dea-dovada-de-atentie-si-sa-verifice-toate-actiunile-video---2576687.html> ;
- ✚ **10 septembrie** – Cu Sens, scurt interviu, a acordat Maria Dastic, specialist principal, Serviciul cooperare și relații cu publicul - <https://cusens.md/ro/verificat/presedinta-nu-cunoaste-legea-privind-declararea-averii/> ;
- ✚ **20 septembrie** – Anticorupție.md, Interviu cu Președintele ANI, Rodica Antoci - <https://www.youtube.com/watch?v=irVbbbKaQ0k> ;
- ✚ **04 noiembrie** – Jurnal TV, emisiunea Cabinetul din Umbră, intervenția telefonică a reprezentantului ANI, Maria Dastic, specialist principal SCRP; pe subiectul incompatibilității unui membru al CSM - minutul 41:20 - <https://www.youtube.com/watch?v=dgCHTjYdhyI> ;
- ✚ **08 noiembrie 20-** AgerPres.ro, Interviu cu Președintele ANI, dna Rodica ANTOCI - <https://www.agerpres.ro/politica-externa/2021/11/08/interviu-noua-lege-a-ani-din-republica-moldova-permite-extinderea-verificarilor-la-membrii-familiilor-demnitarilor--810763>;

- ✚ **05 decembrie** – TV8, emisiunea Cutia Neagră Plus, Invitat special Președintele ANI, dna Rodica ANTOCI - <https://www.youtube.com/watch?v=V5Tqck97ZME>;
- ✚ **09 decembrie** - Jurnal TV, emisiunea Cabinetul din Umbră, Invitat special Președintele ANI, Rodica Antoci
<https://www.youtube.com/watch?v=LndBPRtRVJk> .

Cronologia celor mai importante evenimente publice din anul 2021, reflectate de ANI:

- 11 ianuarie 2021, Curtea de Conturi inițiază procedura de Audit la ANI;*
- 22 ianuarie 2021, ANI organizează proba scrisă din cadrul concursului pentru ocuparea funcției de Inspector de integritate;*
- 26 ianuarie 2021, ANI și CALM se întrunesc în discuții;*
- 28 ianuarie 2021, instruire pentru funcționarii din Primăria Chișinău;*
- 04 februarie 2021, Președintele ANI, Rodica Antoci în discuție cu Ambasadorul SUA la Chișinău, Dl. Dereck J. Hogan;*
- 10 februarie 2021, În discuție cu studenții anului III de la Facultatea de Jurnalism și Științe ale Comunicării a Universității de Stat din Moldova;*
- 16 februarie 2021, Partenerii europeni au organizat o instruire pentru inspectorii de integritate;*
- 21 martie 2021, reprezentanții ANI oferă consultații subiecților declarării pentru depunerea declarațiilor de avere și interese personale pentru anul 2020. ANI a activat și în zilele de odihnă;*
- 08 aprilie 2021 Președintele ANI, Rodica Antoci susține un discurs în cadrul evenimentului de lansare a unui program de asistență externă pentru combaterea corupției în Republica Moldova;*
- 09 aprilie 2021 Președintele ANI, Rodica Antoci participă în discuție cu Secretarul general adjunct al Înaltei Autorități pentru Transparența Vieții Publice din Franța, dl Sébastien Ellie. Părțile au stabilit relații de cooperare;*
- 16 aprilie 2021 Președintele ANI, Rodica Antoci vorbește în cadrul videoconferinței – EUDebateCafe;*
- 30 aprilie 2021 Echipa ANI continuă acțiunile de caritate pentru o familie social - vulnerabilă dintr-o suburbia a capitalei;*
- 08-09 mai 2021 ANI se alătură activităților de celebrare a Zilei Europei;*
- 17 mai 2021, ANI încheie un Acord de Colaborare cu Departamentul Drept Penal al Universității de Stat din Moldova;*
- 29 iunie 2021, ANI încheie un Acord de Colaborare cu Inspekția Financiară.*
- 22 iulie – Patru inspectorii noi de integritate au depus jurământul de credință;*
- 29 iulie – Președintele ANI a participat la o masă rotundă în cadrul proiectului «Acțiunii Împotriva Corupției în Republica Moldova», finanțat de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri (INL) și Departamentul de Stat al SUA și implementat de Consiliul European. <https://www.ani.md/ro/node/1861>*

16 septembrie - ANI lansează în comun cu SPIA o campanie de informare – Consolidarea integrității angajaților MAI;

11 august – ANI a instruit 56 de deputați ai Parlamentului Republicii Moldova, care au obținut pentru prima dată mandatul de deputat;

21 septembrie - Președintele ANI, Rodica Antoci are o întrevedere online cu Echipa de Monitorizare a FMI;

21 septembrie – Workshop pentru inspectorii de integritate despre controlul averii, organizat în cadrul proiectului ABA Roli Moldova având scopul de a dezvolta abilități practice și îmbunătăți cadrul legislativ național din domeniu.

15 octombrie – ANI și Facultatea de Drept, USM, semnează Acord de Colaborare;

20 octombrie – Conducerea ANI a avut o întrevedere cu reprezentanții Comisiei de la Veneția și Înalți oficiali ai Consiliului European;

21 octombrie – Primii inspectorii de integritate au dat startul instruirilor on-line pentru studenții de la Drept, USM, în baza acordului de colaborare;

28 octombrie- Studenții e la Jurnalism, ULIM, față în față cu inspectorii de integritate, la sediul ANI;

02 noiembrie - Reprezentanții ANI, au participat la masa rotundă, organizată de Asociația Presei Independente, cu genericul ”Evaluarea activității autorităților anticorupție: Cine? De ce? Cum?”. Conducerea ANI a avut o expunere;

04 noiembrie – primele activități practice la ANI cu studenții de la Drept USM, aceștia au intrat în rolul subiecților declarării și au primit contravenții direct de la inspectorii de integritate;

22 noiembrie - Președinta ANI este într-o discuție on-line cu omologul său din Franța;

10 decembrie – Președinta ANI, oferă diplome și medalii unui grup de jurnaliști de Ziua Internațională Anticorupției;

15 decembrie - ANI și ABA ROLI Moldova au semnat un Memorandum de Înțelegere privind stabilirea unei colaborări operaționale între cele două instituții;

16 decembrie - Un grup format din reprezentanții ANI au vizitat Expoziția ZdG de la Muzeul Național de Istorie: „30 de ani de corupție ai Republicii Moldova”.

De asemenea, s-a asigurat accesul liber în cadrul ședințelor publice a Consiliului de Integritate. La toate ședințele Consiliului au fost invitați reprezentanți ai portalurilor de transmitere on-line: www.privesc.eu și www.realitatealive.md, și a presei în general.

Reprezentanților acestor două portaluri li s-a oferit posibilitatea de a transmite on-line ședințele Consiliului de Integritate organizate pe platforma Zoom. Au fost plasate pe canalului de Youtube al ANI înregistrări video ale ședințelor Consiliului de Integritate.

Acțiuni de cooperare

În a doua jumătate a anului 2021, Autoritatea a inițiat un program de educare pe domeniul de integritate destinat studenților. Astfel, studenții de la Jurnalism anul II și III, din cadrul Universității Libere Internaționale au beneficiat de o discuție cu Președintele Autorității și

câțiva inspeciori de integritate despre investigațiile jurnalistice și autosesizarea ANI-ului în baza acestora.

De asemenea, ANI a semnat un Acord de Colaborare cu Facultatea de Drept a Universității de Stat din Moldova. Datorită acestui document peste 50 de studenți de la drept din cadrul USM au participat de comun cu inspecorii de integritate la elaborarea proceselor verbale cu privire la contravenție. Studenții au intrat în diferite roluri de subiecți ai declarării și au învățat ce presupune fiecare regim juridic pentru care inspecorii de integritate aplică sancțiuni după stabilirea încălcărilor.

În 2021, ANI a continuat colaborarea cu societatea civilă și presa. Iar, de Ziua Internațională Anticorupție, la sediul ANI, au fost invitați 11 membri ai societății civile și jurnaliști cu care Autoritatea a avut o bună comunicare pe parcursul anului. În cadrul unei ceremonii oficiale organizate cu această ocazie, membrii societății civile și jurnaliști, inclusiv din presa locală, au primit diplome și medalii de la Președintele Autorității. Evenimentul a fost mediatizat de TV8, Jurnal TV și Radio Moldova, care s-au numărat printre cei premiați (detalii în comunicat - <https://ani.md/ro/node/2092>).

Reprezentanții ANI s-au arătat interesați de evenimentul organizat de Ziarul de Gardă, cu genericul - „30 de ani de corupție ai Republicii Moldova”. Jurnaliștii au creat o Expoziție la Muzeul Național de Istorie a celor mai răsunătoare acte de corupție din ultimele trei decenii, care au zguduit Republica Moldova. În susținerea și aprecierea muncii depuse de jurnaliștii de investigație, câțiva reprezentanți ai ANI au mers să viziteze expoziția lansată și au achiziționat două exponate, care erau tangențiale cu activitatea instituției.



9. CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR PROFESIONALE ALE ANGAJAȚILOR

Realizarea obiectivelor stabilite în vederea implementării coerente a procedurilor de personal, optimizării managementului funcției publice și a funcției publice cu statut special, dezvoltării capacităților profesionale ale angajaților în cadrul ANI sunt asigurate de **Direcția resurse umane și documentare**.

Statele de personal ale Autorității Naționale de Integritate constituie **76 unități**.

La 01.01.2022 se înregistrează **51 de angajați activi și 3 angajați cu raporturile de serviciu suspendate** și, respectiv, **25 de posturi vacante, inclusiv 3 temporar vacante**.

Gradul de ocupare a funcțiilor din cadrul Autorității Naționale de Integritate constituie **67,1%** (la 01.01.2021 - 55,3 %, la 01.04.2021 - 58%, la 01.07.2021 – 59.2%, 01.10.2021 – 63,1%).

Evaluarea cantitativă a personalului atestă următoare situație privind completarea:

Denumirea subdiviziunii	Numărul de unități			Gradul de ocupare (%)	Notă
	Pe state	Ocupate	Vacante		
Conducerea	2	2	0	100	
<i>funcții de demnitate publică</i>	2	2	0	100	
Inspectoratul de integritate	40	24	16	60	
<i>inspector principal de integritate</i>	15	2	13	13,3	
<i>inspector superior de integritate</i>	13	12	1	92,3	
<i>inspector de integritate</i>	12	10	2	91,0	1 funcție temporar vacantă
Serviciul securitate, audit și control al integrității	4	1	3	0	
<i>funcții publice cu statut special</i>	3	0	3	0	
<i>inspector principal de integritate</i>	1	1	0	100	
<i>inspector superior de integritate</i>	2	0	2	0	
<i>funcții publice</i>	1	0	1	0	
<i>auditor intern principal</i>	1	0	1	0	
Direcția juridică	10	6	4	60	1 funcție temporar vacantă
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	9	5	4	55,6	
Direcția evaluare, prevenire și implementare a politicii	5	5	0	100	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	4	4	0	100	
Direcția resurse umane și documentare	5	5	0	100	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	4	4	0	100	
Direcția financiară și administrare	6	5	1	83,3	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	3	3	0	100	
<i>personal contractual</i>	2	1	1	50	
Serviciul cooperare și relații cu publicul	2	2	0	100	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	1	0	100	
<i>funcții publice de execuție</i>	1	1	0	100	
Serviciul tehnologii informaționale	2	1	1	50	
<i>funcții publice de conducere</i>	1	0	1	0	1 funcție temporar vacantă
<i>funcții publice de execuție</i>	1	1	0	100	
TOTAL	76	51	25	67,1	+ 3 funcții temporar vacante

Evaluarea calitativă, cu includerea persoanelor care au raporturile de serviciu suspendate (**în total 54**), denotă că **98 % au studii superioare**:

39 au făcut studii în drept;

8 – în economie;

6 – în alte domenii.

Un angajat auxiliar are studii medii speciale.

Vârsta medie a angajaților Autorității Naționale de Integritate la 01.10.2020 este de **38 ani**.

Statistica gender a personalului ANI, instrument important de realizare a principiului egalității drepturilor și posibilităților de gen în instituții, la data raportării, constituie **26 bărbați** (48%) și **28 femei** (52%), inclusiv **1 bărbat** și **2 femei** cu rapoartele de muncă suspendate .

Recrutare, selectare, angajare.

Încetarea/suspendarea mandatului/raporturilor de serviciu/de muncă

Conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.942 din 22.12.2020 pentru stabilirea moratoriuului temporar privind încadrarea personalului din sectorul bugetar în funcțiile vacante înregistrate, a fost stabilit moratoriu pentru **32 de funcții vacante** înregistrate în cadrul Autorității Naționale de Integritate.

