



E-INTEGRITATE

Ghid de utilizare pentru
depunerea on-line a declarațiilor
de avere și interese personale



THE WORLD BANK
IBRD • IDA | WORLD BANK GROUP



INTRODUCERE

Acest ghid este destinat persoanelor supuse declarării și cuprinde un set de instrucțiuni necesare pentru depunerea online a declarației de avere și interese personale. Informațiile cuprinse în acest ghid descriu modul de operare în cadrul interfețelor de lucru a serviciului e-Integritate.

CE REPREZINTĂ SERVICIUL E-INTEGRITATE?

E-Integritate este un sistem informațional destinat depunerii, arhivării, verificării și analizei automate a declarațiilor de avere și interese personale și facilitării accesului electronic al cetățenilor și instituțiilor interesate la informațiile de interes public. Sistemul funcționează fără întrerupere 24/24, 7 zile pe săptămână, cu excepția cazurilor de mentenanță planificată sau vulnerabilităților de securitate.



CUPRINS

01

AUTENTIFICARE

02

SPAȚIU DE LUCRU


03

DEPUNEREA
DECLARAȚIEI

TERMINOLOGIE

Declarație - declarația de avere și interese personale (denumită în continuare declarație) reprezintă un act personal și irevocabil al subiectului declarării, depus sub formă de document electronic pe propria răspundere.

Document electronic – informație în formă electronică, creată, structurată, prelucrată, păstrată și/sau transmisă prin intermediul computerului sau al altor dispozitive electronice, semnată cu semnătură electronică în conformitate cu Legea nr. 91 din 29.05.2014 privind semnătura electronică și documentul electronic.



Semnătură electronică – date în formă electronică, care sunt atașate la sau logic asociate cu alte date în formă electronică și care sunt utilizate ca metodă de autentificare.

Subiectul declarării – subiectul definit în condițiile art. 3 al Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale. În tot cuprinsul ghidului, sensul termenului de "Subiectul declarării" va fi asimilat și de termenii "Utilizator" și "Declarant".

ABREVIERI

ANI

Autoritatea Națională de Integritate

ASP

Agenția Servicii Publice

CGE

Centrul de Guvernare Electronică

CTS

Centrul de Telecomunicații Speciale

FSI

Î.S. "Fiscservinform"

MPASS

serviciul guvernamental de autentificare și autorizare (mpass.gov.md)

MSIGN

serviciul guvernamental de semnare (msign.gov.md)



CINE SUNT SUBIECȚII DECLARĂRII?

(Conform Legii nr. 133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale)

- persoanele care dețin funcțiile de demnitate publică prevăzute în anexa la Legea nr. 199 din 16 iulie 2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- membrii Consiliului de observatori al instituției publice naționale a audiovizualului Compania „Teleradio-Moldova”; consilierii consiliilor sătești (comunale), orășenești (municipale), raionale; deputații Adunării Populare a unității teritoriale autonome Găgăuzia;
- membrii Consiliului Superior al Magistraturii și ai Consiliului Superior al Procurorilor din rândul profesorilor;
- membrii nepermanenți ai Comisiei Electorale Centrale; conducătorii
- organizațiilor publice și adjuncții acestora;
- personalul din cabinetele persoanelor cu funcții de demnitate publică;
- funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special;
- membrii Consiliului de Integritate;
- membrii colegiilor/comisiilor de admitere în profesie, de evaluare, disciplinare și/sau de etică a profesiilor conexe justiției.

NOTA BENE

Pașii care urmează a fi realizați de utilizatori sunt evidențiați cu cadru de culoare **roșie**.

Câmpurile marcate cu asterisc (*) se vor completa obligatoriu, în caz contrar nu veți putea continua procesul de depunere a declarației.

1. Autentificare declarații

Pentru a vă autentifica în sistemul e-Integritate efectuați următorii pași:

1. Accesați pagina oficială web a Autorității Naționale de Integritate <http://ani.md/> și selectați opțiunea ”Depune Declarația”.

Agenda Conferinței Naționale Anticorupție 2016 a fost consistentă și reprezentativă

Mesajul de salut al domnului Anatolie Donciu, adresat vizitatorilor www.ani.md

ANI anunță instituțiile interesate referitor la procedura de completare a declarației

Vin, 02/10/2017 - 12:24

Conducerea Autorității Naționale de Integritate a aprobat o notă prin care informează instituțiile interesate la nivel național și ce cuprinde instruirea colectorilor și subiecților declarării privind corectitudinea completării declarației de avere și a conflictelor de interes.

Programul dat, ce urmează să fie desfășurat pe parcursul lunii februarie și martie curent, a inclus zeci de instituții raionale și din subunități descentralizate din teritoriul țării, precum și autorități centrale.

Portalul Declarațiilor
Accesează >>>

Depune Declarația
AICI >>>

Linia Fierbinte

2. În interfața deschisă se va găsi compartimentul ”Depune declarația on-line”. Aici veți observa următoarele opțiuni:

- Formular declarației on-line (portalul declarațiilor)
- Regulament privind completarea declarației on-line
- Ghid text privind completarea declarației on-line (prezentul ghid)
- Ghid video privind completarea declarației on-line

Acasă Despre ANI ANI Interactiv Cooperare Consiliu de Integritate Media Contacte

Depune Declarația

DEPUNE DECLARAȚIA PE SUPORT DE HĂRTIE

Potrivit prevederilor art.24 alin.(2) din Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale, subiecții declarării CARE NU DEȚIN semnătura electronică, vor depune până la 01 ianuarie 2018 declarația de avere și interese personale PE SUPORT DE HĂRTIE, prin descărcarea acestora la link-ul FORMULAR DECLARAȚIE și completarea la calculator urmând îndrumările metodologice de mai jos:

FORMULAR DECLARAȚIE

INSTRUCȚIUNEA PRIVIND COMPLETAREA DECLARAȚIEI

FORMULAR MODELAL DECLARAȚIEI

DEPUNE DECLARAȚIA ON-LINE

Potrivit prevederilor art.7 și art.24 alin.(2) din Legea nr.133 din 17.06.2016 privind declararea averii și a intereselor personale, subiecții declarării CARE DEȚIN semnătura electronică, pot depune declarația de avere și interese personale ÎN FORMĂ ELECTRONICĂ, prin accesarea link-ului FORMULAR DECLARAȚIE ON-LINE și utilizarea îndrumărilor metodologice de mai jos:

FORMULAR DECLARAȚIE ON-LINE

REGULAMENT PRIVIND COMPLETAREA DECLARAȚIEI ON-LINE

GHID TEXT PRIVIND COMPLETAREA DECLARAȚIEI ON-LINE

GHID VIDEO PRIVIND COMPLETAREA DECLARAȚIEI ON-LINE

Portalul Declarațiilor
Accesează >>>

Depune Declarația
AICI >>>

Linia Fierbinte
(022) 820 620

Consiliu de Integritate

Comisia Națională de Integritate

Facebook
Comisia Naț. 714 likes

- În interfața ”**Depune declarația on-line**” se accesează **FORMULAR DECLARAȚIE ON-LINE**. La accesare, veți fi redirecționați la portalul declarațiilor <https://declaratii.cni.md/User/site/login> unde urmează să vă autentificați prin serviciul guvernamental MPass.

