



**AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE
A REPUBLICII MOLDOVA
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ОРГАН ПО
НЕПОДКУПНОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА
INSPECTORATUL DE INTEGRITATE**



MD-2005, mun. Chișinău, str. Mitropolit Gavriil Bănulescu-Bodoni, 26
Tel.(373 22) 820 601, fax (373 22) 820 601, www.ani.md, e-mail: info@ani.md

**ACT DE CONSTATARE
nr. 253/24**

mun. Chișinău

10.08.2021

Inspector de integritate al Inspectoratului de Integritate al Autorității Naționale de Integritate, Doina Popovici, examinând materialele dosarului de control privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, inițiat în privința doamnei Lilia Moraru, șeful Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, IDNP [REDACTED], născută la data de [REDACTED], domiciliată în [REDACTED], în temeiul art. 35 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, a întocmit prezentul act de constatare, prin care,

A STABILIT:

La data de 22.03.2021 în cadrul Autorității Naționale de Integritate a fost înregistrată sesizarea nr. M-299/21 cu privire la eventuala încălcare a regimului juridic al conflictelor de interese de către doamna Lilia Moraru, șeful Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul. La data de 01.04.2021, în conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, sesizarea a fost repartizată aleatoriu prin sistemul electronic de distribuire a sesizărilor, dosar nr. 20210224007.

Potrivit sesizării, doamna Lilia Moraru, șeful Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, a angajat în cadrul direcției pe care o conduce pe mama acesteia doamna [REDACTED].

În conformitate cu prevederile art. 20 din Legea nr. 132/2016 citez: „Sesizarea formulată de o persoană fizică sau juridică de drept public sau de drept privat trebuie să întrunească condițiile de formă și conținut stabilite de Legea nr. 190-XIII din 19 iulie 1994 cu privire la petiționare.”. Luând în considerare faptul că, Legea nr. 190/1994 a fost abrogată prin Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116 la data de 01.04.2020, în urma examinării sesizării s-a constatat faptul că, aceasta corespunde condițiilor de formă și conținut și, anume, corespunde prevederilor art. 75 Cod administrativ. Și în corelare cu informațiile stabilite la etapa preliminară și bănuiala rezonabilă a inspectorului de integritate privind încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, la data de 08.04.2021, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, prin Procesul-verbal de inițiere a controlului nr. 229/24, în privința doamnei Lilia Moraru, șeful Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul a fost inițiat controlul privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese.

Prin scrisoarea nr. 04-24/1837 din 09.04.2021, recepționată la 23.04.2021 conform avizului de recepție nr. DS8001421290AS, doamna Lilia Moraru a fost informată despre inițierea în privința sa a controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și despre drepturile sale prevăzute la art. 33 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate.

În urma consultării datelor din Registrul informațional de Stat „Registrul de Stat al Populației”, s-a stabilit că doamna Lilia Moraru este fiica doamnei [REDACTED], IDNP [REDACTED].

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului raional Cahul, aprobat prin Decizia Consiliului raional Cahul nr. 05/05-IV din 22.12.2015, publicat pe pagina www.cahul.md, și anume:

1. Pct. 1.3. Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, de alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit;

2. Pct. 2.3. subpct. 2.3.1. lit. j) Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei are următoarele atribuții principale asigură angajarea personalului conform legislației;

3. Pct. 3.2. Direcția Generală Asistență Socială și Protecție a Familiei este condusă de șef, numit conform legislației de către Consiliul Raional Cahul;

4. Pct. 3.6. Personalul Direcției este constituit din funcționari publici și personal contractual.

Prin scrisoarea înregistrată în cadrul Autorității cu nr. 3513 din 21.04.2021, ca răspuns la solicitarea nr. 04-24/1822 din 09.04.2021, Consiliul Raional Cahul a expediat copiile actelor solicitate și anume:

1. Decizia Consiliului Raional Cahul nr. 02/27-IV din 21.03.2017 cu privire la numirea în funcție a șefului Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, prin care doamna Lilia Moraru a fost angajată începând cu data de 21.03.2017;

2. Fișa postului a doamnei Lilia Moraru nr. 19 aprobată la data de 20.08.2012.

Potrivit fișei postului a doamnei Lilia Moraru nr. 19, aprobată la data de 20.08.2012, printre atribuțiile acesteia de serviciu se regăsește de competența acesteia angajarea și eliberarea personalului direcției și stabilirea sarcinilor, funcțiilor și competențele salariaților direcției, mai mult ca atât aceasta din urmă stimulează și sancționează personalul din direcție.