Dat fiind faptul că potrivit pct.2 al Hotărârii menționate, și anume că suspendarea încadrării personalului în autoritățile publice independente este cu titlu de recomandare și pornind de la necesitate consolidării corpului inspectorilor de integritate, astfel încât să fie realizată cu maximă eficiență misiunea ANI – asigurarea integrității în exercitarea funcției publice și a funcției de demnitate publică și prevenirea corupției prin realizarea controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și al limitărilor, a fost stabilită o înțelegere cu Ministerul Finanțelor privind permisiunea de a suplini **10 posturi**.

Pe parcursul anului 2021 au fost angajate **13 persoane** în cadrul Autorității Naționale de Integritate:

- 8 prin concurs;
- 4 prin transfer din alte autorități publice;
- 1 prin numire pe post auxiliar.

În acest sens, a fost **finalizat concursul** demarat la 24.09.2020 pentru suplinirea a două funcții de inspector de integritate. Urmare au fost numite în funcție publică cu statut special **2 persoane**.

Au fost desfășurate/demarate alte 3 concursuri, 2 pentru suplinirea funcției de inspector de integritate și 1 pentru suplinirea unei funcții publice de execuție:

1. La data de 12.02.2021, prin Ordinul ANI nr.3, a fost demarat un nou concurs pentru suplinirea a **5 posturi** de inspector de integritate. Urmare au fost desemnați 4 învingători, care au fost numiți în funcție în luna iulie 2021.

2. La data de 09.09.2021, prin Ordinul nr.37, a demarat un nou concurs pentru suplinirea a 4 funcții de inspector de integritate, care era în derulare la finele anului 2021.

3. De asemenea, la 09.09.2021, prin Ordinul nr.38, a fost anunțat concurs pentru selectarea unui specialist principal în domeniul achizițiilor publice în cadrul Direcției financiare și administrare. Urmare a fost angajat un funcționar public de execuție.

În același context, în vederea executării Deciziei Curții de Apel Chișinău din 13.10.2021, la data de 03.11.2021 a fost numit în funcție un de inspector de integritate, desemnat în baza deciziei enunțate învingător al concursului din 19.06.2019.

În aceeași perioadă, **au fost numiți, prin transfer** din alte autorități publice, în funcții publice de execuție **4 angajați**.

De asemenea, a fost angajată o persoană pe post de deservire tehnică.

Pe de altă parte, în perioada de referință **au fost încetate raporturile de serviciu cu 4 angajați**:

1 funcționar public cu statut special a demisionat;

3 funcționari publici de execuție – **2** prin demisie și unul s-a eliberat prin promovare în altă autoritate publică.

Asigurarea legalității și a disciplinei

În perioada de raportare la adresa **Colegiului disciplinar ANI** au parvenit **12** sesizări privind eventuale cazuri de abateri disciplinare admise de către inspectori de integritate.

Din acestea: **3** sesizări au fost clasate, **1** sesizare a fost remisă, conform competenței, Consiliului de Integritate, iar în baza a **8** sesizări au fost inițiate anchete de serviciu.

În **3** cazuri anchetele de serviciu au fost clasate, pe alte **5** cazuri ancheta era în curs de desfășurare la sfârșitul anului 2021.

Nici un funcționar public cu statut special nu a fost sancționat disciplinar.

De menționat că pe parcursul anului 2021 Colegiul disciplinar s-a întrunit în **20** de ședințe de lucru, fiind perfectate **20** procese – verbale.

În aceeași perioadă, **Comisia de disciplină ANI** a primit spre examinare **4** sesizări privind eventuale cazuri de abateri disciplinare admise de către funcționarii publici de conducere/de execuție ANI.

Pe aceste sesizări, în **3** cazuri au fost inițiate anchete de serviciu și într-un caz a fost sesizarea clasată.

Din cele **3** anchete de serviciu inițiate pe parcursul anului 2021, **2** s-au finalizat cu constatarea abaterii disciplinare și aplicarea sancțiunilor disciplinare „*mustrare aspră*” și respectiv „*avertisment*” în privința a doi funcționari publici de conducere ANI, iar o anchetă de serviciu s-a soldat cu clasare.

De asemenea, în perioada de referință, Comisia disciplină a continuat ancheta de serviciu pe un caz inițiat în anul 2020, care a fost clasat.

În perioada dată Comisia de disciplină s-a întrunit în **10** ședințe de lucru, fiind perfectate **10** procese – verbale.

De menționat că, în perioada de referință, Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității a emis Decizia nr.43/21 din 28.05.2021, în baza plângerii angajatului ANI, privind discriminarea directă, manifestată prin remunerarea diferențiată pentru același tip de muncă, prin care a decis că faptele constatate reprezintă discriminare în remunerarea diferențiată pentru același tip de muncă pe criteriul modalității deținerii funcției

și în vederea repunerii în drepturi a petiționarului, Consiliul recomandă reclamatei să identifice modalitatea corespunzătoare pentru asigurarea remunerării egale corespunzătoare tipului de muncă realizat de către acesta în perioada 23.04.2019-15.02.2021. Decizia enunțată a fost anulată de instanța de judecată la 24.11.2021.

Conform plângerii aceluiaș angajat, Consiliul pentru prevenirea și eliminarea discriminării și asigurarea egalității, a emis Decizia nr.270/21 din 21.02.2022, privind pretinsa discriminare directă în câmpul muncii pe criteriul de opinie, care a fost contestată în instanța de judecată (ședințe încă nu au avut loc).

Securitatea și sănătatea în muncă

Activitatea pe componenta securitate și sănătate în muncă în anul 2021 a fost axată pe monitorizarea și implementarea dispozițiilor și hotărârilor Comisiei pentru Situații Excepționale a Republicii Moldova și, respectiv, ale Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică și cele ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a mun. Chișinău în legătură cu starea de urgență în sănătate publică, precum și pe monitorizarea stării sănătății angajaților.

Astfel, au fost luate la control și implementate în activitatea ANI **57** de acte de dispoziție ale organelor cu competențe în domeniu după cum urmează:

- 7** dispoziții ale Comisiei pentru Situații Excepționale;
- 30** hotărâri ale Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică;
- 13** hotărâri a Comisiei Extraordinare de Sănătate Publică a mun. Chișinău;
- 7** acte administrative ale ANI referitoare la situația în cauză.

Direcția resurse umane și documentare a desfășurat campanii de informare și instruire a personalului cu privire la măsurile de prevenire a răspândirii pandemiei,

Astfel, potrivit pct.9 al Hotărârii CNESP nr.59 din 13 august 2021, la finele lunii august – începutul lunii septembrie 2021, a fost desfășurată o campanie de încurajare a personalului pentru vaccinarea împotriva infecției COVID-19, având drept scop atingerea ratei stabilite de 70%.

Urmare acestea la 01.01.2022 rata vaccinării personalului ANI împotriva COVID-19 constituie **67,3%**.

În aceeași ordine de idei, a fost asigurat efectuarea triajului zilnic al angajaților prin măsurarea și completarea a **264** fișe de observație privind temperatura angajaților, cu suportul serviciului pază.

De asemenea, au fost perfectate și **54 de note de serviciu** privind unele aspecte ce țin de securitate și sănătate în muncă, inclusiv privind studiul efectuat privind vaccinarea angajaților.

Întru informarea angajaților referitor la măsurile de profilaxie a infectării cu SARS CoV2, dar și a măsurilor post Covid, a fost gestionat **Portofoliul electronic informativ: COVID-19: Suntem informați** cu noi recomandări în acest sens.

Potrivit Legii securității și sănătății nr.186-XVI din 10 iulie 2008, în scopul prevenirii riscurilor profesionale, protecției lucrătorilor la locul de muncă, eliminării factorilor de risc și de accidentare, informării, consultării, participării echilibrate și instruirii lucrătorilor, a fost aprobat pachetul de documente privind securitatea și sănătatea în cadrul ANI (Ord.39 din 09.09.2021).

Acesta include:

1. Instrucțiunea cu privire la securitatea și sănătatea în muncă pentru toate genurile de activități în cadrul Autorității Naționale;
2. Fișa de evidență a zonelor de risc profesional grav și specific din cadrul Autorității Naționale de Integritate;
3. Planul de protecție și prevenire a accidentelor de muncă în cadrul Autorității Naționale de Integritate
4. Planul de instruire a angajaților Autorității Naționale de Integritate în domeniul securității și sănătății în muncă.

Organizarea circulației documentelor

✚ În anul 2021 în Autoritatea Națională de Integritate au fost înregistrate **15 715** documente de intrare, dintre care:

- ✓ **463** de sesizări privind cazuri de integritate;
- ✓ **1 110** petiții;
- ✓ **547** de solicitări de certificate de integritate;
- ✓ **1 411** note ale angajaților ANI, inclusiv **237** sesizări din oficiu;
- ✓ **305** cereri ale angajaților.

Toate documentele intrate și înregistrate au fost raportate conducerii și repartizate conform vizei aplicate.

De asemenea, au fost înregistrate și eliberate **31** procuri pentru reprezentarea Autorității în instanța de judecată pe marginea acțiunilor depuse și **14 procese – verbale** ale ședințelor de pe lângă conducerea ANI.

✚ În perioada de referință au fost înregistrate **7 686** de documente în registrul general de evidență a documentelor de ieșire.

Subsecvent, au fost înregistrate **1 240** de răspunsuri la petiții, inclusiv **134** de răspunsuri intermediare.

Un volum mare de lucru a fost efectuat în vederea împachetării și expedierii documentelor de ieșire adresaților conform destinației indicate. În total au fost întocmite **224** borderouri de predare a corespondenței Biroului de Curieri Speciali și **282** liste de predare a corespondenței prin intermediul Poștei Moldovei, fiind formate **7 210** pachete.

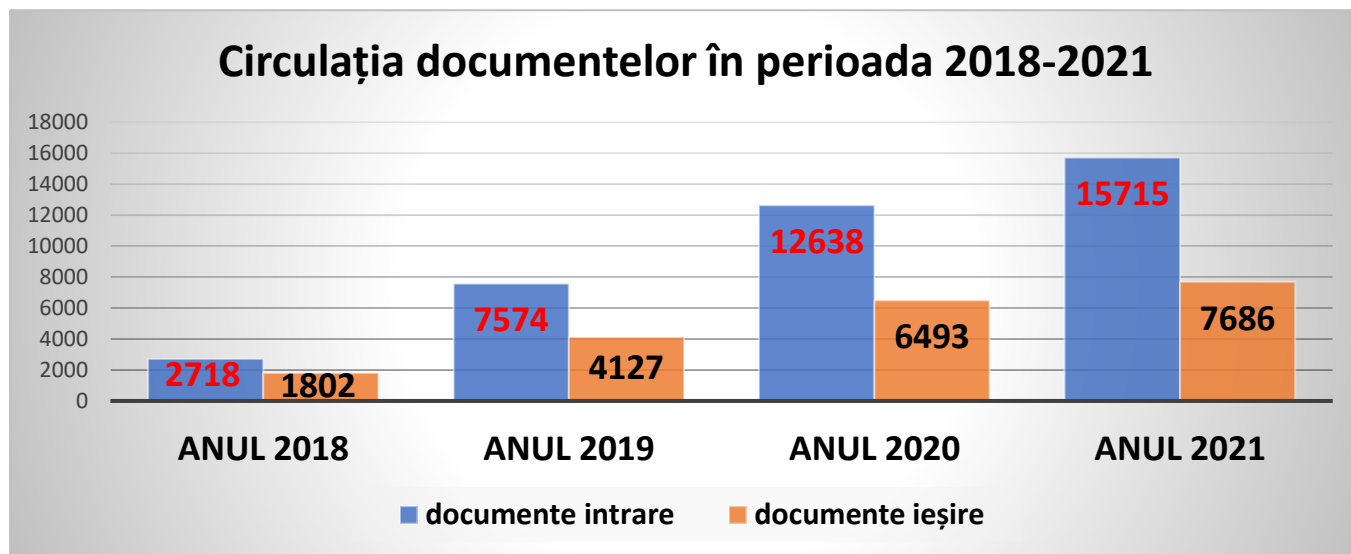
✚ În același timp, s-au înregistrat cu termen de control **2 276** documente, dintre care:

- sesizări – **558**, inclusiv **108** sesizări din oficiu;

- petiții – **1 102**;
- invitații – **4**;
- solicitări de informații – **63**;
- solicitări certificat de integritate – **547**.

La fel, în perioada de referință s-au înscris la audiență și au primit consultanța solicitată **27** persoane, fiind întocmite **19** fișe de primire a cetățenilor.