- În interfața de autentificare vă asigurați că sunt activate opțiunile marcate cu roșu de mai jos, după care acționați butonul ”**Autentificare**”.

- Selectați din serviciul MPass modalitatea de autentificare și efectuați autentificarea pentru a deschide spațiul de lucru. Autentificarea se va realiza cu ajutorul semnăturii digitale care trebuie să fie deja instalată pe calculatorul Dvs. Pașii de obținere și de instalare a semnăturii digitale pot fi găsiți aici <http://cdn.cts.md/moldsign/> , iar asistența telefonică se va obține la CTS, tel. 022 820 911.

Selectați modalitatea de autentificare

Semnătura mobilă



Semnătura electronică



Buletin de identitate electronic

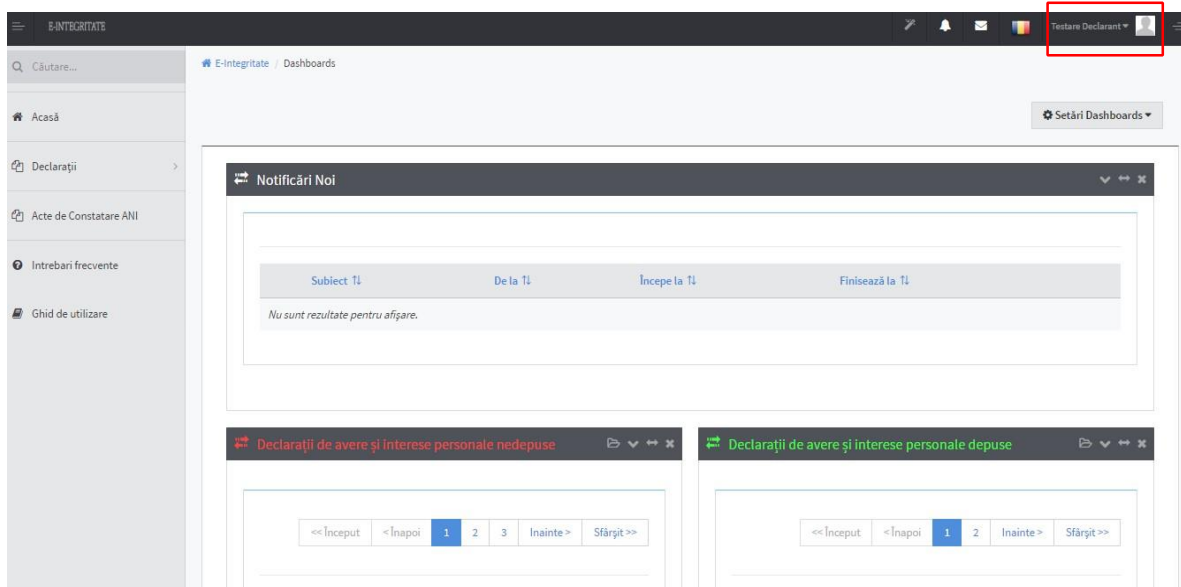




Semnătura electronică



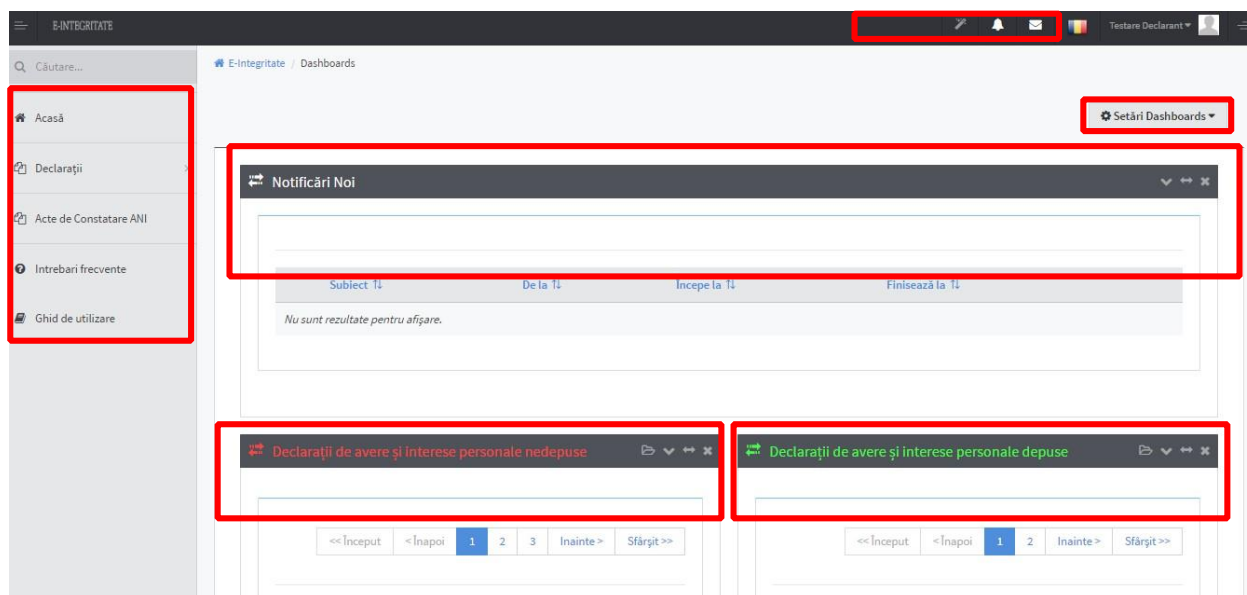
6. După autentificare, se va afișa interfața de mai jos. Pentru a vă asigura că persoana autentificată, sunteți într-adevăr Dvs., verificați în partea dreaptă superioară a paginii (chenarul marcat cu roșu) dacă este indicat numele și prenumele Dvs.



The screenshot shows the E-Integritate dashboard. In the top right corner, there is a user profile dropdown menu labeled "Testare Declarant" which is highlighted with a red box. The main content area features a "Notificări Noi" section with a table for tracking subjects, and two sections for "Declarații de avere și interese personale nedepuse" and "Declarații de avere și interese personale depuse" with pagination controls.

2. Spațiul de lucru

După autentificare declarantul va avea următoarele zone de activitate și funcționalități în spațiul său de lucru:



1. Notificări Noi – reprezintă zona în care declarantul recepționează notificări. În această zonă vor fi afișate notificările de sistem, spre exemplu notificările cu privire la declarațiile care urmează a fi depuse.



2. Declarații de avere și interese personale depuse - reprezintă zona care conține declarațiile depuse și semnate electronic de către utilizator. Pentru a vizualiza declarația depusă tastăm butonul “deschide cartela declarației” care este evidențiat în imagine. Dosarul dat oferă și posibilitatea de a descărca declarațiile depuse.