În acest sens, doamna Lilia Moraru este subiect al declarării averii și intereselor personale începând cu data emiterii ordinului de angajare și anume, 21.03.2017 în baza prevederilor art. 3 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 133/2016, fiind șeful Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, funcție publică de conducere în conformitate cu prevederile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public.

La data de 21.05.2021 prin scrisoarea înregistrată în cadrul Autorității cu nr. 4322, ca răspuns la demersul nr. 04-24/1823 din 09.04.2021, Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul a expediat copiile mai multor acte juridice emise de către doamna Lilia Moraru prin care este vizată mama acesteia, doamna [REDACTED] și care fac obiectul controlului printre care:

1. Contract individual de muncă nr. 58 din 12.09.2018, prin care doamna [REDACTED], IDNP [REDACTED], a fost angajată în calitate de educator în cadrul Complexului de servicii

sociale „Împreună” pentru o perioadă determinată și anume, pe perioada aflării în concediu medical și concediu anual al doamnei [REDACTED];

2. Ordinul șefului Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul nr. 582/1 din 12.09.2018 cu privire la legalizarea contractului individual de muncă cu doamna [REDACTED];

3. Ordinul șefului Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul nr. 51 din 12.09.2018 cu privire la acordarea unei prime cu prilejul Sărbătorii Ziua lucrătorului din sfera socială, prin care s-a acordat premiul doamnei [REDACTED];

4. Acord din 12.10.2018 la Contractul individual de muncă nr. 58 din 12.09.2018 prin care s-a prelungit contractul individual de muncă al doamnei [REDACTED], educator la Complexul de servicii sociale „Împreună” din cadrul Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, pentru o perioadă determinată de 2 ani, începând cu data de 26.10.2018 până la data de 26.10.2020;

5. Ordinul șefului Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul nr. 64 din 16.11.2018 cu privire la acordarea unei prime cu prilejul Sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou, prin care s-a acordat premiul doamnei [REDACTED];

6. Ordinul șefului Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul nr. 75 din 11.12.2018 cu privire la acordarea unei prime cu prilejul Sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou, prin care s-a acordat premiul doamnei [REDACTED];

7. Ordinul șefului Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul nr. 143 din 20.05.2019 cu privire la acordarea concediului de odihnă anual și concediul suplimentar plătit doamnei [REDACTED];

8. Ordinul șefului Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul nr. 93 din 17.03.2020 cu privire la acordarea concediului suplimentar neplătit, prin care s-a acordat doamnei [REDACTED] concediu suplimentar neplătit de 90 zile, de la data de 17.03.2020 până la data de 19.06.2020;

9. Ordinul șefului Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul nr. 51 din 30.11.2020 cu privire la plata premiului personalului din cadrul DGASPF Cahul pentru rezultatele activității în anul 2019, prin care s-a acordat premiul doamnei [REDACTED].

De asemenea, prin răspunsul Consiliului Raional Cahul nr. 4586 din 01.06.2021 la demersul nr. 04-24/2486 din 20.05.2021 s-a confirmat faptul că, doamna Lilia Moraru nu a declarat nici o declarație privind conflictele de interese reale în care se afla, conform Registrului declarațiilor conflictelor de interese ținut de către Consiliul Raional Cahul.

La data de 01.06.2021 prin Invitația electronică nr. 04-24/2730, remisă pe adresa electronică a doamnei Lilia Moraru [REDACTED], recepționarea mesajului fiind confirmată în aceeași zi, doamna Lilia Moraru a fost invitată să-și expună punctul de vedere asupra legalității emiterii unor actelor juridice în calitate de Șef al Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, în favoarea persoanei apropiate - mama acesteia, doamna [REDACTED].

Prin scrisoarea electronică a doamnei Lilia Moraru, înregistrată în cadrul Autorității cu nr. 5021 din 15.06.2021, aceasta din urmă și-a expus punctul de vedere după cum urmează: „Cu referire la imputarea încălcărilor regimului juridic al conflictului de interese în favoarea persoanei apropiate țin să comunic următoarele:

Potrivit art. 12 din Legea nr. 133 din 17.06.2016, privind declararea averii și intereselor personale: Alin. (1) Subiectul declarării se poate afla în conflicte de interese ce pot fi împărțite în următoarele categorii: a) conflict de interese potențial; b) conflict de interese real; c) conflict de interese consumat.