Creșterea constantă și semnificativă a circulației documentelor în cadrul ANI este reflectată în următorul grafic:



Asigurarea lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate

O atribuție importantă a Direcției resurse umane și documentare este cea de asigurare a lucrărilor de secretariat ale Consiliului de Integritate, asistând metodologic ședințele de lucru cu perfectarea proceselor – verbale, precum și asigurarea activității Consiliului dintre ședințe.

Pentru perioada de referință au fost perfectate și coordonate cu membrii Consiliului **18** agende de lucru ale ședințelor ordinare ale Consiliului de Integritate, care au întrunit **69** de subiecte.

Respectiv, în perioada raportată, au fost asistate **18** ședințe ordinare ale Consiliului de Integritate, cu perfectarea a **18** procese – verbale.

De asemenea, au fost întreprinse măsurile de rigoare în vederea asigurării realizării sarcinilor trasate în perioada dintre ședințe.

În acest sens, au fost perfectate **14** proiecte de hotărâri ale Consiliului de Integritate:

1. Recomandare cu privire la prezentarea informației privind Raportul anual de activitate și Planurile anuale de activitate (executarea hotărârii Consiliului de Integritate din 9 iunie 2020) (Recomandare nr. 1 din 18.01.2021);

2. Cu privire la modificarea Hotărârii Consiliului de Integritate nr. 12 din 9 septembrie 2019 (Hotărârea nr. 2 din 18.01.2021);

3. Recomandare privind unele aspecte ale activității Inspectoratului de Integritate, în special în coraport cu aleșii locali din autoritățile administrației publice locale (Recomandare nr. 3 din 15.02.2021);

4. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2020 (Hotărârea nr. 4 din 15.03.2021).

5. Cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2020 (Hotărârea nr. 5 din 29.03.2021);

6. Cu privire la Raportul de activitate al Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2020 (Hotărârea nr. 6 din 08.04.2021);

7. Cu privire la rezultatele efectuării controlului privind depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale și efectuării controlului averilor și al intereselor personale, constatarea încălcării regimului juridic al conflictelor de interese, limitărilor de către președintele și vicepreședintele Autorității, precum și de către inspectorii de integritate (Hotărârea nr. 7 din 19.04.2021);

8. Cu privire la rezultatele efectuării controlului privind depunerea în termen a declarațiilor de avere și interese personale de către președintele și vicepreședintele Autorității Naționale de Integritate, precum și de către inspectorii de integritate (Hotărârea nr. 10 din 24.05.2021);

9. Cu privire la organizarea dezbaterii publice privind realizarea atribuției de exercitare a controlului averilor și al intereselor personale, constată încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor de către președintele și vicepreședintele Autorității, precum și de către inspectorii de integritate în cadrul Autorității Naționale de Integritate (Hotărârea nr. 9 din 24.05.2021);

10. Recomandarea privind preluarea Planului de acțiuni care vine din partea CI, întocmit în cadrul grupului de lucru ANI și CI, ajustarea Planului conform celor propuse de CI și a Strategiei de dezvoltare instituțională a ANI (Recomandare nr. 10 din 28.06.2021);

11. Hotărârea nr. 11 din 19 iulie 2021 pentru modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului de Integritate, aprobat prin Hotărârea Consiliului de Integritate nr.1 din 24.01.2019;

12. Hotărârea nr. 12 din 02 august 2021 cu privire la solicitarea dlui Ion Nicolaev, inspector de integritate superior nr. N-590/21 din 18.06.2021, privind examinarea faptelor relatate în pct. 3 din Nota de serviciu nr. 07/545 din 10.06.2021;

13. Cu privire la sesizarea Autorității Naționale de Integritate nr. 01/3994 din 26.07.2021 privind examinarea abaterilor de la cadrul legal admise de către vicepreședinte ANI, dl Lilian Chișca (Hotărârea nr. 13 din 20.09.2021);

14. Cu privire la eficientizarea organizării realizării atribuției de exercitare a controlului de integritate în cadrul Autorității Naționale de Integritate (Hotărâre nr. 14 din 20.09.2021).

Consiliul de Integritate a activat în componența redusă, astfel din 7 membri, rămași doar 6 din 2018 și, respectiv, doar 5 pe perioada anului 2020.

Pe perioada anului 2021 au survenit schimbări în componența membrilor Consiliului de Integritate și anume:

La data de 11.08.2021, a expirat mandatul dlui Mircea Roșioru, membru care a fost desemnat de Consiliul Superior al Procurorilor.

Prin Hotărârea Consiliului Superior al Procurorilor nr. 1-83/2021 din 17.08.2021 a fost desemnat un nou membru în Consiliul de Integritate, dna Mariana Gornea.

La data de 30.09.2021 a încetat mandatul de membru în Consiliul de Integritate al dlui Viorel Rusu, membru desemnat de Congresul Autorităților Locale din Moldova.

De asemenea, la 22.12.2021 a încetat mandatul membrului Consiliului de Integritate desemnat de Parlamentul Republicii Moldova, dl Serghei Ostaf.

Una din sarcinile stabilite pentru anul în curs a fost **perfectarea Raportului de activitate al Consiliului de Integritate pentru anul 2020**, care a fost definitivat ca urmare a generalizării proceselor – verbale și a corespondenței Consiliului de Integritate recepționată și expediată pe parcursul anului 2020.

Mai nou, în Raportul de activitate al CI 2020, pe lângă Registrul de evidență a participării membrilor CI la ședințele de lucru, au fost incluse următoarele:

- Registrul de evidență a timpului alocat în ore pentru fiecare membru al CI;
- Participarea în comisiile de concurs și Comisiile de contestație, anul 2020;
- Rotația membrilor CI la președinția ședințelor pe parcursul anului 2020.

Raportul de activitate a Consiliului de Integritate pentru anul 2019, a fost aprobat în ședința Consiliului din data de 29.04.2021, prin Hotărârea nr. 5.

10. GESTIONAREA EFICIENTĂ A MIJLOACELOR FINANCIARE

Direcția financiară și administrare este subdiviziunea Autorității, responsabilă de realizarea procesului de planificare bugetară, de asigurarea controlului asupra executării bugetului, de implementarea politicilor privind planificarea bugetară, de raportarea activității economice din cadrul Autorității, de administrarea domeniului logistic și consolidarea bazei tehnico-materiale.

Potrivit Planului bugetar pentru anul 2021 Autorității Naționale de Integritate i-au fost alocate mijloace financiare în sumă de **20 397,6** mii lei, sursele financiare sunt alocate pentru perioadele ulterioare, în scopul asigurării bunei funcționalități a entității prin dotarea cu echipament și tehnică de birou, de întreținere a localului și alte cheltuieli curente, cât și întru asigurarea realizării prevederilor Hotărârii Parlamentului nr.9/2018, privind efectivului limită ale Autorității, în conformitate cu Statul de personal al ANI, și a Hotărârii de Guvern nr. 802/2018, cu privire la transmiterea unor bunuri imobile, amplasate în str. B. Bodoni,26, sediul primit în gestiunea Autorității.

Pe parcursul anului 2021 au fost cheltuite mijloace financiare alocate de la Bugetul de Stat în sumă de **15 460,5** mii lei (ce constituie **75,8%**), dintre care:

1. Cheltuielile fondului salarial – **12 600,8** mii lei
- Remunerarea muncii angajaților – **9 774,7** mii lei;

- Alte cheltuieli aferente salariului, constituite din contribuții și prime de asigurări obligatorii la bugetul asigurărilor sociale și de asistență medicală – **2 826,1** mii lei (respectiv, CNAS – **2 797,6** mii lei și CNAM – **28,5** mii lei);
- 2. Cheltuieli privind achiziționare de bunuri și servicii – **1 811,0** mii lei;
- 3. Prestări sociale - **112,1** mii lei.

Comparativ cu Bugetul anului precedent (precizat), Bugetul ANI pentru anul 2021 a fost diminuat cu **6 064,9** mii lei.

Datele privind executarea bugetelor alocate în anii 2019-2021 pot fi analizate în tabelul de mai jos:

Denumirea indicatorului		anul 2021	anul 2020	anul 2019
1.	Buget anual alocat, mii lei	20 397,6	Precizat 26 462,5	24 128,0
2.	Mijloace financiare cheltuite, mii lei	15 460,5	15 369,7	16 654,6
3.	Gradul de executare a Bugetului, %	75,8	58	69

Conform obiectivului privind realizarea Planului anual și trimestrial de efectuare a procedurilor de Achiziție Publică pentru anul 2021, precum și implementarea acestuia prin organizarea și desfășurarea procedurilor de Achiziție Publică, pentru perioada de referință au fost întocmite contracte de valoare mică privind achiziționarea de bunuri și servicii cu înregistrarea acestora după necesitate la Trezoreria de Stat, de asemenea organizarea achizițiilor conform necesităților cu solicitarea cererii ofertelor de preț - pentru bunuri și servicii de valoare mică.

Implementarea contractelor în 9 luni ale anului 2021, precum și cele anterioare, pot fi vizualizate, accesând următorul link <https://ani.md/ro/node/359>.

Conform obiectivului Planificarea bugetului anual pentru anul 2021 cu estimările pentru anii 2022-2023, a fost realizarea procesului de planificare bugetară a resurselor financiare, de elaborare a proiectului bugetului anual 2021 cu prezentarea spre aprobare la Ministerul de Finanțe, de executarea devizelor de cheltuieli, de asigurarea gestionării patrimoniului. Examinarea și prezentarea conducerii Autorității a informației cu privire la situația executării alocațiilor bugetare în conformitate cu Planul de finanțare, cu Planul de achiziții și contractele de achiziții.

Raportul de audit a situațiilor financiare ale ANI

În perioada ianuarie – martie 2021, echipa de audit a Curții de Conturi a realizat misiunea de audit public extern, având drept scop oferirea unei asigurări rezonabile cu privire la faptul că rapoartele financiare ale Autorității Naționale de Integritate, încheiate la 31 decembrie 2020, nu conțin, în ansamblul lor, denaturări semnificative cauzate de fraude sau erori,

precum și emiterea unei opinii. Auditul public extern s-a desfășurat în conformitate cu Standardele Internaționale ale Instituțiilor Supreme de Audit aplicate de Curtea de Conturi.

Prin Hotărârea Curții de Conturi nr. 13 din 31 martie 2021, s-a constatat că: rapoartele financiare ale Autorității Naționale de Integritate, pentru exercițiul încheiat la 31 decembrie 2020, cu excepția efectelor unor aspecte descrise în secțiunea Baza pentru opinia cu rezerve din Raportul de audit, oferă, sub toate aspectele semnificative, o imagine corectă și fidelă în conformitate cu cerințele normelor de contabilitate și de raportare financiară în sistemul bugetar din Republica Moldova

Observațiile de audit au servit drept bază pentru exprimarea opiniei cu rezerve asupra rapoartelor financiare ale Autorității Naționale de Integritate încheiate la 31 decembrie 2020.

11. EXTINDEREA COOPERĂRII INTERNE ȘI EXTERNE CU ALTE INSTITUȚII ȘI ORGANIZAȚII

(art.7, alin.(3), lit.e) și lit.g) din Legea nr.132/2016)

În domeniul cooperării cu instituțiile naționale și internaționale, atribuțiile de identificare a necesităților de cooperare, perfectare a proiectelor de acorduri de colaborare cu instituțiile interesate din țară și din străinătate, precum și organizarea evenimentelor de semnare, în cadrul Autorității îi revine **Directiei evaluare, prevenire și implementare a politicilor și Serviciului cooperare și relații cu publicul**, care au asigurat:

1. Încheierea acordurilor de colaborare cu:

1. Departamentul Drept penal al Universității de Stat din Moldova (15.05.2021);
2. Inspekția financiară (21.06.2021);
3. Facultatea de Drept a Universității de Stat din Moldova (15.10.2021);
4. Asociația Avocaților Americani Moldova, Inițiativa pentru Supremația Legii (14.12.2021).

2. Comunicarea eficientă și transferul de expertiză cu organizațiile internaționale de profil/relevante, cum ar fi:

- 1) Consiliul Europei;
- 2) Reprezentanța Băncii Mondiale în Moldova;
- 3) Fondul Monetar Internațional;
- 4) Asociația Avocaților Americani (ABA-ROLI);
- 5) Secretariatul Rețelei pentru Integritate (Network for Integrity);
- 6) Autoritatea pentru Transparența Vieții Publice din Franța (HATVP);
- 7) Comisia de la Veneția;
- 8) Agenția Națională de Integritate din România;
- 9) Departamentul de luptă împotriva criminalității a Consiliului Europei;
- 10) Institutului de la Praga CEELI (Central and Eastern European Law Initiative);

- 11) Comisia pentru Conflicte de Interese din Croația;
- 12) Comisia Anticorupție și Confiscarea Activelor Ilegale din Bulgaria (CACIAF);
- 13) Inițiativa Regionale Anticorupție;
- 14) Comisia Europeană privind Eficiența în Justiție (CEPEJ);
- 15) Rețeaua Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (ACN) din cadrul OECD;
- 16) Biroul Internațional pentru Combaterea Drogurilor și Aplicare a Legii al Departamentului de Stat al SUA;
- 17) Comitetul de supraveghere a Programului Misiunii Uniunii Europene de consiliere în politici publice pentru Republica Moldova.