Declarații de avere și interese personale depuse

<< Început < Înapoi 1 2 Înainte > Sfârșit >>

Tip	Denumirea fi	Data/ora generării fi	
IMG	Declarație de avere și interese personale la angajare Testare Declarant (0000000000002)	2016-12-13 15:48:45	
IMG	Declarație de avere și interese personale la angajare Testare Declarant	2016-09-19 12:20:15	
IMG	Declarație de avere și interese personale periodica pentru anul 2015 Testare Declarant (0000000000002)	2016-12-13 14:51:48	

Opțiunile disponibile semnifică:

- vizualizarea documentului
- descărcarea declarației depuse

3. Declarații de avere și interese personale nedepuse - reprezintă zona în care se conțin declarațiile nedepuse la momentul accesării sistemului. Prin declarație nedepusă se subînțelege declarația completată parțial sau complet, dar nesemnată electronic. Declarațiile conținute în acest compartiment pot fi editate, semnate, depuse sau șterse.

Declarații de avere și interese personale nedepuse

<< Început < Înapoi 1 2 3 Înainte > Sfârșit >>

Tip	Denumirea fi	Data/ora generării fi	
IMG	Declarație de avere și interese personale la angajare Testare Declarant (0000000000002)	2016-12-08 12:35:24	
IMG	Declarație de avere și interese personale la angajare Testare Declarant (0000000000002)	2016-12-07 10:15:11	
IMG	Declarație de avere și interese personale la angajare Testare Declarant (0000000000002)	2016-09-29 14:26:06	

4. Meniul vertical din partea stângă a interfeței

- Meniul dat conține următoarele opțiuni:
- Acasă – pagina de start
 - Declarații – calea spre depunerea declarației
 - Acte de constatare ANI – lista actelor de constatare în care figurați ca subiect al verificării
 - Întrebări frecvente – lista întrebărilor frecvente și răspunsurilor
 - Ghid de utilizare – descărcarea ghidului de utilizare în versiune textuală și video.



5. Meniul superior orizontal

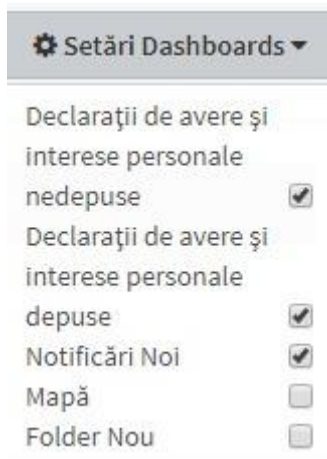
Meniul dat conține următoarele opțiuni:

- Schimbarea culorii meniurilor – aici puteți schimba culoarea meniurilor conform preferinței.
- Notificări – aici este oferită posibilitatea de accesare rapidă a notificărilor, precum și se indică numărul notificărilor noi.
- Mesaje – aici puteți vizualiza mesajele primite din partea ANI.
- Schimbarea limbii (ro, ru, en) – aici poate fi schimbată limba interfeței.
- Informația despre autentificare – aici se afișează numele și prenumele persoanei autentificate, opțiunea de vizualizare și editare a profilului utilizatorului, opțiunea de ieșire din sistem.
- Opțiune de mesagerie textuală – aici puteți purta discuții cu operatorii asistenți ai ANI referitor la asistența tehnică de utilizare a sistemului.



5. Setări dashboard

Meniul de setări dashboard permite organizarea compartimentelor (mapelor, folderelor) în spațiul de lucru al utilizatorului. Pentru a adăuga sau exclude compartimente se va bifa în dreptul opțiunii dorite.

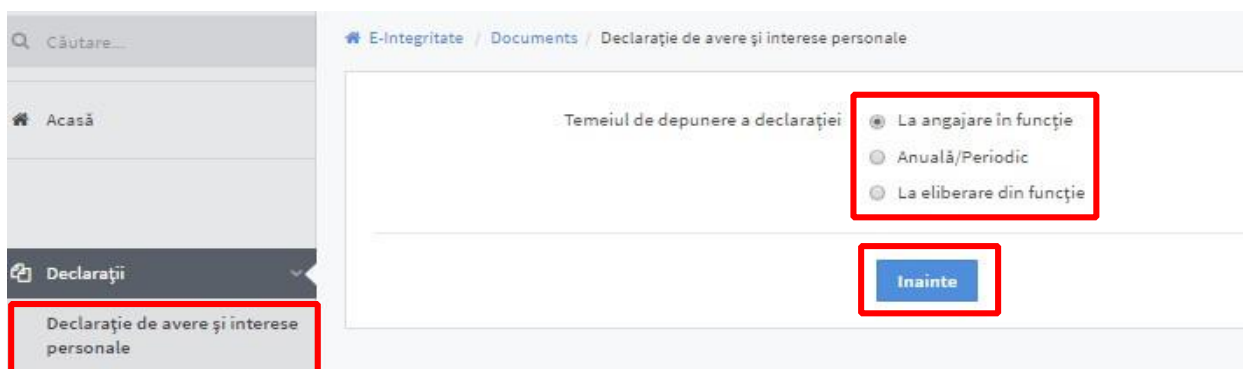


3. Depunerea declarației

3.1 Inițierea completării declarației

PASUL I

Din meniul din stânga se accesează **Declarații->Declarație de avere și interese personale** – și se selectează temeiul de depunere și apoi se acționează butonul **Înainte**.



La angajare în funcție – se va bifa în cazul prevăzut de art. 6, alin. (2) al Legii nr. 133 din 17.06.2016 (<http://lex.justice.md/md/366046/>).

Anuală/periodic - se va bifa în cazul prevăzut de art. 6, alin. (1) al Legii nr. 133 din 17.06.2016 (<http://lex.justice.md/md/366046/>).

La eliberare din funcție - se va bifa în cazul prevăzut de art. 6, alin. (4) al Legii nr. 133 din 17.06.2016 (<http://lex.justice.md/md/366046/>).

PASUL II

Se completează câmpurile din imagine, după care se acționează butonul **Înainte**.

Introduceți datele despre ultima activitate

Data numirii/angajării *

Actul ce atestă numirea în funcție * + Creați Număr ordin

Indicați organizația în care sunteți angajat(ă) cautați organizația după IDNO

Instituții din subordinea autorității publice +

Funcția *

Inapoi
Înainte

Notă: Indicați organizația în care sunteți angajat (ă) - în căsuța de alături se va indica denumirea organizației, aceasta va trebui selectată din lista afișată. În cazul că aceasta nu se afișează se va tasta butonul “căutați organizația după IDNO”.

Căutare Organizație după IDNO ×

Q Căutare

Notă: Funcția – la fel va trebui selectată din lista afișată – în caz că aceasta lipsește – vă adresați la Administratorul Sistemului.

PASUL III

Se verifică informația cu privire la **viza de reședință și starea civilă**. În caz că aceasta lipsește sau este incorectă, se va completa sau respectiv se va corecta.