Alin. (2) Conflictul de interese potențial reprezintă situația în care interesele personale ale subiectului declarării ar putea conduce la apariția unui conflict de interese real și care se declară în condițiile art. 4–7. Conducătorul ierarhic superior acordă consultanță privind evitarea survenirii unui conflict real ca efect al celui potențial.

Alin. (3) Conflictul de interese real apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sânt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică.

Alin. (10) Conflictul de interese consumat reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică cu încălcarea prevederilor alin. (4) și (7).

După cum vedem din context se face trimitere expresă la alin. (4) și (7) al aceleiași legi indicate mai sus care consider inutilă de a indica mai jos însă vreau să atrag atenția asupra faptului că la art. 4 este indicat obiectul declarării, iar la art. 7 modalitatea de depunere a declarației.

În urma solicitării expediate de dvs. se înțelege că obiectul controlului inițiat îl constituie emiterea ordinelor care au reglementat raporturile de muncă a [REDACTED] cu Direcția generală Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul subdiviziunea Complexul de Servicii Sociale Împreună.

Conform Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și intereselor personale, persoana ce depune declarația este obligată să declare veniturile: persoanei apropiate – soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră). Respectiv din noțiunea dată putem concluda că, persoana apropiată se află la întreținerea subiectului declarării ceea ce din speța noastră persoana apropiată nu se află la întreținerea subiectului declarării ceea ce contravine direct faptelor imputate. De asemenea, conform Codului Muncii al Republicii Moldova art. 45 Contractul individual de muncă este înțelegerea dintre salariat și angajator, prin care salariatul se obligă să presteze o muncă într-o anumită specialitate, calificare sau funcție, să respecte regulamentul intern al unității, iar angajatorul se obligă să-i asigure condițiile de muncă prevăzute de prezentul cod, de alte acte normative ce conțin norme ale dreptului muncii, de contractul colectiv de muncă, precum și să achite la timp și integral salariul.

Conform art. 47 Codul Muncii al Republicii Moldova alin. (1) refuzul neîntemeiat de angajare este interzis, alin. (2) se interzice orice limitare, directă sau indirectă, în drepturi ori stabilirea

unor avantaje, directe sau indirecte , la încheierea contractului individual de muncă în dependență de sex, rasă, etnie, religie, domiciliu, opțiune politică sau origine socială.

În contextul celor enunțate mai sus, putem conchide că angajatorul în persoana mea nu a avut dreptul să refuze angajarea persoanei care a solicitat acest lucru de asemenea putem vedea expres din actele solicitate și anexate la prezenta expunere că careva avantaje și/sau înlesniri nu au fost aplicate față de [REDACTAT].

De asemenea, vă comunic că [REDACTAT] a activat în cadrul subdiviziunii DGASPF Cahul și anume, în cadrul Complexului de Servicii Sociale Împreună – activitatea căruia implică un grafic de 24/24 de ore 7 zile pe săptămână 365 zile în an, iar în momentul când este insuficiența de personal și se stă la baza interesul superior al copiilor nu se pune niciodată vorba pe interese personale, modalitate de îmbogățire fără justa cauză sau nedeclararea de avere și interese.

În concluzie raportând faptele obiectului controlului inițiat la normele legale supramenționate, rezultă că așa numitul conflict de interese este în realitate unul formal și destul de neîntemeiat, fiind contrar în special principiului proporționalității și securității juridice.”.

Inspectorul de integritate consideră chintesențial de menționat faptul că, verificarea respectării regimul juridic al conflictelor de interese și depunerea declarațiilor de avere și interese personale sunt două proceduri diferite. Mai mult ca atât, art. 12 alin. (10) din Legea nr. 133/2016, face trimitere la prevederile aliniatele (4) – (7) și, nu la articolele 4 și 7, cum menționează doamna Lilia Moraru în punctul acesteia de vedere.