3. Oferirea de consultanțe, acces la informații, suport metodologic, schimb de opinii organizațiilor neguvernamentale și reprezentanților mass-media:

- 1) Transparency International – Moldova;
- 2) RISE Moldova;
- 3) Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției (CAPC);
- 4) Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM);
- 5) Asociația pentru Democrație Participativă „ADEPT”;
- 6) Asociația pentru Drepturile Omului Lex XXI;
- 7) Asociația Presei Independente;
- 8) Institutul pentru Politici și Reforme Europene;
- 9) Asociația obștească „Juriștii pentru Drepturile Omului”;
- 10) Asociația pentru Siguranță Urbană și Mediere;
- 11) Asociației Auditorilor și Societăților de Audit;
- 12) Ziarul de Gardă.

Este de menționat faptul că, în perioada de raportare, Autoritatea Națională de Integritate a obținut calitatea de membru cu drepturi depline în cadrul platformei internaționale „*The Network for Integrity*” – *Rețeaua pentru Integritate*”.

Decizia a fost luată de către membrii platformei, la 11 februarie 2021, în cadrul unei ședințe plenare, după ce ANI a prezentat raportul de activitate pentru anul 2019 și scrisoarea de intenție întru aderarea la această organizație.

Rețeaua pentru Integritate este o platformă internațională care a fost creată cu scopul de a facilita schimbul de experiență și de bune practici în domeniul transparenței declarațiilor de avere și de interese, al metodelor de investigare a incidentelor de integritate și de a crea cadrul necesar pentru a ajuta statele care doresc să implementeze sisteme similare de integritate. În prezent, în cadrul acestei rețele sunt parte 14 instituții din 14 țări diferite de pe 4 continente, precum Franța, Ucraina, Croația, Georgia, Grecia, România, Irlanda, Letonia, Mexic, Coreea, Peru, Senegal, etc.

Subsecvent, în perioada de referință – s-a participat la zeci de întrevederi și activități de participare a Președintelui ANI și/sau angajaților desemnați, în vederea cooperării cu alte instituții și organizații la nivel național și internațional (vezi *Anexa nr. 3 a Raportului*).

12. ASPECTE DE PERSPECTIVĂ

Efortul conjugat al angajaților ANI, în anul 2022, va fi axat pe realizarea și implementarea în termen a obiectivelor din proiectul Planului de acțiuni ANI pentru anul 2022, legate de:

- ✚ Implementarea modificărilor legislative adoptate de Parlamentul Republicii Moldova, în vederea perfecționării și fortificării mecanismului de control al averilor și intereselor personale;
- ✚ Continuarea procesului de recrutare a inspectorilor de integritate. Organizarea instruirilor teoretice, științifice și practice ale inspectorilor de integritate, precum și pe domeniile de etică și disciplină;
- ✚ Monitorizează permanentă privind exercitarea conformă a atribuțiilor de serviciu a angajaților ANI și supravegherea modului în care inspectorii de integritate respectă Metodologia de efectuare a verificării și a controlului averii și al intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor
- ✚ Fortificarea activității analitice și de prevenire a ANI și control date din surse deschise;
- ✚ Elaborarea și aprobarea procedurilor operaționale-metodologice de specialitate pentru activitățile de verificare și control ale inspectorilor de integritate;
- ✚ Identificarea modului de interacționare a schimbului de date și informații cu instituțiile de peste hotare în privința subiecților controlului;
- ✚ Asigurarea bunei funcționări a SIA „e - Integritate”, organizarea auditului extern, inclusiv reluarea dialogului cu Banca Mondială în acest sens;
- ✚ Dezvoltarea SIA „e-Integritate” cu posibilități care ar facilita și accesul cetățenilor la informația de interes public prin operarea cu date digitalizate cu un anumit nivel de protecție;
- ✚ Organizarea sesiunilor de instruire de la distanță și suplinirea bazei material-informative pentru subiecții declarării.

ANEXE
la Raportul de activitate ANI în anul 2021

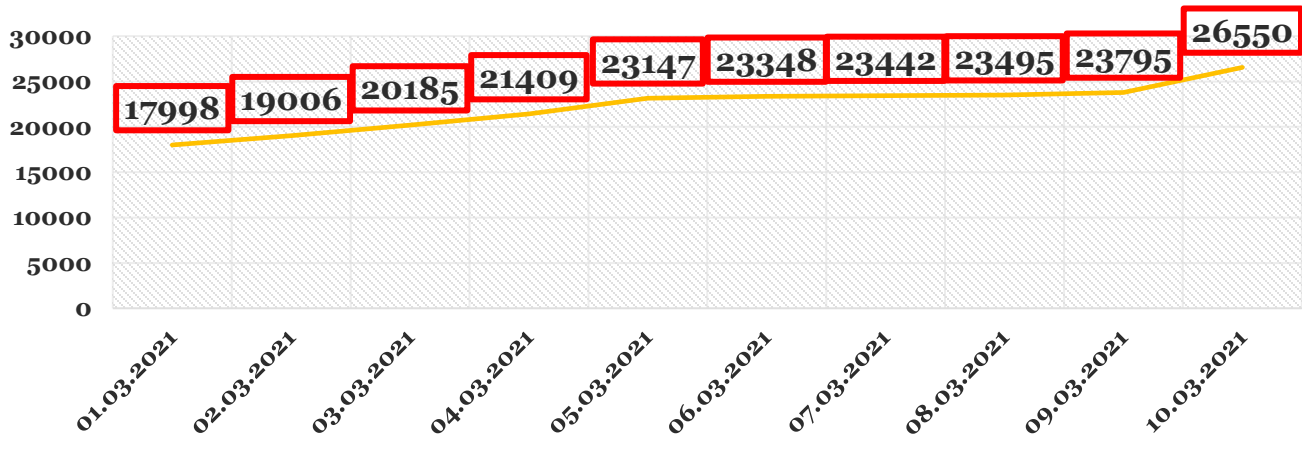
Cele mai importante acte elaborate și aprobate în anul 2021

1. Planul de achiziții pentru anul 2021;
2. Planul de instruire a subiecților declarării averii și a intereselor personale pentru 2021;
3. Realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, inclusiv cu statut special pentru anul precedent, elaborarea fișelor de stabilire a obiectivelor individuale pentru anul 2021 și a indicatorilor de performanță;
4. Raportul de activitate al ANI pentru anul 2020, elaborat și transmis în adresa Consiliului de Integritate (*în continuare CI sau Consiliul*) spre examinare și aprobare la 24.02.2021. Proiectul Raportului a fost prezentat și dezbătut în cadrul a două ședințe ale Consiliului, respectiv la 15.03.2021 și 08.04.2021. CI a luat act de Raportul enunțat, prin Hotărârea nr. 6 din 08.04.2021, semnată electronic la 23.04.2021 și transmisă Autorității la 28.04.2021;
5. Ordinul nr. 2 din 27.01.2021 *cu privire la aprobarea Schemei de încadrare a ANI începând cu 01.01.2021*;
6. Dispoziția nr. 1d din 29.01.2021 *cu privire la organizarea și desfășurarea Webinarului „Colectarea de probe și prezentarea cazurilor în instanța de judecată” în cadrul proiectului „Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova”, la 16.02.2021 și 19.02.2021*;
7. Dispoziția nr. 2d din 29.01.2021 *cu privire la activitatea Autorității în perioada stării de urgență în sănătate publică declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova*;
8. Ordinul nr. 3 din 12.02.2021 *cu privire la anunțarea concursului pentru suplinirea funcției de inspector de integritate*;
9. Ordinul nr. 4 din 15.02.2021 *cu privire la controlul activității Inspectoratului de integritate*;
10. Ordinul nr. 6 din 16.02.2021 *cu privire la organizarea activității de dezvoltare profesională a funcționarilor publici pentru anul 2021*;
11. Ordinul nr. 7 din 26.02.2020 *cu privire la activitatea Autorității în perioada stării de urgență în sănătate publică declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova*;
12. Ordinul nr. 8 din 09.03.2021 *cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare profesională a funcționarilor ANI pentru semestrul I al anului 2021, la comanda de stat, în cadrul Academiei de Administrare Publică*;
13. Ordinul nr. 9 din 15.03.2021 *cu privire la realizarea procesului de dezvoltare profesională continuă pe domenii de activitate a funcționarilor ANI în anul 2021*;
14. Ordinul nr. 10 din 17.03.2021 *cu privire la programul de muncă în zilele de repaus din luna martie 2021*;
15. Ordinul nr. 12 din 18.03.2021 *cu privire la aprobarea Regulamentului privind accesul, ordinea și securitatea în cadrul Autorității Naționale de Integritate*;
16. Dispoziția nr. 5d din 02.04.2021 *cu privire la evaluarea activității Autorității Naționale de Integritate în Trimestrul I al anului 2021*;

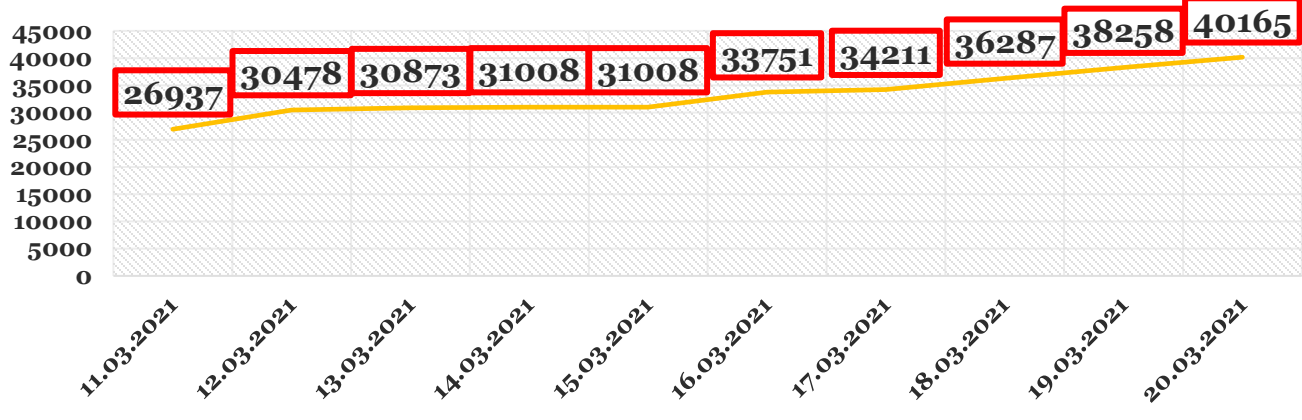
17. Ordinul nr. 16 din 02.04.2021 *cu privire la activitatea Autorității în perioada stării de urgență în sănătate publică declarate pe întreg teritoriul Republicii Moldova;*
18. Ordinul nr. 22 din 04.05.2021 *cu privire la măsurile de prevenire și control a infecției COVID-9 în cadrul Autorității Naționale de Integritate;*
19. Ordinul nr. 26 din 17.05.2021 *cu privire la aprobarea Programului de instruire a inspectorilor de integritate în cadrul Școlii tânărului inspector de integritate;*
20. Dispoziția nr. 7d din 15.06.2021 *cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în vederea executării prevederilor Hotărârii Curții de Conturi nr.13 din 31 martie 2021 cu privire la „Raportul auditului asupra rapoartelor financiare ale Autorității Naționale de Integritate încheiate la 31 decembrie 2020”;*
21. Dispoziția nr. 8d din 28.06.2021 *cu privire la evaluarea activității Autorității Naționale de Integritate în Semestrul I al anului 2021;*
22. Ordinul nr. 34 din 13.08.2021 *cu privire la inițierea procesului de revizuire a Regulamentului intern al ANI;*
23. Schema ridicării pe alarmă a efectivului ANI în cazuri de urgență, aprobată la 23.08.2021;
24. Ordinul nr. 39 din 09.09.2021 *cu privire la organizarea și asigurarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă în cadrul ANI, prin care au fost aprobate:*
 - ✓ Instrucțiunea *cu privire la securitatea și sănătatea în muncă pentru toate genurile de activități în cadrul Autorității Naționale;*
 - ✓ Fișa de evidență a zonelor de risc profesional grav și specific din cadrul Autorității Naționale de Integritate;
 - ✓ Planul de protecție și prevenire a accidentelor de muncă în cadrul Autorității Naționale de Integritate;
 - ✓ Planul de instruire a angajaților Autorității Naționale de Integritate în domeniul securității și sănătății în muncă.
25. Ordinul nr. 40 din 09.09.2021 *cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare profesională a funcționarilor ANI pentru semestrul II al anului 2021;*
26. Dispoziția nr. 10d din 27.09.2021 *cu privire la evaluarea activității Autorității Naționale de Integritate în 9 luni ale anului 2021;*
27. Ordinul nr. 47 din 01.11.2021 *cu privire la revizuirea cadrului normativ intern al Autorității Naționale de Integritate;*
28. Ordinul nr. 49 din 05.11.2021 *cu privire la punerea în aplicare a Schemei de încadrarea Autorității Naționale de Integritate începând cu 12.10.2021;*
29. Dispoziția nr. 11d *cu privire la organizarea inventarierii elementelor de activ și pasiv în cadrul Autorității Naționale de Integritate;*
30. Ordinul nr. 53 din 25.11.2021 *cu privire la recepția finală a lucrărilor de reparație a edificiului Autorității Naționale de Integritate;*
31. Dispoziția nr. 12d din 14.12.2021 *cu privire la planificarea activității Autorității Naționale de Integritate pentru anul 2022;*
32. Dispoziția nr. 13d din 14.12.2021 *cu privire la evaluarea activității Autorității Naționale de Integritate în anul 2021;*