Localitatea *

Viza de reședință *

Nr. de telefon

Sexul *

Starea civilă *

Sot/Soție sau Concubin/Concubină

	Numele, prenumele și patronimicul	IDNP	Data și anul nașterii	Relație	
<input checked="" type="checkbox"/>	Maria Ioana	3421592543453	2000-12-01	Sot/Soție	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Elena Malina	1312321312321	2015-08-03	Concubin/Concubină	<input type="text"/> <input type="text"/>

Copii minori

	Numele, prenumele și patronimicul	IDNP	Anul nașterii	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ion Vasile Aaa	1231223321313	2000	<input type="text"/> <input type="text"/>

Persoane aflate la întreținere

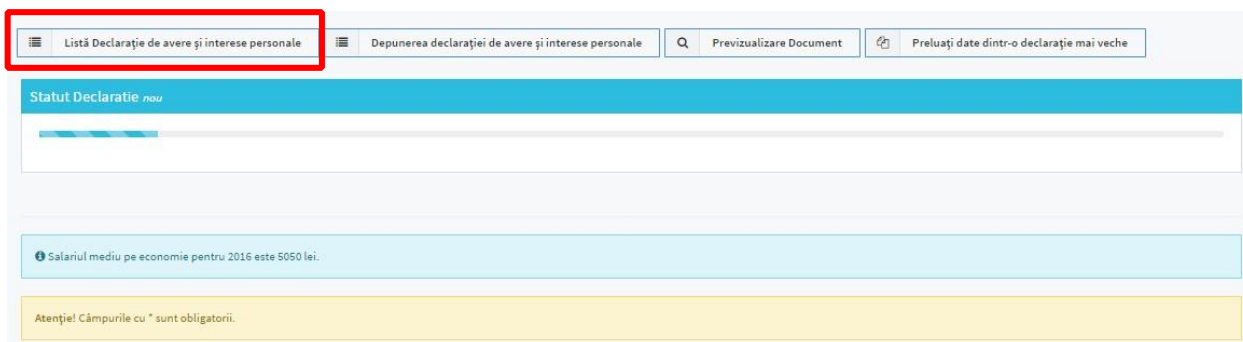
	Numele, prenumele și patronimicul	IDNP	Anul nașterii	
--	-----------------------------------	------	---------------	--

După verificarea și completarea informației se acționează butonul **Înainte**.

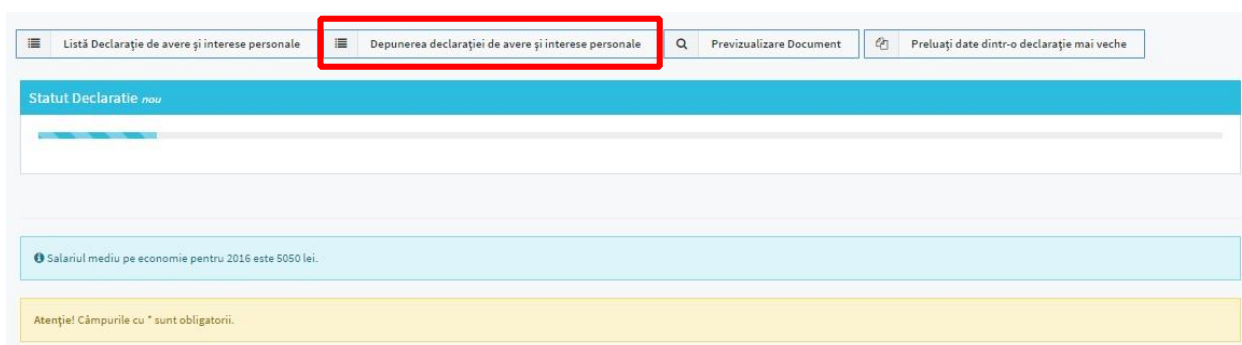
3.2 Completarea declarației

3.2.1 Opțiuni generale

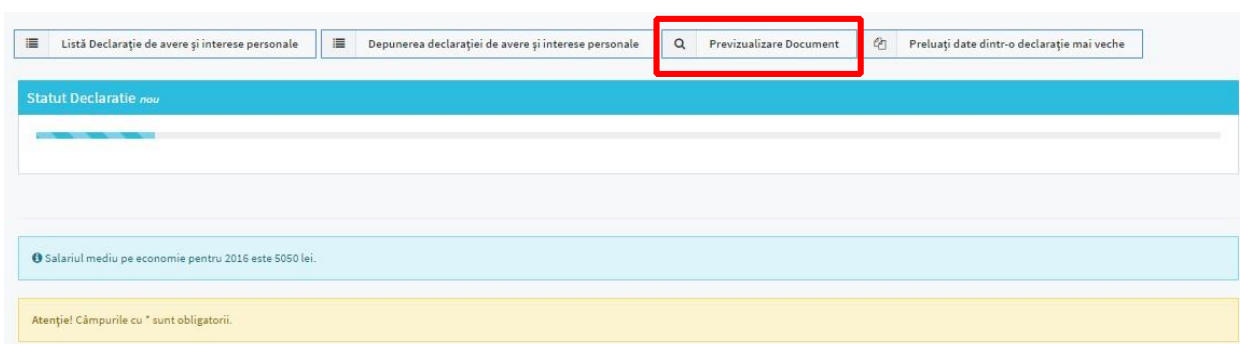
- Lista declarație de avere și interese personale** – va afișa lista declarațiilor personale (depușe și nedepușe).



2. Depunerea declarației de avere și interese personale – la accesare va avea loc semnarea electronică a declarației. Se aplică după ce ați finalizat completarea declarației (vezi mai jos).



3. Previzualizare document – previzualizarea declarației în format „.PDF” (exemplu mai jos) – care este identică cu declarația care se va afișa pe portal, cu excepția datelor cu caracter personal ce vor fi protejate (vezi mai jos).



Mai jos puteți observa o captură exemplu de declarație previzualizată.

DECLARAȚIE DE AVERE ȘI INTERESE PSONALE

I. INFORMAȚII GENERALE DESPRE SUBIECTUL DECLARĂRII				
1. Numele, prenumele, patronimicul și numărul de identificare: <u>Testare Declarant (2004028049502)</u>				
2. Domiciliul și numărul de telefon:				
3. Funcția ocupată (organizația publică în care activează, tipul și numărul actului de numire/angajare/eliberare): <u>Procuror în cadrul Procuratura Generală din data de 2016-12-20, numit(ă)/angajat(ă)/eliberat(ă) prin Dispoziție (123)</u>				
4. Tipul declarației: <u>Anuală</u>				
5. Numele, prenumele, patronimicul și numărul de identificare ale soțului/soției sau ale concubinului/concubinei: <u>teste test test (1231456987452)</u>				
6. Numele, prenumele, patronimicul, anul de naștere și numărul de identificare ale copiilor minori:				
7. Numele, prenumele, patronimicul, anul de naștere și numărul de identificare ale persoanelor aflate în întreținere:				
II. VENITURILE OBTINUTE DE SUBIECTUL DECLARĂRII, DE MEMBRII FAMILIEI LUI ȘI DE CONCUBINUL/CONCUBINA LUI, ATÎT ÎN ȚARĂ CÎT ȘI ÎN STRĂINĂTATE, PE PARCURSUL ANULUI 2015				
Nr. crt.	Cine a realizat venitul	Sursa venitului: (numele/denumirea persoanei fizice/juridice)	Serviciul prestat/obiectul generator de venit	Suma venitului
1. Venitul obținut la locul de muncă de bază				
2. Venitul obținut din activitatea didactică, științifică și de creație				
3. Venitul obținut din depuneri la instituțiile financiare, inclusiv la cele de peste hotare				
4. Venitul obținut din activitatea de reprezentant al statului în societățile comerciale				
5. Venitul obținut din donații și moșteniri				

4. Preluai date dintr-o declarație mai veche – în cazul în care aveți deja depusă o declarație, puteți prelua datele din ele, în special veniturile, bunurile imobile, bunurile mobile, etc. (vezi mai jos).