Astfel, doamna Lilia Moraru a declarat că nu era obligată să declare veniturile doamnei [REDACTAT] prin prisma faptului că, aceasta din urmă nu este persoană aflată la întreținere, respectiv, inspectorul de integritate menționează că, acțiunile din cadrul controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese au drept scop instituirea măsurilor de prevenire și de combatere a conflictelor de interese or, Legea nr. 133/2016, stabilește expres acțiunile și inacțiunile care trebuie a fi întreprinse întru evitarea, soluționarea și declararea conflictelor de interese reale în care se află subiectul declarării averii și intereselor personale. De asemenea, este de precizat faptul că, potrivit Legii nr. 133/2016, în declarația de avere și interese personale se declară totalitatea bunurilor subiectului declarării, deținute în proprietate cu drept de uzufruct, de uz, de abitație, de suprafață sau aflate în posesia subiectului declarării ori a membrilor familiei ori a concubinului/concubinei lui în baza unor contracte de mandat, de comision, de administrare fiduciară, a unor contracte translativ de posesie și de folosință, precum și totalitatea drepturilor și obligațiilor patrimoniale dobândite de subiectul declarării în țară sau în străinătate. Iar, în speță, în cadrul controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese care se desfășoară în privința doamnei Lilia Moraru se verifică legalitatea emiterii actelor administrative și încheierea actelor juridice în calitate de Șef al Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, în favoarea persoanei apropiate doamna [REDACTAT].

Privind declarațiile doamnei Lilia Moraru precum că, nu a avut dreptul să refuze angajarea persoanei care a solicitat încadrarea în câmpul muncii a acesteia și că avantaje și/sau înlesniri nu au fost aplicate față de doamna [REDACTAT], inspectorul de integritate comunică următoarele, prin faptul respectării legislației privind conflictele de interese nu se îngrădește un drept oarecare și anume, după caz limitarea în drepturi la încheierea contractului individual de muncă. În scopul evitării admiterii conflictelor de interese, legiuitorul a stabilit norme restrictive pentru agenții publice întru creșterea încrederii societății în faptul că, entitățile și agenții publice își îndeplinesc

misiunea în conformitate cu interesul public, nu cu interesul acestuia personal. În acest sens, doamna Lilia Moraru a avut obligația de a declara conflictul de interese real în care se afla pentru a evita consumarea acestuia or, de a se abține de la oricare acțiune/inacțiune ce ar genera consumarea conflictului de interese. Totodată, art. 7 alin. (2) lit. d) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale stipulează că, agenții publici au obligația să cunoască și să respecte obligațiile ce le revin conform politicilor anticorupție naționale și sectoriale prevăzute la art. 5 și art. 24 alin. (2) din Legea nr. 158/2007, funcționarul public este obligat să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese, al incompatibilităților, restricțiilor și cadourilor.

Generalizând cele menționate supra, inspectorul de integritate atestă următoarele, doamna Lilia Moraru deținând funcția de Șef al Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, în perioada 12.09.2018 – 30.11.2020, deținând o funcție publică de conducere, având ca atribuții sancționarea, angajarea și eliberarea din funcție a personalului direcției având interes personal rezultat din relațiile sale cu persoana apropiată – mama acesteia din urmă doamna [REDACTED] a emis acte administrative și a încheiat acte juridice în privința acesteia după cum urmează:

1. Contract individual de muncă nr. 58 din 12.09.2018;
2. Ordinul nr. 582/1 din 12.09.2018 cu privire la legalizarea contractului individual de muncă cu doamna [REDACTED];
3. Ordinul nr. 51 din 12.09.2018 cu privire la acordarea unei prime cu prilejul Sărbătorii Ziua lucrătorului din sfera socială;
4. Acord din 12.10.2018 la Contractul individual de muncă nr. 58 din 12.09;
5. Ordinul nr. 64 din 16.11.2018 cu privire la acordarea unei prime cu prilejul Sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou;
6. Ordinul nr. 75 din 11.12.2018 cu privire la acordarea unei prime cu prilejul Sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou;
7. Ordinul nr. 143 din 20.05.2019 cu privire la acordarea concediului de odihnă anual și concediul suplimentar plătit doamnei [REDACTED];
8. Ordinul nr. 93 din 17.03.2020 cu privire la acordarea concediului suplimentar neplătit;
9. Ordinul nr. 51 din 30.11.2020 cu privire la plata premiului personalului din cadrul DGASPF Cahul pentru rezultatele activității în anul 2019.

În drept, potrivit **art. 12 alin. (3) din Legea nr. 133/2016** privind declararea averii și intereselor personale, conflictul de interese real apare în cazul în care subiectul declarării este chemat să rezolve o cerere/un demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale sau care vizează persoane ce îi sânt apropiate, persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică. Unde, în conformitate cu prevederile **art. 2 din Legea nr. 133/2016**, definim:

1. interes personal este orice interes material sau nematerial al subiectului declarării ce rezultă din activitățile sale în calitate de persoană privată, din relațiile sale cu persoane apropiate sau cu persoane juridice și alți agenți economici, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile sale cu organizații necomerciale, inclusiv cu partidele politice și cu organizațiile internaționale;

2. persoană apropiată este soțul/soția, copilul, concubinul/concubina subiectului declarării, persoana aflată la întreținerea subiectului declarării, de asemenea persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectul declarării (**părinte**, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră).