- 33.** Ordinul nr. 57 din 17.12.2021 *cu privire la înaintarea necesarului pentru achiziționare în 2022;*
- 34.** Dispoziția nr. 14d din 23.12.2021 *cu privire organizarea testării funcționalităților componentelor modificate „Depunerea declarațiilor” și „Portalul public al declarațiilor” ale SIA „e-Integritate” în mediul de test acordat de dezvoltator;*
- 35.** Ordinul nr. 59 din 30.12.2021 *cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării performanțelor profesionale ale funcționarilor publici și ale funcționarilor publici cu statut special pentru anul 2021;*

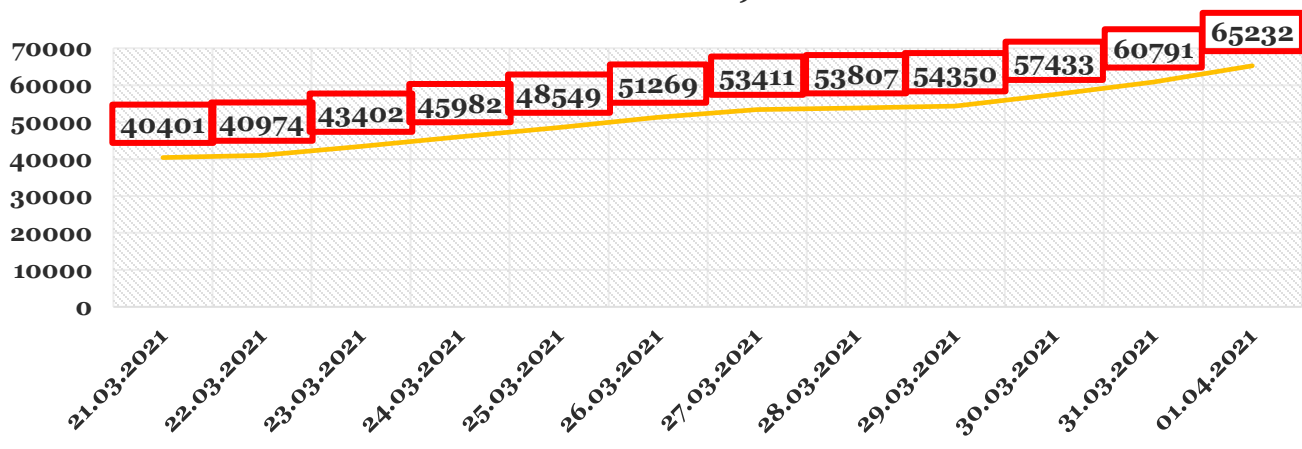
**Dinamica depunerii declarațiilor de avere și interese personale
01.03.2021-10.03.2021 (verificat zilnic ora 08.00)**



**Dinamica depunerii declarațiilor de avere și interese personale
11.03.2021-20.03.2021 (verificat zilnic ora 08.00)**



**Dinamica depunerii declarațiilor de avere și interese personale
21.03.2021-01.04.2021 (verificat zilnic ora 08.00, pentru 01.04-00.00)**



**Lista de activități de participare a ANI
la nivel național și internațional în anul 2021**

1. Întrevederea Președintelui Republicii Moldova, Maia Sandu cu Președintele ANI cu privire la discutarea problemelor cu care se confruntă ANI și despre măsurile care pot fi luate pentru ca instituția să devină pe deplin funcțională (05.01.2021).
2. Întrevederea Președintelui ANI cu conducătorul și echipa de audit a Curții de Conturi din 11.01.2021, cu referire la demararea misiunii de audit a rapoartelor financiare încheiate în anul 2020 de către ANI;
3. Sesiune virtuală pentru runda pilot de monitorizare organizată de Rețeaua Anticorupție pentru Europa de Est și Asia Centrală (ACN) din cadrul Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), preparatorie pentru cea de-a V-a rundă de monitorizare a Programului subregional de evaluare *inter pares* „Planului de acțiuni anticorupție de la Istanbul”, organizată la 19.01.2021;
4. Întrevederea cu dl Viorel Furdui, Directorul executiv al Congresului Autorităților Locale din Moldova (CALM) din 26.01.2021, a reprezentanților autorităților publice locale cu Președintele ANI și reprezentanții DJ și DEPIP, în cadrul căreia au fost discutate încălcările tipice ale legislației speciale ANI admise de reprezentanții autorităților publice locale;
5. Ședința online a Comitetului Coordonator al Proiectului PNUD „Lupta cu corupția prin consolidarea integrității în Republica Moldova”, implementat de PNUD în parteneriat cu CNA și finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Norvegiei, organizată la 28.01.2021;
6. Ședința online a Colegiului Centrului Național Anticorupție din 29.01.2021;
7. Întrevederea online a Președintelui ANI cu Excelența Sa, Ambasadorul SUA în Republica Moldova, Dl. Dereck J.Hogan, ce a avut loc la 04.02.2021 și a vizat progresele înregistrate în cadrul proiectelor comune moldo-americeane pe aspectul asigurării integrității în funcția publică și demnitate publică și perspectivele de ajustare a legislației speciale a ANI cu alte legi din domeniul fiscal, penal și contravențional;
8. Conferința post-electorală online cu tematica „Concluzii și recomandări ale Misiunii de Observare Promo-LEX cu privire la Alegerile Prezidențiale din 2020”, organizată de Asociația Promo-LEX la 04.02.2021;
9. Conferința video a Președintelui ANI cu reprezentanta Direcției generale pentru negocieri de vecinătate și extindere (DG NEAR) a Comisiei Europene, Camille Massey, privind evaluarea cooperării Uniunii Europene cu Republica Moldova (2014-2020), desfășurată la 04.02.2021;
10. Participarea inspectorilor de integritate și a reprezentanții Direcției Juridice din cadrul ANI în cadrul unui Webinar, cu genericul – ”Colectarea de probe și prezentarea cazurilor în instanța de judecată. Identificarea tranzacțiilor fictive”, organizată prin intermediul aplicației online KUDO și are loc în cadrul proiectului ”Acțiune împotriva

corupției în Republica Moldova”, susținut financiar de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri (INL) al Departamentului de Stat al SUA și implementat de către Consiliul Europei (16/19.02.2021).

11. Conferința video de analiză post-electorală cu tematica „*Alegeri prezidențiale în Republica Moldova 2020: analiză, concluzii, recomandări și pași de urmat*”, organizată de Comisia Electorală Centrală în parteneriat cu Consiliul Europei în perioada 18-19 februarie 2021;
12. Întrevederea Președintelui ANI cu Excelența Sa, Ambasadorul Extraordinar și Plenipotențiar al Regatului Țărilor de Jos, cu reședința la București, Dl. Roelof van Ees, desfășurată la 25.02.2021;
13. Ședința comună cu reprezentanții Serviciului Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor din 01.03.2021;
14. Audierea publică în cadrul Comisiei juridice, numiri și imunități a Parlamentului Republicii Moldova din 10.03.2021;
15. Ședința online a Președintelui ANI cu Directorul ABA ROLI Moldova, dna Mihaela Vidaicu, desfășurată la 15.03.2021, în vederea coordonării activităților Programului pentru Susținerea Reformei Justiției Penale și Combaterea Corupției în Republica Moldova;
16. Întrevederea Președintelui ANI cu conducătorul și echipa de audit a Curții de Conturi din 17.03.2021, în cadrul căreia au fost discutate constatările misiunii de audit a rapoartelor financiare încheiate în anul 2020 de către ANI
17. Participarea Președintelui ANI la Forumul virtual al ILEA Roswell „*Politica Managerială și Elaborarea Legilor Model Anticorupție*”, organizat de Academia Internațională a Organelor de Drept (ILEA) din Budapesta, Ungaria, în perioada 22.03.2021 – 25.03.2021;
18. Ședința comună a Inspectoratului de Integritate și DEPIP cu reprezentanții Agenției de Recuperare a Bunurilor Infracționale din cadrul Centrului Național Anticorupție, desfășurată la 24.03.2021;
19. Participarea Președintelui ANI la ședința Comitetului de Conducere a Proiectului „*Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova*”, finanțat de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri (INL) al Departamentului de Stat al SUA și implementat de către Consiliul Europei, desfășurată la 25.03.2021;
20. Ședința comună online a reprezentanților ANI, Agenției de Guvernare Electronică, Instituției Publice „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” și Băncii Mondiale, desfășurată la 26.03.2021;
21. Ședința online cu experții Consiliului Europei, desfășurată în cadrul Proiectului „*Acțiune împotriva corupției în Republica Moldova*” la 29.03.2021;
22. Ședința Comisiei speciale a Parlamentului Republicii Moldova din 31.03.2021, privind crearea grupului de lucru în scopul ajustării legislației speciale ANI, cu participarea Conducerii ANI și a membrilor CI;
23. Evenimentul online de lansare a unui nou Program de asistență externă pentru Susținerea Reformei Justiției Penale și Combaterea Corupției în Republica Moldova, implementat de ABA ROLI Moldova (Asociația Barourilor Americane Inițiativa

- pentru Supremația Legii și finanțat de Guvernul SUA), din 08.04.2021, în cadrul căruia au participat delegați americani din cadrul ABA ROLI, Misiunii Diplomatice a SUA în Republica Moldova, Universității din Carolina de Sud, SUA, dar și instituțiile publice naționale cu activitate în domeniul combaterii corupției și justiției, beneficiare ale acestui program;
24. Conferința video a Președintelui ANI și Secretarul general adjunct al Înaltei Autorități pentru Transparența Vieții Publice din Franța, dl Sébastien Ellie, din 09.03.2021, privind demararea activităților de colaborare, în scopul schimbului de experiență și opinii în soluționarea mai rapidă a deciziilor, precum și gestionarea dosarelor de control;
 25. Participarea Președintelui ANI la cea de a patra *Videoconferință - #EUDebatesCafe*, cu tema: *"Verificarea averilor și intereselor în justiție"*, care a fost organizat la 15.04.2021 de către Institutul pentru Politici și Reforme Europene, în cadrul căreia au mai participat reprezentanți ai Consiliului Superior al Magistraturii, Judecătorei Chișinău, Centrului de Investigații Jurnalistice și Centrului de Resurse Juridice din Moldova;
 26. Masa rotundă în regim on-line din 28.04.2021, organizată de Departamentul Drept penal al Facultății de Drept a Universității de Stat din Moldova cu genericul *"Cauzele de nefuncționare a normei de incriminare prevăzute la art. 330² Cod Penal (Îmbogățirea ilicită)"*. Evenimentul științific a reunit reprezentanți ai autorităților publice care direct sau tangențial au atribuții în domeniul de referință, dar și reprezentanții mediului academic, în vederea consolidării eforturilor de identificare a celor mai bune soluții de asigurare a viabilității noului instrument anticorupție;
 27. Evenimentul public online organizat de către Asociația Presei Independente (API) la 05.05.2021, în cadrul căruia a fost prezentat Studiul *"Reacția autorităților la investigațiile jurnalistice pe teme de integritate și corupție"*, realizat de Ziarul de Gardă și Moldova Curată;
 28. Ședința online a reprezentanților ANI și experților OECD (Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică), organizată la 02.06.2021 în cadrul Rundei pilot de monitorizare a Programului subregional de evaluare *inter pares* a Planului de acțiuni anticorupție de la Istanbul;
 29. Ședința comună a Președintelui ANI și reprezentanților Inspecției financiare din 04.06.2021 privind instituirea un parteneriat în vederea prevenirii și combaterii actelor de corupție și a faptelor coruptibile, a cazurilor de utilizare contrar destinației, obținerea frauduloasă sau prin delapidare a mijloacelor financiare, inclusiv din fondurile externe;
 30. Ședința de documentare a Președintelui ANI cu membrii Delegației Adunării Parlamentare a Consiliului Europei în Republica Moldova (APCE) din 10.06.2021, privind evaluarea proceselor preelectorale;
 31. Întrevederea Președintelui ANI cu reprezentanții Agenției de Cooperare Internațională a Germaniei în Moldova (GIZ) din 17.06.2021 privind consolidarea eforturilor în lupta împotriva corupției, care a avut loc în cadrul proiectului *"Consolidarea Statului de Drept și a Mecanismelor Anticorupție în Republica"*