[Listă Declarație de avere și interese personale](#) |
 [Depunerea declarației de avere și interese personale](#) |
 [Previzualizare Document](#) |
 [Preluai date dintr-o declarație mai veche](#)

Statut Declarație *nou*

Salariul mediu pe economie pentru 2016 este 5050 lei.

Atenție! Câmpurile cu * sunt obligatorii.

5. Statut Declarație – bara de progres ce indică nivelul de completare a declarației (vezi mai jos).

Statut Declarație *in proces*

Progress bar showing approximately 50% completion.

6. Notă informativă - Pe parcursul completării declarației, pentru a ajuta utilizatorii la completarea corectă a compartimentului de venituri, se va afișa în permanență informația despre salariul mediu pe economie pentru anul curent (vezi mai jos).

7. Mesaj de atenționare - Pe parcursul completării declarației, pentru a ajuta utilizatorii la completarea corectă a câmpurilor, se va afișa în caz de necesitate un mesaj de atenționare corespunzător greșelii comise (vezi mai jos).

8. Compartimentele declarației – Aici pot fi vizualizate și compartimentele care au fost sau trebuie completate în declarație. Compartimentul bifat cu verde, se consideră completat iar cel bifat cu roșu necompletat. Un compartiment se consideră completat și respectiv bifat cu verde dacă cel puțin un câmp cu informație fost completat și bifat cu roșu dacă nici un câmp nu a fost completat (vezi mai jos).

9. Completarea declarației – Declarația se va completa în ordinea listării compartimentelor. Pentru a trece la următoarele compartimente ale declarației, accesați denumirea acestuia, sau alegeți una din opțiunile disponibile:

- **precedentul** - direcționează către compartimentul precedent;
- **următorul** – accesează compartimentul următor;
- **salvează** - salvează informația completată.

Pentru adăugarea informației se va utiliza opțiunea **Adăugare** (vezi imaginea de mai jos).

Informații generale						
Venituri						
Bunuri Imobile						
Bunuri Mobile						
Active financiare						
Cote-părți/Acțiuni						
Datorii						
Interese personale						
Venitul obținut la locul de muncă de bază						
	#	Cine a realizat venitul	Numele, prenumele și patronimicul	Sursa venitului	Serviciul prestat / Obiectul generator de venit	Venitul Brut
	1	Soț/Soție (concubinul/concubina)	Ioana Vîcu	SRL VARPRIM	salariu	2763 MDL
						Adăugare
Venitul obținut din activitatea didactică, științifică și de creație						
Venitul obținut din depuneri la instituțiile financiare, inclusiv la cele de peste hotare						
Venitul obținut din activitatea de reprezentant al statului în societățile comerciale						
Venitul obținut din donații și moșteniri						
Venitul obținut din înstrăinarea sau deținerea valorilor mobiliare și a cotei-părți în capitalul social al societăților comerciale						
Venitul obținut din înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile						
Venitul obținut din alte surse legale (pensii, burse, indemnizații, premii, drepturi de autor, brevet, drepturi din proprietatea intelectuală etc.)						
						Precedentul
						Următorul
						Salveaza

Pe parcursul completării formularului declarației la plasarea cursorului în câmpul dorit, se va afișa lateral un mesaj informativ ce va descrie (după caz cu exemple) câmpul și informația ce trebuie indicată (vezi imaginea de mai jos).

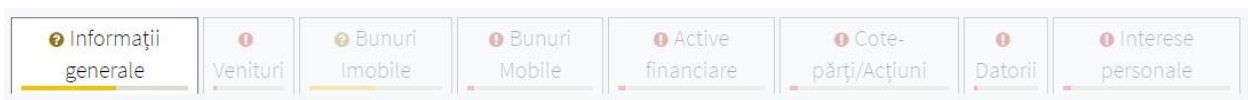
Informații generale	
Venituri	
Bunuri Imobile	
Bunuri Mobile	
Active financiare	
Cote-părți/Acțiuni	
Datorii	
Interese personale	
Anul declarării *	2016
Perioada declarării	
Domiciliul	Str. Ion Voda 21
Numărul de telefon	0225648893
Funcția	Sef Departament

Introduceți perioada declarării numai în cazul reîncadrării în funcție după perioada cînd raportul de munca sau de serviciu a fost suspendat ex. 2014-2015

3.2.2 Completarea compartimentelor declarației

Declarația este compusă din 8 compartimente (vezi imaginea de mai jos), după cum urmează:

- ✓ **Informații generale**
- ✓ **Venituri**
- ✓ **Bunuri imobile**
- ✓ **Bunuri mobile**
- ✓ **Active financiare**
- ✓ **Cote-părți/Acțiuni**
- ✓ **Datorii**
- ✓ **Interese personale**



Compartimentul 1: Informații generale

Completarea declarației începe cu partea **Informații generale**, unde se verifică informația generală introdusă în pașii anteriori (pag. 12-13) și se completează anul și perioada declarării.

Informații generale	Venituri	Bunuri Imobile	Bunuri Mobile	Active financiare	Cote-părți/Acțiuni	Datorii	Interese personale
Anul declarării *	<input type="text" value="2016"/>						
Perioada declarării	<input type="text"/>						
Domiciliul	<input type="text" value="Str. Ion Voda 21"/>						
Numărul de telefon	<input type="text" value="0225648893"/>						
Funcția	<input type="text" value="Sef Departament"/>						
Organizația	<input type="text" value="AUTORITATEA NAȚIONALĂ DE INTEGRITATE"/>						
Subdiviziunea	<input type="text"/>						
Localitatea Organizației	<input type="text"/>						
Adresa Organizației	<input type="text" value="Republica Moldova mun. Chișinău CHIȘINĂU RIȘCANI str. Alecu Russo nr. 1"/>						
Data numirii în funcție	<input type="text" value="2017-07-11"/>						
Data eliberării din funcție	<input type="text"/>						
Actul ce atestă numirea/eliberarea în/din funcție	<input type="text" value="Dispoziție (34)"/>						
Sot/sotie	<input type="text"/>						
Copii minori	<input type="text"/>						
Copii minori	<input type="text"/>						
Persoane aflate la întreținere	<input type="text"/>						
<input type="button" value="Urmatorul →"/> <input type="button" value="Salveaza"/>							

Compartimentul 2: Venituri

În compartimentul **Venituri** urmează să completați 8 secțiuni. Fiecare secțiune conține modele care pot fi completate accesând butonul **Adăugare** pentru modelul respectiv. Puteți adăuga un număr nelimitat de înregistrări. În secțiunile date se va completa informația cerută conform formularului.