În conformitate cu prevederile **art. 12 alin. (5) din Legea nr. 133/2016** doamna Lilia Moraru era obligată să informeze despre apariția unui conflict de interese real până la încheierea actelor juridice și despre modul în care acesta influențează sau poate influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a activității.

Potrivit art. 12 alin. (10) din legea menționată supra, conflictul de interese consumat reprezintă fapta subiectului declarării de rezolvare a unei cereri/unui demers, de emitere a unui act administrativ, de încheiere directă sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, de luare sau de participare la luarea unei decizii în exercitarea mandatului, a funcției publice sau de demnitate publică cu încălcarea prevederilor alin. (4) și (7).

Articolul 14 din legea menționată stipulează și anume, **alin. (3)** până la soluționarea conflictului de interese real, subiectului declarării îi este interzisă întreprinderea oricărei acțiuni pe cauza dată, cu excepția abținerii și **alin. (4)** subiectul declarării poate soluționa conflictul de interese real în care se află prin abținerea de la rezolvarea cererii/demersului, de la emiterea/adoptarea actului administrativ, de la încheierea actului juridic, de la participarea la luarea unei decizii sau luarea deciziei/votare, informând toate părțile vizate de decizia respectivă în privința măsurilor luate pentru a proteja corectitudinea procesului de luare a deciziilor.

În fapt, se reține că, doamna Lilia Moraru, fiind subiect al declarării averii și intereselor personale, avea obligația să respecte principiile generale de evitare a conflictelor de interese prevăzute la art. 11 din Legea nr. 133/2016, prin servirea interesului public cu imparțialitate și obiectivitate, prin asigurarea transparenței și a controlului public al activității și responsabilitatea individuală și exemplul personal. Or, obligațiile și responsabilitățile subiectului declarării, cu referire la regimul juridic al conflictelor de interese, sunt prevăzute expres în Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Totodată, în cazul apariției unui conflict de interese real, doamna Lilia Moraru în calitate de șef al Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, era obligată să informeze conducătorul ierarhic superior imediat, dar nu mai târziu de 3 zile de la data constatării, despre orice situație de conflict de interese real în care se află. Și să se abțină de la emiterea actelor administrative și încheierea actelor juridice ce vizează persoana apropiată și anume, mama acesteia doamna [REDACTED], până la soluționarea conflictului de interese.

Conform **art. 38 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 132/2016** cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, în urma controlului privind respectarea regimului juridic al conflictelor de interese, inspectorul de integritate emite un act de constatare în cazul în care stabilește că persoana supusă controlului nu a declarat și nu a soluționat conflictul de interese sau a emis/adoptat un act administrativ, sau a încheiat direct ori prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, sau a luat personal o decizie ori a participat la luarea unei decizii cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese.

Potrivit **art. 23 alin. (4) din Legea nr. 133/2016** privind declararea averii și a intereselor personale, fapta subiectului declarării în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/un demers, a emis sau a adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul

unei persoane terțe, un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea dispozițiilor legale privind conflictul de interese, constituie temei pentru răspunderea contravențională sau penală și pentru revocarea, destituirea sau, după caz, încetarea mandatului, a raporturilor de muncă ori de serviciu ale subiectului în cauză.

Conform **art. 23 alin. (6) din Legea nr. 133/2016** privind declararea averii și a intereselor personale, subiectul declarării eliberat sau destituit din funcție potrivit prevederilor alin. (3)–(5) este decăzut din dreptul de a mai exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică, cu excepția funcțiilor electorale, pe o perioadă de 3 ani de la data eliberării sau destituirii din funcția publică ori de demnitate publică respectivă sau din data încetării de drept a mandatului său. Dacă persoana a ocupat o funcție eligibilă, ea nu mai poate ocupa aceeași funcție pe o perioadă de 3 ani de la încetarea mandatului.

De asemenea, **art. 64 alin. (1) lit. c¹) din Legea nr. 158/2008** privind funcția publică și statutul funcționarului public, prevede că, persoana/organul care are competența legală de numire în funcție va dispune destituirea din funcția publică printr-un act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, însă anterior datei destituirii din funcția publică, în cazul stabilirii, prin actul de constatare rămas definitiv, a emiterii/adoptării de către funcționarul public a unui act administrativ, încheierii directe sau prin intermediul unei persoane terțe a unui act juridic, luării sau participării la luarea unei decizii fără soluționarea conflictului de interese real în conformitate cu prevederile legislației privind reglementarea conflictului de interese.