- Moldova*”, cu suportul financiar al Uniunii Europene și a Ministerului Federal German pentru Cooperare și Dezvoltare (BMZ), implementat de GIZ;
32. Dezbateră publică online cu genericul *”Realizarea atribuției Consiliului de Integritate de exercitare a controlului averilor și al intereselor personale, respectării regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și limitărilor”*, organizat la 05.07.2021 de către ANI în comun cu Consiliul de Integritate;
 33. Ședința video din 09.07.2021 organizată în cadrul proiectului în cadrul Proiectului *”Sud-Estul Europei – Împreună împotriva Corupției”* (SEE-TAC), implementat de Inițiativa Regională Anticorupție (RAI);
 34. Participarea Președintelui ANI la ședința Colegiului Centrului Național Anticorupție din 23.07.2021;
 35. Participarea Președintelui ANI la masa rotundă din 29.07.2021 cu genericul *”Analiza cadrului legislativ, procedurilor interne, organizării și eficacității Autorității Naționale de Integritate”*, în cadrul căreia a fost prezentat Raportul de analiză, elaborat de către experți internaționali în cadrul proiectului *”Acțiunii Împotriva Corupției în Republica Moldova”*, finanțat de Biroul pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri (INL) și Departamentul de Stat al SUA și implementat de Consiliul Europei;
 36. Masa rotundă online cu tematica *“ANI în cei cinci ani de activitate: așteptări, provocări, rezultate”*, organizată la 30.07.2021 de către Asociația Presei Independente (API) și portalul MoldovaCurata.md, în cadrul proiectului *“Promovarea integrității în serviciul public și informarea despre candidații cu probleme de integritate la alegerile prezidențiale 2020 și cele regionale 2021”*, implementat de API, cu susținerea Fundației Soros Moldova/Departamentul Buna Guvernare;
 37. Cursul de formare online *”Politică europeană de vecinătate și extinderea UE – Formare și Cooperare”*, organizat de către Centrul Național Anticorupție în perioada 13.09.2021-14.09.2021 și desfășurat de către experți ai Uniunii Europene;
 38. Participarea la conferința online de prezentare a Raportului Misiunii de observare a alegerilor parlamentare anticipate din 11 iulie 2021, desfășurată de Asociația Promo-LEX la 15.09.2021;
 39. Întrevederea Președintelui ANI cu Conducerea Serviciului protecție internă și anticorupție al MAI, organizată la 16.09.2021 la Sediul ANI, în cadrul căreia au fost discutate acțiunile curente și viitoare de implementare a Acordului de colaborare interinstituțional, precum și demararea Campaniei comune de informare pentru angajații MAI;
 40. Participarea Președintelui ANI la ședința online cu Echipa de monitorizare a Fondului Monetar Internațional, organizată la 21.09.2021;
 41. Participarea celor 24 inspectori de integritate și reprezentanților Direcției juridice a ANI la Workshop-ul pe subiectul *”Stabilirea averilor nejustificate”*, organizat la 21.09.2021 de către ABA ROLI Moldova (Asociația Barourilor Americane Inițiativa pentru Supremația Legii);

42. Evenimentul public de prezentare a Cărții Albe a Justiției, organizat la 27.09.2021 în cadrul proiectului „Grupul de Experți în domeniul Justiției”, de Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE) cu susținerea financiară a Fundației Soros Moldova;
43. Masa rotundă *“Noile inițiative legislative de eficientizare a activității ANI: plusuri și minusuri”*, organizată la 28.09.2021 de Asociația Presei Independente și portalul MoldovaCurata.md în cadrul proiectului *“Promovarea integrității în serviciul public și informarea despre candidații cu probleme de integritate la alegerile prezidențiale 2020 și cele regionale 2021”*, implementat de API, cu susținerea Fundației Soros Moldova/Departamentul Buna Guvernare;
44. Lucrările Subcomitetului Republica Moldova - Uniunea Europeană privind Libertate, Securitate și Justiție din data de 12.10.2021, găzduite de Ministerul Justiției;
45. Întrevederea Președintelui ANI cu membrii Grupului de lucru de nivel înalt privind reforma justiției în Republica Moldova, condus de către Directorul General pentru Drepturile Omului și Statul de Drept al Consiliului Europei, Christos Giakoumopoulos și Directorul adjunct al Comisiei de a Veneția, dna Simona Granata – Menghini, care a avut loc la 20.10.2021, inclusiv cu participarea șefului Consiliului Europei la Chișinău, dl William Massolin;
46. Reuniunea din 28.10.2021, în cadrul căreia a fost examinat proiectul Raportului pilot, elaborat în cadrul runde pilot de monitorizare (înainte de lansarea oficială a celei de-a V-a runde de monitorizare) a Programului subregional de evaluare *inter pares* „Planul de acțiuni anticorupție de la Istanbul”;
47. Masa rotundă cu genericul *“Evaluarea activității autorităților anticorupție: Cine? De ce? Cum?”*, organizată la 02.11.2021 în regim online de Asociația Presei Independente;
48. Forumul *„Reformarea Justiției și Combaterea Corupției”*, care a fost organizat în perioada 18.11.2021-19.11.2021 de Centrul de Resurse Juridice din Moldova (CRJM) în parteneriat cu Guvernul Republicii Moldova;
49. Evenimentului de încheiere a Proiectului *„Acțiune împotriva Corupției în Republica Moldova”* din 19.11.2021, care a fost realizat în perioada iunie 2020 – noiembrie 2021, cu suportul financiar al Biroului pentru Afaceri Juridice și Combaterea Traficului de Droguri (INL) al Departamentului de Stat al SUA și implementat de către Consiliul Europei;
50. Ședința comună a Președintelui ANI cu omologul său din Franța, DL. Didier MIGAUD, Președinte al Înaltei Autorități pentru Transparență în Viața Publică, care a avut loc prin intermediul platformei online de comunicare la 22.11.2021;
51. Evenimentul public online de prezentare a noului Raport alternativ cu tematica *“Șapte ani de implementare a Acordului de Asociere UE-Moldova”*, organizat la 26.11.2021 de Institutul pentru Politici și Reforme Europene (IPRE);
52. Masa rotundă în format online *„Transparența în procesul decizional: așteptări și realitate”*, organizată de Centrul de Analiză și Prevenire a Corupției, în parteneriat cu Freedom House la 30.11.2021;

- 53.** Atelierul de lucru din 14.12.2021, organizat de către Secretariatul Rețelei pentru Integritate (Network for Integrity) cu tematica ”*Verificarea electronică și procesele de automatizare a depunerii declarațiilor de avere și interese*”;
- 54.** Întrevederea Președintelui ANI cu Directorul ABA ROLI Moldova, dna Mihaela Vidaicu, desfășurată la 14.12.2021;
- 55.** Ședința comună de lucru a reprezentanților ANI, Cancelariei de Stat și Inspecției Financiare din 28.12.2021.

Informații privind executarea Hotărârii Curții de Conturi nr.70 din 28 noiembrie 2019 „Cu privire la Raportul auditului performanței privind funcționalitatea și eficacitatea Sistemului Informațional Automatizat „e-Integritate””

(Anexă la scrisoarea ANI către Curtea de Conturi nr.10/5657 din 04.10.2021)

Denumirea autorității	Recomandare/ cerință	Cerința /recomandarea	Statut implementare	Răspunsul anterior al autorității la recomandarea CCRM	Comentariul auditului	Acțiuni suplimentare/actualizate întreprinse de entitate
Autoritatea Națională de Integritate	Recomandare	1. să revizuiască Conceptul tehnic al Sistemului Informațional „e-Integritate” și Regulamentul de organizare și funcționare a Sistemului, în vederea actualizării acestora la necesitățile actuale, la modificările cadrului normativ, precum și în vederea excluderii curenților stabiliți, cu înaintarea propunerilor pentru aprobare în modul stabilit (subpct.4.1.1.);	Parțial implementată	Scrisoarea.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020, Scrisoarea.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: a) Avizele ANI la Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, remise Ministerului Justiției (nr.07/3778 din 06.12.2019; nr.07/473 din 13.02.2020); b) HG nr.228/2020 din 10.04.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului Informațional automatizat „e-Integritate” (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121212&lang=ro). Avizele ANI la Proiectul HG cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, remise MJ (nr.07/3378 din 06.12.2019; nr.07/473 din 13.02.2020) Avizele ANI la Proiectul HG cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”, remise MJ (nr.07/3378 din 06.12.2019; nr.07/473 din 13.02.2020) Pct.5 din HG nr.228/2020 din 10.04.2020 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” care modifică HG nr.183/2019 cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „e-Integritate”. (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=121212&lang=ro).	Se necesită prezentarea informațiilor privind acțiunile întreprinse în contextul curenților constatate de audit și recomandarea înaintată.	Inițierea revizuirii cadrului normativ de reglementare a SIA „e-Integritate” este condiționată de aprobarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și a altor acte normative (inițiativa legislativă nr.169 din 04.08.21). (https://www.parlament.md/ProcesulLegislativ/Proiectedeactelegislativ/tabid/61/LegislativId/5561/language/ro-RO/Default.aspx)
Autoritatea Națională de Integritate	Cerință	2.1.2. să examineze curențele/neaajunsurile cadrului normativ aferent declarării averii și intereselor personale, inclusiv a celor elucidate în Raportul de audit, cu elaborarea și înaintarea propunerilor de rigoare în modul	Parțial implementată	Scrisoarea.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020, Scrisoarea.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: a) Lista proiectelor de acte legislative din domeniul de competență remisă spre examinare Guvernului (nr.07/1962 din 05.09.2019); b) Proiectul Legii pentru modificarea unor acte legislative (Legea nr.132/2016 cu privire la ANI; Legea nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale) și Nota informativă la proiect	Se necesită prezentarea informațiilor actualizate.	ANI a prezentat avizele de rigoare pe marginea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale,

		stabilit, în vederea asigurării atingerii impactului scontat al SIA „e-Integritate”;		remise spre examinare Ministerului Justiției (nr.07/1977 din 09.09.2019); c) Lista propunerilor privind proiectele de acte legislative remisă în adresa Guvernului (nr.07/80 din 16.01.2020; nr.07/2667 din 12.06.2020); a) Avizele ANI la Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat „e-integritate”, remise Ministerului Justiției (nr.07/204 din 30.01.2019; nr.07/335 din 20.02.2019); b) Avizele ANI la Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” remis Ministerul Justiției (nr.07/3378 din 06.12.2019; nr.07/473 din 13.02.2020).		precum și a altor acte normative (inițiativa legislativă nr.169 din 04.08.21): 1) Ministerului Justiției și Cancelariei de Stat cu nr. 07/4497 din 12.08.2021 (https://ani.md/sites/default/files/ANI_aviz_initiativa%20legislativa%20169_2021_0.pdf); https://ani.md/sites/default/files/Comentariile%20si%20Propunerile%20ANI%20la%20proiectul%20PAS.pdf); 2) Biroului Permanent al Parlamentului cu nr. 07/4317 din 06.08.2021 (https://ani.md/sites/default/files/scrisoarea%20ANI%2007_4317%20din%2006.08.2021_0.pdf) https://ani.md/sites/default/files/Comentariile%20si%20Propunerile%20ANI%20la%20proiectul%20PAS.pdf).
Autoritatea Națională de Integritate	Cerință	2.1.1. să întreprindă acțiunile corespunzătoare pentru implementarea recomandărilor expuse în Raportul de audit, cu elaborarea, după caz, a unui plan de acțiuni și desemnarea persoanelor responsabile în acest sens;	Parțial implementată	Scrisoarea.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020, Scrisoarea.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: Planul de acțiuni elaborat și aprobat prin Dispoziția ANI nr.1d din 10.01.2020.	Dat fiind că nu toate recomandările au fost implementate, cerința se consideră parțial executată.	
Autoritatea Națională de Integritate	Recomandare	2. să revizuiască și să asigure actualizarea cadrului regulator departamental aferent funcționării SIA „e-Integritate”, în vederea asigurării utilizării eficiente a acestuia, cu asigurarea unei informări/comunicări (subpct.4.1.1);	Implementată	Scrisoarea.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020: Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „e-integritate”, aprobat prin ordinul ANI nr.16 din 03.03.2018 (anexa nr.2, nr.4, nr.3) Scrisoarea.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: a) Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Sistemului informațional „e-Integritate”, aprobat prin ordinul ANI nr. 16 din 03 martie 2018 (anexa nr.2); b) Regulamentul cu privire la modul de tinere a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, aprobat prin ordinul ANI nr.80 din 26.08.2020 (anexa nr.2). https://ani.md/sites/default/files/Reg_R	Urmare a ajustărilor efectuate în SIA pe parcursul anului 2019, urma a fi actualizate Regulamentul, ghidurile de utilizare și alte instrucțiuni aferente acestuia. Se necesită actualizarea informațiilor privind măsurile	Inițierea revizuirii cadrului regulator departamental aferent funcționării SIA „e-Integritate” este condiționată de aprobarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și a altor acte normative (inițiativa