Compartimentul 3: Bunuri imobile

În compartimentul **Bunuri imobile** urmează să completați 2 secțiuni. Fiecare secțiune conține modele care pot fi completate accesând butonul **Adăugare** pentru modelul respectiv. Puteți adăuga un număr nelimitat de înregistrări. În secțiunile date se va completa informația cerută conform formularului.

Compartimentul 4: Bunuri mobile

În compartimentul **Bunuri mobile** urmează să completați 5 secțiuni. Fiecare secțiune conține modele care pot fi completate accesând butonul **Adăugare** pentru modelul respectiv. Puteți adăuga un număr nelimitat de înregistrări. În secțiunile date se va completa informația cerută conform formularului.

Informații generale	Venituri	Bunuri Imobile	Bunuri Mobile	Active financiare	Cote-părți/Acțiuni	Datorii	Interese personale
---------------------	----------	----------------	----------------------	-------------------	--------------------	---------	--------------------

A. Autoturisme, camioane, remorci, vehicule motorizate, mașini agricole, mijloace de transport naval/aerian, alte mijloace de transport supuse înmatriculării

Tipul de transport	Modelul	Anul fabricației	Locul înregistrării	Numărul de înregistrare/înmatriculare	Anul dobândirii	Modul de dobândire	Tipul valutei	Suma/Valoarea contractuală	Titularul
--------------------	---------	------------------	---------------------	---------------------------------------	-----------------	--------------------	---------------	----------------------------	-----------

Adăugare Mijloace de transport

B. Bunuri sub formă de metale și/sau pietre prețioase, obiecte de artă și de cult, obiecte ce fac parte din patrimoniul cultural național sau universal, a căror valoare unitară depășește suma a 15 salarii medii pe economie

Descriere sumară	Anul dobândirii	Tipul valutei	Valoarea estimată	Titularul
------------------	-----------------	---------------	-------------------	-----------

Adăugare Bunuri de valoare a căror valoare unitară depășește 15 salarii medii pe economie

C. Colecții de artă, de numismatică, de filatelic, de arme sau alte bunuri, a căror valoare depășește suma a 20 de salarii medii pe economie

Descriere sumară	Anul dobândirii	Tipul valutei	Valoarea estimată	Titularul
------------------	-----------------	---------------	-------------------	-----------

Adăugare Colecții de artă, de numismatică, de filatelic, de arme sau alte bunuri a căror valoare depășește suma a 20 de salarii medii pe economie

D. Bunuri transmise cu titlu oneros sau gratuit, personal sau de către membrii familiei, concubin/concubină, unor persoane fizice sau juridice în perioada declarării, dacă valoarea fiecărui bun depășește suma a 10 salarii medii pe economie

Descrierea bunului transmis	Modul de transmitere	Data transmiterii	Persoana căreia i-a fost transmis	Tipul valutei	Valoarea bunului	Titularul
-----------------------------	----------------------	-------------------	-----------------------------------	---------------	------------------	-----------

Adăugare Bunuri transmise cu titlu oneros sau gratuit dacă valoarea fiecărui bun depășește suma a 10 salarii medii pe economie

E. Alte bunuri mobile a căror valoare unitară depășește suma a 10 salarii medii pe economie

Descrierea bunului	Modul de dobândire	Data dobândirii	Tipul valutei	Valoarea estimată a bunului	Titularul
--------------------	--------------------	-----------------	---------------	-----------------------------	-----------

Adăugare Alte bunuri mobile a căror valoare unitară depășește suma a 10 salarii medii pe economie

← Precedentul
Urmatorul →
Salveaza

Compartimentul 5: Active financiare

În compartimentul **Active financiare** urmează să completați 3 secțiuni. Fiecare secțiune conține care pot fi completate accesând butonul **Adăugare** pentru modelul respectiv. Puteți adăuga un număr nelimitat de înregistrări. În secțiunile date se va completa informația cerută conform formularului.

Informații generale	Venituri	Bunuri Imobile	Bunuri Mobile	Active financiare	Cote-părți/Acțiuni	Datorii	Interese personale								
<p>A. Conturi bancare, plasamente în fonduri de investiții și/sau în alte forme echivalente de economisire și investire în țară și/sau în străinătate</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Denumirea instituției care administrează contul bancar, a fondului de investiții etc.</th> <th>Adresa instituției care administrează contul bancar, a fondului de investiții etc.</th> <th>Numărul contului bancar/ date despre fondul de investiții/alte forme echivalente de economisire</th> <th>Categoria</th> <th>Valuta</th> <th>Suma/Valoarea contractuală</th> <th>Dobînda/Dividendul</th> <th>Titularul</th> </tr> </thead> </table> <p>Adăugare Conturi a căror valoare însumată depășește valoarea a 15 salarii medii pe economie</p>								Denumirea instituției care administrează contul bancar, a fondului de investiții etc.	Adresa instituției care administrează contul bancar, a fondului de investiții etc.	Numărul contului bancar/ date despre fondul de investiții/alte forme echivalente de economisire	Categoria	Valuta	Suma/Valoarea contractuală	Dobînda/Dividendul	Titularul
Denumirea instituției care administrează contul bancar, a fondului de investiții etc.	Adresa instituției care administrează contul bancar, a fondului de investiții etc.	Numărul contului bancar/ date despre fondul de investiții/alte forme echivalente de economisire	Categoria	Valuta	Suma/Valoarea contractuală	Dobînda/Dividendul	Titularul								
<p>B. Plasamente, obligațiuni, cecuri, cambii, certificate de împrumut, investiții directe în monedă națională sau în valută străină</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Emitentul titlului/societatea la care persoana este acționar, fondator sau asociat/beneficiar de împrumut</th> <th>Categoria</th> <th>Numărul de titluri/cota-parte</th> <th>Dobînda</th> <th>Titularul</th> </tr> </thead> </table> <p>Adăugare Investiții a căror valoare însumată depășește valoarea a 15 salarii medii pe economie</p>								Emitentul titlului/societatea la care persoana este acționar, fondator sau asociat/beneficiar de împrumut	Categoria	Numărul de titluri/cota-parte	Dobînda	Titularul			
Emitentul titlului/societatea la care persoana este acționar, fondator sau asociat/beneficiar de împrumut	Categoria	Numărul de titluri/cota-parte	Dobînda	Titularul											
<p>C. Numerar în monedă națională și/sau în valută străină care depășește suma a 15 salarii medii pe economie și care nu face obiectul unor depuneri în instituții financiare și alte documente care încorporează drepturi patrimoniale</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Valuta</th> <th>Suma/Valoarea contractuală</th> <th>Descriere</th> </tr> </thead> </table> <p>Adăugare Numerar a căru valoare depășește valoarea a 15 salarii medii pe economie</p>								Valuta	Suma/Valoarea contractuală	Descriere					
Valuta	Suma/Valoarea contractuală	Descriere													
<p>← Precedentul Urmatorul → Salveaza</p>															

Compartimentul 6: Cote-părți/acțiuni

În compartimentul **Cote-părți/acțiuni** urmează să completați 1 (o) secțiune. Această secțiune conține formulare care pot fi completate accesând butonul **Adăugare** pentru modelul respectiv. Puteți adăuga un număr nelimitat de înregistrări. În secțiunea dată se va completa informația cerută conform formularului.