Potrivit **art. 23 alin. (8) din Legea nr. 133/2016** privind declararea averii și intereselor personale, Autoritatea Națională de Integritate ține Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică.

În urma examinării materialelor acumulate și conducându-mă după prevederile legislației concluzionez faptul că, doamna Lilia Moraru, exercitând funcția de Șef al Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, având interes personal rezultat din relațiile sale cu persoana apropiată – mama acesteia, doamna [REDACTED] a încălcat regimul juridic al conflictelor de interese, manifestat prin:

1. nesoluționarea și nedeclararea în termenul prevăzut de legislație, a conflictelor de interese reale în conformitate art. 12 alin. (5) și art. 14 alin. (4) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

2. emiterea actelor administrative și încheierea actelor juridice care vizează persoana ce îi este apropiată, mama acesteia, doamna [REDACTED] și anume:

1) Contract individual de muncă nr. 58 din 12.09.2018;

2) Ordinul nr. 582/1 din 12.09.2018 cu privire la legalizarea contractului individual de muncă cu doamna [REDACTED];

3) Ordinul nr. 51 din 12.09.2018 cu privire la acordarea unei prime cu prilejul Sărbătorii Ziua lucrătorului din sfera socială;

4) Acord din 12.10.2018 la Contractul individual de muncă nr. 58 din 12.09;

5) Ordinul nr. 64 din 16.11.2018 cu privire la acordarea unei prime cu prilejul Sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou;

6) Ordinul nr. 75 din 11.12.2018 cu privire la acordarea unei prime cu prilejul Sărbătorilor de Crăciun și Anul Nou;

7) Ordinul nr. 143 din 20.05.2019 cu privire la acordarea concediului de odihnă anual și concediul suplimentar plătit doamnei [REDACTED];

8) Ordinul nr. 93 din 17.03.2020 cu privire la acordarea concediului suplimentar neplătit;

9) Ordinul nr. 51 din 30.11.2020 cu privire la plata premiului personalului din cadrul DGASPF Cahul pentru rezultatele activității în anul 2019,

fapt prin care a admis consumarea conflictelor de interese, în conformitate cu art. 12 alin. (10) din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale.

Generalizând cele menționate supra, în conformitate cu prevederile art. 19, 35 - 39 din Legea nr. 132/2016 cu privire la Autoritatea Națională de Integritate, art. 23 alin. (4), (6) și (8) din Legea 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, inspectorul de integritate,

DECIDE:

1. Se constată că doamna Lilia Moraru, exercitând funcția de Șef al Direcției Generale Asistență Socială și Protecție a Familiei a Consiliului Raional Cahul, având interes personal rezultat din relațiile sale cu persoana apropiată – mama acesteia, doamna [REDACTED], a încălcat regimul juridic al conflictelor de interese, manifestat prin:

1) nedeclararea și nesoluționarea în termenul prevăzut de legislație, a conflictelor de interese reale;

2) emiterea actelor administrative și încheierea actelor juridice, fapt prin care a admis consumarea conflictelor de interese.

2. Se sesizează Consiliul raional Cahul, în termen de 5 zile din momentul în care actul de constatare va rămâne definitiv, în vederea inițierii procedurii de încetare a raporturilor de serviciu ale doamnei Lilia Moraru.

3. Se decade doamna Lilia Moraru din dreptul de a exercita o funcție publică sau o funcție de demnitate publică, cu excepția funcțiilor electorale, pe o perioadă de 3 (trei) ani de la data rămânerii definitive a actului de constatare, de la data încetării raporturilor de serviciu ori din data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care se confirmă existența conflictului de interese.

4. Se înscrie doamna Lilia Moraru în Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție publică sau de demnitate publică din data rămânerii definitive a actului de constatare, de la data încetării raporturilor de serviciu ori din data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii judecătorești prin care se confirmă existența conflictului de interese.

5. Se aduce la cunoștința doamnei Lilia Moraru actul de constatare și se informează despre dreptul de a-l contesta nemijlocit în termen de 15 zile de la primirea acestuia, în instanța de contencios administrativ la Judecătoria Chișinău (sediul Rîșcani) mun. Chișinău, str. Kiev, 3.

**Inspector de integritate
al Inspectoratului de Integritate**

Doina POPOVICI