				SD.pdf) c) Regulament cu privire la modul de ținere a Registrului de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică, aprobat prin ordinul ANI nr.97 din 09.11.2020 (anexa nr.2). (https://ani.md/sites/default/files/Regula ment%20RI_0.pdf). Regulamentul privind protecția prelucrării informațiilor ce conțin date cu caracter personal în Sistemul informațional "e- Integritate" , aprobat prin ordinul ANI nr. 16 din 03 martie 2018 (anexa nr.4); Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul Sistemului informațional „e-Integritate” gestionat de către Autoritatea Națională de Integritate, aprobată prin ordinul ANI nr. 16 din 03 martie 2018 (anexa nr.3).	realizate și rezultatele obținute	legislativă nr.169 din 04.08.21).
Autoritatea Națională de Integritate	Recomandare	3.1.1. în comun cu administratorul tehnic al SIA (I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”): să asigure implementarea unor proceduri și controale TI (generale și ale aplicației) pentru garantarea securității și integrității datelor prelucrate în SIA, inclusiv a unei politici fiabile de gestionare a: utilizatorilor, riscurilor de securitate și integritate a datelor, copiilor de rezervă (back-up), precum și a unui Plan de continuitate și de recuperare în caz de dezastru, cu testarea periodică și documentarea activităților realizate (subpct.4.2.);	Partial implementată	Scrisoarea.STISC nr.1.4/861/44-20 din 11.06.2020: Din cauza declarării prin Hotărârea Parlamentului nr.55/2020 a stării de urgență pe întreg teritoriul RM pe perioada 17 martie-15 mai 2020, nu s- a reușit negocierea unui nou Contract privind prestarea serviciilor de administrare tehnică și mentenanță a SIA e_integritate, care ar reglementa recomandările date. Scrisoarea.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020, Scrisoarea.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: Activitățile enumerate sunt prevăzute spre realizare în cadrul Contractului nr.39/20 din 02.07.2020 de achiziție Serviciu de administrare tehnică, de mentenanță adaptivă și perfectivă a SIA „e-Integritate”, încheiat cu IP „STISC”. (https://tender.gov.md/ro/contracte- atribuite?field_num_rul_procedurii_val ue=819400&field_operator_economic_ value=&field_autoritatea_contractant_v alue=&fieldobiectul_achizi_iei_value =&value_cp3_ca_tid=&field_data_do cumentului_value%5Bmin%5D%5Bdat e&5D=&field_data_documentoalului_valu e%5Bmax%5D%5Bdate%5D=&field_r aion_tid=All&field_idno_ca_value=))	Acțiuni inițiate. Se necesită prezentarea acțiunilor actualizate și impactul acestora.	1) În cadrul executării Contractului nr.39/20 din 02.07.2020 de achiziție Serviciu de administrare tehnică, de mentenanță adaptivă și perfectivă a SIA „e-Integritate”, încheiat între ANI și IP „STISC” au fost elaborate: a) Planul de continuitate al SI „e-Integritate” (confidențial); b) Ghidul de instalare al „SI e-Integritate” (confidențial). 2) Între Autoritatea Națională de Integritate și IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” a fost încheiat Contractul nr.20/21 din 30.03.2021 de prestări serviciu de administrare tehnică și menținere a SIA „e- Integritate”, conform activităților, volumului și nivelului de servicii indicate în anexele la Contract. Anexă: Contractul nr.39/20 din 02.07.2020 cu actele de predare-primire a serviciilor; Contractul nr.20/21 din 30.03.2021 cu actele

<p>Autoritatea Națională de Integritate</p>	<p>Recomandare</p>	<p>4. să stabilească și să asigure, în comun cu entitățile care utilizează modulele SI, o procedură adecvată de actualizare periodică a listelor utilizatorilor cu drept de acces la SI (subpct.4.2.);</p>	<p>Partial implementată</p>	<p>Scrisoarea.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020: În semestrul I 2020 au fost examinate și soluționate 148 demersuri ale autorităților publice centrale (29) și locale (119) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, fiind create respectiv 143 noi conturi de utilizator, actualizate 19 conturi și blocate 3 conturi de utilizator, create anterior. (http://ani.md/sites/defaults/files/RAPO RT%20ANI%20Tr.I%2C%202020.pdf)</p> <p>Scrisoarea.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: În anul 2020 au fost examinate și soluționate 202 demersuri ale autorităților publice centrale (54) și locale (148) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, fiind create respectiv 195 noi conturi de utilizator, actualizate 26 conturi și blocate 15 conturi de utilizator, create anterior. (https://ani.md/sites/default/files/Raport %20Activitate%209%20luni%2020%20final%20(1).pdf)</p>	<p>Nu a fost prezentată o procedură scrisă/formalizată privind modul și periodicitatea actualizării listei utilizatorilor, fapt ce condiționează riscuri de acces neautorizat în sistem. Se necesită prezentarea informațiilor actualizate.</p>	<p>de predare-primire a serviciilor.</p> <p>În semestrul I 2021 au fost examinate 131 demersuri ale autorităților publice centrale (32) și locale (99) cu privire la acordarea accesului operatorilor serviciilor resurse umane pentru actualizarea permanentă a Registrului electronic al subiecților declarării averii și a intereselor personale, fiind create respectiv 131 noi conturi de utilizator, actualizate 13 conturi și blocate 15 conturi de utilizator, create anterior. (https://ani.md/sites/default/files/RA%20ANI%20Sem.I%2C%202021%20final_1.pdf)</p>
<p>Autoritatea Națională de Integritate</p>	<p>Recomandare</p>	<p>3.1.4. în comun cu administratorul tehnic al SIA (I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”): să instituie un mecanism eficient de gestionare și soluționare a problemelor relatate de către utilizatorii SIA (interni și externi), precum și o procedură clară de management al schimbărilor, în scopul asigurării satisfacerii necesităților acestora, precum și funcționalității adecvate a Sistemului (subpct.4.1.4);</p>	<p>Partial implementată</p>	<p>Scrisoarea.STISC nr.1.4/861/44-20 din 11.06.2020: Din cauza declarării prin Hotărârea Parlamentului nr.55/2020 a stării de urgență pe întreg teritoriul RM pe perioada 17 martie-15 mai 2020, nu s-a reușit negocierea unui nou Contract privind prestarea serviciilor de administrare tehnică și mentenanță a SIA e_integritate, care ar reglementa recomandările date.</p> <p>Scrisoarea.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020, Scrisoarea.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: În semestrul I 2020 su fost examinate și readresate spre soluționare către IP „STISC”, la adresa electronică (gheorghe.pantaz@stisc.gov.md), 10 sesizări ale utilizatorilor Registrului electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”. A fost actualizat și publicat pe pagina WEB a ANI, Ghidul 1 - pentru persoanele responsabile de gestionarea Registrului electronic al subiecților declarării. (http://ani.md/sites/default/files/Ghidul1 .pdf).</p>	<p>Nu a fost stabilită/prezentată o procedură formalizată clară de soluționare a incidentelor, problemelor, plângerilor din partea utilizatorilor, fapt ce condiționează persistența riscurilor stabilitate de audit. Se necesită prezentarea informațiilor actualizate și a rezultatelor obținute în contextul acțiunilor întreprinse.</p>	<p>Problemele relatate de către utilizatorii SIA (interni și externi) sunt readresate spre soluționare către IP „STISC” prin intermediul poștei electronice (gheorghe.pantaz@stisc.gov.md; dgti@stisc.gov.md). În anul 2020 au fost adresate către IP „STISC” și soluționate 67 sesizări ale subiecților declarării și utilizatorilor SIA „e-Integritate”. (https://ani.md/sites/default/files/RAPORT %20ANUAL%202020_0.pdf)</p> <p>În semestrul I 2021 au fost adresate către IP „STISC” 54 solicitări de suport privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”, inclusiv 24 solicitări ale operatorilor serviciilor</p>

						resurse umane din cadrul organizațiilor publice și 30 solicitări ale subiecților declarării. (https://ani.md/sites/default/files/RA%20ANI%20Sem.I%2C%202021%20final_1.pdf)
Autoritatea Națională de Integritate	Recomandare	5.1.1. în comun cu Agenția de Guvernare Electronică și Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică: să evalueze necesitățile de integrare a SIA „e-Integritate” cu alte registre și sisteme informaționale de stat și private, prin intermediul platformei MConnect, cu întreprinderea măsurilor necesare în acest sens pentru asigurarea valorificării beneficiilor acestora, precum și pentru eficientizarea funcționării SIA „e-Integritate” (subpct.4.1.3);	Partial implementată	Scrisoarea ANI nr.10/3217 din 15.07.2020, Scrisoarea ANI nr.10/139 din 15.01.2021: Necesitățile de integrare a SIA „e-Integritate” cu alte registre și sisteme informaționale de stat și private sunt identificate în Metodologia de efectuare a controlului și intereselor personale și privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților, al restricțiilor și al limitărilor, aprobată prin ordinul ANI nr.4 din 22.01.2018, bazate pe prevederile art.2 alin.(4) și art.20 alin.(1) lit.c) din Legea nr.132/2016 cu privire la ANI. ANI dispune de Acord de colaborare privind utilizarea platformei de interoperabilitate (MConnect) cu nr.MConnect/005/A din 05.08.2015, încheiat cu IP „Centrul de Guvernare Electronică”, în baza căruia se utilizează datele din următoarele registre prin intermediul platformei MConnect: a) ÎS „CRIS „REGISTRU” (actualmente - IP „Agenția Servicii Publice”) - Registrul de stat al populației, Registrul de stat al unităților de drept, Registrul de stat al transporturilor; b) Serviciul Fiscal de Stat - Sistemul informațional al SFS; c) Departamentul Poliției de Frontieră (actualmente Inspectoratul General al Poliției de Frontieră) - Sistemul informațional integrat al IGPF. scrisoare AGE Nr. 3004-525 din 02.12.2020 ANI nu a expediat în adresa AGE solicitări de conectare la platforma de interoperabilitate (MConnect), care să se refere la integrarea SIA „e-Integritate” cu alte registre și sisteme informaționale de stat sau private. Totodată, considerăm oportun de a informa Curtea de Conturi că, în scopul executării cerinței 2.2. din HCC nr.70 din 28.11.2019 și implementării recomandărilor din Raportul de audit, în special în partea ce ține de evaluarea necesităților de integrare a SIA „e-Integritate” cu alte registre și sisteme informaționale de stat și private, prin demersul Agenției de Guvernare Electronică nr.3004-375 din 09.10.2020 (se anexează), Agenția a propus ANI efectuarea unei evaluări a SIA „e-Integritate”. Această propunere a avut la bază și solicitarea Băncii Mondiale,	Se necesită prezentarea informațiilor actualizate privind acțiunile întreprinse și rezultatele obținute în contextul recomandării înaintate.	În baza notelor interne privind necesitatea integrării SIA „e-Integritate” cu alte registre și sisteme informaționale de stat au fost adresate Agenției de Guvernare Electronică următoarele cereri de conectare prin intermediul Platformei MConnect: 1) nr.10/5266 din 02.11.2020 pentru SIA „Protecția Socială” al CNAS, fiind semnate Anexele Tehnice Nr.5 (Consumator) din 20.05.2021 și 15.09.2021 privind realizarea schimbului de date prin intermediul Platformei de Interoperabilitate (MConnect); 2) nr.10/4140 din 02.08.2021 pentru SIA „AutoTest” al ANTA (în proces de examinare); 3) nr.10/4332 din 06.08.2021 pentru SIA „RCA Data” al CNPF (în proces de examinare); 4) nr.10/4333 din 06.08.2021 pentru SIA „ECPSC” al MAI (în proces de examinare). Anexă: Cererea nr.10/5266 din 02.11.2020; Anexele Tehnice Nr.5 (Consumator) din 20.05.2021 și 15.09.2021; cererile nr.10/4140 din 02.08.2021; nr.10/4332 din 06.08.2021; nr.10/4333 din 06.08.2021.