Informații generale	Venituri	Bunuri Imobile	Bunuri Mobile	Active financiare	Cote-părți/Acțiuni	Datorii	Interese personale								
<p>Cota-parte/Acțiuni în capital social al agentului economic</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>IDNO</th> <th>Denumirea agentului economic</th> <th>Sediul, adresa juridică</th> <th>Tipul de activitate</th> <th>Tipul valutei</th> <th>Valoarea de cumpărare</th> <th>Numărul de titluri/cota-parte</th> <th>Titularul</th> </tr> </thead> </table> <p>Adăugare Cota-parte în capital social</p>								IDNO	Denumirea agentului economic	Sediul, adresa juridică	Tipul de activitate	Tipul valutei	Valoarea de cumpărare	Numărul de titluri/cota-parte	Titularul
IDNO	Denumirea agentului economic	Sediul, adresa juridică	Tipul de activitate	Tipul valutei	Valoarea de cumpărare	Numărul de titluri/cota-parte	Titularul								
<p>← Precedentul Urmatorul → Salveaza</p>															

Compartimentul 7: Datorii

În compartimentul **Datorii** urmează să completați 1 (o) secțiune. Această secțiune conține formulare care pot fi completate accesând butonul **Adăugare** pentru modelul respectiv. Puteți adăuga un număr nelimitat de înregistrări. În secțiunea dată se va completa informația cerută conform formularului.

Informații generale	Venituri	Bunuri Imobile	Bunuri Mobile	Active financiare	Cote-părți/Acțiuni	Datorii	Interese personale
---------------------	----------	----------------	---------------	-------------------	--------------------	----------------	--------------------

Datorii (inclusiv taxe neachitate), ipoteți, garanții emise în beneficiul unor terți, împrumuturi și credite

Creditor	Anul contractării	Scadent la	Dobânda	Valuta	Suma inițială	Debitor (Fidejutor)
+ Adăugare Datorii a căror valoare cumulativă depășește 10 salarii medii pe economie la ziua declarării						

← Precedentul
Urmatorul →
Salveaza

Compartimentul 8: Interese personale

În compartimentul **Interese personale** urmează să completați 3 secțiuni. Fiecare secțiune conține formulare care pot fi completate accesând butonul **Adăugare** pentru modelul respectiv. Puteți adăuga un număr nelimitat de înregistrări. În secțiunile date se va completa informația cerută conform formularului.

Informații generale	Venituri	Bunuri Imobile	Bunuri Mobile	Active financiare	Cote-părți/Acțiuni	Datorii	Interese personale
---------------------	----------	----------------	---------------	-------------------	--------------------	---------	---------------------------

A. Calitatea de asociat, de acționar sau de membru al unui agent economic, de membru al organelor de conducere, de administrare, de revizie sau de control în cadrul unor organizații necomerciale sau societăți comerciale ori de membru în cadrul unor organizații necomerciale sau internaționale

Denumirea organizației/societății	Adresa organizației/societății	IDNO	Calitatea deținută	Documentul care certifică calitatea respectivă
+ Adăugare Calitatea de membru				

B. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, de consultanță și civile, încheiate sau aflate în derulare, finanțate de la bugetul de stat, din bugetul local și/sau din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat

Numele, prenumele și patronimicul	IDNO	Organizația sau instituția	Tipul	Data încheierii contractului	Durata contractului	Tipul valutei	Valoarea totală a contractului
+ Adăugare Contracte							

C. Calitatea de administrator autorizat și/sau de membru al organelor colegiale din cadrul organizațiilor publice

Calitatea deținută	Denumire Organizație	IDNO	Data obținerii licenței, nr. licenței sau data desemnării/numirii	Documentul care certifică calitatea respectivă
+ Adăugare Calitatea de administrator autorizat				

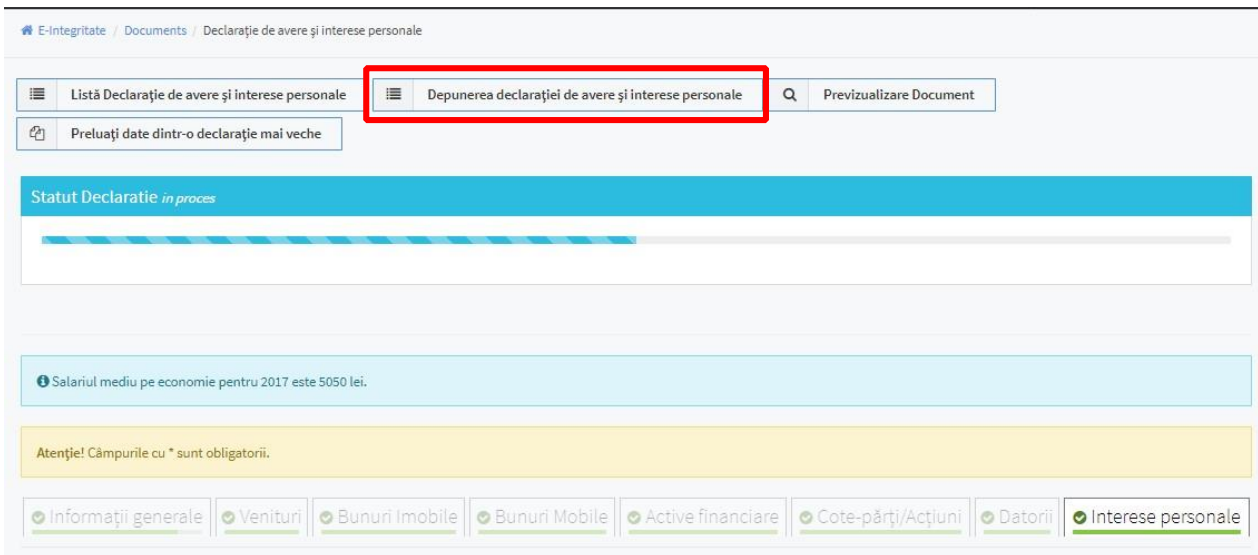
← Precedentul
Salveaza

3.3 Semnarea și depunerea declarației

După completarea declarației, urmați pașii de mai jos pentru a semna și depune declarația.

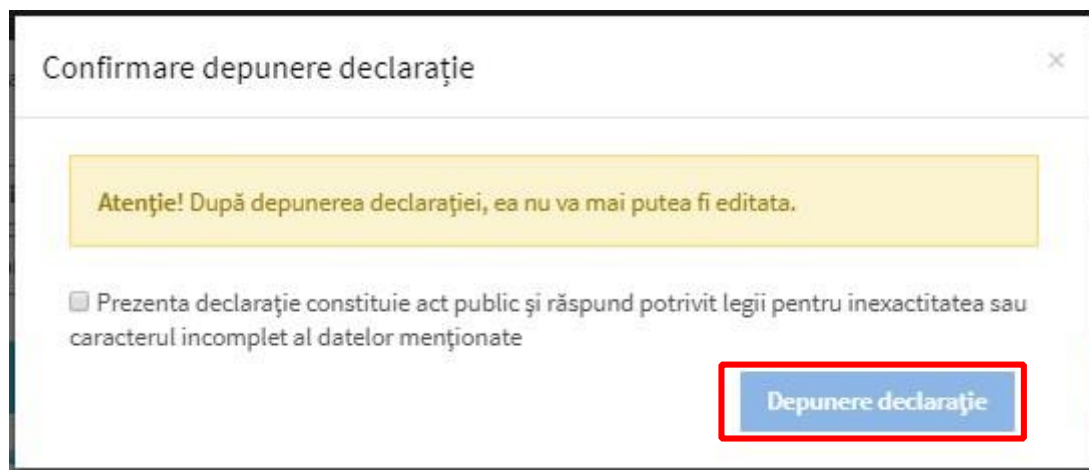
PASUL I

După completarea declarației cu datele solicitate, vă sugerăm să verificați repetat toată informația indicată pentru a nu admite date eronate, iar în cazul în care datele sunt corecte se va acționa butonul **Depunerea declarației de avere și interese personale** după cum este arătat în imaginea de mai jos.



PASUL II

După acționarea butonului **Depunerea declarației de avere și interese personale**, se va afișa o nouă fereastră (pop-up) în care trebuie să bifați opțiunea **"Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate"** apoi să acționați butonul **Depunere declarație**. Ulterior veți fi redirecționați la portalul de semnare electronică a serviciului guvernamental MSign (msign.gov.md). Vă rugăm să atrageți atenția că după confirmare și depunere, declarația dată nu va mai putea fi editată.



PASUL III

În portalul de semnare electronică a serviciului guvernamental MSign (msign.gov.md), trebuie să selectați instrumentul de semnare din cele disponibile. De regulă, subiectul declarației va deține semnătura electronică eliberată de CTS, drept urmare selectați instrumentul de semnare CTS (al doilea de la stânga spre dreapta). Însă, dacă dețineți alt instrument de semnare decât cel de la CTS, selectați corespunzător acel instrument de semnare pe care îl dețineți întrucât semnarea declarației poate fi realizată cu oricare din cele patru instrumente de semnare disponibile în Serviciul MSign (semnătura mobilă, semnătura electronică CTS, buletinul de identitate electronic ASP, semnătura electronică FSI).



1 ————— 2 ————— 3
 Instrumente ————— Semnare ————— Confirmare

Vă rugăm să selectați instrumentul de semnare

Signing file

<p style="text-align: center;">Semnătura mobilă</p>  <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> xxx0000000 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;"> +373 XXX00000 </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center; width: 100%;"> EXPEDIAZĂ </div>	<p style="text-align: center;">Semnătura electronică</p> 	<p style="text-align: center;">Buletin de identitate electronic</p>  	<p style="text-align: center;">Semnătura electronică</p> 
---	--	---	--

Declarațiile semnate se vor găsi în spațiul de lucru în dosarul declarațiilor depuse.

3.4 Confirmarea depunerii declarației

Opțiunea I

După depunerea declarației, veți putea descărca recipisa electronică de confirmare a acceptării acesteia. Textul recipisei se prezintă mai jos.

MODEL

**Recipisa electronică
de confirmare a acceptării declarației de avere și interese personale**

Prin prezenta, Autoritatea Națională de Integritate confirmă că domnul/doamna
_____ a depus declarația de avere și interese personale.

Nr. de înregistrare: _____.

Data depunerii: _____.

Perioada depunerii: _____.

Opțiunea II

După depunerea declarației, veți primi pe adresa Dvs. de email înscrisă în profilul de MPass recipisa electronică de confirmare a acceptării acesteia. Recipisa electronică primită o puteți salva pentru proprie evidență. Textul mesajului din email-ul ce îl veți primi este prezentat mai jos.

MODEL

*** Acest mesaj a fost generat automat de sistem, Vă rugăm să nu răspundeți la acest e-mail ***

Autoritatea Națională de Integritate confirmă că ați depus declarația de avere și interese personale.

Subiectul declarării: Nr.

de înregistrare a declarației :

Data depunerii declarației:

Perioada depunerii declarației:

Atașat puteți găsi Recipisa electronică de confirmare a acceptării pe care o puteți salva pentru evidență proprie.

*Ați primit acest mesaj deoarece sunteți înregistrat în Registrul electronic al subiecților declarării averii și intereselor personale. Dacă ați primit eronat acest mesaj, vă rugăm să-l ignorați.

Opțiunea III

Ca să aveți certitudinea că declarația Dvs. depusă a fost primită de ANI, accesați pagina oficială web a Autorității Naționale de Integritate <http://ani.md/> și selectați opțiunea **”Portalul declarațiilor”** și urmați pașii ilustrați în imaginile de mai jos.



Mesajul de salut al domnului Anatolie Donciu, adresat vizitatorilor www.ani.md



Stimați concetățeni, bine ați venit. De pe pagina web oficială a...

ANI anunță instituțiile interesate referitor la procedura de completare a declarației

Vin, 02/10/2017 - 12:24



Conducerea Autorității Naționale de Integritate a aprobat o notă prin care informează instituțiile interesate la nivel național și ce cuprinde instruirea colectorilor și subiecților declarării privind corectitudinea completării declarației de avere și a conflictelor de interese.

Programul dat, ce urmează să fie desfășurat pe parcursul lunii februarie și martie curent, a inclus zeci de instituții raionale și din subunități descentralizate din teritoriul țării, precum și autorități centrale.

Portalul Declarațiilor

Accesează >>>

Depune Declarația

AICI >>>

Linia Fierbinte

Căutare declarații de avere și interese

Nume și prenume

Tip declarație *

Din anul * 2016 **Până în anul *** 2017

Organizație **Departament**

Regiune **Localitate**

Funcție

Cautare

Se afișează 1 rezultat.

Nume și prenume	Localitate	Organizația	Funcția	Anul declarării	Declarație
Donciu Anatolie		Comisia Nationala de Integritate (Autoritate Nationala de Integritate)	Presedinte	2016	



VĂ MULȚUMIM PENTRU CĂ UTILIZAȚI
SERVICIUL E-INTEGRITATE PENTRU
DEPUNEREA DECLARAȚIEI DE AVERE ȘI
INTERESE PERSONALE.

PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE CU
PRIVIRE LA SERVICIUL E-INTEGRITATE
APELAȚI CU ÎNCREDERE
CENTRUL DE APEL LA NUMĂRUL DE TELEFON
(022) 820 615.

PENTRU INFORMAȚII SUPLIMENTARE CU
PRIVIRE LA SERVICIUL E-INTEGRITATE
APELAȚI CU ÎNCREDERE
CENTRUL DE APEL LA NUMĂRUL DE
TELEFON (022) 820 615.