				<p>adresată Agenției, de a explora posibilitățile de dezvoltare a SIA „e-Integritate”, elaborarea căruia a fost susținută inițial de Proiectul „e-Transformare a Guvernării” (implementat în perioada 2011-2016), ca parte a Suportului continuu al Băncii pentru reforma anticorupție și consolidarea proiectului de asistență tehnică a sistemului de declarație a activelor. În acest scop, echipa Băncii și-a exprimat disponibilitatea de a oferi sprijin necesar pentru efectuarea unui astfel de exercițiu și, ulterior, pentru elaborarea cerințelor tehnice pentru dezvoltarea SIA „e-Integritate”.</p> <p>De menționat, de altfel, că efectuarea acestei evaluări de către AGE corespunde mandatului Agenției, stabilit în art.23 alin.(2) din Legea nr.467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat, cu modificările introduse prin Legea nr.135/2020, și funcțiilor instituției stipulate în statutul acesteia, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.760/2010. Spre regret, prin răspunsul ANI nr.06/4945 din 21.10.2020 (se anexează), ANI a refuzat propunerea respectivă, considerând că efectuarea evaluării respective la inițiativa AGE depășește împuternicirile acordate acestei instituții publice. Scris.AGE nr.3004-525 din 02.12.2020: ANI nu a expediat în adresa AGE solicitări de conectare la platforma de interoperabilitate (MConnect), care să se refere la integrarea SIA „e-Integritate” cu alte registre și sisteme informaționale de stat sau private. Totodată, considerăm oportun de a informa Curtea de Conturi că, în scopul executării cerinței 2.2. din HCC nr.70 din 28.11.2019 și implementării recomandărilor din Raportul de audit, în special în partea ce ține de evaluarea necesităților de integrare a SIA „e-Integritate” cu alte registre și sisteme informaționale de stat și private, prin demersul Agenției de Guvernare Electronică nr.3004-375 din 09.10.2020 (se anexează), Agenția a propus ANI efectuarea unei evaluări a SIA „e-Integritate”. Această propunere a avut la bază și solicitarea Băncii Mondiale, adresată Agenției, de a explora</p>		
Autoritatea Națională de Integritate	Recomandare	3.1.2. în comun cu administratorul tehnic al SIA (I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate	Parțial implementată	Scrisoarea.STISC nr.1.4/861/44-20 din 11.06.2020: acțiunile date sunt o prerogativă a posesorului SIA e_integritate, iar IP STISC la solicitare va acorda suportul necesar în acest sens. Scris.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020: În scopul executării prevederilor pct.4,	Nu au fost prezentate documente ce confirmă analizele efectuate și	1) În cadrul executării Contractului nr.39/20 din 02.07.2020 de achiziție Servicii de administrare tehnică, de mentenanță adaptivă și perfectivă

		<p>Cibernetică”): să efectueze o evaluare a necesităților (condițiilor necesare) de funcționare și dezvoltare a SIA „e-Integritate”, a riscurilor aferente implementării acestuia, cu întocmirea unui plan de măsuri în acest sens și asigurarea implementării lui în vederea realizării scopului Sistemului și garantării utilizării și sustenabilității SI (subpct.4.2.);</p>		<p>subpct.1) din HG nr.376/2020 din 10.06.2020 pentru aprobarea Conceptului serviciului guvernamental de notificare electronică (MNotify) și a Regulamentului privind modul de funcționare și utilizare a serviciului guvernamental de notificare electronică (Mnotify), a fost expediat un demers în adresa cu IP „STISC” pentru coordonarea Planului de acțiuni în vederea integrării SIA „e-integritate” cu serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify). (nr.10/3067 din 07.07.2020).</p> <p>Scris.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: A fost expediat un demers în adresa STISC pentru coordonarea Planului de acțiuni în vederea integrării SIA „e-Integritate” cu serviciul guvernamental de notificare electronică (Mnotify). (nr.10/3067 din 07.07.2020).</p> <p>Activitățile enumerate sunt prevăzute spre realizare în cadrul Contractului nr.39/20 din 02.07.2020 de achiziție Servicii de administrare tehnică, de mentenanță adaptivă și perfectivă a SIA „e-Integritate”, încheiat cu STISC.</p>	<p>planul de măsuri în acest sens. Totodată, se necesită prezentarea informațiilor actualizate privind acțiunile realizate, rezultatele obținute, cu atașarea documentelor justificative.</p>	<p>a SIA „e-Integritate”, încheiat între ANI și IP „STISC” au fost efectuate următoarele dezvoltări:</p> <p>a) integrarea SIA „e-Integritate” cu serviciul electronic guvernamental de jurnalizare MLog;</p> <p>b) integrarea SIA „e-Integritate” cu serviciul guvernamental de notificare electronică (MNotify).</p> <p>Anexa - la recomandarea 3.1.1. 2) În cadrul ANI a fost aprobat Planul estimativ preconizat al activităților de dezvoltare a Sistemului informațional automatizat „e-Integritate” pentru anul 2021 din 01.03.2021. Planul menționat urmează a fi ajustat după aprobarea proiectului de lege pentru modificarea Legii nr.132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, Legii nr.133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și a altor acte normative (inițiativa legislativă nr.169 din 04.08.21), cu încheierea ulterioară a contractului de prestări servicii de dezvoltare a SIA „e-Integritate” cu IP „STISC”.</p> <p>Anexă: Planul de dezvoltare a SIA „e-Integritate” pentru anul 2021.</p>
<p>Autoritatea Națională de Integritate</p>	<p>Recomandare</p>	<p>3.1.3. în comun cu administratorul tehnic al SIA (I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”): să analizeze erorile și disfuncționalitățile generate de SIA „e-</p>	<p>Partial implementată</p>	<p>Scrisoarea.STISC nr.1.4/861/44-20 din 11.06.2020: acțiunile date sunt o prerogativă a posesorului SIA e_integritate, iar IP STISC la solicitare va acorda suportul necesar în acest sens. Scris.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020: În semestrul I 2020 au fost examinate și readresate spre soluționare către IP „STISC”, în calitate de administrator tehnic al SIA „e-Integritate”, 10 sesizări ale utilizatorilor Registrului electronic al</p>	<p>Nu s-au prezentat suficiente probe care ar confirma stabilirea cauzelor erorilor și eliminarea acestora pentru</p>	<p>În scopul înlăturării erorilor și disfuncționalităților generate de SIA „e-Integritate”, au fost remise în adresa IP „STISC” solicitările:</p> <p>1) 10/3257 din 23.06.2021 privind nefuncționalitatea temporară a opțiunii</p>

		Integritate”, precum și cauzele acestora, cu întreprinderea măsurilor necesare de eliminare a lor în scopul asigurării funcționalității modulelor/componențelor SI (subpct.4.1.3);		subiecților declarării averii și intereselor personale privind unele nefuncționalități ale SIA „e-Integritate”. Scris.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: Urmare punerii în producere a componentelor modificate ale SIA „e-Integritate” (colector.ani.md, declarant.ani.md), au fost efectuate 13 activități de testare, în consecință fiind expediate în adresa administratorului tehnic STISC, 36 seturi de obiecții și propuneri de ajustare, formulate de subdiviziunile ANI.	evitarea repetării lor. Se necesită prezentarea informațiilor actualizate privind acțiunile realizate și rezultatele obținute.	de salvare a datelor subiectului în Registrul subiecților declarării averii și intereselor declarării. Solicitarea remediată (Răspunsul IP „STISC” nr.1.4/969/44-21 din 01.07.2021) 2) nr.10/4050 din 27.07.2021 privind extinderea mecanismului de hașurare a datelor din DAIP. Solicitarea remediată (e-mail IP „STISC” din 04.08.2021). Anexă: solicitările ANI; răspunsurile IP „STISC”
Autoritatea Națională de Integritate	Recomandare	3.1.5. în comun cu administratorul tehnic al SIA (I.P. „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”): în contractul de asigurare a serviciilor de administrare tehnică/suport și mentenanță a SIA „e-Integritate”, să stabilească cerințele minime privind garantarea serviciilor prestate, inclusiv a indicatorilor de performanță și a formei de raportare a acestora (subpct.4.1.2 și subpct.4.1.4);	Implementată parțial	Scrisoarea.STISC nr.1.4/861/44-20 din 11.06.2020: Din cauza declarării prin Hotărârea Parlamentului nr.55/2020 a stării de urgență pe întreg teritoriul RM pe perioada 17 martie-15 mai 2020, nu s-a reușit negocierea unui nou Contract privind prestarea serviciilor de administrare tehnică și mentenanță a SIA e_integritate, care ar reglementa recomandările date. Scris.ANI nr.10/3217 din 15.07.2020, Scris.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: În cadrul Contractului nr.39/20 din 02.07.2020 de achiziție Servicii de administrare tehnică, de mentenanță adaptivă și perfectivă a SIA „e-Integritate”, încheiat cu IP „STISC”, sunt prevăzute cerințe minime privind garantarea serviciilor prestate, inclusiv a indicatorilor de performanță și a formei de raportare a acestora.	Nu s-au prezentat suficiente probe care ar confirma stabilirea cauzelor erorilor și eliminarea acestora pentru evitarea repetării lor. Se necesită prezentarea informațiilor actualizate privind acțiunile realizate și rezultatele obținute.	Între Autoritatea Națională de Integritate și IP „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” a fost încheiat Contractul nr.20/21 din 30.03.2021 de prestări servicii de administrare tehnică și menținere a SIA „e-Integritate”, conform activităților, volumului și nivelului de servicii indicate în anexele la Contract. Anexa - la recomandarea 3.1.1.
Autoritatea Națională de Integritate	Recomandare	5.1.2. în comun cu Agenția de Guvernare Electronică și Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică: să revizuiască și asigure încheierea acordurilor/contractelor corespunzătoare pentru utilizarea platformelor și serviciilor guvernamentale, precum și să	parțial implementată	Scris.ANI nr.10/139 din 15.01.2021: Au fost semnate următoarele acorduri cu OP „Centrul de Guvernare Electronică”: 1. ACORD privind utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) în scopul auditului (Nr.3009-231 din 05.10.2020); 2. ACORD privind utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) în scopul jurnalizării (Nr.3009-231 din 05.10.2020); 3. A fost expediat demersul ANI nr.10/5266 din 02.11.2020 de conectare la platforma de interoperabilitate MConnect, în scopul obținerii accesului la datele Sistemului Informațional „Protecția Socială”. AGE 3004-525 DIN 02.12.2020	Se necesită prezentarea informațiilor actualizate privind acțiunile întreprinse, rezultatele obținute și probe ce confirmă instituirea mecanismului eficient de monitorizare.	1) Acordurile semnate privind utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) în scopul auditului (Nr.3009-231 din 05.10.2020) și în scopul jurnalizării (Nr.3009-232 din 05.10.2020), au fost expediate în adresa AGE prin scrisoare nr.10/6073 din 09.12.2020. Anexă: Scrisoarea nr.10/6073 din 09.12.2020;

	stabilească un mecanism eficient de monitorizare a executării prevederilor acestora (subpct.4.1.3);		<p>În conformitate cu prevederile Legii nr. 42/2018 și Hotărârii Guvernului nr.211/2011, pentru realizarea schimbului de date prin intermediul platformei de interoperabilitate (MConnect) cu participanții publici la schimbul de date nu este necesară semnarea unor Contracte/Acorduri. Cu referire la utilizarea serviciului MLog, informăm că prin scrisoarea nr.3004-423 din 12.10.2020 (se anexează), AGE a expediat în adresa ANI: (i) Acordul privind utilizarea serviciului guvernamental de (MLog) în scop de jurnalizare și (ii) Acordul privind utilizarea serviciului electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) în scop de audit.</p> <p><u>Menționăm că până în prezent, ANI nu a expediat Acordurile menționate contrasemnate. Pentru MPass și MSign sunt semnate acorduri și ANI-ul folosește aceste servicii.</u></p>	<p>Acordurile Nr.3009-231 din 05.10.2020; Nr.3009-232 din 05.10.2020</p> <p>2) Acordurile au fost implementate în cadrul Contractului nr.39/20 din 02.07.2020 de achiziție Servicii de administrare tehnică, de mentenanță adaptivă și perfectivă a SIA „e-Integritate”, încheiat între ANI și IP „STISC”.</p> <p>Anexa - la recomandarea 3.1.1.</p>
--	---	--	--	---